

Schoolgids 2025-2026



Samen verder!

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
De School	5
2.1 Algemene gegevens	5
2.2 Sophia Scholen	5
2.3 Schoolcontext en populatie	6
2.4 Missie/visie	7
2.5 Identiteit	8
2.6. Opleidingsschool	8
2.7 Aanmelden	9
2.9 Schooltijden en opvang.....	9
2.11 Leerlingenraad	12
2.12 Kwaliteitsbewaking	12
Onderwijs.....	13
3.1 Expliciete Directe Instructie Model.....	13
3.2 Leren in de 21e eeuw	13
3.3 Onderwijstijd	13
3.4 Voor- en vroegschoolse educatie	15
3.5 De groepen 1 en 2.....	15
3.6 De groepen 3 t/m 8.....	16
3.7 Sociaal emotionele vorming	18
3.8 Gezonde School.....	19
3.9 Burgerschap	19
3.10 Wetenschap en technologie	20
Organisatie van de leerlingenzorg	21
4.1 Onderwijs op maat.....	21
4.2 Het leerlingvolgsysteem.....	21
4.3 Opbrengsten en uitstroom V.O.....	22
4.4 Meer- en hoogbegaafden leerlingen	23
4.5 Protocol leesproblemen en dyslexie.....	23
4.6 De overgang naar een volgende groep.....	23
4.7 De overgang naar het Voortgezet Onderwijs	24
4.8 Externe hulp	24
4.9 Het veiligheidsbeleid.....	26

4.10 Samenwerkingsverband.....	28
4.11 Passend Onderwijs.....	28
Ouders en school	29
5.1 Ouders als educatieve partner.....	29
5.2 Communicatie met ouders	30
5.3 Privacy.....	30
Cameratoezicht	31
5.4 Telefoonbeleid	31
5.5 De ouderraad	32
5.6 Medezeggenschapsraad	33
5.7 Ziekmelden en verlof aanvragen.....	34
5.8 Klachtenregeling	34
Bijlagen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.1 School Ondersteuning Profiel (SOP)	36
School Ondersteuning Profiel (SOP)	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Algemene gegevens	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1. Visie op inclusief onderwijs.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. Basisondersteuning	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Ambitie & Schoolontwikkeling inclusief onderwijs	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. Kansen en grenzen.....	42

Inleiding

Dit is de schoolgids van KC Op Zee. We hopen u in de schoolgids een zo volledig mogelijk beeld van de school te geven. U vindt hierin een beschrijving van onze visie op onderwijs en de schoolorganisatie, maar daarnaast ook de invulling van de dagelijkse onderwijspraktijk op KC Op Zee.

Deze schoolgids is bedoeld voor iedereen die geïnteresseerd is in wat we op KC Op Zee doen, u kunt dit daarnaast ook volgen op onze website: www.kcopzee.nl. Naast deze gids krijgt u vóór de zomervakantie een digitale aanvulling waarin we ouders informeren over praktische punten in het komende schooljaar.

U wilt als ouder een goede keuze maken wanneer u een school voor uw kind zoekt. U vertrouwt uw kind toe aan de begeleiding en zorg van mensen die er werken. Acht jaren waarin uw kind ontwikkelt, leert, eigen talenten en mogelijkheden ontdekt, maar ook met anderen leert samenwerken, speelt, feest viert en soms ook verdriet verwerkt. Een tijd waarin kinderen leren om problemen op te lossen, zich normen en waarden eigen maken, en zich voorbereiden op de toekomst.

Als u deze schoolgids doorleest, ontdekt u wat wij op KC Op Zee belangrijk vinden. Zaken als de zorg voor een goed pedagogisch klimaat, eigenaarschap van kinderen, en de ouder als educatieve partner. De ontwikkeling van 21e eeuwse vaardigheden, opbrengstgericht werken en ook de sociale ontwikkeling zijn voor ons belangrijke thema's.

De schoolgids is slechts een beeld op papier. Ik nodig u van harte uit om kennis te maken met wie wij zijn, waar we voor staan op KC Op Zee.

Hartelijke groet, namens mijn collega's,

Carla van Meurs - Stoks

De School

2.1 Algemene gegevens

KC Op Zee

Hoogwakersbosstraat 22
2202 SP Noordwijk
0713611314

Bevoegd gezag

Eveline van Driest
Dimitri Griffioen

Directeur

Carla van Meurs - Stoks
cvanmeurs@sophiascholen.nl

In ons nieuwe gebouw wordt naast onderwijs ook opvang voor kinderen van 0-12 jaar aangeboden.

2.2 Sophia Scholen

KC Op Zee maakt deel uit van stichting Sophia Scholen. Het schoolbestuur, dat is gevestigd in Voorhout, is het bevoegd gezag van 28 basisscholen in de Duin- en Bollenstreek. Katholiek, Christelijk of interconfessioneel.

Sophia Scholen faciliteert ons en de andere 28 basisscholen om uitdagend en toekomstgericht onderwijs te verzorgen, dat inspeelt op de individuele mogelijkheden en leerbehoeften van alle leerlingen in een veilige omgeving. Het bestuur vindt het, net als wij, belangrijk dat kinderen en volwassenen zich optimaal kunnen ontplooiën en zich gewaardeerd weten.

Binnen de stichting staan vijf kernwaarden centraal.

- vertrouwen
- verbinding
- verwondering
- duurzaamheid en
- eigenaarschap

Deze kernwaarden maken deel uit van onze organisatiecultuur en vormen hiermee de basis voor alles wat wij doen. Meer informatie over de Sophia Stichting leest u op: www.sophiascholen.nl

2.3 Schoolcontext en populatie

'Ik woon op zee.' Dat zeggen Noordwijkers die het voorrecht hebben van een huis in Noordwijk aan Zee. Kindcentrum Op Zee is gevestigd in een prachtig nieuw, duurzaam gebouw, op loopafstand van de duinen en de zee. Samen met kinderopvang Pinokkio vormt de school het eerste kindcentrum in Noordwijk.

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt het managementteam (MT) van de school samen met de intern begeleiders en de bouwcoördinatoren. Het team bestaat uit:

- Directeur
- 2 intern begeleiders
- 2 bouwcoördinatoren
- 22 leerkrachten
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 3 onderwijsassistenten
- Administratief medewerker
- Facilitair medewerker

Onze school wordt bezocht door 250 leerlingen. De school bestaat uit 10 groepen, waarvan 3 kleutergroepen. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren. De school wordt met name bezocht door ouders met een gemiddeld tot hoog opleidingsniveau. In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
				27,59	27-28
2023 / 2024	27,12	27-28	5,95	21/22 – 23/24	21/22 – 23/24
2022 / 2023	28,07	28-29	6,17		
2021 / 2022	27,59	27-28	5,86		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

De school beschikt over leerpleinen, diverse spreekkamers, een speelzaal en een multifunctionele ruimte. Deze laatste ruimte wordt ingezet voor allerlei activiteiten ter aanvulling van het onderwijs. In het School Ontwikkeling Profiel (SOP) leest u welke specialisten en extra faciliteiten aanwezig zijn, zie bijlage 1. Na schooltijd kan de multifunctionele ruimte gebruikt worden door externe partijen, zoals een vereniging. Hiermee heeft de school een echte wijkfunctie.

2.4 Missie/visie

KC Op Zee is een school waar respect voorop staat. Pas als je je veilig voelt, jezelf kunt zijn en in een fijne sfeer samenwerkt, kun je je ontwikkelen. Daar zijn we van overtuigd.

Binnen ons onderwijs staan daarom drie pijlers centraal:

- Respectvol samen
- Kennis en kunde
- Toekomst en talent

Respectvol samen

- Ik voel mij veilig.
- Ik kan mezelf zijn.
- Ik kan samenwerken en samen spelen.
- Ik leer mijzelf kennen en de ander begrijpen.
- Ik leer luisteren naar anderen.

Als ouder wilt u dat uw kind zich prettig en gezien voelt op school. Dat het bij de leerkracht terecht kan en klasgenootjes elkaar opzoeken en helpen. Ook wij vinden dat ontzettend belangrijk. Respectvol met elkaar omgaan is een voorwaarde en kenmerkend voor onze school. De lessen sociaal emotionele vorming en levensbeschouwelijk burgerschap dragen hieraan bij. Wat dit precies inhoudt?

We leren kinderen om vragen aan elkaar te stellen en naar elkaar te luisteren. Zo begrijpen ze elkaar beter. Daarnaast werken we regelmatig groepsdoorbroken. De oudere kinderen helpen dan de jongere kinderen. En natuurlijk werken we niet alleen samen, maar is er ook ruimte voor vieringen, feestjes en sport en spel.

Kennis en kunde

- Ik leer lezen, rekenen en schrijven.
- Ik ontdek de wereld door zelf te onderzoeken.
- Ik kan zelf informatie vinden.
- Ik leer van de omgeving om mij heen.
- Ik leer cultuur ervaren als maker, deelnemer en publiek.

In ons onderwijs staan lezen, rekenen en schrijven centraal. Wij vinden het erg belangrijk dat die vakken veel aandacht krijgen. Op papier en digitaal. Het is ten slotte de basis van alles. We starten hier spelenderwijs mee in onze kleutergroepen en gaandeweg krijgen de kinderen alle informatie om ze goed voor te bereiden op de middelbare school.

Naast basiskennis, vinden we het belangrijk dat kinderen de wereld dichtbij en verder weg ontdekken. We wonen in een unieke omgeving waarin we leren over het duurzaam gebruik van zee, strand, duinen en bollenvelden. Ons nieuwe duurzame schoolgebouw sluit hier straks mooi op aan. Maar het gaat verder dan dat. We maken uw kind ook nieuwsgierig naar andere werelddelen en culturen en stimuleren creativiteit. Denk hierbij aan muziek, drama, tekenen en handvaardigheid, in de vorm van lessen, workshops of het bezoeken van musea of theater.

Toekomst en talent

- Ik leer het zelf te doen.
- Ik kan doelen stellen.
- Ik mag aangeven wat ik nodig heb.
- Ik leer op mijn eigen niveau.
- Ik leer hoe ik moet leren en mijn talenten in kan zetten.

De kinderen bij ons op school hebben zelf een belangrijke rol in hun leerproces. Daarom leren wij ze al vroeg om doelen te stellen met succescriteria. Kindgesprekken helpen hierbij. Wat heb je nodig, over welke talenten beschik je en hoe zet je deze in om een doel te behalen?

We leren kinderen vaardigheden om zelfstandig te werken en te plannen. Verantwoordelijkheid nemen en krijgen over je leerproces motiveert net een beetje extra. Samen bepalen we de vervolgstappen en ontwikkelen we een realistisch toekomstbeeld op weg naar het voortgezet onderwijs.

2.5 Identiteit

De aandacht voor identiteit, levensbeschouwing en burgerschap wordt op onze school vormgegeven door middel van het ontmoetingsleren.

Ontmoetingsleren is erop gericht dat de leerling zich in levensbeschouwelijk opzicht kan ontwikkelen tot een volwassen mens met een eigen levensontwerp, levensvisie, spiritualiteit of geloof. (Van den Berg & Mulder, 2017).

Onze onderwijsvisie op lezen en cultuur komt terug in dit ontmoetingsleren. We zorgen ervoor dat kinderen levensbeschouwelijk geletterd worden. Hierin staat het motto: “jezelf leren kennen en de ander begrijpen” centraal. Vanuit het christelijk geloof als inspiratiebron.

