



Privacyverklaring

Hoe Sophia Scholen omgaat met persoonsgegevens

Contactgegevens Sophia Scholen:

Leidsevaart 2
2215 RE Voorhout
Postbus 98
2215 ZH Voorhout
T : 0252-250900

Verantwoordelijk bestuurder:

Dhr. D. Griffioen, lid College van Bestuur

Privacyteam:

privacy@sophiascholen.nl

Functionaris Gegevensbescherming:

Dhr. A. Spelt, fg@sophiascholen.nl

Sophia Scholen verwerkt van zijn leerlingen persoonsgegevens. Sophia Scholen vindt privacy van groot belang en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonsgegevens. Daarbij voldoet de organisatie aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen

Sophia Scholen verwerkt persoonsgegevens van zijn leerlingen om zijn taken en verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld gegevens nodig om een leerling in te schrijven op onze school. Daarnaast registreren we de leervorderingen, notities, gespreksverslagen en aanwezigheid. Wij hebben de wettelijke



verplichting om bepaalde gegevens te verzamelen en door te sturen naar andere partijen, bijvoorbeeld de registratie van aan- en afwezigheid in verband met de leerplicht.

Wij verwerken persoonsgegevens van de leerling in de meeste gevallen omdat we daartoe wettelijk verplicht zijn of omdat het nodig is om onze publieke taak uit te voeren.

Gegevens die daar niet onder vallen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

Welke gegevens verwerken wij

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van de ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan naam, BSN-nummer, geboortedatum en contactgegevens. Als u weigert de gegevens te verstrekken die wij op grond van de wet voor inschrijving nodig hebben, kunnen wij uw kind niet inschrijven.

Alleen op eigen verzoek van de ouders verwerken wij ook medische gegevens van de leerling. Het gaat dan om gezondheidsgegevens die nodig zijn om vast te stellen welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft of om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Een overzicht van alle categorieën persoonsgegevens die wij van onze leerlingen verwerken kunt u terugvinden onderaan deze toelichting bij [Categorieën persoonsgegevens](#).

Hoe gaan wij om met de gegevens van leerlingen

Wij zullen niet meer persoonsgegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze taken en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze verklaring noemen. Als we gegevens willen gebruiken voor andere doeleinden, zullen we u daar vooraf over informeren en zo nodig uw toestemming vragen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, het samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen leveranciers verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht van- en onder de verantwoordelijkheid van Sophia Scholen. Met deze leveranciers sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij delen de gegevens van onze leerlingen niet met derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van onze leerlingen nooit verkopen aan derde partijen.



Onze medewerkers hebben alleen toegang tot persoonsgegevens van leerlingen voor zover dat noodzakelijk is om hun werk te kunnen doen. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk. Na het verlaten van de school worden gegevens nog maximaal 5 jaar bewaard.

Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Als wettelijk vertegenwoordiger van uw kind kunt u op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de persoonsgegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om persoonsgegevens te verbeteren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Sophia Scholen.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Als u vragen heeft over hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind of hierover een klacht wilt indienen, dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Gebruik maken van uw rechten

Wanneer u gebruik wilt maken van uw rechten kunt een verzoek indienen bij privacy@sophiascholen.nl (of bij de directie van de school van uw kind). Na controle van uw identiteit zullen we binnen 4 weken op uw verzoek reageren. Voor het afhandelen van uw verzoek hanteren wij een vastgestelde procedure.

Laatst bijgewerkt op 22-09-2025



Categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
Contactgegevens	naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens
Onderwijs-deelnemer-nummer	een administratienummer dat onderwijsdeelnemers identificeert
Geboorteland, geboorteplaats	indien noodzakelijk t.b.v. uitvoering wettelijke regelingen
Gegevens van ouders/voogd	gegevens als bedoeld onder 1, van de ouders/verzorgers van onderwijsdeelnemers
Medische gegevens	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de betrokkene of op eigen verzoek, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs;
Voortgang van de leerling	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde leerresultaten te weten: • Toetsgegevens (van zowel methodegebonden toetsen als methode onafhankelijke toetsen) • Gegevens m.b.t. Sociaal- emotionele ontwikkeling • Gegevens m.b.t. gedragsontwikkeling • Gegevens m.b.t. specifieke begeleiding van de leerling in hulp- en/of handelingsplannen (inclusief ontwikkelperspectief)
Onderwijsorganisatie	gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen. Hieronder vallen ook: • Afwezigheidsregistratie • Schoolloopbaan (Leerjaar, groep en subgroep(en))
Financiële gegevens	gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (beeldmateriaal) met of zonder geluid van activiteiten van de instelling of het instituut;
Leerkracht(en), zorg-coördinator, intern begeleider, externe begeleider(s)	gegevens van leerkrachten en begeleiders , voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van het instituut of de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;
BSN/PGN	het bsn-nummer van de leerling moet verplicht worden vastgelegd bij de inschrijving.
Keten-ID (ECK-ID)	unieke ID voor de 'educatieve contentketen'. hiermee kunnen onderwijsinstellingen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of leerkrachten.