

Schoolplan 2023-2026

Kindercampus Joseph Lisse

Kindercampus
Joseph
*Onderdeel van Sophia Scholen
en BLOS kinderopvang*



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	4
4 Sterkte-zwakteanalyse	6
5 Risico's	6
6 De missie van de school	8
7 Onze parels	12
8 Onze grote verbeterdoelen	12
9 Onze visie op lesgeven	13
10 Onze visie op identiteit	14
11 Onderwijskundig beleid	15
12 Personeelsbeleid	26
13 Organisatiebeleid	29
14 Financieel beleid	34
15 Kwaliteitsbeleid	35
16 Basiskwaliteit	41
17 Stelselkwaliteit	43
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	44
19 Onze prestatie-indicatoren	44
20 Actiepunten 2023-2026	47
21 Meerjarenplanning 2023-2026	48
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	49
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	50

Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2026 is afgestemd op het Koersplan van Sophia Scholen. In het Koersplan 2022-2026 heeft de organisatie haar ambities, missie, visie, kernwaarden en doelen vastgelegd (zie bijlage). Het komen tot kwalitatief goed onderwijs staat hierbij centraal. Het Koersplan vormt een belangrijk vertrekpunt voor dit schoolplan.

Naast het Koersplan is de indeling van het schoolplan afgestemd op de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling en focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (CAO-PO). Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PCA).

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende drie jaar. De medezeggenschapsraad heeft ook input geleverd.

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

De stichting Sophia Scholen beschikt over een koersplan 2022 - 2026 (zie bijlage).



Actiepunt	Prioriteit
Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen en stabiele opbrengsten.	gemiddeld
De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan een pluriforme, democratische samenleving (leerlijn burgerschap).	gemiddeld
Expliciet aandacht besteden aan wetenschap en techniek (doorgaande leerlijn).	gemiddeld
Leerlijn digitale geletterdheid opstellen in schooljaar 2024-2025.	gemiddeld

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Sophia Scholen
College van Bestuur	Omar Ramadam Eveline Driest
Adres + nummer:	Leidsevaart 2
Postcode + plaats:	2215 RE Voorhout
Telefoonnummer:	0252-250900
E-mail adres:	oramadan@sophiascholen.nl edriest@sophiascholen.nl
Website adres:	www.sophiascholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Kindercampus Joseph
Directeur:	Monique van Steijn - Duijnhoven
Adres + nummer:	Achterweg 7
Postcode + plaats:	2161 GA Lisse
Telefoonnummer:	0252-414416
E-mail adres:	directie.joseph@sophiascholen.nl
Website adres:	www.kindercampusjoseph.nl

Kindercampus Joseph biedt onderwijs aan vanuit voorheen basisschool St. Joseph en kinderopvang vanuit BLOS (voorheen SKOL). Op deze campus bieden wij onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar en werken we vanuit één pedagogische missie en visie. We zorgen voor een uitdagende, gezonde en veilige leer- en speelomgeving. Sinds januari 2019 zijn we gehuisvest in een mooi, nieuw en duurzaam gebouw. Dit gebouw biedt velerlei mogelijkheden en kansen om, gebruikmakend van elkaars krachten en talenten, een gezamenlijk aanbod van opvang en onderwijs te verzorgen voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Op Kindercampus Joseph wordt geleerd, gespeeld, plezier gemaakt, gesport, gerelaxed en deelgenomen aan culturele activiteiten, alles op één plek.

Kenmerken van het personeel

Het managementteam (MT) van de school bestaat uit de directeur, twee bouwcoördinatoren en twee intern begeleiders.

Het team bestaat uit:

- Eén directeur
- Twee bouwcoördinatoren

- Twee Intern Begeleiders
- Negen voltijd groepsleerkrachten
- Twaalf deeltijd groepsleerkrachten
- Eén vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Eén vakleerkracht muziek
- Eén leerkracht plusklas
- Twee leerkrachten die de leerlingondersteuning verzorgen
- Eén administratief medewerker
- Eén conciërge

Kenmerken van de leerlingen

Onze school werd op 1 februari 2023 bezocht door 347 leerlingen, verdeeld over 14 groepen. De meeste leerlingen komen uit het centrum van Lisse en omgeving. De meeste leerlingen zijn kinderen van hoger opgeleide ouders. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we per groep goed in beeld en dit komt zo nodig terug in de groepsbesprekingen.

De prognose is dat het leerlingaantal aankomende jaren zal stijgen door het nieuwe schoolgebouw en de voorzieningen van voor- en naschoolse opvang, evenals de intensieve samenwerking met BLOS.

Kenmerken van de ouders

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De ouders denken graag mee met het onderwijs. We zijn gericht op een intensieve samenwerking met ouders. Ieder levert vanuit zijn eigen rol een bijdrage aan opvoeding en onderwijs, rekening houdend met de eigen verantwoordelijkheid en expertise.

3.2 Schoolweging

De directie van onze school bestaat uit één directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) en twee intern begeleiders het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door 347 leerlingen.

Onze school staat in het centrum van Lisse. We hebben een groot wervingsgebied.

Iedere school heeft een schoolweging. De schoolweging wordt bepaald op basis van de verwachte onderwijsscores van alle leerlingen op de school op een peildatum. De schoolweging wordt berekend aan de hand van vijf omgevingskenmerken:

- het opleidingsniveau van de ouders,
- het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school,
- het land van herkomst van de ouders,
- de verblijfsduur van de moeder in Nederland en
- of de ouders in de schuldsanering zitten.

Een lage schoolweging voorspelt hoge eindresultaten en veel stimulerende thuiskenmerken. Een hoge schoolweging voorspelt lage eindresultaten en veel belemmerende thuiskenmerken.

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	25,38	25-26	5,73	25,54 19/20 - 21/22	25-26 19/20 - 21/22
2021 / 2022	25,38	25-26	5,73		
2020 / 2021	25,64	25-26	5,83		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.3 Onze school, een Kindercampus

Kindercampus Joseph is hét kindcentrum in Lisse voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Het is een organisatie waarin onderwijs en opvang in één gebouw zijn samengevoegd. Ieder kind ontdekt, leert en ontwikkelt zich iedere dag op zijn eigen niveau. Hand in hand, gebruikmakend van elkaars talent, komen tot waar je wil zijn.

Samen met de kinderopvang BLOS verzorgen we iedere dag een hedendaags en sluitend aanbod op het gebied van onderwijs en opvang. Onze organisatie biedt de volgende voorzieningen aan:

1. Onderwijs
2. Kinderopvang BLOS (babygroep, verticale groep en een speelschoolgroep)
3. Voorschoolse opvang
4. Tussenschoolse opvang
5. Naschoolse opvang (BSO)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
• Passend onderwijs op vijf niveaus (inclusief onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafden). • Aandacht voor en ambitieuze kijk op de individuele leerling. • Stabiele opbrengsten. • Ambitieuze team. • Hedendaagse lesmethodes. • Modern gebouw.	• Implementatie beeldende vorming. • Eigenaarschap van de leerlingen kan nog verder worden uitgebouwd.
KANSEN	BEDREIGINGEN
• Gebruik maken van elkaars talenten en kwaliteiten. • Samenwerking met BLOS uitbreiden. • Meer samenwerking met externe organisaties voor sport en cultuur. • Sophia Scholen is financieel gezond. • Executieve vaardigheden van leerlingen uitbouwen. • De kennis van leerlingen op het gebied van wereldoriëntatie uitbouwen. • Digitalisering.	• Personeelstekort waardoor de kwaliteit van het onderwijs onder druk kan komen te staan. • Werkdruk. • Hoge verwachtingen van het onderwijs (waaronder inclusief onderwijs en een vol lesprogramma).

4.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2023-2026 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Aandacht voor de cognitieve en sociale ontwikkeling van leerlingen als gevolg van het coronavirus.
2. Aandacht voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen die zijn gevlucht uit hun eigen land.
3. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies.
4. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap.
5. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid.
6. Een sterk toenemende aandacht voor de 21st century skills.
7. De landelijke ontwikkeling van inclusief onderwijs.

5 Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Veel risico's liggen buiten de macht van de school, daar proberen we zo goed

mogelijk op te anticiperen en naar te handelen. Zie voor verdere uitwerking de genoemde maatregelen bij de omschrijving van de risico's.

Onderstaand het model dat gebruikt is voor de risicoanalyses. Vervolgens beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Doorgaande leerlijnen borgen als gevolg van personeelwisselingen.	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Coachen van leerkrachten, mentor nieuwe leerkrachten, nauw samenwerken met parallelcollega en ontwikkelkansen bieden.</i>			
Inzet digitale leermiddelen.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Kritisch blijven op inzet digitale middelen, omdat uit onderzoek blijkt dat er niet enkel voordelen aan kleven.</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Personeelstekort (ook van toepassing op de invalspool).	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Aantrekkelijke school blijven voor werknemers en Sophia Scholen werkt aan wervingsbeleid.</i>			
Wisselingen in de groep als gevolg van personeelstekort.	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Invalpool en samenwerking met BLOS.</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Grote groepen met meer dan 25 leerlingen.	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>De formatie zorgvuldig samenstellen.</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Wegvallen NPO-gelden.	Zeer groot (5)	Gemiddeld (3)	Hoog
Maatregel: <i>Zo zorgvuldig mogelijk keuzes maken op het gebied van onderwijs en ondersteuning.</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kwaliteitscultuur borgen en uitbreiden.	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>Sophia Academie, coaching op de werkvloer en teamtrainingen.</i>			

6 De missie van de school

6.1 De missie en visie van de school

Binnen Kindercampus Joseph is er één gezamenlijke visie en missie. Alle professionals, zowel de leerkrachten en de pedagogische medewerkers evenals de ondersteunende collega's, werken vanuit deze missie en visie.

Missie

Kinderen gaan met plezier naar onze kindercampus, voelen zich veilig en ontwikkelen zich op hun eigen niveau. Onze kindercampus is een omgeving waarin kinderen van 0 tot 13 jaar een stevige basis kunnen leggen voor hun middelbare schoolperiode en voor hun verdere ontwikkeling van interesses en talenten, hetgeen de basis is voor optimale ontplooiing in het verdere leven. Kinderen en hun begeleiders hebben respect voor elkaars opvattingen en gaan met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet.

Motto

Een kind is als een vlinder
in de wind.
De ene vliegt hoog,
de ander laag,
maar ieder doet het
op zijn eigen manier.

Visie

Ieder kind ontdekt, leert en ontwikkelt zich iedere dag op zijn eigen niveau. Het welbevinden en plezier staan hier centraal. Vertrouwen en respect zijn hierbij belangrijke begrippen. Zowel kinderen als ouders en professionals (leerkrachten en pedagogisch medewerkers) komen het beste tot hun recht als zij zich veilig voelen, elkaar respecteren en vertrouwen. Door samen op te trekken en gebruik te maken van elkaars talenten, ontstaat er ruimte voor groei, creativiteit en uitdaging en dus voor persoonlijke ontwikkeling. Kinderen van 0-13 jaar krijgen in een veilige omgeving individuele aandacht, maar ook leren zij samen te werken en hun speel- en leeromgeving te verkennen.

Strategie

Kindercampus Joseph zal zich ook in de komende jaren fasegewijs verder ontwikkelen. Belangrijk uitgangspunt daarbij is de intensieve samenwerking met onze partner BLOS.

Vanuit de wettelijke kaders van het primair onderwijs en de kinderopvang zijn er voorlopig voldoende mogelijkheden op basis van intensieve samenwerking, maar de uitdrukkelijke wens is natuurlijk om op termijn te komen tot één organisatie vanuit één wettelijk kader. Daartoe zullen vanuit de landelijke overheid nog de nodig stappen gezet moeten worden.

Kernwaarden

Hieronder volgt een opsomming van onze kernwaarden:

Onderwijskundig:

De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel;

Er is extra aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.
De leerprestaties worden regelmatig gemeten;

Pedagogisch:

De kinderen voelen zich veilig op school;
Er is aandacht voor ieder kind persoonlijk;
De kinderen leren samenwerken.

Organisatorisch:

De kinderen ervaren orde, regelmaat en duidelijke regels;
De ouders worden bij de school betrokken;
De informatie naar de ouders is goed geregeld, zowel schriftelijk als mondeling.

Levensbeschouwelijk:

Er wordt expliciet aandacht besteed aan normen en waarden;
Er wordt geleerd respect te hebben voor andermans opvattingen;
De kinderen voelen zich onderdeel van de maatschappij en worden voorbereid op deelname aan en het vormgeven van de maatschappij;
Er wordt invulling gegeven aan een eigentijdse katholieke identiteit.