Op school en in de ontmoeting met de ander ontwikkelen leerlingen inzicht in hun eigen identiteit en oefenen ze met verschillende rollen of identiteitsposities. De school dient als oefenplaats voor het omgaan met diversiteit en inclusie. Om hier vorm aan te geven, betreft de school hier de omgeving bij. Leerlingen leren over en ontmoeten mensen met verschillende achtergronden, mogelijkheden en oriëntaties anders dan hen vertrouwd zijn.

2.6 Opleidingsschool

Samen opleiden

Onze school is een Opleidingsschool. Dat betekent dat wij in een partnerschap met de Hogeschool Leiden/InHolland en Haarlem/InHolland studenten opleiden tot leraar basisonderwijs. Op onze school leren niet alleen de leerlingen, maar ook de studenten en leraren. Onze leerlingen en collega's zijn eraan gewend dat er altijd stagiaires zijn op de school. Wij leiden niet alleen onze toekomstige collega's op, maar wij leiden op voor het hele onderwijsveld.

2.7 Aanmelden

Wanneer u op zoek bent naar een basisschool voor uw kind is het fijn als u een beeld heeft van de school. Naast de informatie die u in deze schoolgids over ons kunt vinden leiden we u graag rond door onze school.

We voeren een kennismakingsgesprek waarin wij het een en ander toelichten en u vragen kunt stellen. Vervolgens maken we een ronde door de school zodat u ook een beeld krijgt van de dagelijkse praktijk.

Wanneer u uw kind na dit kennismakingsgesprek wilt aanmelden, dan vult u het verkregen aanmeldingsformulier in en levert dit in bij de school. U ontvangt dan een bevestiging van inschrijving per e-mail.

2.8 Voor het eerst naar school

Ongeveer drie weken voordat uw kind vier jaar wordt neemt de leerkracht contact met u op. De leerkracht maakt afspraken met u over de startdag en geeft u de belangrijkste informatie om uw kind een mooie eerste schooldag te laten beleven.

2.9 Schooltijden en opvang

Dag	Ochtend	Middag
maandag	08.30-12.00 uur	12.45-14.45 uur
dinsdag	08.30-12.00 uur	12.45-14.45 uur
woensdag	08.30-12.15 uur	
donderdag	08.30-12.00 uur	12.45-14.45 uur
vrijdag	08.30-12.00 uur	12.45-14.45 uur*

*De groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij.

Binnen onze school is een samenwerking met Pinokkio kinderopvang gerealiseerd. Pinokkio organiseert in de school peuteropvang en naschoolse opvang.

Er zijn ook kinderen die van andere opvangorganisaties gebruikmaken en na schooltijd worden opgehaald.

De Tussen Schoolse Opvang wordt verzorgd door ervaren TSO-ouders die zorg dragen voor een gestructureerde overblijf, waarbij voldoende ruimte is voor ontspanning. Tijdens de TSO worden dezelfde normen en waarden gehanteerd als de school, met dien verstande dat de TSO vrije tijd is. De overblijfbegeleiders streven naar een gezellige en ontspannen sfeer tijdens de TSO waarin alle kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. In het schooljaar 25/26 geldt een bekostiging van de TSO van €75,00 per kind per jaar. Ongeacht het aantal dagen dat uw kind overblijft. Leerlingen die een enkele keer overblijven kopen een strippenkaart voor €25,00. 1x overblijven kost €2,50.

Studiedagen: alle leerlingen vrij

08-10-2025, 08-12-2025, 23-02-2026, 02-04-2026, 25-06-2026

Vakanties

Herfstvakantie	18 oktober 2025 t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari t/m 22 februari 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026
2 ^e Paasdag	06 april 2026
Meivakantie	25 april 2026 t/m 10 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026
Dag na Hemelvaart	15 mei 2026
Tweede pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	18 juli 2026 t/m 30 augustus 2026

Roostervrij vrijdagmiddagen: 05 december 2025, 19 december 2025, 24 april 2026, 17 juli 2026

2.10 Groepsindeling en personeel

Groep 1/2A:

Michelle de Ridder (ma)
Mieke Hendriks (di, wo, do)
Lotte van Anrooij (vr)

Groep 1/2B:

Leonie Plug (ma, di)
Darinka van Dijk (wo, do, vr)

Groep 1/2C:

Els van Asten (ma, di, wo)
Michelle de Ridder (do, vr)

Groep 3:

Annelena Houwer (ma, do, vr)
Kim Blokker (di, wo)

Groep 4:

Marjolein Warmerdam (ma, di, wo, do, vr)

Groep 5:

Esther Passchier (ma, di, wo, do, vr)

Groep 6:

Joukje van der Veen (ma, di)
Maartje de Heer (wo, do, vr)

Groep 7A:

Nelleke ter Weeme (ma, di, wo)
Tessa Hassing (do, vr)

Groep 7B:

Lisa van der Sman (ma, di, wo, do)
Joukje van der Veen (vr)

Groep 8:

Marjon van Egmond (ma, di, wo)
Paula Vooijs (do, vr)

De Verrekijkers

Paula Vooijs (wo)

Onderwijsassistent

Willeke Sip (wo, do, vr ocht)
Kirsten van Bladeren (ma, do)
Hans Hazenoot (ma, di, do)

Gymnastiek:

Petra Rhijnsburger (ma, di, vr)

Directeur:

Carla van Meurs (ma, di, wo, do, vr)
cvanmeurs@sophiascholen.nl

Vertrouwenspersoon:

Marjolein Warmerdam
Esther Passchier

Intern begeleiders:

Lotte van Anrooij (ma, do, vr mi)
onderbouw
Lvananrooij@sophiascholen.nl

Kim de Ridder (ma, di,)
bovenbouw
kderidder@sophiascholen.nl

Administratie:

Esther Hartog
(do)

Onderhoud:

Edwin van der Lans
(do)

2.11 Leerlingenraad

Op onze school hebben we een leerlingenraad die bestaat uit leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8. Binnen de groepen worden op democratische wijze twee vertegenwoordigers gekozen. De leerlingen die deelnemen aan de leerlingenraad brengen zelf onderwerpen in of halen informatie uit alle klassen van de school om een goede mening te kunnen geven over onderwerpen die hen worden voorgelegd.

2.12 Kwaliteitsbewaking

Kwaliteit is voor ons heel belangrijk. Wij willen 'met elkaar', leerlingen, ouders en leerkrachten, een 'lerende' school zijn. Een school in ontwikkeling, in beweging dus! We werken aan deze kwaliteit op diverse manieren.

De school is verplicht een schoolplan te hebben, dat vervolgens wordt gespecificeerd in jaarplannen. Dit is een document dat met name de onderwijsinhoudelijke kant van de schoolorganisatie beschrijft. Het heeft een geldigheidsduur van vier jaar. Een van de onderdelen van het schoolplan beschrijft de wijze waarop de school haar kwaliteitsdoelen denkt te zullen bereiken. Ook geeft het schoolplan aan welke onderdelen de school verbeteringen wil aanbrengen in haar onderwijs. Daarnaast hanteren we de volgende aspecten om de kwaliteitsbewaking te waarborgen:

- De ondersteuning van leerkrachten door regelmatige klassenbezoeken van schoolleiding en IB'er.
- Het voeren van ontwikkel-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.
- Deskundigheidsbevordering van leerkrachten middels nascholing.
- Het nauwkeurig volgen van kinderen in hun vorderingen middels regelmatige toetsing. Deze toetsing analyseren we binnen het team van waaruit we zowel op groepsniveau als op schoolniveau acties uitzetten.
- Een tevredenheidspelling waarin de ouders en kinderen wordt gevraagd een mening te geven over allerlei schoolzaken.
- Werken met kwaliteitskaarten waarin we onze afspraken hebben vastgelegd. Deze kaarten worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Voor meer informatie met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs en een beschrijving van de schoolplan- en jaarplandoelen, kijk op www.scholenopdekaart.nl of paragraaf 6.1 Ondersteuningsaanbod.

Onderwijs

3.1 Expliciete Directe Instructie Model

We geven in alle groepen instructie aan de hand van het expliciete directe instructie model (EDI-model). Dit model biedt leerkrachten handvatten om vaste stappen te nemen die een instructie effectief maken. Het EDI-model is opgebouwd uit zes fasen:

- Lesdoel
- Activeren van de voorkennis
- Instructie
- Begeleide inoefening
- Lesafsluiting
- Zelfstandige verwerking/ verlengde instructie

Daarnaast zorgen we ervoor dat de kinderen instructie krijgen naar behoefte waarbij we drie groepen onderscheiden:

- Instructieafhankelijke kinderen, deze kinderen hebben meer begeleiding bij de inoefening en zelfstandige verwerking nodig en volgen vaak nog een verlengde instructie.
- Instructiegevoelige kinderen, deze kinderen volgende de instructie zoals bovenstaand beschreven en kunnen dan zelfstandig verwerken.
- Instructie onafhankelijke kinderen, deze kinderen hebben geen of weinig behoefte aan begeleiding bij de stof die wordt aangeboden in de groep. Deze kinderen krijgen op afgesproken tijdstippen instructie op uitdagende stof.

3.2 Leren in de 21e eeuw

In de huidige en toekomstige maatschappij worden andere vaardigheden van ons verwacht dan 20 jaar geleden. We passen ons onderwijsaanbod hierop aan. We spreken over 21e eeuwse vaardigheden als kritisch denken, creatief denken, probleemoplossend denken, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden en computational thinking. De laatste drie vormen samen met 'mediawijsheid' de digitale vaardigheden. Deze vaardigheden komen dagelijks terug in het onderwijsaanbod van de kennisvakken, maar ook in het gebruik van ons ruime aanbod van ICT-middelen in de groepen 1 t/m 8.

3.3 Onderwijstijd

Groep 1 en 2

	Groep 1	Groep 2
Taal	3 uur	3 uur
Rekenen	3 uur	3 uur

In groep 1 en 2 gaan we uit van een brede ontwikkeling van het kind. Naast de cognitieve ontwikkeling, hechten we veel belang aan de spel-, muzikale-, motorische- en sociaal- emotionele ontwikkeling. De cognitieve ontwikkeling wordt gestimuleerd in een betekenisvolle context. Reken- en taalactiviteiten komen regelmatig, tijdens de kring, in één activiteit naast elkaar voor. Bijvoorbeeld het benoemen van de dagen van de week en de begrippen vandaag, morgen, gisteren. Deze kunnen zowel als een taal- en als een rekenactiviteit beschouwd worden. Het leren van gedichtjes (taalactiviteit), kan een rekeninhoud hebben: bijvoorbeeld bij aftelgedichtjes. Een

muzikale vormingsles zal ook altijd de taalontwikkeling stimuleren, maar soms ook de rekenontwikkeling. Naast deze klassikale kringactiviteiten wordt er tijdens de speelwerktijd door kinderen individueel of in groepjes gespeeld. Bij het vrije spel worden eerdergenoemde ontwikkelingsgebieden op een betekenisvolle manier gestimuleerd. Naast het zelfgekozen spel worden er verplichte activiteiten aangeboden. Deze kunnen tot doel hebben een onderdeel van de taal- en rekenontwikkeling te stimuleren. Niet alle kinderen zijn dus op hetzelfde moment met dezelfde activiteit bezig. De verplichte opdrachten rouleren in de week, zodat deze activiteiten bij alle kinderen aan bod komen. De bovengenoemde uren die aan het taal- en rekenonderwijs worden besteed, zijn de uren die de kinderen met elkaar in de kring doorbrengen. Daarnaast is er dus een groter aanbod, maar dat verschilt per kind per dag.

Groep 3 t/m 8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	7 uur	4 uur 15 min	4 uur 15 min	3 uur 30 min	3 uur	3 uur
Taal	4 uur	6 uur 30 min	6 uur 30 min	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	4 uur 45 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	45 min	45 min	2 uur 30 min	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige vorming	2 uur 15 min	2 uur 15 min	2 uur 15 min	2 uur 15 min	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 uur 20 min	1 uur 20 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min
Levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	45 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min
KWINK (sociaal emotionele vorming)	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min

De onderwijstijd wordt ook ingevuld met ICT en mediawijsheid, muziek, drama en verkeerslessen.

Gronden voor Vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie.

3.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voor- en vroegschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal, kinderopvang en loopt soms door in groep 1 en/of 2 van de basisschool. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Binnen onze school biedt Pinokkio voor- en vroegschoolse educatie aan. Op de peuterspeelzaal zullen zij Voorschoolse Educatie aanbieden en werken zij met het VE programma Uk & Puk. Uk & Puk is een programma waarbij de pop Puk als middel wordt gebruikt om kinderen te ondersteunen in hun ontwikkeling. Hierbij volgen wij maandelijkse thema's, het dagelijks programma en de bijbehorende activiteiten. Er wordt op alle groepen een gevarieerd aanbod aan speelhoeken en activiteiten aangeboden. Dit alles heeft als doel de kinderen een optimale start te geven op de basisschool. Tevens heeft de peuterschool een belangrijke functie op het gebied van de vroegtijdige signalering van een eventuele achterstand en/of stilstand in de ontwikkeling van uw kind. Samen met ouders wordt naar een passende aanpak gezocht. Voor de ouders is het daarnaast een gelegenheid om contacten te leggen met andere ouders.

3.5 De groepen 1 en 2

De groepen 1 en 2 zijn heterogene groepen. Kinderen van groep 1 en 2 zitten bij elkaar in een groep. Dagelijks beginnen de kinderen in de kring. Vervolgens gaan de kinderen aan het werk in verschillende hoeken en aan verschillende tafels. De leerkracht begeleidt de kinderen bij het werken en spelen.

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 wordt volledig gevormd door een thema. De leerkrachten werken aan doelen met de kinderen binnen dit thema. Er wordt gespeeld, gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal, op de gang en op het schoolplein.

Kenmerkend voor ons onderwijs in de groepen 1 en 2

- Sociale en emotionele veiligheid
- Voldoende zelfvertrouwen hebben en krijgen
- Nieuwsgierig en onderzoekend zijn
- Zelf keuzes leren maken

We besteden binnen onze thema's aandacht aan: actief zijn, initiatieven nemen, communiceren, uiten en vormgeven, samen spelen en samenwerken, creativiteit, verkennen van de wereld, over je eigen gedrag nadenken, redeneren en problemen oplossen, bevorderen van zelfstandigheid.

We volgen de kinderen van groep 1 en 2 door middel van observaties. Tijdens de activiteiten in de groep bekijkt de leerkracht of de doelen bereikt worden. Activiteiten worden meerdere keren aangeboden zodat kinderen de tijd krijgen om zich vaardigheden eigen te maken.

3.6 De groepen 3 t/m 8

Wettelijk is bepaald dat de kinderen in de groepen 1 tot en met 4 minimaal 880 uur les moeten hebben en de groepen 5 tot en met 8 minimaal 1000 uur. Daarnaast heeft de overheid kerndoelen vastgesteld. Dit zijn de minimum einddoelen per vak/vormingsgebied. Over het algemeen kan men stellen dat scholen, die over moderne methoden beschikken aan deze einddoelen voldoen.

Onderstaand kunt u per vakgebied teruglezen welke inhoud we hieraan geven:

Lezen

We onderscheiden achtereenvolgens de volgende leesfasen en/of -vormen:

- Voorbereidend lezen

Hieronder verstaan wij het spelenderwijs aanleren van de noodzakelijke voorwaarden waaraan een kind moet voldoen, voordat het met succes aan het leesonderwijs in groep 3 kan beginnen.

- Aanvankelijk technisch lezen

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode 'Veilig Leren Lezen' (KIM-versie). We maken ook gebruik van het speciale computerprogramma dat bij de methode hoort.

- Voortgezet technisch lezen

Vanaf groep 4 maken we gebruik van de methode Estafette 3.0 om het technisch lezen verder te ontwikkelen. Aan het eind van het technisch leesproces, in groep 6 of eerder, is het de bedoeling dat zoveel mogelijk kinderen het door ons gewenste leesniveau (AVI plus) bereikt hebben.

- Begrijpend lezen

Bij begrijpend lezen gaat het vooral om het begrijpen van een gelezen tekst. We starten met het aanleren van begrijpend lezen naast het voortgezet technisch lezen in groep 4. Hiervoor gebruiken we de methode Nieuwsbegrip.

- Studerend lezen

Bij studerend lezen komt het accent vooral te liggen op hoe je het beste te werk kunt gaan bij het bestuderen van een tekst (bijvoorbeeld: hoofd- en bijzaken onderscheiden of een uittreksel maken).

Om het 'zelf' lezen te bevorderen doet iedere groep aan leesbevorderingsactiviteiten als boekpromotie, boekbesprekingen etc.

Rekenen en wiskunde

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode Wereld In Getallen 5. Deze methode is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Deze methode brengt daarmee snel en scherp de onderwijsbehoeften van alle kinderen aan het licht. Er is binnen de methode verbinding tussen begrip en realiteit. Deze methode is een 'hybride' methode, dat betekent dat de methode papier als digitale leermiddelen combineert.

Taal/spelling

Voor de vakgebieden taal en spelling werken we op school met de methode Taal Actief. Binnen deze methode draait het om het leren communiceren, een van de belangrijkste doelen om je staande te kunnen houden in de maatschappij. We behandelen acht thema's: elkaar leren kennen, je uitdrukken, een mening vorming, overtuigen, samen beslissen, informeren, uitleggen en verhalen bedenken.

Schrijven

Voor het vak schrijven gebruiken we in onze groepen 3 t/m 8 de methode Pennenstreken. Kinderen schrijven tot en met groep 4 met een potlood. Daarna ontvangen kinderen ieder schooljaar een (uitwisbare) pen van school.

Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie maken wij gebruik van de methode Faqta. Deze methode biedt een thematisch en geïntegreerd programma voor groep 3 t/m 8. Tijdens de lessen wordt de kennis overgedragen door middel van video's, interactieve klikplaten, animaties, foto's en stukjes tekst. Hierdoor wordt de kennis beeldend en duidelijk uitgelegd.

Daarna gaan de kinderen aan de slag in doeboeken, ze verwerken de informatie die ze met de kennistegels hebben opgedaan. Hierbij komen de 21e-eeuwse vaardigheden en onderzoekend en ontwerpend leren aan bod. Er zijn veel verschillende opdrachten zoals proefjes of het afnemen van interviews. Daarnaast leren de kinderen gericht informatie online informatie te vinden.

Een belangrijke vaardigheid is samenwerken. Door samen kennis op te doen, leren de kinderen goed samen te werken. Zo overleggen ze welke antwoorden ze geven, leggen ze elkaar de niet begrepen informatie uit en leren ze denken vanuit verschillende perspectieven. Allemaal vaardigheden die ze in hun verdere leven gaan gebruiken.

Engels

We geven het vak Engels vanaf groep 1 in onze school. Uiteraard begint dit spelenderwijs. Gedurende de schooljaren bereiden we kinderen middels de methode Take it Easy voor op een soepele overstap naar het vak Engels in het voortgezet onderwijs. De methode maakt gebruik van native speakers waardoor kinderen op school vanaf de bovenbouw tijdens de les ook alleen maar Engels horen en spreken.

Creatieve vakken/beeldende vorming

In alle klassen geeft de leerkracht beeldende vorming lessen.

Techniek

Naast aandacht voor techniek in onze methode voor natuur en techniek, hebben we ook éénmaal per jaar een techniekclub op school. Gedurende 2 weken staat er een techniekclub op het schoolplein waar kinderen met hun groep werken aan het thema 'ontdekkers en onderzoekers'.

Bewegingsonderwijs

Alle groepen krijgen bewegingsonderwijs. De groepen 1 en 2 krijgen dit één keer per twee weken van de vakleerkracht. De andere keren geeft de eigen leerkracht deze lessen in de speelzaal in school.

De groepen 3 t/m 8 krijgen allemaal tweemaal per week gymles van de vakdocent in de gymzaal.

ICT

Het gebruik van computers in het basisonderwijs is al jaren een feit. De rol van de nieuwe media in ons onderwijs is duidelijk: leren omgaan met de computers zelf, omgaan met en leren werken op internet en als middel om te leren. Er zijn veel mogelijkheden, maar invoering en bevordering van computergebruik zal op een weloverwogen manier moeten plaats vinden.

Voor de groepen 1 en 2 maken we gebruik van i-pads, voor de groepen 3 t/m 8 worden chromebooks ingezet. We gebruiken de middelen voor reken- en taallessen, voor de zaakvakken, maar ook voor automatiseringsoefeningen. Verder kunnen kinderen informatie op internet opzoeken voor hun werkstukken en spreekbeurten, leren we ze in Word te werken of presentaties te maken in Powerpoint.

Naast dat we de leerlingen leren werken op chromebooks en tablets vinden we het net zo belangrijk dat de kinderen mediawijs worden. We leren ze hoe om te gaan met internet en sociale media door middel van de methode 'Delta de draak'.

Huiswerk

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op school goed leren. Soms hebben ze net even een extra steuntje nodig, waardoor ze de leerstof voldoende onder de knie krijgen. Daarom geven wij regelmatig huiswerk mee.

Bovendien vinden we het belangrijk dat kinderen leren omgaan met het leren en maken van huiswerk. De signalen die wij uit het voortgezet onderwijs krijgen, bevestigen het belang van leren omgaan met huiswerk. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen structureel huiswerk mee.

Schoolbrede thema's

De school werkt met schoolbrede thema's. Dit betekent dat in elke groep hetzelfde thema wordt behandeld en we dus in de hele school over hetzelfde onderwerp leren. Een thema loopt van vakantie tot vakantie. Thema sluit aan bij de onderwerpen die behandeld worden bij wereldoriëntatie en ook bij de creatieve vakken en vakken als begrijpend lezen en taal zal binnen het thema zo nu en dan terugkomen.

3.7 Sociaal emotionele vorming

Voor de sociaal emotionele vorming van onze leerlingen en groepen werken we met diverse methodes.

Kwink:

- Probeert verstorend gedrag en pesten te voorkomen
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties (Besef hebben van jezelf, besef hebben van de ander, keuzes kunnen maken, zelf-management, relaties kunnen maken).
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid

Taakspel:

Taakspel is een groepsgerichte aanpak om gewenst leerlinggedrag in de groep te bevorderen. Het zijn spellen die we naast onze methode KWINK in kunnen zetten. Taakspel wordt incidenteel ingezet, op het moment dat een leerkracht of groep daar behoefte aan heeft.

Kriebels in je buik:

In groep 1 t/m 8 worden de lessen “Kriebels in je buik” gegeven. Met deze lessen over relaties en seksualiteit willen we kinderen begeleiden bij een gezonde seksuele ontwikkeling waarbij ze respect hebben voor zichzelf en anderen en zich bewust zijn van hun eigen en andermans gevoelens, wensen en grenzen.