Op Kindercampus Joseph benaderen we kinderen op een positieve manier. We spreken hoge verwachtingen uit en stimuleren en bemoedigen de leerlingen. We leren hen sociale vaardigheden aan en leren hen samen te werken en samen te leven. We helpen de leerlingen zich te ontwikkelen tot een zelfstandig en zelfredzaam individu. Hierdoor wordt het vertrouwen in eigen kunnen versterkt. Kortom: we leggen de basis voor goed burgerschap.

We organiseren een rijke, stimulerende en toekomstgerichte leef- en leeromgeving, waarbij we ons richten op een benadering die aansluit bij de persoonlijke mogelijkheden van elk kind. Het doel is de ontwikkeling van kinderen van 0-13 jaar een meer gepersonaliseerd en gevarieerd karakter te geven.

Kindercampus Joseph staat voor een open en effectieve communicatie met het totale netwerk rond de Kindercampus, waaronder ouders, bestuur en externe instellingen. Ouders worden gezien als educatieve en pedagogische partners van de Kindercampus Joseph.

We werken in een omgeving waarin we de Kindercampus verder ontwikkelen door deelname aan activiteiten waarin we onszelf professionaliseren door onder andere scholing, collegiale consultatie en feedback geven aan elkaar.

Binnen elke unit gelden er regels en afspraken die de sociale ontwikkeling ondersteunen en daarnaast zorgen voor een sociaal-emotioneel veilige omgeving. In samenspraak met de kinderen bespreken we hoe we met elkaar omgaan en hoe we voor elkaar zorgen. We stimuleren de sociale competenties van de kinderen en leren hen (kern)waarden en normen door rekening te (leren) houden met elkaar en door te (leren) omgaan met elkaar. Ook voor de ouders gelden er regels en afspraken. Onze huisregels vindt u terug in de schoolgids.

Wat voor kinderen en ouders geldt, is natuurlijk ook leidend voor de medewerkers van de Kindercampus. Daarbij zijn we ons steeds bewust van onze verantwoordelijkheid als professionele opvoeder en blijft ons algemeen pedagogisch beleid uitgangspunt in de omgang met de kinderen.

6.2 De kernwaarden van Sophia Scholen

Levensbeschouwelijke identiteit Sophia Scholen

Sophia Scholen vindt het belangrijk dat kinderen en ouders zich thuis voelen bij de levensbeschouwelijke identiteit en tradities van onze afzonderlijke scholen. Daarom zien wij het als onze verantwoordelijkheid om de levensbeschouwelijke identiteit en tradities van onze scholen, voornamelijk de katholieke en protestants-christelijke tradities, herkenbaar en inspirerend te laten zijn. Elke school vertelt het eigen identiteitsverhaal en neemt daar verantwoordelijkheid voor.

Wij leggen in onze scholen geen geloofsovertuiging op en doen niet aan geloofsonderricht. Medewerkers leven, ieder op de eigen authentieke wijze, voor wat zingeving en geloven voor henzelf en voor de stichting en de eigen school betekenen. Wij zoeken hierbij de verbinding met elkaar door ruimte te maken voor de gezamenlijke dialoog over en reflectie op onze gedeelde waarden en ieders eigen zingeving, inspiratie en geloof. Ook besteden wij aandacht aan ieders ontwikkeling, vorming en scholing op dit gebied.

De levensbeschouwelijke identiteit en tradities van elke school in onze stichting zijn verbonden met ons pedagogisch handelen en onze visie op goed onderwijs. Wij vinden dat de godsdienstige en/of levensbeschouwelijke vorming ertoe doet in de persoonlijke vorming van elk kind. De concrete inhoud en vorm is aan de scholen. De wijze van uitwerken en reflectie hierop heeft een structurele plek in onze organisatie.

Identiteit Sophia Scholen

Een organisatie die weet wie ze is, voor wie ze er is en weet waar ze voor gaat, helpt mee om de kwaliteit van de organisatie te verhogen. Nadenken over onze identiteit draagt bij aan de bewustwording bij alle betrokkenen. Bewustwording over het werken vanuit je identiteit, de gevolgen ervan voor onszelf, voor de kinderen, hun ouders en voor de samenleving. Identiteit is in onze veranderende samenleving niet meer alleen de RK, PC of interconfessionele levensbeschouwing, het is een veel breder scala aan vorming waar we voor gaan. Denk eens aan het handen geven bij binnenkomst in de klas of rituelen rond een verjaardag. Hoe en waar maakt de Kanjertraining deel uit van je schoolidentiteit of hoe maak je kinderen of leerkrachten eigenaar van hun schoolomgeving? Identiteit is iets dat blijft als alles verandert. Identiteit als 'vastigheid', als een rustpunt, een houvast om jezelf te zijn. Daarom ook zijn vaste gewoonten en rituelen zo belangrijk. Ze vormen herkenningspunten, steeds terugkerende constanten in een omgeving die steeds anders is.

Wanneer we op zoek gaan naar wie we zijn en waar we voor willen staan, geeft het vastleggen van wie we zijn en wat we ten diepste nastreven, houvast. Het vormt het fundament en kloppend hart voor onze organisatie, de school voor de komende jaren. Wil de organisatie of school zich onderscheidend profileren, dan kan het pedagogische of onderwijskundige profiel samengaan met het levensbeschouwelijke profiel van de school.

In het koersplan staat onze missie, die wij als Sophia Scholen, levensbeschouwelijk vanuit de RK, PC en algemeen bijzonder bieden: uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op de individuele mogelijkheden en leerbehoeften van alle leerlingen in de regio. We doen dat in een veilige omgeving waardoor kinderen en volwassenen zich gewaardeerd weten en optimale kansen krijgen zich te ontwikkelen.

Onze kernwaarden zijn ons uitgangspunt, ze zijn ons ethische en levensbeschouwelijk kompas.

Het koersplan van Sophia Scholen biedt mogelijkheden om met het verhaal van de organisatie en de school aan de slag te gaan. Daarbij zal een externe partij advies uitbrengen hoe dat het best gedaan kan worden. De directeur is eigenaar van dit meerjarig proces. Ondersteuning en begeleiding komt van de adviseur onderwijs en identiteit, voorheen de identiteitsbegeleider.

De kernwaarden van Sophia Scholen

De kernwaarden van Sophia Scholen worden hieronder uitgewerkt. In de uitwerking wordt uitgegaan van 'wij'. Omdat wij als school, een onderdeel zijn van Sophia Scholen, onderschrijven wij deze kernwaarden. Onze kernwaarden beschouwen wij als de belangrijkste (basis)waarden, waar wij voor staan.

Verwondering

Kinderen zijn de rijke bezitters van verwondering. Verwondering over alles wat leeft, wat ze zien en ervaren. Verwondering is een fundamentele waarde voor leren en is de basis van de wetenschap en voor kennis en ervaring die blijvend is. Ons onderwijs gaat uit van en sluit aan bij de verwondering van onze leerlingen. Bewust brengen we de leerlingen in aanraking met de verscheidenheid van onze maatschappij en leren we hen respectvol omgaan met verschillen tussen mensen. Hierbij leren we de leerlingen ook zorg te dragen voor de omgeving, de rijke en wondere wereld waarin we leven en met name het behoud er van.

Vertrouwen

Wij hebben vertrouwen in de leerlingen en de ouders en zorgen ervoor dat wij betrouwbaar zijn. Samen werken we aan de toekomst, vanuit de wetenschap dat ons onderwijs het beste uit de leerlingen haalt. Door vertrouwen en respect weten leerlingen, ouders en medewerkers zich gekend en gewaardeerd en kunnen zij ontwikkelen en groeien als mens. Een professionele communicatie is hierbij essentieel.

Verbinding

Leerlingen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen verbinden zich met elkaar en vinden elkaar in visie en ambities. Ook de verbinding met onze omgeving, de leefwereld van onze leerlingen die steeds verder wordt verkend en vergroot, zorgt voor een betekenisvolle relatie met de samenleving waarvan we deel uitmaken. Verbinding biedt een grote kans tot schaalvoordelen, samenwerking en leren van elkaar.

Duurzaamheid

Duurzaam onderwijs werkt vanuit relaties en verbindingen en stelt waardevolle en uitdagende doelen, die vragen om een planning op lange termijn. Keuzes en beslissingen met een duurzaam karakter leiden tot rust en structuur voor kinderen, ouders en medewerkers.

Eigenaarschap

Wij streven ernaar dat de leerlingen (mede)eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling en kansen leren zien. Vergroting van eigenaarschap bevordert talentontwikkeling en authentiek gedrag van kinderen en medewerkers. Medewerkers worden uitgedaagd om zich te ontwikkelen tot de best toegeruste professionals, die vanuit hun specialisme en deskundigheid onze leerlingen begeleiden. Initiatiefrijk gedrag van kinderen en medewerkers wordt daarom gestimuleerd.

6.3 De missie en visie van Sophia Scholen

Missie: Van traditie naar ambitie!

Met 28 basisscholen in de gemeenten Noordwijk, Teylingen, Hillegom, Lisse en Katwijk zijn we, als Sophia Scholen, de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek. We dragen zorg voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen Bijzonder onderwijs, of een samenwerking daarvan.

We verzorgen uitdagend en toekomstgericht onderwijs dat inspeelt op individuele mogelijkheden en leerbehoeften. Sophia Scholen staat voor een veilige leer- en werkomgeving waar leerlingen en medewerkers zich optimaal kunnen ontplooien.

Visie

- Wij bereiden kinderen voor op hun toekomstige plaats in onze samenleving.
- Wij bieden onze individuele leerlingen passend en opbrengstgericht onderwijs.
- Wij bieden een veilige leeromgeving, die de ontwikkelingsmogelijkheden optimaal stimuleert en kinderen tot hun recht laat komen.
- Wij bieden onderwijs dat is afgestemd op de leefwereld van onze leerlingen.
- Wij zien ouders als partners, luisteren goed naar hen en verschaffen heldere feedback over de ontwikkelingen van leerlingen.
- Wij bieden in de dorpen een divers onderwijsaanbod en bieden ontplooiingsmogelijkheden aan scholen die onderscheidend willen zijn.
- Wij bereiden onze medewerkers voor op hun toekomst binnen de stichting en bieden hen opleidings- en ontplooiingsmogelijkheden die aansluiten bij ieders talenten en leerbehoeften.
- Wij faciliteren dit alles vanuit een professioneel en dienstverlenend bureau.
- Wij gaan hierbij uit van onze kernwaarden, zij zijn ons ethisch kompas.

Besturingsfilosofie

Met onderstaande besturingsfilosofie expliciteert het College van Bestuur de principes die zij hanteren om richting te geven aan de stichting. Op deze principes zijn zij aanspreekbaar.

1. Het doel bepaalt onze koers, niet de regels

Wij zijn een door waarden gedreven organisatie die maatschappelijke doelen nastreeft. Die doelen inspireren en geven richting. Regels, zowel externe als interne, bepalen weliswaar de mogelijkheden maar niet de koers. Het behalen van onze maatschappelijke doelen kan op verschillende manieren.

2. Experimenteren in plaats van fiat

Wij stimuleren professionele autonomie. Dat vergt ruimte krijgen én nemen. Dat betekent soms iets proberen zonder het vooraf te laten accorderen. Iets nieuws doen zonder te weten of het werkt. Creativiteit wordt beloond. Iedereen mag voorstellen doen over alle aspecten van ons werk en onze organisatie.

3. Driehoeksrelatie scholen, bestuur en bureau

Scholen, bestuur en bureau hebben elk hun rol en onderling unieke relaties. Er is een scheiding tussen bestuur (wat) en organisatie (hoe). Het bestuur is verantwoordelijk voor het stichtingsbeleid. Scholen kiezen daarbinnen hun eigen richting. Het bureau ondersteunt, monitort en adviseert de scholen en het bestuur.

4. De school is de primaire eenheid

De school is de primaire organisatie-eenheid. De schooldirecteur heeft positie, geeft leiding en neemt verantwoordelijkheid voor alle aspecten van de school. Dat is integraal schoolleiderschap. De samenwerking van scholen wordt ondersteund door het bureau en geleid door het bestuur. Samen zijn wij Sophia.

5. Oog voor omgeving

Wij staan midden in de wereld. Onze scholen verzorgen onderscheidend onderwijs aan leerlingen en betrekken hun ouders daarbij. Wij hebben oog voor de positie van belanghebbenden, zoals andere onderwijsaanbieders,

kinderopvang en gemeenten. Wij nemen verantwoordelijkheid binnen de regio en de sector. Wij verantwoorden ons aan de interne en de externe toezichthouder en hechten waarde aan medezeggenschap.