Ook hebben we scholing gekregen en beleid gemaakt over de thema’s “ Relaties en Seksualiteit “en “Welbevinden”. Hiervoor vragen we de themacertificaten aan.

Naast deze methodes monitoren we de sociaal emotionele vorming. Hiervoor gebruiken we in samenwerking met de GGD het leerlingvolgsysteem “Hart en Ziel”.

Met behulp van vragenlijsten wordt het algemeen welbevinden en de sociale veiligheid van leerlingen twee keer per jaar in kaart gebracht. Zo nodig kunnen aanvullende lijsten gebruikt worden om een beter beeld te krijgen over het gedrag, het emotioneel welzijn, de executieve functies en het sociaal aanpassingsvermogen van de leerling. De resultaten bekijken en analyseren we met behulp van rapportages op school-, groeps- en leerlingniveau en interventieniveau. Vanaf eind groep 5 vullen ook de leerlingen een vragenlijst in.

3.8 Gezonde School

Vanaf het begin van het schooljaar zien wij graag dat onze leerlingen voor de kleine ochtendpauze een bidon/flesje/beker met water meenemen en fruit. Voor de lunchpauze laten we zowel de inhoud van de broodtrommel als de beker aan u over.

We hopen dat u ons gezonde beleid ondersteunt en er ook tijdens de lunchpauze voor kiest om een gezonde maaltijd mee te geven. Wilt u koek en snoep voor thuis bewaren? We zien dit liever niet in de lunchtrommels.

Wanneer kinderen jarig zijn mogen de traktaties feestelijk zijn en dus ook een snoepje of chipje bevatten. We vragen u wel om geen cadeautjes te trakteren, maar het te houden bij een hapje dat genuttigd kan worden tijdens de kleine ochtendpauze.

3.9 Burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij zullen vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deel te nemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. We willen kinderen respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat bijbrengen en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens. We willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen bijdragen aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die de kinderen in staat stellen een deel uit te maken van deze samenleving.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en levensbeschouwelijke vorming die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

3.10 Wetenschap en technologie

Technologie speelt in onze samenleving een niet weg te denken rol. Kinderen worden steeds vaker geconfronteerd met technische oplossingen die hun leefwijze en maatschappijbeeld kunnen beïnvloeden. Het gaat er om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen, zodat de kinderen ontdekkend kunnen leren en leren om creatief problemen op te lossen.

We laten onze leerlingen vroegtijdig kennismaken met techniekonderwijs, door enerzijds praktisch aan de slag te gaan met allerlei activiteiten op het gebied van wetenschap en technologie en anderzijds door ons te richten op de principes van onderzoekend en ontdekkend leren.

Wetenschap en technologie (W&T) is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld.

Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Bij W&T-onderwijs leren kinderen antwoorden (onder-)zoeken op vragen en oplossingen bedenken voor problemen. Al doende leren kinderen zo het onderzoeks- en ontwerpproces te hanteren en zich daarbij denkwijzen eigen te maken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben.

Omdat de vragen en problemen altijd betrekking hebben op een onderwerp, leren ze ook over gebeurtenissen, gebieden, organismen, verschijnselen en voorwerpen die in de wereld om hen heen voorkomen of plaatsvinden. De lessen wetenschap en technologie zitten verweven in de methodiek Faqta, welke we gebruiken voor wereldoriëntatie onderwijs en in praktische activiteiten, zoals workshops, gegeven in een mobiel bouwlab.

Organisatie van de leerlingenzorg

4.1 Onderwijs op maat

Het is ons streven dat onze leerlingen de vastgestelde minimumdoelen voor taal/spelling, lezen en rekenen/wiskunde halen. Lukt dit niet of niet helemaal, dan gaan we samen met u als ouder op zoek naar oorzaken en oplossingen.

De leerlingenzorg is zodanig opgezet, dat onze leerlingen op een efficiënte manier begeleid kunnen worden. Een goede observatie en speciale aandacht is hierbij van groot belang. Een uitgebreide beschrijving van de leerlingenzorg op maat vindt u in het School Ondersteuning Profiel, zie bijlage 1.

De volgende kinderen houden wij extra in de gaten:

- leerlingen die zich langzamer ontwikkelen;
- leerlingen die verder zijn in ontwikkeling;
- leerlingen met specifieke leerproblemen;
- leerlingen met sociaal-emotionele problemen.

De begeleiding vindt plaats:

- binnen de groep door de groepsleerkracht;
De verantwoordelijkheid voor een optimale ontwikkeling van een leerling ligt in eerste instantie bij de groepsleerkracht. Deze zal vroegtijdige stagnatie opmerken en vervolgens zijn/haar onderwijsinhoudelijk en organisatorisch daarop aanpassen.
- binnen of buiten de groep door de onderwijsassistent;
- thuis door ouders of verzorgers.

De ib-er organiseert, coördineert en bewaakt de leerlingenzorg binnen de school en is hier verantwoordelijk voor. De ib-er ondersteunt collega's die, bij het uitvoeren van specifieke hulp aan zorgkinderen, extra advies kunnen gebruiken. De ib-er kan indien nodig expertise buiten de school inschakelen.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de individuele leerontwikkeling van hun leerlingen en houden die d.m.v. ons leerlingvolgsysteem zorgvuldig bij. Op vastgestelde momenten wordt de ontwikkeling met ouder besproken. In geval van extra zorg voor een leerling zullen er tussentijds evaluatiemomenten afgesproken worden waarop zowel ouders als de leerkracht de aanpak en ontwikkeling van het kind evalueren.

4.2 Het leerlingvolgsysteem

Het digitale leerling administratiesysteem en leerlingvolgsysteem dat op KC Op Zee wordt gebruikt is Parnassys. Om ervoor te zorgen dat het systeem op een eenduidige manier door alle collega's wordt gebruikt, zijn er afspraken gemaakt, welke zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart. In Parnassys volgen we onze leerlingen o.a. door observaties in groep 1 en 2 op de doelen van de leerlijnen. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de CITO toetsen die we analyseren via Leerling in beeld. Deze toetsen nemen we in januari en juni af. In groep 8 sluiten we af met de Doorstroomtoets. De leerkracht analyseert de toetsen en gebruikt dit als hulpmiddel om beter aan te sluiten op de behoefte van de leerling en ter verbetering van de onderwijskwaliteit.

Binnen het leerlingvolgsysteem worden de volgende stappen onderscheiden:

- de groepsleerkracht signaleert de vorderingen op basis van observaties en toetsing;
- de groepsleerkracht en de ib-er bepalen welke leerlingen extra hulp nodig hebben;

- er worden groepshandelingsplannen gemaakt n.a.v. de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Leerlingen worden op niveau ingedeeld in instructiegroepen. Indien nodig wordt er een individueel plan (OPP) gemaakt;
- ouders worden op de hoogte gebracht als er in de ontwikkeling een onverwachte verandering te zien is;
- hulp vindt plaats binnen en/of buiten de groep;
- tijdens een groepsbespreking worden kinderen die extra begeleiding nodig hebben, besproken.

Als de ontwikkeling van een kind echt zorgelijk is, dan wordt besloten om over te gaan tot testen door een onafhankelijke instantie.

Als een leerling telkens hoog scoort en tijdens de instructie laat zien dat hij/zij veel inzicht heeft in de aangeboden leerstof, dan krijgt deze leerling extra, moeilijker leerstof aangeboden. In alle groepen is voldoende materiaal aanwezig.

Hoorrecht leerlingen met OPP

Ook bij het OPP doet de stem van de leerling ertoe. Daarom betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP), het hoorrecht. Dat houdt in dat we de leerling met een OPP vragen of hij/zij input wil geven voor dat OPP, passend bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/zij nodig heeft. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren.

Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

4.3 Opbrengsten en uitstroom V.O.

Aan het einde van de schoolloopbaan maken de leerlingen de Centrale Eindtoets van Cito. In de afgelopen drie jaar waren de eindopbrengsten als volgt.

	KC Op Zee	Landelijk gemiddelde
Schooljaar 2022-2023	533.5	534.9
Schooljaar 2023-2024	174	176
Schooljaar 2024-2025	176	176

In groep 8 nemen we de doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld af. Wij vinden het belangrijk te kijken naar het individuele kind. Maar we streven ook naar de normen die gesteld zijn door de inspectie. We hebben passende hoge verwachtingen van de kinderen. Wij realiseren ons dat de jaarlijkse scores afhangen van het leerkrachtengedrag en dat kenmerken van leerlingen meespelen. De gegevens analyseren we zorgvuldig en bespreken we met het team en de ouders.

Het merendeel van onze kinderen stroomt uit naar middelbare scholen in de omgeving: Northgo College, Leeuwenhorst, KTS en het Rijnmond College.

In het afgelopen jaar zijn onze leerlingen als volgt uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs:

Schooljaar 24-25	KC Op Zee
Pro/VMBObb	3%
VMBO bb/kb	10%
VMBO gl-tl/HAVO	31%
HAVO/VWO	40%
VWO	16%

Schooljaar 23-24	KC Op Zee
Pro/VMBObb	2,9%
VMBO bb/kb	14,7%
VMBO gl-tl/HAVO	38,3%
HAVO/VWO	23,5%
VWO	11,8%

Minstens 1F behaald 96,9% 1S/2F behaald 51,6%

Schooljaar 22-23	KC Op Zee
Pro/VMBObb	-
VMBO bb/kb	22,9%
VMBO gl-tl/HAVO	25%
HAVO/VWO	25%
VWO	27,1%

Minstens 1F behaald 95,9% 1S/2F behaald 56,6%

4.4 Meer- en hoogbegaafden leerlingen

Meerbegaafde leerlingen denken en leren anders.

Ons uitgangspunt bij het lesgeven aan meerbegaafde leerlingen is om de kinderen zowel pedagogisch (sociaal-emotioneel) als didactisch (cognitief) op hun eigen manier te benaderen.

Op KC Op Zee hebben we een protocol verrijkingsonderwijs en plusklas. Hierin staat zowel omschreven hoe we omgaan met leerlingen die binnen de klas extra uitdaging nodig hebben, als buiten de groep.

Bepaalde kinderen, waaronder de hoogbegaafde leerlingen, blijven iets extra's nodig hebben. Dit bieden wij ook. Deze kinderen stellen we in staat om in de plusklas met en van elkaar te leren. Hoe dit aanbod eruit ziet, hangt af van de groep kinderen. Belangrijk is dat ze leren zich daadwerkelijk in te spannen. "Leren leren." We bieden hen stof van een hoger denkniveau.

4.5 Protocol leesproblemen en dyslexie

We werken met een protocol leesproblemen en dyslexie. Op het moment dat u of de leerkracht problemen bij uw kind ervaart als er gelezen wordt, zullen de leerkracht en ib-er volgens dit protocol handelen.

4.6 De overgang naar een volgende groep

In de meeste gevallen gaat de overgang naar een volgende groep vanzelf. Wanneer er twijfels bij de ouders of school bestaan over het doorgaan naar het volgende leerjaar zullen er gesprekken plaats

vinden. Na overleg met de ouders is het uiteindelijk de school die beslist of een leerling al dan niet doorgaat naar de volgende groep.