Graag verwijzen we u naar de website van Sophia Scholen. Hier maakt u nog verder kennis met onze stichting:
<https://www.sophiascholen.nl/>

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit waarbij we ons richten op het creëren van een veilige en inclusieve omgeving voor alle leerlingen. Onze visie is dat we door ons te richten op veiligheid, welbevinden en inclusiviteit, in staat zijn om een positieve leeromgeving te bieden waarin leerlingen zich comfortabel voelen om te leren en te groeien. Onze school heeft naast de basiskwaliteit, een aantal eigen kwaliteitsaspecten. Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Kindercampus Joseph zet in op leerlingen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben (op vijf niveaus).	OP1 - Aanbod
	Kindercampus Joseph heeft een binnenschoolse plusklas voor leerlingen van de groepen 3 t/m 8.	OP1 - Aanbod
	Kindercampus Joseph draagt bij aan 21st century skills van leerlingen.	OP1 - Aanbod
	Op Kindercampus Joseph worden de muzieklessen gegeven door een vakleerkracht muziek.	OP1 - Aanbod
	Kindercampus Joseph houdt goed zicht op het niveau van de leeropbrengsten en betreft dat nadrukkelijk bij het maken van keuzes in het leerstofaanbod en het didactisch handelen.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]
	De leerkrachten op Kindercampus Joseph zijn ambitieus en verstaan hun vak en zorgen voor goed gestructureerde en gedifferentieerde lessen en daarmee een goed klassenmanagement.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]
	Kindercampus Joseph werkt intensief samen met BLOS. Zo wordt onder andere de overgang van speelschool naar basisschool een natuurlijk proces evenals de overgang van onderwijs naar BSO.	SKA1 - Visie, ambities en doelen
	Kindercampus Joseph werkt intensief samen met ouders om het optimale uit iedere leerling te halen.	SKA1 - Visie, ambities en doelen
	Kindercampus Joseph biedt in een modern gebouw een schoolklimaat met een uitdagende, stimulerende en veilige speel- en leeromgeving.	VS2 - Schoolklimaat
	De resultaten op Kindercampus Joseph zijn de laatste jaren over de gehele linie van voldoende tot goed niveau (inclusief een bovengemiddelde score op de Centrale Eindtoets).	OR1 - Resultaten
	De kwaliteitszorg van Kindercampus Joseph is goed op orde. De directie en teamleden werken op basis van goede evaluaties en enthousiaste wijze aan kwaliteitsverbetering.	SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende drie jaar de volgende verbeterthema's vastgesteld:

	Speerpunten
1.	Op Kindercampus Joseph heerst een ambitieus, lerende kwaliteits- en verbetercultuur binnen de school waar passende doorgaande lijnen worden geborgd.
2.	Kindercampus Joseph heeft een duidelijke visie op het taallessonderwijs en aan de hand daarvan wordt weloverwogen gebruik gemaakt van nieuwe methodes voor begrijpend lezen, technisch lezen, taal en spelling.
3.	Kindercampus Joseph heeft een duidelijke visie op het Jonge Kind met een passend onderwijsaanbod.
4.	Kindercampus Joseph bereidt haar leerlingen voor op deelname aan en het vormgeven van de maatschappij. De school heeft een visie inclusief doorgaande (leer)lijn met een kwalitatief aanbod van burgerschapsvorming.
5.	Op Kindercampus Joseph wordt het beleidsplan voor meer- en hoogbegaafdheid gecontinueerd, geborgd en verder uitgebouwd.
6.	Op Kindercampus Joseph is er passend onderwijs met het streven naar inclusiviteit.

9 Onze visie op lesgeven

9.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs.
- Onderwijs op maat geven: differentiëren.
- Hoge verwachtingen en vertrouwen uitspreken naar de leerlingen toe.
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend).
- Een kwaliteitsvolle directe instructie verzorgen.
- Kinderen zelfstandig en samen laten werken.

Visie op leren

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerken. De leerkrachten geven instructie, kinderen die een korte instructie nodig hebben kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Passend onderwijs

Wij bieden passend onderwijs aan op vijf niveaus:

* Niveau 1: voor leerlingen die meer aandacht en begeleiding nodig hebben. Deze leerlingen werken met de basisstof en krijgen na de basisinstructie een verlengde instructie van de leerkracht. Indien nodig krijgen deze leerlingen Remedial Teaching.

* Niveau 2: gemiddeld niveau, passend bij het leerjaar. Deze leerlingen volgen de instructie en werken met de basisstof.

* Niveau 3: voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Deze leerlingen krijgen een verkorte instructie en werken daarna aan de basisstof. Daarnaast krijgen zij uitdagende/verdiepende opdrachten, passend bij de methode.

* Niveau 4: voor meerbegaafde leerlingen. Deze leerlingen krijgen waar nodig een verkorte instructie. De basisstof voor rekenen en taal wordt met 40% gecompect. Deze leerlingen werken 40 minuten per dag aan het verdiepingswerk. Hiervoor worden de methodes *Rekentijgers* en *Taaleigenwijs* gebruikt.

* Niveau 5: voor hoogbegaafde leerlingen. Deze leerlingen krijgen waar nodig een verkorte instructie. De basisstof voor rekenen en taal wordt met 60% gecompect. Deze leerlingen werken 60 minuten per dag aan verdiepingswerk. Hiervoor worden de methodes *Denken in Getallen* en *Denken over Taal* gebruikt. Hiernaast mist de groep hoogbegaafde leerlingen wekelijks (ten minste) 120 minuten lestijd vanwege deelname aan de plusklas. Het totaal aantal minuten gecompecte stof komt hierdoor neer op gemiddeld 84 minuten per dag.

Zie 'Beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid' voor meer informatie.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie, kennisconstructie en om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media, globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren, een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. We realiseren ons dat er in de samenleving naast behoefte aan kennis, behoefte aan praktische vaardigheden is. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken
- Executieve vaardigheden

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leerkracht, de rol van de leerling en de rol van de ouders.

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

Onze school is een Katholieke basisschool. Wij vinden de kernwaarden uit de Katholiek-Christelijke traditie van belang als fundament van waaruit het beleid ten aanzien van onderwijs, personeel en middelen kan worden ontwikkeld. Maar ook de manier van omgaan met kinderen, ouders en personeelsleden die op school kan worden vormgegeven. We besteden op onze school gericht aandacht aan normen en waarden en leren onze leerlingen hierbij om opvattingen van anderen te respecteren.

Kernwaarden:

De volgende kernwaarden zijn het uitgangspunt, ze zijn het ethische en levensbeschouwelijke kompas voor ons:

- Vertrouwen
- Verbinding
- Eigenaarschap
- Duurzaamheid
- Verwondering

De kernwaarden sluiten aan bij de kernwaarden van Sophia Scholen (zie www.sophiascholen.nl).

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Kindercampus Joseph is een Katholieke school, maar staat ook open voor kinderen uit gezinnen met een andere levensovertuiging. Op onze school wordt aan alle leerlingen een programma van levensbeschouwelijke vorming aangeboden, via de methode Trefwoord. Daarnaast vinden we het belangrijk dat er aandacht wordt gegeven aan het vakgebied geestelijke stromingen, met name in de bovenbouw. Daarnaast zijn er diverse vieringen gedurende het schooljaar zoals de Kerstviering, Paasviering en schoolvieringen. Ieder schooljaar wordt er ook aandacht besteed aan de eerste heilige communie. Er is aandacht voor andere levensbeschouwelijke overtuigingen (waaronder jodendom, islam, hindoeïsme en humanisme).

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Er zijn dagelijks drempelmomenten binnen de school, zoals: alle leerlingen persoonlijk verwelkomen, een gezamenlijke opening van de dag, een gezamenlijke afsluiting van de dag, Trefwoord, enzovoorts.

De inrichting van ons onderwijs is beschreven in het document "Burgerschapskunde" (zie bijlage). In het schooljaar 2023-2024 wordt het beleidsplan geactualiseerd en aangepast.

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Burgerschap

Ons onderwijs stelt leerlingen in staat om zich te ontwikkelen tot mondige burgers die volwaardig participeren in een democratische samenleving. Burgerschapsonderwijs is wettelijk verplicht.

Voor maatschappelijke participatie is de school een oefenplaats. Sophia Scholen heeft een basiskader burgerschap opgesteld, waarin beschreven staat hoe de school haar rol als oefenplaats neemt.

Visie Sophia Scholen op burgerschap

Het onderwijs op onze scholen zien wij als een oefenplaats voor de maatschappij. Daar horen heel veel dingen bij: leren samenleven, leren wie je bent, jezelf leren uit te drukken, bestaan in een democratische maatschappij, leren mening vormen en mening geven, leren omgaan met de mening van een ander (respecteren), leren keuzes maken en weerbaar zijn voor invloeden, etc. Wij zien leerlingen in de school direct al als onderdeel van de maatschappij. Deelname aan de samenleving begint niet na je diploma. Als kind ben je daar al een waardevol onderdeel van en medevormgever. Vanuit onze brede identiteit voelen wij de opdracht om het onderwijs en de omgeving zo in te richten dat het leerlingen uitdaagt en aanmoedigt om zich te verbinden met de wereld en daar zelfredzaam en verantwoordelijk in te staan. Vanuit een pedagogisch perspectief wordt verantwoordelijkheid ook wel volwassenheid genoemd: het kennen van je verlangens, belangen, wensen en deze binnen de samenleving kunnen begrenzen omwille van de ander.

Wij willen met burgerschapsonderwijs wereldgericht onderwijs bieden. Leerlingen hebben en ontwikkelen mogelijkheden en vermogens en zullen hierin keuzes moeten maken om deze in te zetten: goed voor zichzelf, de ander en de planeet/wereld. Ontmoetingsleren is ons uitgangspunt: jezelf leren kennen en de ander begrijpen.

In onze mensvisie gaat het in de vorming van jonge mensen niet om hen te kneden naar hoe de samenleving het graag ziet, maar vorming betekent dat we de kinderen vragen als persoon naar voren te treden, dat we het kind willen leren kennen. Wij helpen leerlingen zich te ontwikkelen en te vormen om zelfstandig persoon te willen zijn.

Actief Burgerschap Kindercampus Joseph

Bij ons op school is burgerschapsvorming herkenbaar in (onder andere Trefwoord, Kanjertraining, TopOntdekkers, Kriebels in je buik), waar zingevingbronnen en maatschappelijke ontwikkelingen dienen als voeding voor identiteitsontwikkeling en dialoog. Onze school doet dat vanuit katholieke inspiratie.

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. We willen kinderen respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat bijbrengen en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens. We willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen bijdragen aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die de kinderen in staat stellen een deel uit te maken van deze samenleving.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school

gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Actief burgerschap sluit aan bij de missie en visie van onze school met de daarbij horende kernwaarden. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

11.2 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociaal-emotionele en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De inhoud van ons onderwijs

Voor ons onderwijs maken wij gebruik van methodes, leer- en ICT-middelen. Zie de volgende paragrafen voor meer uitleg over het aanbod en methodieken. Hieronder nog wat extra uitleg over de bevordering van sociale redzaamheid, gezond gedrag, het welbevinden en actief burgerschap.

Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer

Om de sociale redzaamheid te bevorderen, wordt de methodiek van de Kanjertraining ingezet in groep 1 tot en met 8.

Om de redzaamheid van leerlingen binnen het verkeer te bewaken wordt er gebruik gemaakt van de Verkeerskrant en de praktische verkeerslessen van School op Seef. In groep 7 wordt er zowel een theoretisch als een praktisch verkeersexamen afgenomen.

Bevordering van gezond gedrag

Het bevorderen van gezond gedrag zien wij als belangrijke taak van de school. Om deze reden nemen we onder andere deel aan het Voorleesontbijt, Koningsspelen, sporttoernooien en sport- en speldag. Op woensdag nemen alle leerlingen en leerkrachten fruit en/of groente mee als tussendoortje.

Schoolveiligheid/welbevinden van de leerlingen

Het welbevinden van de leerlingen en de schoolveiligheid vinden wij van groot belang. Daarom werken we volgens de methodieken van Kanjertraining en Kriebels in je buik. Daarnaast wordt vanaf groep 6 ieder schooljaar de veiligheidsbeleving van leerlingen gemeten met behulp van een vragenlijst van PO-vensters. Deze resultaten worden geanalyseerd en waar nodig worden interventies opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd.

In groep 7 wordt jaarlijks gebruik gemaakt van een subsidie van de gemeente voor een weerbaarheidstraining op school, verzorgd door de GGD.

Bevordering actief burgerschap en sociale integratie

Zoals eerder vermeld, vindt onze school het van belang om leerlingen voor te bereiden op een steeds complexere pluriforme samenleving. Hierbij is niet alleen het overdragen van kennis van belang maar ook het kennismaken met diversiteit van de samenleving.