4.7 De overgang naar het Voortgezet Onderwijs

In groep 8 staat het schooljaar onder andere in het teken van de overgang naar het VO. Dat is niet het eerste moment waarop we met u en uw kind in gesprek zijn hierover. Vanaf groep 3 krijgt u de resultaten van de citotoetsen te zien, die naarmate uw kind in de hogere groepen komt, een beeld geeft van de richting waarin uw kind zich ontwikkelt. Natuurlijk wordt hierbij ook gekeken naar werkhouding, concentratie en sociaal ontwikkelen.

Eind groep 7 hebben de leerkrachten in overleg met de ib-er, directeur en de leerkracht van groep 8 al een duidelijker beeld. Het voorlopig advies wordt dan samengesteld door de prognose vanuit het leerlingvolgsysteem, de werkhouding en de manier waarop uw kind met bijv. huiswerk omgaat. Dit pre-advies wordt in een gesprek met leerkracht en leerling en ouders gedeeld aan het einde van groep 7.

In groep 8 vinden vervolgens de definitieve adviesgesprekken plaats in januari/februari op basis van alle informatie omtrent de cognitieve en sociale ontwikkeling van uw kind. In de maanden januari en februari kunt u ook gericht een aantal VO-scholen bezoeken om een definitieve schoolkeuze te kunnen maken.

Begin februari vindt een eindtoets plaats, op KC Op Zee maken we gebruik van de CITO-toets. Deze toets meet het niveau van de leerling op dat moment. Alleen als het niveau hoger uitvalt dan het eerder gegeven advies de leerkracht het advies waar nodig aanpassen en met de betreffende ouders contact opnemen.

4.8 Externe hulp

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, doktersassistenten, jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 jaarlijks uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledige cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.groeigids.nl

U kunt hier opvoedinformatie opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt: www.cjghm.nl

Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie

www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van uw kind

www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

Jeugdverpleegkundige: Esther van der Sijde, evandersijde@ggdhm.nl

Jeugdarts: Christina Wout, cwout@ggdhm.nl

Logopedie

Wat doet logopedie op de basisschool?

- Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak, verkeerde mondgewoonten en de stem. Het is belangrijk dat problemen zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen.
- Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag gescreend op school. Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten. De gegevens worden met de leerkracht en /of de jeugdarts besproken.
- Eventuele bevindingen en mogelijke vervolgacties zoals advisering, nader onderzoek, verwijzing naar een logopediepraktijk of kortdurende begeleiding, worden met u besproken.

Ook hier geldt weer, net als voor alle andere hulpverleningsdiensten, dat de toestemming van de ouders nodig is, voor de medewerkers tot behandeling overgaan.

4.9 Het veiligheidsbeleid

Sociaal emotionele training en anti-pestprogramma

KC Op Zee maakt gebruik van de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid, voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

De school hanteert daarnaast een pestprotocol. Dit protocol beschrijft op welke wijze wij omgaan met pesten.

Het hebben van een anti-pestprotocol geeft duidelijkheid voor leerlingen, leerkrachten en ouders.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen, met behulp van de methode Kindbegrip. We nemen september en maart een sociale vragenlijst af. Na analyses zetten wij waar nodig interventies in. Wij willen dat kinderen, maar ook ouders en medewerkers, zich veilig voelen bij ons op school. Daarom is er door de Sophia Scholen een plan sociale veiligheid opgesteld dat van toepassing is op alle Sophiascholen. Het plan geeft duidelijke richtlijnen met betrekking tot (fysieke) veiligheid. Beleid op het terrein van agressie en seksuele intimidatie maakt hiervan onderdeel uit. Het doel is om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te creëren voor uw kind(eren), professionals en ouders: Een leef- en leerklimaat waarin iedereen zich veilig voelt en zich positief verbonden voelt met de school en met elkaar. We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen, adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. De onderwijsinspectie ziet toe op dit te voeren beleid, omdat sociale veiligheid, naast onze wens, ook een wettelijke zorgplicht is.

Voor meer informatie zie: <https://www.sophiascholen.nl/onderwijs-en-scholen/sociale-veiligheid/>

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is Kim de Ridder.

U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via kderidder@sophiascholen.nl.

De vertrouwenspersonen op onze school zijn Marjolein Warmerdam en Esther Den Hollander-Passchier. U kunt de vertrouwenspersonen bereiken via msdwarmerdam@sophiascholen.nl en edenhollander@sophiascholen.nl.

Externe vertrouwenspersoon

Te bereiken via de GGD Hollands Midden. Secretariaat PZJ: Tel. 088 - 3083342; E-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

Aandachtsfunctionaris kindermishandeling

De aandachtsfunctionaris begeleidt leerkrachten bij het zorgvuldig handelen als er signalen van huiselijk geweld zijn. Zij adviseren hierbij over de te nemen stappen om met de signalen om te gaan, om zodoende handelingsverlegenheid te verlagen. Het doel is om kinderen de juiste hulp te bieden en het geweld in die gezinnen te stoppen.

Taken en verantwoordelijkheden zijn:

- **Implementatie en borging van de meldcode:** Zorgt ervoor dat de organisatie de meldcode goed kan uitvoeren en past deze aan op de eigen organisatie.
- **Advisering en begeleiding:** Biedt ondersteuning aan collega's die vermoedens hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld.
- **Aanspreekpunt:** Functioneert als centraal aanspreekpunt voor vragen over de meldcode en de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.
- **Kennisoverdracht:** Zorgt ervoor dat collega's de meldcode kennen en adviseert hen over de stappen die gezet moeten worden bij signalen.
- **Signalering en actie:** Ondersteunt bij het in kaart brengen van signalen, bespreken van vermoedens en het bepalen van vervolgstappen, inclusief eventuele melding bij Veilig Thuis.
- **Evaluatie:** Evalueert de genomen stappen en de effectiviteit van de aanpak.
- **Samenwerking:** Onderhoudt contacten met Veilig Thuis en andere relevante organisaties.

Belangrijk: De aandachtsfunctionaris heeft een adviserende rol en werkt vanuit het perspectief van zowel de medewerker als de cliënt. Ze richten zich op veiligheid en herstel en zorgen voor een zorgvuldige omgang met de privacy van betrokkenen.

De aandachtsfunctionaris op onze school is Kim de Ridder, u kunt haar bereiken via kderidder@sophiascholen.nl.

Protocol schorsen en verwijderen

Er kunnen redenen zijn om bij een leerling de maatregel 'thuis time-out', 'schorsing' of 'verwijdering' in te zetten. Iedere school beschikt over een protocol waarin is beschreven op welke wijze een dergelijke maatregel kan worden toegepast.

Maatregelen zoals beschreven in dit protocol, worden altijd met de groots mogelijke zorgvuldigheid en terughoudendheid toegepast. Incidenten dienen waar mogelijk altijd eerst op pedagogische wijze te worden opgelost.

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer het onderwijs op onze school kan volgen door ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan worden besloten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een thuis time-out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouder(s)/verzorger(s) kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Het besluit tot schorsing (of verwijdering) wordt uitsluitend na goedkeuring van het bevoegd gezag door de directeur genomen en schriftelijk en met redenen omkleed aan ouder(s)/verzorger(s) medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om bezwaar aan te tekenen.

Het volledige protocol Schorsen en verwijderen van leerlingen is op te vragen bij de schoolleiding, alsmede het protocol Grensoverschrijdend gedrag van ouders.

4.10 Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Duin en Bollenstreek.

Stichting Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek

Bonnikerplein 24-26

2201XA Noordwijk

<https://www.swv-db.nl>

Dit samenwerkingsverband moet ervoor zorgdragen dat alle kinderen uit ons voedingsgebied een passend onderwijsaanbod krijgen. In dat verband heeft het Ministerie van Onderwijs basisscholen verplicht een zogenaamd 'ondersteuningsprofiel' van de school te maken. Van alle (speciale) basisscholen in ons samenwerkingsverband is inmiddels zo'n ondersteuningsprofiel gemaakt.

Het uitgangspunt is de onderwijsbehoefte van het kind. De onderwijsbehoefte is de instructie en ondersteuning die de leerling in de onderwijssituatie nodig heeft om goede stappen te kunnen maken in het leerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Met behulp van dit profiel kunnen we beoordelen of het door de school geboden onderwijsaanbod passend is bij de vraag van een kind. Het ondersteuningsprofiel van KC Op Zee is op te vragen bij de intern begeleiders op school.

4.11 Passend Onderwijs

Scholen moeten er vanaf 1 augustus 2014 voor zorgen dat voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft een passende plek beschikbaar is. Dat kan zijn op de school waar u uw kind heeft aangemeld, maar ook op een andere school die beter kan inspelen op de ondersteuning die uw kind nodig heeft.

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. U kiest een school die het meest geschikt is voor uw kind. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel van de school. Dit ondersteuningsprofiel kunt u opvragen bij de school.

Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind kan voldoen. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt ze - in overleg met u - een school die dit wel kan. Dit noemen we zorgplicht.

Heeft u een school gevonden die voldoet aan uw wensen? Dan meldt u uw kind minimaal 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt schriftelijk aan (op z'n vroegst vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt). Meestal doet u dit door een inschrijfformulier in te vullen.

Als u bij meerdere scholen schriftelijk aanmeldt, dient u dit aan te geven. De school waar het eerst schriftelijk wordt aangemeld, is verantwoordelijk voor de zorgplicht.

Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan geeft u dat bij aanmelding aan de school door.

Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden.

Zodra u uw kind heeft aangemeld, onderzoekt de school of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. De school gebruikt vooral uw informatie om de ondersteuning van uw kind vast te stellen. Ook kan de school u verzoeken gegevens te verstrekken van de school van herkomst en/of betrokken instanties.

De school doet u binnen 6 weken na uw aanmelding een passend aanbod. Ze laat u weten of ze uw kind kan plaatsen. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school binnen diezelfde zes weken een betere plek.

De school mag de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken verlengen. Indien na 10 weken geen passende school gevonden is die uw kind kan inschrijven, heeft uw kind recht op een tijdelijke inschrijving op de school waar uw kind schriftelijk is aangemeld.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig en volgt hij of zij een afwijkend onderwijsprogramma? Dan is het prettig om zijn of haar ontwikkelingsmogelijkheden te kennen. Speciaal daarvoor stelt de school in overleg met u het ontwikkelingsperspectief op, waarin staat welke onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen.

Binnen 6 weken nadat uw kind geplaatst is, stelt de school het ontwikkelingsperspectief vast. Dit gebeurt in overleg met de ouders. De school gebruikt alle verstrekte informatie. Indien u het niet eens bent met het beschreven perspectief dan kunt u een beroep doen op de geschillencommissie ontwikkelingsperspectief (onderdeel van de Stichting Onderwijsgeschillen). Deze commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag.

In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de doelen die uw kind zal kunnen halen. Het biedt handvatten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van uw kind. En het laat de school, uw kind en u duidelijk zien waar naartoe wordt gewerkt en aan welke instroomeisen uw kind moet voldoen om succesvol te zijn in het vervolgonderwijs.

Gedurende de schoolperiode zal het perspectief van uw kind steeds duidelijker worden. Daarom evalueert de school elk jaar het ontwikkelingsperspectief en kan het waar nodig worden bijgesteld. De school is verder verplicht om de voortgang van uw kind jaarlijks te registreren, zodat u goed kunt zien of uw kind zich volgens de verwachte lijn ontwikkelt. Zo kan de school ook eerder ingrijpen als de ontwikkeling van uw kind sneller of juist langzamer verloopt. U wordt elk jaar geïnformeerd over deze voortgang. Daarnaast heeft de school met u de contactmomenten die in de schoolgids beschreven staan (bijvoorbeeld de rapportbesprekingen).