Door de leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud, voldoen wij aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

11.3 Vakken en methodes

Zie tabel hieronder voor de vakken, methodes en toetsen die we gebruiken.

Vak	Groep	Methode	Toetsinstrumenten
Nederlandse taal	Groep 1 en 2	Squla Onderbouwd Kinderklanken Protocol Leesproblemen en Dyslexie	MijnKleutergroep Kleurentoets Auditieve analyse- en synthese toets Visuele analyse- en synthese toets Letterkennis Invented spelling

	Groep 3	Lijn 3	Methode gebonden toetsen
	Groep 4 t/m 8	Taal in Beeld Spelling in Beeld (vanaf groep 5 op Snappet)	Methode gebonden toetsen Cito Leerling in Beeld Spelling (vanaf groep 3)
Technisch lezen	Groep 3	Lijn 3	Methode gebonden toetsen en herfstsignalering
	Groep 4 t/m 8	Estafette 3.0	Leesdossier Cito Leerling in Beeld AVI Cito Leerling in Beeld DMT Protocol Leesproblemen en dyslexie (groep 1 t/m 8)
Begrijpend lezen	Groep 3	Lijn 3	Methode gebonden toetsen
	Groep 4 t/m 8	Estafette 3.0 Junior Einstein	Methode gebonden toetsen Cito Leerling in Beeld: Begrijpend Lezen
Rekenen	Groep 1 en 2	Squla Onderbouwd Met rekenogen gelezen	MijnKleutergroep
	Groep 3 t/m 8	Wereld in Getallen 5 (vanaf groep 5 op Snappet, Instruct!)	Methode gebonden toetsen Cito Leerling in Beeld: Rekenen en Wiskunde
Schrijven	Groep 3 t/m 8	Klinkers	
Engels	Groep 5 t/m 8	Take it easy	Methode gebonden toetsen (vanaf groep 7)
Wereldoriëntatie	Groep 3 t/m 8	TopOntdekkers	Methode gebonden beoordeling Groep 7 en 8: zelf samengestelde toetsen.
	Groep 6 t/m 8	Topografie TopCanon	Methode gebonden beoordeling: zelf samengestelde toetsen
Verkeer	Groep 3 en 4	Verkeerskalender School op Seef	
	Groep 5 t/m 8	Verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland	Methode gebonden toetsen Methode gebonden toetsen Theoretisch en praktisch verkeersexamen (groep 7)
Sociaal-emotionele	Groep 1	Kanjertraining	MijnKleutergroep (groep 1-2)

ontwikkeling	t/m 8 Groep 7	Kriebels in je buik Weerbaarheidstraining GGD	KanVAS (vanaf groep 3) Leerling KanVAS vanaf groep 5) Enquête veiligheidsbeleving PO Vensters (vanaf groep 6)
Expressie	Groep 1 t/m 8	Cultuurprogramma BplusC Leiden Verwonder om de hoek	Beoordeling inzet en opdrachten
Muziek	Groep 1 t/m 8	123Zing Cultuurprogramma BplusC Leiden Verwonder om de hoek	Beoordeling inzet
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	Groep 1 en 2 Groep 1 t/m 8	Onderbouwd Basislessen in bewegen	MijnKleutergroep Beoordeling inzet en opdrachten
Techniek	Groep 1 t/m 8 Groep 3 t/m 8	Techniektorens TopOntdekkers	Beoordeling inzet Methode gebonden beoordeling
Levensbeschouwelijke vorming	Groep 1 t/m 8	Trefwoord	N.v.t.
Mediawijsheid	Groep 7 en 8	MediaMasters	N.v.t.
Doorstroomtoets Cito	Groep 8		

11.4 Taalleesonderwijs

Nederlandse Taal

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren.

Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig.

Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Omgaan met taalachterstanden

We werken nauw samen met onze partner BLOS om onder andere taalachterstanden aan te pakken vanaf het allereerste begin. In de Speelschool (2 - 4 jarigen) en in de kleutergroepen wordt veel gewerkt met dezelfde thema's en routines.

Ook is er een goede overdracht tussen de school en de voorschoolse voorzieningen.

Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. We gebruiken moderne methodes en Cito toetsen om resultaten te analyseren de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De leerkrachten hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met diverse niveaus en met compacten, verrijken en verdiepen. Daar waar nodig (als de LVS-gegevens daar aanleiding voor geven) zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster.

Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs (en dus mogelijk met een taalachterstand, krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- In de kleuterbouw wordt gewerkt aan de hand van leerlijnen die verwerkt worden in thematisch onderwijs met zelf

ontworpen groepsplannen. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de methodes Onderbouwd en Kinderklanken;

- De methode voor taal (Taal in Beeld);
- De methode voor spelling (Spelling in Beeld, vanaf groep 5 op Snappet);
- De methode voor technisch lezen (Estafette 3.0);
- De methodes voor begrijpend lezen (Estafette 3.0);
- Inzet RT;
- Logo3000;
- Humpie Dumpie;
- Bouw!;
- Letterster;
- Werken volgens het EDI 2.0;
- Schoolbibliotheek;
- School abonnement bij de bibliotheek Lisse;
- Voorleesontbijt;
- Deelname Kinderboekenweek;
- De school beschikt over een leesbeleidsplan (zie bijlage).

11.5 Rekenen en wiskunde

Rekenen/wiskunde behoort tot de basisvakken op onze school. Rekenen/wiskunde staat iedere dag centraal op het rooster. Automatiseren is een belangrijk onderdeel van rekenen/wiskunde. Dit zetten wij zo vroeg mogelijk in om basisvaardigheden zoals optellen, aftrekken en de tafels goed in te slijpen. Automatiseren richt zich op kale sommen.

We gebruiken de methode Wereld in getallen 5 (groep 3 en 4), Instruct! op Snappet (groep 5 t/m 8) en de Citotoetsen om resultaten te analyseren en de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Daarnaast observeren wij de leerlingen gedurende de lessen om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen.

We werken in diverse niveaus om zoveel mogelijk passend onderwijs te bieden aan de leerlingen. Daarbij compacten, verrijken en verdiepen we de stof voor de leerlingen die dat nodig hebben. Door de gehele school maken we gebruik van het EDI 3.0-model. Zo creëren we een doorgaande lijn in het geven van een effectieve instructie.

In de kleuterbouw wordt gewerkt aan de hand van leerlijnen die verwerkt worden in thematisch onderwijs. Daarnaast wordt de methode Onderbouwd gebruikt.

Waar nodig wordt Remedial Teaching binnen en/of buiten de klas ingezet.

11.6 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen.

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Wij werken met de methode TopOntdekkers. TopOntdekkers is een geïntegreerde Wereldoriëntatie methodiek die de traditionele boeken van aardrijkskunde, geschiedenis en biologie vervangt en aansluit bij het aanleren van 21ste eeuwse vaardigheden. TopOntdekkers gaat uit van de gedachte 'dat wat jezelf ontdekt, onthoud je het best'. Naast 'kennisleren', leren kinderen ook vaardigheden die van belang zijn voor hun eigen ontwikkeling zoals samenwerken, creatief denken, communiceren, initiatief nemen etcetera. Het vormgeven van deze elementen zien we terug in:

- De leerling moet actief zijn: ondernemend.
- De leerling moet constructief zijn: kennis vergelijken en onderzoeken bezig zijn.
- De leerling moet doelgericht bezig zijn: wat wil ik leren en hoe ga ik dat doen?
- De leerling moet samen bezig zijn: hoe halen we het maximale uit elkaar?
- De leerling moet zijn eigen leerproces zelf kunnen reguleren/sturen: wat heb ik geleerd?
- De leerkracht fungeert in dit proces als coach en legt eigenaarschap bij de leerlingen neer, geeft hen feedback en zo worden nieuwe doelen gesteld.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school, naast het gebruik van de methode van TopOntdekkers, zijn:

- Thematisch onderwijs in de kleuterbouw met zelf ontworpen groepsplannen;
- Leerlingen geven onder andere presentaties n.a.v. een opdracht van TopOntdekkers of een gemaakt werkstuk;
- Het gebruik van de Techniektorens in alle groepen;
- Excursies naar erfgoed in de eigen omgeving (kasteel Keukenhof, Huize Dever, museum de Zwarte Tulp, ruïne van Teylingen);
- Bezoek "Groene Bol" (slootjes onderzoek, herfstwandeling, bezoek aan de imker enz.);
- Museumbezoek (groep 3 t/m 8)
- School op Seef (praktische verkeerslessen groep 1 t/m 8);
- Dode hoek les (bovenbouw);
- Groente/fruit dagen (één keer in de week);
- Deelnemen aan klassenlunch en voedingsprogramma's.

11.7 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen (dit sluit ook aan bij de domeinen identiteit en burgerschapsvorming). Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- We volgen het cultuur beleidsplan (zie bijlage);
- We volgen het cultuurprogramma van BplusC Leiden. De groepen 3 t/m 6 krijgen jaarlijks een gastles (muziek, beeldende kunst, geschiedenis) en de groepen 1/2, 7 en 8 bezoeken jaarlijks een theatervoorstelling;
- De groepen 1 t/m 4 brengen jaarlijks een bezoek aan het natuur milieu educatiecentrum De groene bol (diverse seizoenswandelingen in de natuur);
- De groepen 5 t/m 8 brengen jaarlijks een bezoek aan een museum of cultureel erfgoed;
- We volgen de (digitale) methode voor muziek (123 zing). De muzieklessen worden één keer in de week verzorgd door een vakleerkracht muziek;
- Groep 8 verzorgt een musical aan het einde van de schoolperiode.

11.8 Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs is een belangrijk onderdeel van ons onderwijsaanbod. Het biedt onze leerlingen niet alleen de mogelijkheid om zich fysiek te ontwikkelen, maar ook om te leren samenwerken, communiceren en zelfvertrouwen op te bouwen. Onze visie op bewegingsonderwijs is dan ook gericht op het stimuleren van een gezonde en actieve levensstijl, waarbij onze leerlingen plezier hebben in bewegen en zich bewust zijn van het belang van lichaamsbeweging voor hun gezondheid en welzijn.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs (ook voor de kleutergroepen);
- Mooie eigentijdse speelzaal;
- Ruim uitdagend en veilig schoolplein;
- Eén keer per jaar schaatsen met de bovenbouw;
- Eén keer per jaar sportdag voor groep 1 tot en met 8;
- Koningsspelen: sport- en speldag voor groep 1 tot en met 8;
- Diverse toernooien buiten schooltijd.

11.9 Wetenschap en technologie

Technologie speelt in onze samenleving een niet weg te denken rol. Kinderen worden steeds vaker geconfronteerd

met technische oplossingen die hun leefwijze en maatschappijbeeld kunnen beïnvloeden. Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Het gaat er om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen, zodat de kinderen ontdekkend kunnen leren en leren om creatief problemen op te lossen. Bij de activiteiten wetenschap en techniek, leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Bij deze activiteiten ontwikkelen leerlingen 21ste eeuwse vaardigheden.

We laten onze leerlingen vroegtijdig kennismaken met techniekonderwijs, door enerzijds praktisch aan de slag te gaan met allerlei activiteiten op het gebied van wetenschap en technologie en anderzijds door ons te richten op de principes van onderzoekend en ontdekkend leren.

Wetenschap en technologie (W&T) is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld. Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Bij W&T-onderwijs leren kinderen antwoorden (onder-)zoeken op vragen en oplossingen bedenken voor problemen. Al doende leren kinderen zo het onderzoeks- en ontwerpproces te hanteren en zich daarbij denkwijzen eigen te maken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben.

Wij werken met de methode TopOntdekkers. TopOntdekkers is een geïntegreerde wereldoriëntatie methodiek die ook aansluit bij wetenschap en techniek. Naast 'kennisleren', leren kinderen ook vaardigheden die van belang zijn voor hun eigen ontwikkeling zoals samenwerken, creatief denken, communiceren, initiatief nemen, etcetera. Het vormgeven van deze elementen zien we terug in:

- De leerling moet actief zijn: ondernemend.
- De leerling moet constructief zijn: kennis vergelijken en onderzoeken bezig zijn.
- De leerling moet doelgericht bezig zijn: wat wil ik leren en hoe ga ik dat doen?
- De leerling moet samen bezig zijn: hoe halen we het maximale uit elkaar?
- De leerling moet zijn eigen leerproces zelf kunnen reguleren/sturen: wat heb ik geleerd?

De leerkracht fungeert in dit proces als coach en legt eigenaarschap bij de leerlingen neer, geeft hen feedback en zo worden nieuwe doelen gesteld.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school, naast het gebruik van de methode van TopOntdekkers, zijn:

- Thematisch onderwijs in de kleuterbouw met zelf ontworpen groepsplannen;
- Leerlingen geven presentaties n.a.v. een opdracht van TopOntdekkers of een gemaakt werkstuk;
- Het gebruik van de Techniektorens in alle groepen.

11.10 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

We hebben als doel gesteld om in schooljaar 2024-2025 een leerlijn digitale geletterdheid vast te stellen.

11.11 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Wij bieden Engels vanaf groep 5 aan met de methode *Take it easy*. Het doel van de Engelse lessen is om leerlingen te enthousiasmeren voor de Engelse taal. Ervaring opdoen in het spreken en begrijpen van de Engelse taal en het aanleren van de woordenschat zijn hierbij de belangrijkste pijlers.

11.12 Leertijd

Op onze school hanteren we het Hoorns model voor groep 1 t/m 8. We starten 's morgens om 8.30 uur en op maandag, dinsdag en donderdag lunchen de leerlingen tussen 11.45 en 12.15 uur (onderbouw) of 12.15 en 12.45 uur

(middenbouw) of tussen 12.45 - 13.15 uur (bovenbouw). Aansluitend aan de lunch is er voor alle groepen 15 minuten buitenspelen, daarna starten de lessen weer en eindigt de schooldag om 15.00 uur. Op woensdag en vrijdag is de eindtijd voor alle groepen om 12.30 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We vinden het belangrijk om voldoende leertijd in te plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding.

11.13 Pedagogisch-didactisch handelen

Pedagogisch handelen

De sfeer op Kindercampus Joseph en de manier waarop kinderen, leerkrachten en ouders met elkaar omgaan vinden wij van groot belang. Het team investeert veel in het scheppen van een veilig opvoedkundig klimaat. Respectvol met elkaar omgaan, het op een positieve manier leren oplossen van problemen en de zorg voor elkaar staan centraal. De gedragsregels vanuit het gedragsprotocol worden regelmatig met elkaar besproken en dient als leidraad voor iedereen.

Het algemeen pedagogisch beleid van Kindercampus Joseph is van toepassing op de dagopvang, de buitenschoolse opvang, de speelschool en het basisonderwijs. Binnen het beleid is er ook ruimte voor medewerkers voor eigen inbreng, creativiteit en initiatieven.

Ons team heeft (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: leerlingen opvoeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale, emotionele en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig en/of samen met anderen kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Het pedagogisch klimaat is goed.
- Er is veel rust in de school.
- De leerlingen zijn betrokken en er wordt hard gewerkt.
- Een mooi gebouw met leerpleinen.
- Een deskundig en ambitieus team van leerkrachten en pedagogisch medewerkers.

Zie bijlage voor "Het gedragsprotocol".

Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht.

Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten, feedback en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. De instructie wordt gegeven aan de hand van het EDI 2.0 model. Het doel is dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof.

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Het werken met verschillende methodieken is hierbij ondersteunend. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt aan de orde bij de groepsbesprekingen.

11.14 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW).

Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis van observaties, methode gebonden toetsen en Cito toetsen worden leerlingen ingedeeld in niveau. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het directe instructie model (EDI 2.0). Wij bieden passend onderwijs aan op vijf niveaus:

* Niveau 1: voor leerlingen die meer aandacht en begeleiding nodig hebben. Deze leerlingen werken met de basisstof en krijgen na de basisinstructie een verlengde instructie van de leerkracht. Indien nodig krijgen deze leerlingen Remedial Teaching.

* Niveau 2: gemiddeld niveau, passend bij het leerjaar. Deze leerlingen volgen de instructie en werken met de basisstof.

* Niveau 3: voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Deze leerlingen krijgen een verkorte instructie en werken daarna aan de basisstof. Daarnaast krijgen zij uitdagende/verdiepende opdrachten, passend bij de methode.

* Niveau 4: voor meerbegaafde leerlingen. Deze leerlingen krijgen waar nodig een verkorte instructie. De basisstof voor rekenen en taal wordt met 40% gecompect. Deze leerlingen werken 40 minuten per dag aan het verdiepingswerk. Hiervoor worden de methodes Rekentijgers en Taaleigenwijs gebruikt.

* Niveau 5: voor hoogbegaafde leerlingen. Deze leerlingen krijgen waar nodig een verkorte instructie. De basisstof voor rekenen en taal wordt met 60% gecompect. Deze leerlingen werken 60 minuten per dag aan verdiepingswerk. Hiervoor worden de methodes Denken in Getallen en Denken over Taal gebruikt. Hiernaast mist de groep hoogbegaafde leerlingen wekelijks (ten minste) 120 minuten lestijd vanwege deelname aan de plusklas. Het totaal aantal minuten gecompecte stof komt hierdoor neer op gemiddeld 84 minuten per dag.

Leerlingen worden naar aanleiding van de Cito toetsrondes, observaties en methodetoetsen in principe ingedeeld in bovenstaande vijf niveaus. Volgens de EDI methode wordt per lesdoel bekeken of het ingedeelde niveau per leerling passend is of aangepast moet worden. Wanneer tijdens de les blijkt dat het niveau niet aansluit bij een leerling, wordt dit ter plekke aangepast en ontvangt de leerling meer of juist minder instructie. Dit betekent dat we werken met een flexibele niveau indeling.

Na een teambreed professionaliseringstraject is er een beleidsplan opgesteld voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. In het beleidsplan staat de signalering omschreven evenals de onderwijsaanpak. Vanaf groep 3 gaan alle hoogbegaafde leerlingen (tenminste) twee uur per week naar de plusklas. In de plusklas wordt gewerkt aan het zelfbeeld, het leren leren en de verbredingsprojecten ter bevordering van de motivatie.

Zie in de bijlage het "Beleidsdocument meer- en hoogbegaafdheid".

11.15 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. De leraren kennen de leerlingen goed en volgen hun ontwikkeling nauwkeurig. In de kleuterbouw is dit met het leerlingvolgsysteem MijnKleutergroep. Voor de groepen 3 tot en met 8 is dit met behulp van het LVS van Cito Leerling in Beeld (cognitieve ontwikkeling) en KanVAS (sociaal-emotionele ontwikkeling). Van Cito Leerling in Beeld worden twee keer per jaar toetsen afgenomen (midden en eind). Omdat we opbrengstgericht en handelingsgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen/referentieniveaus). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In groep 8 wordt de Doorstroomtoets van Cito jaarlijks afgenomen. De resultaten van deze toets worden geanalyseerd en vergeleken met de eigen schoolnormen. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage).

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

11.16 Passend onderwijs

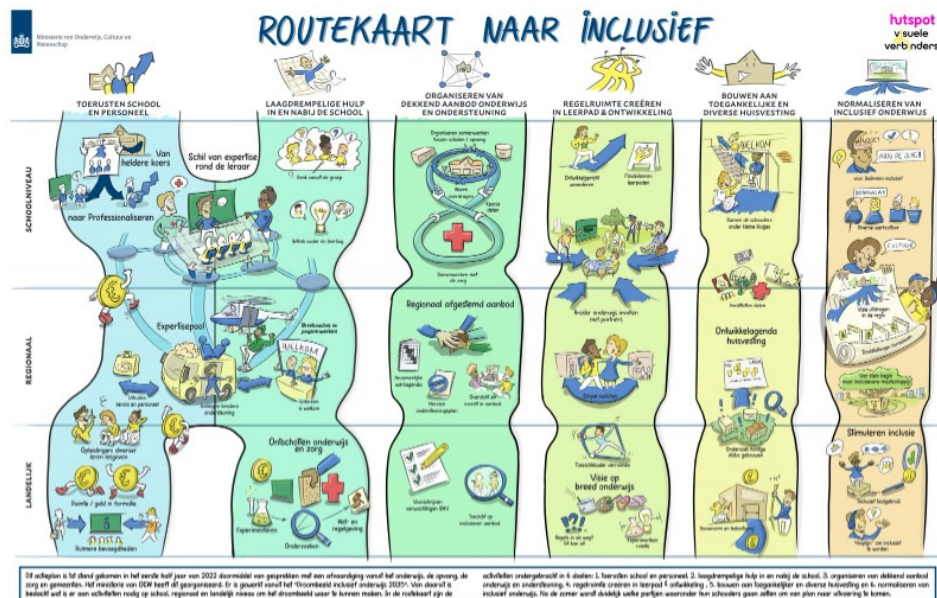
Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Wij zijn het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school werkt in vijf niveaus en richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden

aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?

Binnen het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek wordt er momenteel hard gewerkt aan het nieuwe beleidskader, waarbij vooral gekeken wordt naar wat er past in de eerste fase: 'onze route naar inclusief onderwijs, onze weg'. Het Ondersteuningsplan 2023-2027 van het Samenwerkingsverband, heeft als titel meegekregen: "Op weg naar inclusief onderwijs".



Inclusief onderwijs nemen wij deze schoolplanperiode mee als belangrijk speerpunt. De duidelijke stip op de horizon met passend einddoel is nog niet volledig duidelijk door alle recente ontwikkelingen. Vanuit onze visie dat ieder kind recht heeft op passend onderwijs, volgen wij de ontwikkelingen goed en spelen hier zo goed mogelijk op in.

11.17 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groeps- en leerlingbesprekingen (vier keer per jaar, aan het begin van het schooljaar, in oktober en na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groeps- leerlingbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepen en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de Intern Begeleiders en directie. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt de casuïstiek besproken en een passend plan van aanpak opgesteld.

We zien ouders als samenwerkingspartners, ieder vanuit zijn eigen expertise en verantwoordelijkheid. Er is een vaste gesprekscyclus. Voor leerlingen met extra zorg, worden er buiten deze cyclus ook regelmatig gesprekken gevoerd met ouders. Indien nodig vindt er een gesprek met een ondersteuningsteam plaats met experts (van buitenaf).

Zie verder het zorgplan van de school (zie bijlage).

11.18 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we alle leerlingen gelijke kansen geven. We zijn alert op het geven van gelijke kansen aan alle leerlingen. Onze belangrijkste missie is om aan te sluiten bij de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit kan betrekking hebben op leerlingen uit gezinnen met een lage sociaal economische status, uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisklimaat). Daarnaast kan het betrekking hebben op leerlingen die een extra interventie nodig hebben op het gebied van onderwijs en begeleiding.

11.19 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. We maken gebruik van methode gebonden toetsen. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-systeem Leerling in Beeld.

De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Zie bijlage voor een toetsoverzicht. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden en zo nodig gedurende tussentijdse voortgangsgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten en de voortgang in de ontwikkeling van hun kind. In leerjaar 7 krijgen de leerlingen een pré-advies voor hun kind t.a.v. het voortgezet onderwijs. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Doorstroomtoets van Cito. Ouders krijgen in dat jaar ook het definitieve VO-advies voor hun kind. Zie bijlage voor de procedure van het (voorlopig en definitief) schooladvies (PO-VO beleid).

11.20 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na, met betrekking tot met name technisch- en begrijpend lezen, taal, rekenen en sociaal- emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. We hebben een ambitieuze kijk op leerlingen, waarbij we nooit het welbevinden uit het oog verliezen. Op onze school gebruiken wij een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (CITO Leerling in Beeld). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen, of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal zittenblijvers, het aantal afgenomen leerlingonderzoeken en het aantal leerlingen met een OPP (leerlingen met een eigen leerlijn).

11.21 Veiligheidsbeleid

De planvorming omtrent sociale veiligheid bij ons op school komt voort uit het veiligheidsplan van Sophia Scholen. In dit veiligheidsplan is duidelijk omschreven welk sociaal veiligheidsbeleid geldt binnen Sophia Scholen waar wij onderdeel van uitmaken. Onderscheid wordt gemaakt tussen de fysieke en sociale veiligheid. Beleid op het terrein van agressie en seksuele intimidatie maakt hiervan onderdeel uit.

Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te creëren voor leerlingen, professionals en ouders/verzorgers. Een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Wij hebben op school een aanbod voor sociaal-emotionele vorming (Kankertraining en Kriebels in je buik!), hanteren een gedragsprotocol en er is een anti-pest coördinator benoemd. Zie schoolgids voor aanspreekpunten pesten en/of coördinator anti-pestbeleid en de aandachtsfunctionarissen kindermishandeling. De Veiligheidsmonitor van PO-Vensters wordt jaarlijks ingevuld door de leerlingen uit de groepen 6 tot en met 8. Daarnaast worden twee keer per schooljaar meerdere vragenlijsten ingevuld van de KanVAS.

Zie de bijlagen "Zorgplan" en "Gedragsprotocol" voor meer informatie over afspraken die de school heeft gemaakt en het veiligheidsbeleid. De veiligheid is als ambitie van de school meegenomen als terugkerend aandachtspunt vanuit het schoolplan in de jaarplannen en jaarevaluaties.