Het kan gebeuren dat u het oneens bent met het ontwikkelingsperspectief van uw kind. In dat geval is de school uw eerste aanspreekpunt. Komt u er samen niet uit, dan kunt u een klacht indienen bij het schoolbestuur. U kunt uw geschil ook voorleggen aan de geschillencommissie.

Ouders en school

5.1 Ouders als educatieve partner

Heel wat uren vertrouwt u uw kind toe aan de zorgen van onze school. Een goede relatie tussen ouders en leerkrachten vinden wij dan ook van groot belang voor de ontwikkeling van een kind. Openheid tussen leerkrachten en ouders zorgt voor duidelijkheid, en maakt dat eventuele problemen in een vroeg stadium kunnen worden aangepakt. Ouders en school kunnen veel bereiken als we samen werken aan de zorg voor een kind. Wanneer daartoe aanleiding is, zullen we contact met u opnemen. Het kan zijn dat de leerkracht zich zorgen maakt omdat een kind plotseling minder presteert, het gedrag te wensen overlaat of in de groep problemen heeft met andere kinderen. Soms laat een kind zich op school anders zien dan thuis. De leerkracht denkt dat het goed gaat, terwijl u als ouders een ander gevoel heeft. We vinden het belangrijk dat u dan zelf initiatief neemt om een afspraak te maken met de leerkracht.

5.2 Communicatie met ouders

Wij vinden een goede relatie tussen ouders en school belangrijk. Wij zijn ervan overtuigd dat een goed contact tussen ouders en leerkracht de basis vormt voor een optimale ontwikkeling van het kind. Ouders en leerkrachten hebben elkaar hierbij nodig. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de kinderen. We willen een laagdrempelige school voor ouders zijn, waarin we elkaar wederzijds serieus nemen. We gaan ervan uit dat er bij vragen over de leerling of het onderwijs altijd eerst contact met de leerkracht gelegd wordt.

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Social Schools

Om ouders te informeren maken wij gebruik van het digitale communicatiesysteem Social Schools. U vindt in dit systeem alle schoolcommunicatie overzichtelijk bij elkaar. U kunt hier o.a. de schoolkalender inzien, de nieuwsbrief lezen, mails ontvangen en versturen, afwezigheid melden en blogs bekijken.

Informatieavond en Kennismakingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een informatieavond waar over het leerjaar van uw kind meer informatie wordt gegeven. De ouders van de kleuters worden door de leerkracht(en) uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

Rapportgesprekken

In groep 3 t/m 8 houden we twee keer per jaar rapportgesprekken. Tijdens deze gesprekken wordt ingegaan op de schoolresultaten van uw kind.

Voortgangsgesprekken

Groep 1 en 2 houden twee keer per jaar voortgangsgesprekken. We bespreken de ontwikkeling van uw kind a.d.h.v. de leerlijnen die we volgen in deze leerjaren.

Contact met leerkracht

Indien u op korte termijn een leerkracht wilt spreken, kunt u altijd een afspraak maken.

Contact met de Intern Begeleider

Indien gewenst kunt u contact opnemen met de intern begeleider. U kunt een afspraak met haar maken via Social Schools of mailen naar: lvananrooij@sophiascholen.nl (groep 1 en 2) of kderidder@sophiascholen.nl (groep 3 t/m 8).

Contact met de directeur

Indien gewenst kunt u contact opnemen met de directeur, Carla van Meurs. U kunt een afspraak met haar maken via Social Schools of mailen naar: cvanmeurs@sophiascholen.nl.

5.3 Privacy

Op de KC Op Zee, onderdeel van Sophia Scholen, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de Sophia Scholen staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Ook gebruiken we persoonsgegevens voor de organisatie van ons onderwijs.

Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Als wettelijke verzorger heeft u het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor eventuele publicatie van beeldmateriaal wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U heeft het recht om uw toestemming tussentijds aan te passen. Dit kunt u doen door een bericht via Social Schools te sturen aan de leerkracht.

Beeldmateriaal

Als school gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Ook vragen we u vooraf toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. U kunt aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. U wordt jaarlijks de mogelijkheid gegeven om uw toestemming aan te passen via Social Schools.

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeelsleden en ouders. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school:

- U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring.

Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

Cameratoezicht

Op ons schoolterrein wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. Dit ter bescherming van onze eigendommen. Sophia Scholen hanteert hiervoor een camerareglement.

5.4 Telefoonbeleid

Wij raden ouders aan hun kinderen géén mobiele telefoon en vergelijkbare apparaten mee naar school te geven. Hiermee willen wij voorkomen dat de telefoon oneigenlijk wordt gebruikt en de rust en veiligheid binnen en rond de school wordt verstoord.

Het gebruik van mobiele telefoons en vergelijkbare apparaten onder schooltijd is voor kinderen niet toegestaan. Mobiele telefoons worden bij het betreden van het schoolplein uitgezet. De telefoon blijft in de tas óf op een centrale plek in de klas opgeborgen.

Na schooltijd mag de telefoon buiten het schoolterrein weer worden aangezet.

De school is niet verantwoordelijk voor zoekraken, diefstal of het kapot gaan van de telefoon. Bij kinderen die een mobiele telefoon meenemen en deze niet uitzetten, niet op de voorgeschreven

plek bewaren dan wel ongeoorloofd en zonder toestemming gebruiken, wordt de telefoon ingenomen door de leerkracht. De ouders kunnen de telefoon daarna ophalen bij de directie. Het kan zijn dat er uitzonderingen worden gemaakt op bovenstaande regels in verband met onderwijsactiviteiten waarbij de mobiele telefoons een functie hebben.

Wij willen u erop wijzen dat u onder schooltijd belangrijke berichten via het vaste telefoonnummer kunt doorgeven. Ook als kinderen een belangrijk bericht aan het thuisfront moeten doorgeven, kan gebruik gemaakt worden van de normale telefoonlijn.

De laatste jaren worden regelmatig groepsapps aangemaakt door de kinderen. U zult begrijpen dat wij als leerkrachten niet deelnemen aan dergelijke apps en geen zicht hebben op wat er in zo'n groepsapp gebeurt of wordt gezegd. De eventuele gevolgen van wat er in een groepsapp verkeerd gaat, merken wij echter wel in de klas. Wij vragen u om zicht te houden op de groepsapps en met uw kind het gesprek aan te gaan over gedragsregels in zo'n groep. We willen benadrukken dat school geen verantwoordelijkheid draagt voor dergelijke groepsapps.

5.5 De ouderraad

Aan onze school is een actieve ouderraad verbonden. Zonder de praktische hulp van deze ouders zouden allerlei activiteiten niet gerealiseerd kunnen worden. Wij prijzen ons dan ook erg gelukkig, dat er altijd mensen te vinden zijn die vrije tijd willen steken in de school van hun kind.

Voorzitter: Esther van Beelen	Secretaris: Caroline Heemskerk	Penningmeester: Corrien Snijer
Leden:		
Milou Akerboom Jannette van Egmond Martina van der Haak	Rianne Langenegger - van Santen Carole Langeveld - Noppe Willemijn van der Niet	Wendy Plug Nienke Stiekema Michelle van der Tang

Klassenouder

Elke groep heeft één of meer klassenouders. Leerkrachten kunnen een beroep op hen doen, bijvoorbeeld bij activiteiten in de groep, begeleiding bij excursies, het regelen van vervoer, etc.

Verkeer

Soms is het wenselijk om hetgeen dat geleerd is tijdens de verkeerlessen in de praktijk te oefenen. Om de leerkracht hierbij te ondersteunen hebben veel klassen een verkeersouder. De verkeersouder instrueert ouders en zet de materialen klaar.

Algemeen

Naast bovengenoemde hulp, kunnen we ook een beroep doen op ouders die ons helpen bij de activiteiten, muzikale ondersteuning bij vieringen en het 'luizenpluizen'.

Vrijwillige Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. Voorwaarde is dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de

Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Deze bijdrage wordt betaald, omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en omdat zij het belangrijk vinden dat de extra activiteiten worden aangeboden.

Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dit betekent dat op onze school alle leerlingen mee kunnen doen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, excursies en activiteiten in het kader van vieringen en feesten op school.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Dit schooljaar kan tevens een bijdrage van u gevraagd worden voor:

Schoolreis kleuters	€10,00
Schoolreis groep 3 t/m 7	€35,00
Kamp groep 8	€100,00

Sponsorgelden

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen.

Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen: [Sponsorbeleid \(sophiascholen.nl\)](https://sophiascholen.nl/sponsorbeleid)

5.6 Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is wettelijk verplicht en kan worden beschouwd als de ondernemingsraad van de school. Op stichtingsniveau is er een medezeggenschapsstatuut gemaakt, een reglement voor de medezeggenschapsraden van de scholen en een reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. Zij adviseren de directeur en stemmen al dan niet in met beleidsvoorstellen. U kunt zich tot de leden van de raad wenden met vragen en opmerkingen via Social Schools.

MR leden zijn voor schooljaar 2025-2026:

Tessa van Schie (ouder)

Angela Homs (ouder)

Maartje de Heer (leerkracht)

Lisa van der Sman (leerkracht)

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan waarin een afvaardiging zit van de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen die onder het schoolbestuur ressorteren. De GMR is bedoeld om bij belangrijke beslissingen, die vooral het personeel op deze scholen aangaan, het schoolbestuur van advies te dienen. Ook zijn er bestuursbesluiten die de scholen aangaan, waar het bestuur de instemming van (een deel) van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad behoeft.

De GMR is een orgaan dat de belangen moet verdedigen van de verschillende scholen binnen de Sophia Scholen.

GMR Sophia Scholen: gmr@sophiascholen.nl

5.7 Ziekmelden en verlof aanvragen

Ziekmelden leerling

Wanneer uw kind ziek is meldt u dit aan de school vóór schooltijd. Dit kan door via Social Schools een berichtje te sturen of door naar school te bellen tussen 8.00-8.15 uur.

Verlofaanvragen

Verlof aanvragen doet u bij de directie van de school. De school mag slechts eenmaal per jaar verlof verlenen voor vakanties buiten de schoolvakanties om en dit ten hoogste voor tien dagen of twee schoolweken. Deze regeling is er uitsluitend voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt om binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dat aantonen. Verlof wegens vakantie is niet mogelijk in de eerste twee weken van het schooljaar.

Als uw kind een dag verlof nodig heeft wegens dringende (familie)omstandigheden, vult u dan het formulier in dat u bij de directie kunt krijgen of kunt downloaden via de site van de school.

Ziekmeldingen leerkracht

Wanneer een leerkracht ziek is horen we dit vaak vroeg in de ochtend. We proberen deze leerkracht dan op onderstaande wijze te vervangen:

- Een invalleerkracht uit de pool.
- Een collega die extra wil/kan werken.
- Verdelen over andere groepen

Als dit alles niet tot de mogelijkheden behoort zullen we u vragen uw kind een dag thuis op te vangen. U ontvangt dan bericht rond 08.00 uur.

5.8 Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

KC Op Zee heeft vanuit Sophia Scholen een ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering.

Bespreek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Indien bovenstaande echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder bij het zoeken naar een oplossing. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De naam van de interne vertrouwenspersonen op onze school zijn Marjolein Warmerdam en Esther Passchier. U kunt hen via Social Schools benaderen.