Kindercampus Joseph werkt volgens de richtlijnen van "Het Beleidsplan Weerbaarheid en Sociale Veiligheid van Sophia Scholen" (zie bijlage).

11.22 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

PCA staat voor Plan - Check - Act.

- To Plan: de kwaliteit van de school beschrijven.
- To Check: de kwaliteit van de school beoordelen.
- To Act: de kwaliteit van de school verbeteren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Onze school besteedt expliciet aandacht aan kunstzinnige oriëntatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
4.	Onze school (de leraren) realiseren passende opbrengsten (resultaten). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
5.	Op onze school geven we passend onderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
6.	Op onze school werken we proces- en resultaatgericht. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting</i>

Beoordeling

Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit van de inspectie met behulp van de tool Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). Op basis van onze lijst met actiepunten en ingevulde zelfevaluatie stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag evalueren of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PCA).

Actiepunt	Prioriteit
Planmatig aandacht besteden aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap).	gemiddeld
Expliciet aandacht besteden aan wetenschap en techniek (doorgaande leerlijn).	gemiddeld
Leerlijn digitale geletterdheid opstellen in schooljaar 2024-2025.	gemiddeld
Passende nieuwe methodes kiezen voor ons taallesonderwijs die aansluiten bij de visie en werkwijze van de school.	gemiddeld
Verder uitbouwen en borgen werkwijze EDI 2.0.	gemiddeld
Borgen implementatie en doorgaande leerlijn meer- en hoogbegaafde leerlingen.	gemiddeld
Aanbod en doorgaande lijn wereldoriëntatie (inclusief aandacht voor 21st century skills).	gemiddeld
Oriënteren op een nieuwe methode voor Engels.	gemiddeld

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal personeelsbeleid

Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten heeft Sophia Scholen vastgelegd en vormgegeven in een competentieboek (zie bijlage).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus.
2. We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze.
3. Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van leraren.

Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. De directeur beschikt over een diploma van een opleiding

voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.

In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leidinggeven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de PABO's Leiden en Haarlem de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden.

Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de PABO's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht.

Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

Het contact met de PABO's vindt plaats via de stagecoördinator. De stagecoördinator overlegt met directie en leerkrachten over het plaatsen van een (LIO-)stagiaire.

Klassenbezoek

De directie en de IB-ers leggen jaarlijks -conform een opgesteld rooster-, minstens twee klassenbezoeken bij ieder teamlid af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leerkracht op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen.

Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en indien gewenst een follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. Het POP wordt met directie besproken. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

Teambuilding

De eenheid in het team wordt versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team - naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert door het jaar heen een aantal keer een gezellig samenzijn.

Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet

Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

12.2 De gesprekkencyclus

Binnen Sophia Scholen wordt gewerkt met een "Beleid gesprekscyclus" (zie bijlage).

12.3 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Sophia Scholen heeft een eigen academie: de Sophia Academie. Een virtuele plek waar je informatie kan vinden over het opleidingsaanbod van de stichting. Denk hierbij aan professionele leergemeenschappen, studiebijeenkomsten, trainingen, train-de-trainer concepten, workshops, et cetera. Kortom, een digitale interactieve omgeving waar kennisdeling en persoonlijke ontwikkeling wordt gestimuleerd.

12.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in hun bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider. Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie (zoals Intern Begeleider, Remedial Teacher, HB specialist, orthopedagoog en bouwcoördinator). Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

12.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op de verdere ontwikkeling tot basisbekwaam en vakbekwaam.

12.6 Taakbeleid

Op onze school actualiseren we ieder schooljaar het werkverdelingsplan. Na het vaststellen van het werkverdelingsplan, overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken en werkgroepen, voor het beheer van de school, toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden taken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

12.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

In de regel volgt het team drie keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig.

De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

12.8 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding

De verdeling tussen mannen en vrouwen in schoolleidersfuncties binnen de Sophia Scholen is in de afgelopen vijf

jaren gemiddeld m1,0 : v2,5. Sophia Scholen is hier tevreden mee, maar let erop dat het percentage mannen niet verder afneemt/heeft aandacht voor een meer evenredige verdeling. Vrouwen en mannen worden gelijke kansen geboden waar het gaat om professionalisering en doorstroom naar leidinggevende functies.

12.9 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Sophia Scholen beschikt over een competentie- en functieboek waarin de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021]</i>
2.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit van de inspectie met behulp van de tool Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). Op basis van onze lijst met actiepunten en ingevulde zelfevaluatie stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag evalueren of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PCA).

Actiepunt	Prioriteit
Collegiale consultatie als onderdeel van professionalisering.	gemiddeld

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

Onze school is een van de 28 scholen van de stichting Sophia Scholen. De directie geeft -onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Het managementteam (MT) bestaat uit de directeur, twee bouwcoördinatoren voor de onder- en bovenbouw en twee IB-ers. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

13.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Regelmatig is er sprake van parallelklassen, in enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een uitgebreid overleg tussen leerkrachten, IB-ers en directie. Bij aanmelding van nieuwe leerlingen hebben de ouders de mogelijkheid om een voorkeur voor plaatsing in een groep aan te geven. Afhankelijk van de situatie wordt dit gehonoreerd.

De lessen worden in het algemeen in het lokaal van de eigen groep aangeboden aan de leerlingen. Daarnaast wordt gewerkt op de leerpleinen binnen de diverse units. Binnen de school is een vaste rekentijd afgesproken. Dit biedt leerlingen de mogelijkheid om aan te sluiten bij een hoger of lager niveau voor de instructie en verwerking.

13.3 Lestijden

Op onze school hanteren we het Hoornsmodel voor groep 1 t/m 8. We starten 's morgens om 8.30 uur en op maandag, dinsdag en donderdag lunchen de leerlingen in drie shifts tussen 11.45-12.15 uur, 12.15-12.45 uur of 12.45-13.15 uur. Aansluitend aan de lunch is er voor alle groepen 15 minuten buitenspelen, daarna starten de lessen weer en eindigt de schooltijd om 15.00 uur. Op woensdag en vrijdag is de eindtijd voor alle groepen om 12.30 uur.

13.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen, ouders en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die veel waarde hecht aan het contact met ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken en zien ze als belangrijke samenwerkingspartner.

Regelmatig wordt op initiatief van Sophia Scholen een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder leerlingen (vanaf groep 7), ouders en leerkrachten. De resultaten worden teruggekoppeld naar ouders en leerkrachten en waar nodig worden interventies opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd.

13.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over twee aandachtsfunctionarissen kindermishandeling. Dit zijn Monique van Steijn en Paula van der Poel. Zij zijn tevens de coördinatoren van het anti-pestbeleid en zorgen voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie bijlage "Beleidsplan Weerbaarheid en Sociale Veiligheid"). Deze taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Het aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten is Ria van der Geest. De anti-pestcoördinator wordt ingeschakeld als de betrokkenen en groepsleerkracht er samen niet uitkomen. Bij herhaaldelijk pestgedrag wordt melding gedaan bij de anti-pestcoördinator. Ria vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en groepsregels. Deze regels worden gehanteerd. De school beschikt daarnaast over twee methodes voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjertaining en Kriebels in je buik). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) en gezond gedrag.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is Ria van der Geest. Zij is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, waaronder ook pesten. De vertrouwenspersoon wordt alleen ingeschakeld als er in de communicatie tussen betrokkenen en de groepsleerkracht(en) geen vertrouwen meer is. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. De vertrouwenspersoon verwijst indien noodzakelijk door naar andere instanties die gespecialiseerd zijn in opvang of nazorg. Te allen tijde dient de directie op de hoogte gebracht te worden. De externe vertrouwenspersoon is toegewezen door Sophia Scholen. De school beschikt daarnaast over een veiligheidscoördinator. Dit zijn Gwen Stolp en Roland van Wetten. Zij monitoren de veiligheid van het gebouw in relatie tot de gezondheid van de mensen die er werken/verblijven. De veiligheidscoördinatoren verzamelen de knelpunten rondom de veiligheid en bespreken dit met de directie. Zo mogelijk worden er stappen ondernomen om de veiligheid te waarborgen. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten met betrekking tot de veiligheid. De school beschikt over zeven BHV'ers.

13.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem, de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast. Naast de incidentenregistratie beschikt de school ook over een ongevallenregistratie. Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ouders (en leerlingen) worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

13.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (waaronder pleinregels; de regels zijn met name gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjertaining). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Zie voor meer informatie het gedragsprotocol in de bijlage.

13.8 Monitoring

De leraren van de leerlingen uit groep 1 en 2 volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van MijnKleutergroep.

De leraren (vanaf groep 3) en de leerlingen (vanaf groep 4) worden twee keer per jaar bevraagd over de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag met behulp van een gevalideerd instrument: de KanVAS. Waar nodig worden de resultaten teruggekoppeld aan ouders en wordt een plan van aanpak opgesteld en besproken. Zie het gedragsprotocol in de bijlage voor meer informatie.

Ieder schooljaar vullen de leerlingen vanaf groep 6 een gevalideerde vragenlijst in over de sociale veiligheidsbeleving (van PO-Vensters). Waar nodig worden n.a.v. de resultaten met het team interventies opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd. Deze gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs en gepubliceerd.

13.9 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente.

Samenwerking met onze partner: BLOS

Samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang is op veel plaatsen niet meer weg te denken. Kindercampus Joseph is ontstaan vanuit onze school en BLOS, vanuit een gezamenlijke visie op de ontwikkeling van kinderen. Deze samenwerking is volop in ontwikkeling en wordt aankomende tijd verder uitgebouwd.

Momenteel zijn we bezig met het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst. Dit is een goede manier om afspraken formeel te borgen. In een samenwerkingsovereenkomst behouden de besturen van onderwijs en kinderopvang beide hun autonomie. In de overeenkomst worden de uitgangspunten van de samenwerking beschreven, terwijl de uitwerking op deelterreinen op een andere wijze kan plaatsvinden (reglement). De dagelijkse leiding van de Kindercampus richt zich op de verdere ontwikkeling en uitwerking van de inhoud van de overeenkomst alsmede op de uitvoering daarvan.

Naast de facilitaire zaken zoals huisvesting, medegebruik, schoonmaak, onderhoud etc. kunnen uiteindelijk ook personele zaken aan de overeenkomst worden toegevoegd, zoals bijvoorbeeld het inlenen van personeel van de kinderopvang door de school bij voor-, tussen- en naschoolse opvang, maar ook als ondersteuning bij het primaire onderwijsproces.

Een wens van de intensieve samenwerking is om als organisatie als één aanspreekpunt naar ouders te communiceren. Een belangrijk uitgangspunt daarbij is te streven naar de organisatie van één frontoffice voor eenduidige informatie, nieuwsbrief, website, briefpapier en inschrijfformulier. Het is van belang te bedenken dat de Kindercampus nog steeds uit twee entiteiten bestaat. Daarom is het noodzakelijk om specifiek toestemming te vragen voor de uitwisseling van gegevens tussen onderwijs en kinderopvang.

13.10 Partnerschap met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemene, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige samenwerkingspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de

ontwikkeling van hun kind.

Gesprekscyclus

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders via KidsConnect een folder met informatie over de groep van hun kind.

In februari en juni ontvangen de leerlingen van groep 2 t/m 8 een rapport.

We werken met een vaste gesprekscyclus voor groep 1-2 en groep 3 tot en met 8. Zie onderstaande beschrijvingen.

Groepen 1 en 2

- Aan het begin van het schooljaar wordt er voor de ouders van de aanvangsgroep een informatieavond gehouden.
- Als een nieuwe leerling bij ons op school komt, wordt er na circa drie weken een eerste gesprek gevoerd over het welbevinden van het kind.
- In november zijn er oudergesprekken voor de groepen 2 en facultatief voor de groepen 1.
- In februari/maart zijn er oudergesprekken voor de groepen 1 en facultatief voor de groepen 2.
- In juni zijn er overgangsgesprekken voor de ouders van de groepen 1 en 2.
- Indien nodig worden ouders tussentijds door de leerkrachten uitgenodigd voor een gesprek.
- Mochten ouders tussentijds vragen hebben, dan zijn zij altijd welkom voor een gesprek.

Groepen 3 tot en met 8

- In de tweede schoolweek zijn er kennismakingsgesprekken voor alle ouders van de groepen 3 t/m 8.
- In november zijn er voortgangsgesprekken met alle ouders van de groepen 3 t/m 7. Tijdens dit gesprek worden onder andere het welbevinden en de vorderingen van de leerling besproken.
- In januari zijn er gesprekken met de ouders van groep 8, in verband met de adviezen voor het voortgezet onderwijs.
- Naar aanleiding van het rapport zijn er in februari/maart voor de ouders van groep 3 t/m 8 oudergesprekken.
- Voor de ouders van groep 7 zijn er in februari gesprekken waarin een eerste indicatie richting het voortgezet onderwijs wordt besproken.
- Indien nodig worden ouders tussentijds door de leerkrachten uitgenodigd voor een gesprek.
- Mochten ouders tussentijds vragen hebben, dan zijn zij altijd welkom voor een gesprek.

13.11 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO en een procedure voor de heroverweging (zie bijlage voor het "PO-VO beleid"). Deze procedure gaat uit van het principe 'kansrijk adviseren'. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Voor iedere leerling is er een warme overdracht met de ontvangende school. Daarnaast hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Tot slot is er één keer in de twee jaar op locatie een overleg met de scholen (VO) om af te stemmen en professionele feedback uit te wisselen. We gebruiken de NRO-rapportage om vervolgsucces vast te stellen (zijn onze adviezen uitgekomen gelet op de plaats in VO-3?) en om interventies op te stellen waar nodig.

Naast overdracht en uitwisseling nemen leerlingen met een VWO advies deel aan het Icarus Project. Dit is in samenwerking met het Fioretti College Lisse. Daarnaast volgen de leerlingen uit groep 8 technieklessen die worden aangeboden door het Fioretti College in Hillegom.

13.12 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (inclusief protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. Het reglement sluit aan bij het AVG. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op de website van Sophia Scholen en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

13.13 Voorschoolse voorzieningen

Onze school is onderdeel van Kindercampus Joseph. Dit betekent we een intensieve samenwerking hebben met onze partner BLOS. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

In de groepen 1 en 2 wordt themagericht gewerkt aan de hand van leerlijnen. Een aantal keer in het schooljaar wordt er vanuit de speelschool en de kleuterbouw gewerkt met hetzelfde thema. Bij de speelschool wordt gebruik gemaakt van de methode 'Puk en Ko'. De peuters (die hieraan toe zijn) kunnen meerdere momenten per week aansluiten bij activiteiten op het leerplein en/of in de kleutergroepen. We onderhouden tevens een goede relatie met de andere peuterspeelzalen (voorschole). Als overdracht wordt er een speciaal overdrachtsformulier ingevuld bij de plaatsing op de basisschool. Waar nodig is er sprake van een warme overdracht.

13.14 Opvang op school

Kindercampus Joseph beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse- tussenschoolse- en naschoolse opvang en wordt aangeboden door onze partner BLOS. Het gebouw is vanaf 07.30 uur open voor leerlingen (en ouders) en de eindtijd is 18.30 uur.

Binnen BLOS wordt gewerkt met leeftijdsgerichte groepen. De omgeving en de activiteiten worden aangepast op de leeftijd en belevingswereld van de kinderen. Zo zijn er verschillende ruimtes met diverse speelplekken, zoals een bouwhoek, een speelkeuken en een knutselplek. Ook kunnen de kinderen bijvoorbeeld tafeltennissen, tafelfootballen of spelen een potje schaak. Ze kunnen mee doen met sport- & spelactiviteiten in de speelzaal, gymzaal of op het schoolplein of spelen gezelschapsspellen aan de stamtafels. De BSO is daarom zeer geschikt voor jonge kinderen van 4 jaar tot aan het eind van de basisschool.

Vanuit de ingerichte BSO ruimte en het gedeelde leerplein en de aula maken de kinderen van alles gebruik wat de school te bieden heeft. Daarnaast worden workshops aangeboden zoals basketbal, striptekenen en kookles. We hebben het voornemen om kinderen, die niet structureel gebruik maken van de BSO, tegen een geringe vergoeding ook deel te laten nemen aan de workshops.

In de schoolvakanties en tijdens studiedagen trekt de BSO er op uit. Er worden workshops georganiseerd zoals sportclinics, kook- en creatieve workshops.

13.15 PCA Organisatiebeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school biedt kinderopvang en voor-, tussen- en naschoolse opvang aan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders en BLOS). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Onze school onderhoudt geregleerde contacten met voorschoolse voorzieningen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
5.	Onze school is een veilige school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
6.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
7.	Onze school is een nieuwe, veilige en duurzame school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
8.	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>

Beoordeling

Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit van de inspectie met behulp van de tool Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). Op basis van onze lijst met actiepunten en ingevulde zelfevaluatie stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag evalueren of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PCA).

Actiepunt	Prioriteit
Uitbouwen van de samenwerking met onze partner BLOS.	gemiddeld
Continueren van de plusklas.	gemiddeld

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het koersplan van Sophia Scholen en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt -in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen.

Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's.

Interne geldstromen

De oudervereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 45,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de oudervereniging diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage, dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Jaarlijks ontvangen de ouders een overzicht van de uitgaven (financiële verantwoording) en de begroting van de oudervereniging.

14.2 Rapportages

Er wordt gewerkt met het programma Capisci, waarin de uitgaven van de school goed te monitoren zijn. In Capisci staat een managementrapportage van de financiële positie van de school. De directeur controleert dit overzicht met het 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën. Vier keer per jaar is er een overleg tussen de financieel adviseur en de directeur.

14.3 Sponsoring

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen.

Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen.

De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Onze school heeft na instemming van de MR, een sponsorcontract afgesloten met een installatiebedrijf. Dit contract ligt ter inzage op school.

14.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur van Sophia Scholen vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de

scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de controller een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O en een beleidsmedewerker financiën een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen.

14.5 NPO-gelden

In het schooljaar 2021-2022 ontvingen we NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt. Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. Zie bijlage voor het NPO-plan van schooljaar 2023-2024.

14.6 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van drie jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan.

14.7 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitskader en stelsel van kwaliteitszorg

Kwaliteitskader en stelsel van kwaliteitszorg Sophia Scholen

Kwaliteitszorg omschrijven we als 'het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een doelgerichte, integrale en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'.

Kwaliteitszorg draagt bij aan de samenhang van missie, visie, ambities, doelen, indicatoren, afspraken, procedures,

processen, taken, en verantwoordelijkheden. Kwaliteitszorg gaat zowel over de verantwoordingscyclus als het proces van continu verbeteren. Continu verbeteren dient niet alleen te worden gezien als een kwestie van systemen en instrumenten, maar vooral ook van mensen. Kwaliteit ontwikkel en realiseer je in interactie en verbinding met elkaar. Kwaliteitszorg is een permanente prikkel tot innovatie in een lerende organisatie.

In de kwaliteitszorg verzamelt Sophia Scholen middels instrumenten meetbare en merkbare (zichtbare) gegevens. Het gaat echter niet om de data, maar om de duiding. Pas met kwalitatieve toevoeging en verklaring worden data zinvolle informatie.

Onderwijs is een veelzijdig proces en de kwaliteitszorg omvat alle facetten van dit proces. In die veelheid kiezen we er in onze kwaliteitszorg voor om bepaalde aspecten zwaarder te wegen. Deze aspecten zijn voor ons ook de prioriteit waar het gaat om verbeteracties. Dit zijn voor ons:

- Schoolklimaat (Veiligheid)
- Aanbod
- Didactisch handelen
- Zicht op ontwikkeling
- Kwaliteitscultuur
- Kwaliteitszorg op schoolniveau
- Eigen profiel van de school (onderscheidende kwaliteit)

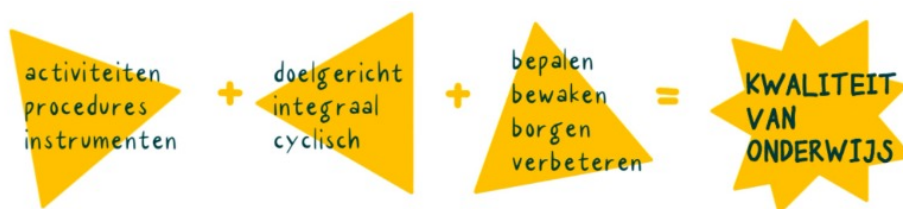
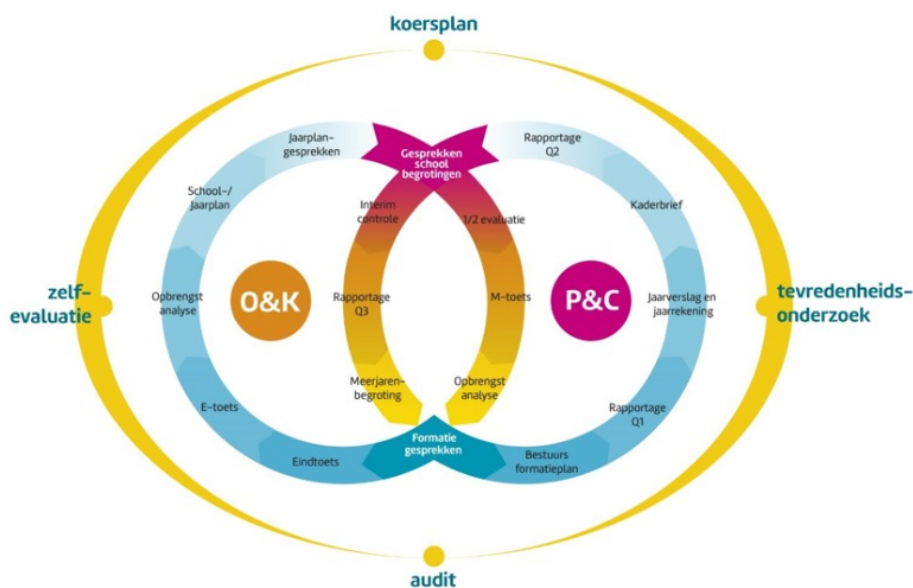
Hoe wordt binnen Sophia Scholen inzichtelijk gemaakt hoe aan de kwaliteit van het onderwijs op de scholen invulling wordt gegeven? De volgende vragen zijn daarbij leidend:

- Wat vinden wij goed onderwijs?
- Hoe weten we dat we goed onderwijs geven?
- Met welke school- en stichtingsnormen werken wij?
- Wanneer zijn we tevreden?

Sophia Scholen heeft een kwaliteitskader ontwikkeld dat als hulpmiddel dient om te sturen op de kwaliteit van het onderwijs. Het kwaliteitskader is uitgewerkt per domein van het toezichtskader van de inspectie. Tevens zijn er vanuit het Koersplan kwaliteitskaders opgesteld, die de basiskwaliteit beschrijven voor: identiteit, onderwijs aan hoogbegaafden, onderwijs aan jonge kinderen, professionele cultuur, burgerschap en bewegingsonderwijs.

Cyclisch systeem

Sophia Scholen stimuleert een kwaliteitscultuur waar werken aan verbetering vanzelfsprekend is en is zich bewust van de voorbeeldrol die het CvB daarin zelf vervult. Het cyclisch en continu werken aan onderwijskwaliteit gaat hand in hand met het cyclisch werken aan de stabiliteit van de organisatie. In onderstaand schema is zichtbaar gemaakt hoe de Planning en control-cyclus samenkomt met de Onderwijs & kwaliteit-cyclus. Voor het bestuur is een integrale blik op de scholen essentieel. Wij werken daarom bij alle processen multidisciplinair samen. Dat is het meest zichtbaar op de kruispunten van de twee cycli: de begrotingsgesprekken en formatiegesprekken. Bij deze gesprekken zijn alle vier de disciplines vertegenwoordigd om de directeur te adviseren of assisteren.



Kwaliteitskader en stelsel van kwaliteitszorg Kindercampus Joseph

Bij ons op school staat kwaliteit hoog op de agenda. Op structureel planmatige en cyclische wijze werken wij aan duurzame ontwikkelingsprocessen die ervoor zorgen dat de kwaliteit van de school verder verbetert. Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Bij deze processen zorgen we er uiteraard voor dat minimaal de basiskwaliteit op orde is. Dat betekent dat de school voldoet aan de deugdelijkheidseisen van de inspectie en daarnaast werkt aan de eigen aspecten van kwaliteit. Het bestuur van Sophia Scholen heeft in samenspraak met de directeuren een kwaliteitskader opgesteld. In dit kwaliteitskader zijn de afspraken die we hebben gemaakt over de invulling van de basiskwaliteit beschreven.

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. De school is een professionele leeromgeving waar niet alleen de leerlingen zich verder ontwikkelen, maar ook de medewerkers. De directeur en de Intern Begeleiders werken goed samen en hebben zicht op het handelen en de ontwikkeling van ons team aan leerkrachten. Zij stimuleren hen om van elkaar te leren. Er is sprake van een vitale visie die zichtbaar is in de leeromgeving, in het handelen van de leerkracht en in die van de leerlingen. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De instrumenten die we inzetten voor het meten van kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes. We gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De doelen van de ambities, doelen en verbeterpunten uit dit schoolplan worden jaarlijks verwerkt in een jaarplan. In het jaarplan worden ook tussentijdse ambities opgenomen. De IB-ers en directeur monitoren de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. Het jaarplan en het jaarverslag worden gemaakt binnen het format van Mijn Schoolplan.

Halfjaarlijks wordt een schoolzelfevaluatie ingevuld volgens het format van Sophia Scholen. De resultaten van Cito toetsen worden ingevuld en geanalyseerd. Directie en IB-ers vullen het format in en maken een eerste analyse. Vervolgens worden de resultaten teambreed nader geanalyseerd en besproken. Waar nodig worden passende interventies opgesteld en uitgevoerd (op groeps- en schoolniveau).

Binnen de opbrengstanalyse wordt ook getoetst of de resultaten van de schoolvakken voldoen aan minimumnormen en schooldoelen. Dit doet de directie in samenspraak met Intern Begeleiders en de adviseur Onderwijs & Kwaliteit van Sophia Scholen.

De minimumnormen komen voort uit signaleringswaarde die passend zijn bij de schoolweging. Het gaat hierbij om het aantal leerlingen die zich ontwikkeld tot het fundamentele referentieniveau 1F en de streefniveaus 2F en 1S. De schooldoelen worden vastgesteld op basis van eerdere resultaten en schoolambitie.

Daarnaast hanteert de school een cyclus van handelingsgericht werken waarbij er ieder schooljaar naast een startgesprek drie groeps- en leerlingbesprekingen zijn (zie het zorgplan voor meer informatie). Waar nodig wordt een handelingsplan, OPP of Groeidocument opgesteld.

15.2 Beleidsdocumenten

Op onze school ontwikkelen we beleidsdocumenten om de kwaliteit van het onderwijs te (waar)borgen. Een beleidsdocument geeft de visie, doelen en werkwijze van onze school bij een bepaald onderwerp. Onze beleidsdocumenten worden up-to-date gehouden en ieder schooljaar geëvalueerd.

Informatie uit de beleidsdocumenten, die samenhangt met het (les)gedag van de leraren, wordt ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevend (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

15.3 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities.

Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (op basis van ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

15.4 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een ambitieuze en professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken en samen leren. Vanuit het jaarplan zijn doelen gesteld met bijbehorende teamtrainingen. Daarnaast is er, in overleg met de directie, ruimte voor individuele professionalisering.

In de kennisagenda van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden?

Sophia Scholen draagt bij aan de kwaliteitscultuur door aanbod van verschillende professionaliseringstrajecten binnen de Sophia Academie voor alle werknemers. Daarnaast zijn er lerende netwerken met bijbehorende netwerkbijeenkomsten.

15.5 Inspectie en audit

Onze school heeft op 15 oktober 2015 voor het laatst een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Onze school heeft op 19 november 2020 een audit gehad van auditoren Monique Roders en Christine Heijnen. Uit de audit kwam het volgende naar voren:

	Ontwikkeling noodzakelijk	Ontwikkeling wenselijk	Voldoende ontwikkeld: voldoet aan basiskwaliteit	Goed ontwikkeld: voldoet aan eigen ambities
AANBOD			X	
ZICHT OP ONTWIKKELING*		X	X	
DIDACTISCH HANDELEN*		X	X	
VEILIGHEID*			X	
KWALITEITSZORG			X	
KWALITEITSCULTUUR			X	

15.6 Vragenlijst Leraren

Het medewerkerstevredenheidsonderzoek PO is afgenomen in december 2021. De vragenlijst is gescoord door leerkrachten van de school (n=19). Het responspercentage was 70%. De medewerkers zijn over het algemeen tevreden over de school. De gemiddelde score was: 7,8.

Beoordeling

De vragenlijst voor medewerkers (tevredenheid) wordt 1x per twee jaar afgenomen. Zie bijlage voor de resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Omschrijving	Resultaat
Uitslag tevredenheidsonderzoek medewerkers	(ruim) voldoende

15.7 Vragenlijst Leerlingen

Het leerlingtevredenheidsonderzoek PO is afgenomen in december 2021. De vragenlijst is gescoord door leerlingen van de school uit groep 6, 7 en 8 (n=126). De leerlingen zijn over het algemeen tevreden met de school. De gemiddelde score was: 8.5.

Graag willen wij de leerlingen meer betrekken bij de kwaliteitszorg van de school door het opstellen van een leerlingenraad, waarbij allerlei zaken worden besproken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

De vragenlijst voor leerlingen (tevredenheid) wordt 1x per twee jaar afgenomen. Zie bijlage voor de resultaten van het leerlingtevredenheidsonderzoek.

Omschrijving	Resultaat
Uitslag tevredenheidsonderzoek leerlingen	goed / uitstekend

15.8 Vragenlijst Ouders

Het oudertevredenheidsonderzoek PO is afgenomen in december 2021. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=106). Het responspercentage was 45%. De ouders zijn over het algemeen tevreden over de school. De gemiddelde score was: 8.1.

De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de ouderraad en de MR.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per twee jaar afgenomen. Zie bijlage voor de resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek.

Omschrijving	Resultaat
Uitslag tevredenheidsonderzoek ouders	goed / uitstekend

15.9 Meerjarenplanning

Onze school beschikt, als onderdeel van het schoolplan, over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl), Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl), de vragenlijsten etc. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan. Jaarlijks vindt er ook een evaluatie van het jaarplan plaats. De jaarplannen worden afgestemd op het schoolplan.

15.10 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de professionaliseringsplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur en de ouders (MR). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

15.11 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg, <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
8.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
9.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR, GMR en ouders). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit van de inspectie met behulp van de tool Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). Op basis van onze lijst met actiepunten en ingevulde zelfevaluatie stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag evalueren of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PCA).

Actiepunt	Prioriteit
Schoolzelfevaluatie gebruiken volgens het format van Sophia Scholen.	gemiddeld

16 Basiskwaliteit

16.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de tool Zelfevaluatie Basiskwaliteit (mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit ook in de klassen minstens twee keer per jaar te meten d.m.v. klassenbezoeken met kijkwijzer. Geformuleerde acties hieruit, worden meegenomen in de jaarplannen.

Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband).
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.

8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) zeven keer een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

16.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]</i>
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit van de inspectie met behulp van de tool Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). Op basis van onze lijst met actiepunten en ingevulde zelfevaluatie stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag evalueren of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PCA).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,46
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,69
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,56
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,9
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	4
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,91
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,85

Actiepunt	Prioriteit
De school biedt een breed (digitaal/online) aanbod aan dat gebaseerd is op de kerndoelen	gemiddeld
De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat	gemiddeld
De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving	gemiddeld
De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt de maatschappij	gemiddeld
De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	gemiddeld
De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft	gemiddeld
Borgen implementatie en doorgaande lijn meer- en hoogbegaafdheid.	gemiddeld
Verder implementeren en borgen Mijn Kleutergroep (als leerlingvolgsysteem voor de kleuterbouw).	gemiddeld

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de tool Zelfevaluatie Stelselkwaliteit. (mijnschoolplan.nl). De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

17.2 PCA Stelselkwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit van de inspectie met behulp van de tool Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). Op basis van onze lijst met actiepunten en ingevulde zelfevaluatie stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag evalueren of gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren (PCA).

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,5
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,25
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,67
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3

Actiepunt	Prioriteit
De scholen zorgen ervoor dat het onderwijs bijdraagt aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving	gemiddeld
De scholen zorgen ervoor dat de kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen op het niveau liggen dat nodig is om goed te kunnen functioneren in de pluriforme samenleving en de democratische rechtsstaat	gemiddeld
De scholen hebben een visie op wat er bereikt moet worden t.a.v. de drie kernfuncties	gemiddeld
De scholen zorgen ervoor dat ze zo zijn georganiseerd, dat ze in staat zijn om in een gezamenlijke dynamiek en samenwerking de drie kernfuncties te realiseren	gemiddeld
De scholen zorgen ervoor dat ze zodanig toegerust en georganiseerd zijn, dat ze voor continuïteit kunnen zorgen en kunnen bijdragen aan de drie kernfuncties	gemiddeld

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

18.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 7: Onze parels.

19 Onze prestatie-indicatoren

19.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school meerdere prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O3. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O4. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O5. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.

20 Actiepunten 2023-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op Kindercampus Joseph heerst een ambitieus, lerende kwaliteits- en verbetercultuur binnen de school waar passende doorgaande lijnen worden geborgd. • Collegiale consultatie als onderdeel van professionalisering.	hoog
	Kindercampus Joseph heeft een duidelijke visie op het taallessonderwijs en aan de hand daarvan wordt weloverwogen gebruik gemaakt van nieuwe methodes voor begrijpend lezen, technisch lezen, taal en spelling.	hoog
	Kindercampus Joseph heeft een duidelijke visie op het Jonge Kind met een passend onderwijsaanbod.	hoog
	Kindercampus Joseph bereidt haar leerlingen voor op deelname aan en het vormgeven van de maatschappij. De school heeft een visie inclusief doorgaande (leer)lijn met een kwalitatief aanbod van burgerschapsvorming. • De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling • De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft • De scholen hebben een visie op wat er bereikt moet worden t.a.v. de drie kernfuncties • De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan een pluriforme, democratische samenleving (leerlijn burgerschap).	hoog
	Op Kindercampus Joseph wordt het beleidsplan voor meer- en hoogbegaafdheid gecontinueerd, geborgd en verder uitgebouwd. • Continueren van de plusklas.	hoog
	Op Kindercampus Joseph is er passend onderwijs met het streven naar inclusiviteit.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Expliciet aandacht besteden aan wetenschap en techniek (doorgaande leerlijn).	gemiddeld
	Leerlijn digitale geletterdheid opstellen in schooljaar 2024-2025. • De school biedt een breed (digitaal/online) aanbod aan dat gebaseerd is op de kerndoelen	gemiddeld
	Verder uitbouwen en borgen werkwijze EDI 2.0.	gemiddeld
	Aanbod en doorgaande lijn wereldoriëntatie (inclusief aandacht voor 21st century skills).	gemiddeld
	Oriënteren op een nieuwe methode voor Engels.	gemiddeld
PCA Organisatiebeleid	Uitbouwen van de samenwerking met onze partner BLOS.	gemiddeld

21 Meerjarenplanning 2023-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25	'25-'26
Speerpunt	Op Kindercampus Joseph heerst een ambitieus, lerende kwaliteits- en verbetercultuur binnen de school waar passende doorgaande lijnen worden geborgd. • Collegiale consultatie als onderdeel van professionalisering.			
	Kindercampus Joseph heeft een duidelijke visie op het taallesonderwijs en aan de hand daarvan wordt weloverwogen gebruik gemaakt van nieuwe methodes voor begrijpend lezen, technisch lezen, taal en spelling.			
	Kindercampus Joseph heeft een duidelijke visie op het Jonge Kind met een passend onderwijsaanbod.			
	Kindercampus Joseph bereidt haar leerlingen voor op deelname aan en het vormgeven van de maatschappij. De school heeft een visie inclusief doorgaande (leer)lijn met een kwalitatief aanbod van burgerschapsvorming. • De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling • De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft • De scholen hebben een visie op wat er bereikt moet worden t.a.v. de drie kernfuncties • De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan een pluriforme, democratische samenleving (leerlijn burgerschap).			
	Op Kindercampus Joseph wordt het beleidsplan voor meer- en hoogbegaafdheid gecontinueerd, geborgd en verder uitgebouwd. • Continueren van de plusklas.			
	Op Kindercampus Joseph is er passend onderwijs met het streven naar inclusiviteit.			
PCA Onderwijskundig beleid	Expliciet aandacht besteden aan wetenschap en techniek (doorgaande leerlijn).			
	Leerlijn digitale geletterdheid opstellen in schooljaar 2024-2025. • De school biedt een breed (digitaal/online) aanbod aan dat gebaseerd is op de kerndoelen			
	Verder uitbouwen en borgen werkwijze EDI 2.0.			
	Aanbod en doorgaande lijn wereldoriëntatie (inclusief aandacht voor 21st century skills).			
	Oriënteren op een nieuwe methode voor Engels.			
PCA Organisatiebeleid	Uitbouwen van de samenwerking met onze partner BLOS.			

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09WE
Naam: Kindercampus Joseph
Adres: Achterweg 7
Postcode: 2161GA
Plaats: Lisse

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2026** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09WE
Naam: Kindercampus Joseph
Adres: Achterweg 7
Postcode: 2161GA
Plaats: Lisse

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2026** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