De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk.

Landelijke klachtencommissie

Als het nodig mocht zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van Sophia Scholen.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 394, 3440 AJ Woerden, telefoon: 070 - 3925508 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail: info@gcbo.nl.

Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.GCBO.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.

6.1 Ondersteuningsaanbod

1. Basisondersteuning

Op de [SCHOOL] werken we vanuit de norm basisondersteuning die het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek hanteert.

Bij ons op school is de basiskwaliteit zoals deze is vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie op orde.

KC Op Zee heeft een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning kan worden geboden.

We hebben de ondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Op deze manier wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en zijn ouders educatief partner. Daarnaast werken wij ook opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat wij bewust, cyclisch en systematisch werken aan de verbetering van de resultaten.

Leerkrachten en intern begeleiders werken samen met ouders en leerlingen. Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en intern begeleiders betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het ontwikkelen en uitvoeren van de aanpak. Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind. Ook de leerlingen zijn waar mogelijk betrokken bij het opstellen van doelen en het kiezen van een passende aanpak. Het hoorrecht voor leerlingen wordt hierbij toegepast.

Onze school heeft een intern begeleider die de regierol voor ondersteuningsprocessen in de school heeft. Zij/hij zorgt in samenspraak met de leerkracht en in afstemming met ouders voor een ontwikkelperspectief plan (OPP) voor leerlingen die dat nodig hebben.

We onderhouden regelmatige contacten en een intensieve en structurele samenwerkingsrelatie met de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg, leerrecht en onderwijsondersteuners van de AED. Deze kunnen benaderd worden voor advies en/of deelname aan een disciplinair overleg of ondersteuningsteam (OT). Met elkaar geven we op deze wijze vorm aan het integraal arrangeren en kunnen we de extra ondersteuning bieden die nodig is. Ouders hebben hierbij instemmingsrecht.

2. Extra ondersteuning

Aanbod	
☐ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	De school maakt gebruik van de methode Kwink. In de jaarplanning is beschreven wanneer aan welke doelen wordt gewerkt. In alle groepen is er extra aanbod met de 'Gelukskoffer' en in groep 7 en 8 'Leren leren'. Dit wordt gegeven door een leerkracht met deze specialisatie. De schoolbrede gedragsregels hangen op verschillende plekken in de school. De klassenregels hangen in de klas. De school maakt gebruik van Kindbegrip als leerlingvolgsysteem op gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling. De school heeft een pestprotocol. De school beschikt over aparte kleinere ruimtes waar leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften kunnen worden begeleid. Er is een leerkracht aanwezig met 'Kikker be cool' licentie.
☐ Lees- en spellingsproblemen Dyslexie/TOS	De school is in staat om leerlingen te ondersteunen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van lezen, spelling en dyslexie op zorgniveau 1 (goed lees- en spellingsonderwijs in de klas), zorgniveau 2 (extra begeleiding in de klas) en zorgniveau 3 (specifieke leerlinggericht interventie) volgens één van de Protocollen Leesproblemen en Dyslexie. De school beschikt over een remediërende aanpak voor lezen en spelling door middel van Bouw en Letterster. De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen (bijv. vergroten van letters, contrast, aangepaste leer- en werkboeken) De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen) De school kan hulpmiddelen inzetten zoals audio ondersteuning (dyslexiekaart)
☐ Rekenproblemen	De school is in staat om leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van rekenen, wiskunde en dyscalculie passende ondersteuning en begeleiding te bieden in fase groen (goed gedifferentieerd rekenonderwijs in de klas), fase geel (begeleiding van leerlingen met geringe rekenkundige problematiek op specifieke deelgebieden) en fase oranje (begeleiding ernstige rekenwiskundige problematiek) volgens het Protocol Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie (ERWD). De school beschikt over 'Rekenroute' en 'Startrekenen' indien nodig bij achterblijvende rekenresultaten. De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen, extra beurten, kladpapier of rekenmachine)
☐ Cognitief (ver) bovengemiddeld	De school (niveau 1) is in staat om op de lesstof te differentiëren door deze te compenseren en/of op inhouds- en vaardigheden te verrijken, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. In elke bouw is er een bewuste aanpak voor de differentiatie in dagrooster, lesdoel, dagtaak, weektaak en instructie.

	De school biedt begeleiding in metacognitieve vaardigheden (executieve functies, studie- en planvaardigheden, leren leren) en in sociaal-emotionele ontwikkeling dmv de Plusklas de Verrekijkers en Leren leren. De school beschikt over middelen om op regelmatige basis contactmomenten en samenwerkmomenten voor hoogbegaafde leerlingen (niveau 2) te realiseren. De school maakt gebruik van DHH, een signaleringsinstrument Hoogbegaafdheid.
☐ Cognitief (ver) benedengemiddeld	Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen. De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden. De school beschikt over een remediërende methode.
☐ Nieuwkomers/NT2	Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen. De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden. De school beschikt over methoden gericht op NT2-onderwijs en een leerkracht die 2x in de week NT2- RT geeft.
☐ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	De school is in staat om te organiseren dat, met toestemming van ouders, de volgende medische handelingen die niet vragen om een BIG-registratie uitgevoerd kunnen worden: toedienen van orale medicatie (waaronder 'puffen'), geven van sondevoeding, toedienen van diabetesmedicatie en controle van glucosewaarden. De school is welwillend om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bv. met Klasgenoot/KlasContact).

Op school aanwezige protocollen en/of beleid

Protocollen en/of beleid	
☐ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	• Protocol schorsen en verwijderen is bovenschool opgesteld. • Anti- pest protocol is aanwezig en wordt op dit moment herzien. • Meldcode kindermishandeling, incl. link naar het document
☐ Lees- en spellingsproblemen	Protocol Leesproblemen en Dyslexie
☐ Rekenproblemen	Kwaliteitskaart rekenen
☐ Cognitief (ver) bovengemiddeld	Beleid voor (hoog)begaafden
☐ Cognitief (ver) benedengemiddeld	Protocol leerlingen zorg, zie zorgplan
☐ Nieuwkomers/NT2	Kwaliteitskaart Nieuwkomers/NT2-leerlingen
☐ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	Protocol leerlingen met Epilepsie hangt op verschillende plekken binnen de school. X

Extra expertise binnen het team

Expertise		Uren per week beschikbaar
Intern begeleider	☒	4 dagen
Onderwijsassistente(s)	☒	6 dagen
Kindercoach	☒	1 dag
(Motorisch) RT-er	☒	1 dag
Lees-/taalspecialist en/of dyslexiespecialist/TOS	☒	3 dag
Specialist meer- en hoogbegaafdheid	☒	1 dag
Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling	☒	3 dag
NT2	☒	2 dag

Externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Onderwijsondersteuner (AED)	☒	☐	☐	☐
Onderwijsspecialist (SWV)	☐	☐	☒	☐
Voorieder1	☐	☐	☒	☐
Maatschappelijk werker	☐	☐	☐	☒
Jeugdarts/Jeugdverpleegkundige	☐	☐	☒	☐
Fysiotherapeut	☒	☐	☐	☐
Logopedist	☐	☒	☐	☐
Orthopedagoog/Psycholoog	☐	☐	☒	☐
...	☐	☐	☐	☐

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het schoolgebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Ruimte waar leerlingen prikkelarm kunnen werken	☒	☐
Ruimte waar leerlingen een time-out kunnen krijgen	☒	☐
Ruimte waar door interne of externe professionals een individuele leerling of groepje leerlingen begeleid kan worden	☒	☐
Aparte ruimte waar behandelingen (bijv. logopedie) en medische handelingen (door interne of externe professionals) kunnen worden uitgevoerd	☒	☐
Een afgesloten plek voor het bewaren van medicijnen en heeft afspraken gemaakt over het beheer hiervan	☒	☐
Rolstoeltoegankelijk	☒	☐
Invalidetoilet	☒	☐
(Trap)lift	☒	☐
Voorzieningen doven/slechthorenden	☒	☐

Kansen en grenzen

Als de vraag centraal staat: "Welke kansen biedt Inclusief Onderwijs binnen de school?" gaan wij altijd in gesprek. Dit doen wij vanuit 10 kernthema's:

Kernthema 1 Onderwijsaanbod - Is er een gezamenlijk, compleet en gedeeld beeld van de betreffende leerling beschikbaar? - Is de leerling zelf betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit beeld? - Kan de school voorzien in het onderwijsaanbod dat nodig is voor de leerling, gezien zijn onderwijs-, ondersteunings-, begeleidings- of zorgbehoeften?* - Is de juiste expertise beschikbaar?* - Kan de school voorzien in het ondersteuningsaanbod voor deze leerling? Denk aan ICT-voorzieningen en hulpmiddelen, aangepaste leermiddelen, ondersteunde en alternatieve vormen van communicatie, aangepast meubilair en specifieke deskundigheid, bijvoorbeeld voor ICT of ondersteunde communicatie.* <i>Zie verder de domeinen 9 en 10, Medisch protocol en Gebouwen en voorzieningen.</i>	Kernthema 2 Ontwikkeling van de leerling - Heeft de betreffende leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een ander document met dezelfde functie? - Is de leerling betrokken geweest bij de ontwikkeling van het OPP? - Hebben medewerkers voldoende zicht op beschermende en belemmerende factoren van de leerling en benutten zij waar mogelijk de sterke kanten van de leerling? - Kan de leerling dankzij het onderwijs- en ondersteuningsaanbod datgene leren wat gezien zijn ontwikkelingsperspectief mogelijk en haalbaar is?* - Is er een goed systeem van monitoring en evaluatie beschikbaar om de brede ontwikkeling van deze leerling (cognitief, sociaal, emotioneel, zintuiglijk, lichamelijk en motorisch) goed te kunnen volgen?
Kernthema 3 Relaties en interacties - Heeft de betreffende leerling een goede relatie en adequate omgang met andere kinderen binnen de klas en de school?* - Heeft de leerling een goede relatie en adequate omgang met volwassenen binnen de school?* - Is er een vertrouwenspersoon, mentor of begeleider voor deze leerling beschikbaar op school en wordt deze door de leerling gebruikt? - Zijn medeleerlingen nodig of betrokken bij de uitvoering van het arrangement? - Zo ja, weten zij en alle andere volwassenen in de school wat van hen verwacht wordt en kunnen ze aan die verwachtingen voldoen?* - Mag een medeleerling hierbij ook 'nee' zeggen?	Kernthema 4 Welbevinden en zelfbeeld van de leerling - Is de leerling gelukkig binnen de school? - Voelt de betreffende leerling zich welkom op school en in de klas? - Wordt de leerling door klasgenoten geaccepteerd? - Hoe waarderen de verschillende betrokkenen het welbevinden en het zelfbeeld van de leerling? - Wat doen medewerkers om het welbevinden van de leerling te vergroten en de ontwikkeling van een positief zelfbeeld te stimuleren? - Wordt de leerling ondersteund om vrienden te maken? - Worden deze thema's regelmatig met de leerling en de ouders besproken? - Realiseren medewerkers zich dat er wellicht leerlingen zijn die nooit gelukkig zullen zijn op school? Leerlingen die het moeite kost om naar school te komen.
Kernthema 5 Participatie van de leerling - Doet de betreffende leerling naar vermogen mee in de klas en op school? - Is er sprake van meedoen en bijdragen aan het geheel, en zo ja, in welke mate lukt dit? Het gaat hier niet alleen om toegang tot het curriculum, maar ook, en misschien vooral, om het meedoen aan alle activiteiten waar ook zijn medeleerlingen aan meedoen. - Wat vindt de leerling zelf hiervan en heeft de leerling ideeën hoe hij dit meedoen en een bijdrage leveren aan het geheel kan versterken? - Kan de betreffende leerling voldoende deelnemen aan allerlei activiteiten op school en in de klas (vieringen, excursies, gymlessen, buitenspelen, sportdagen enzovoort) of die met school samenhangen, zoals een schoolreisje of een kampweek?*	Kernthema 6 Interprofessioneel samenwerken - Is voor de betreffende leerling en de ouders of verzorgers duidelijk welke hulpverleners en deskundigen betrokken zijn, wat hun rol is en kennen zij deze mensen ook? - Heeft de leerling een stem in alle besluiten en afspraken die hem betreffen? - Voelen ouders zich gehoord en serieus genomen? - Hoe verloopt de samenwerking tussen alle bij het arrangement betrokken professionals? - Voelt iedereen zich gehoord, gezien en gewaardeerd? - Is er sprake van gelijkwaardige relaties?* - Worden externe deskundigen op tijd ingeschakeld? - Stemmen zij onderling af wat zij doen en hoe de leerling profiteert van hun gezamenlijke inspanningen? - Stemmen zij samen af met de leerling zelf en met ouders?* - Gebeurt dit volgens de waarden en uitgangspunten van interprofessioneel samenwerken?*
Kernthema 7 Tijd- en aandachtsverdeling van de leraar - Krijgt de betreffende leerling de aandacht, ondersteuning en/of zorg die nodig is?* - Hoe is de tijd- en aandachtsverdeling van de leraar en mogelijk andere betrokkenen zoals een onderwijsassistent over alle leerlingen? - Is de leraar, eventueel in nauwe samenwerking met een onderwijsassistent, in staat om niet alleen aan deze leerling, maar aan elke leerling in haar klas, verhoudingsgewijs, genoeg aandacht te geven en tijd te besteden?*	Kernthema 8 Pedagogisch klimaat en sociale veiligheid - Voelt de betreffende leerling zich gehoord, gezien, gewaardeerd en veilig op school en in de klas of is er wellicht sprake van pesten of uitsluiting? - Wordt de leerling door klasgenoten actief betrokken bij activiteiten in de klas en daarbuiten, zoals op het schoolplein? - Wat betekent het arrangement voor medeleerlingen? - Is de psychische, fysieke en relationele veiligheid van de leerling zelf en van zijn klasgenoten gewaarborgd?* - Is er sprake van onveilige situaties voor de medewerkers of andere volwassenen binnen de school?* - Fungeren medewerkers als rolmodel voor het omgaan met en inspelen op verschillen tussen hun leerlingen? - Kennen alle medewerkers de Meldcode Huiselijk Geweld?
Kernthema 9 Medisch protocol - Zijn er op school leerlingen voor wie 'voorbehouden medische handelingen' nodig zijn? - Zo ja, hebben medewerkers hierin een taak? Zo ja, heeft de school een medisch protocol? - Zo ja, zijn alle medewerkers op de hoogte van dit protocol en wat dit voor hen betekent? - Zo ja, beschikt de school over medisch geschoolde medewerkers? - Als medewerkers zelf niet voorbehouden medische handelingen mogen uitvoeren bij wie zijn deze dan belegd en hoe is één en ander georganiseerd? - Wat betekent dit voor medewerkers?	Kernthema 10 Gebouwen en voorzieningen - Is het schoolgebouwen de bijbehorende voorzieningen (bijvoorbeeld gymzaal, sporthal, speelvoorzieningen en buitenschoolse activiteiten) voor de betreffende leerling goed, comfortabel en veilig bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar? - Is er voldoende manoeuvreerruimte voor leerlingen met een looprek of rolstoel binnen de lokalen, op de gangen en in gemeenschappelijke ruimtes? - Leiden gerealiseerde aanpassingen/voorzieningen niet tot (onbedoelde) stigmatisering? - Zijn er ruimtes waarin professionals individueel kunnen werken met of begeleiding en zorg kunnen geven aan de leerling, zodat zijn privacy gewaarborgd is of onderwerpen vertrouwelijk besproken kunnen worden?

Bron: Hulpvragen bij handelingsgericht arrangeren uit "Passend onderwijs in praktijk"

* Wanneer deze vraag (die met een sterretje) met 'nee' beantwoord wordt en de school voldaan heeft aan haar inspanningsverplichting, raakt het de grens van mogelijkheden van de school, of is deze bereikt. Bij grenzen van de school gaat het erom dat de school de ondersteuning (in redelijkheid) kan bieden; leerling, medeleerlingen en medewerkers veilig zijn; de samenwerking met ouders voldoende constructief is.

1. Kansen en grenzen

Als de vraag centraal staat: “Welke kansen biedt Inclusief Onderwijs binnen de school?” gaan wij altijd in gesprek. Dit doen wij vanuit 10 kernthema's:

Kernthema 1 Onderwijsaanbod - Is er een gezamenlijk, compleet en gedeeld beeld van de betreffende leerling beschikbaar? - Is de leerling zelf betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit beeld? - Kan de school voorzien in het onderwijsaanbod dat nodig is voor de leerling, gezien zijn onderwijs-, ondersteunings-, begeleidings- of zorgbehoeften?* - Is de juiste expertise beschikbaar?* - Kan de school voorzien in het ondersteuningsaanbod voor deze leerling? Denk aan ICT-voorzieningen en hulpmiddelen, aangepaste leermiddelen, ondersteunde en alternatieve vormen van communicatie, aangepast meubilair en specifieke deskundigheid, bijvoorbeeld voor ICT of ondersteunde communicatie.* <i>Zie verder de domeinen 9 en 10, Medisch protocol en Gebouwen en voorzieningen.</i>	Kernthema 2 Ontwikkeling van de leerling - Heeft de betreffende leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een ander document met dezelfde functie? - Is de leerling betrokken geweest bij de ontwikkeling van het OPP? - Hebben medewerkers voldoende zicht op beschermende en belemmerende factoren van de leerling en benutten zij waar mogelijk de sterke kanten van de leerling? - Kan de leerling dankzij het onderwijs- en ondersteuningsaanbod datgene leren wat gezien zijn ontwikkelingsperspectief mogelijk en haalbaar is?* - Is er een goed systeem van monitoring en evaluatie beschikbaar om de brede ontwikkeling van deze leerling (cognitief, sociaal, emotioneel, zintuiglijk, lichamelijk en motorisch) goed te kunnen volgen?
Kernthema 3 Relaties en interacties - Heeft de betreffende leerling een goede relatie en adequate omgang met andere kinderen binnen de klas en de school?* - Heeft de leerling een goede relatie en adequate omgang met volwassenen binnen de school?* - Is er een vertrouwenspersoon, mentor of begeleider voor deze leerling beschikbaar op school en wordt deze door de leerling gebruikt? - Zijn medeleerlingen nodig of betrokken bij de uitvoering van het arrangement? - Zo ja, weten zij en alle andere volwassenen in de school wat van hen verwacht wordt en kunnen ze aan die verwachtingen voldoen?* - Mag een medeleerling hierbij ook 'nee' zeggen?	Kernthema 4 Welbevinden en zelfbeeld van de leerling - Is de leerling gelukkig binnen de school? - Voelt de betreffende leerling zich welkom op school en in de klas? - Wordt de leerling door klasgenoten geaccepteerd? - Hoe waarderen de verschillende betrokkenen het welbevinden en het zelfbeeld van de leerling? - Wat doen medewerkers om het welbevinden van de leerling te vergroten en de ontwikkeling van een positief zelfbeeld te stimuleren? - Wordt de leerling ondersteund om vrienden te maken? - Worden deze thema's regelmatig met de leerling en de ouders besproken? - Realiseren medewerkers zich dat er wellicht leerlingen zijn die nooit gelukkig zullen zijn op school? Leerlingen die het moeite kost om naar school te komen.
Kernthema 5 Participatie van de leerling - Doet de betreffende leerling naar vermogen mee in de klas en op school? - Is er sprake van meedoen en bijdragen aan het geheel, en zo ja, in welke mate lukt dit? Het gaat hier niet alleen om toegang tot het curriculum, maar ook, en misschien vooral, om het meedoen aan alle activiteiten waar ook zijn medeleerlingen aan meedoen. - Wat vindt de leerling zelf hiervan en heeft de leerling ideeën hoe hij dit meedoen en een bijdrage leveren aan het geheel kan versterken? - Kan de betreffende leerling voldoende deelnemen aan allerlei activiteiten op school en in de klas (vieringen, excursies, gymlessen, buitenspel, sportdagen enzovoort) of die met school samenhangen, zoals een schoolreisje of een kampweek?*	Kernthema 6 Interprofessioneel samenwerken - Is voor de betreffende leerling en de ouders of verzorgers duidelijk welke hulpverleners en deskundigen betrokken zijn, wat hun rol is en kennen zij deze mensen ook? - Heeft de leerling een stem in alle besluiten en afspraken die hem betreffen? - Voelen ouders zich gehoord en serieus genomen? - Hoe verloopt de samenwerking tussen alle bij het arrangement betrokken professionals? - Voelt iedereen zich gehoord, gezien en gewaardeerd? - Is er sprake van gelijkwaardige relaties?* - Worden externe deskundigen op tijd ingeschakeld? - Stemmen zij onderling af wat zij doen en hoe de leerling profiteert van hun gezamenlijke inspanningen? - Stemmen zij samen af met de leerling zelf en met ouders?* - Gebeurt dit volgens de waarden en uitgangspunten van interprofessioneel samenwerken?*
Kernthema 7 Tijd- en aandachtsverdeling van de leraar - Krijgt de betreffende leerling de aandacht, ondersteuning en/of zorg die nodig is?* - Hoe is de tijd- en aandachtsverdeling van de leraar en mogelijk andere betrokkenen zoals een onderwijsassistent over alle leerlingen? - Is de leraar, eventueel in nauwe samenwerking met een onderwijsassistent, in staat om niet alleen aan deze leerling, maar aan elke leerling in haar klas, verhoudingsgewijs, genoeg aandacht te geven en tijd te besteden?*	Kernthema 8 Pedagogisch klimaat en sociale veiligheid - Voelt de betreffende leerling zich gehoord, gezien, gewaardeerd en veilig op school en in de klas of is er wellicht sprake van pesten of uitsluiting? - Wordt de leerling door klasgenoten actief betrokken bij activiteiten in de klas en daarbuiten, zoals op het schoolplein? - Wat betekent het arrangement voor medeleerlingen? - Is de psychische, fysieke en relationele veiligheid van de leerling zelf en van zijn klasgenoten gewaarborgd?* - Is er sprake van onveilige situaties voor de medewerkers of andere volwassenen binnen de school?* - Fungeren medewerkers als rolmodel voor het omgaan met en inspel op verschillen tussen hun leerlingen? - Kennen alle medewerkers de Meldcode Huiselijk Geweld?
Kernthema 9 Medisch protocol - Zijn er op school leerlingen voor wie 'voorbehouden medische handelingen' nodig zijn? - Zo ja, hebben medewerkers hierin een taak? Zo ja, heeft de school een medisch protocol? - Zo ja, zijn alle medewerkers op de hoogte van dit protocol en wat dit voor hen betekent? - Zo ja, beschikt de school over medisch geschoolde medewerkers? - Als medewerkers zelf niet voorbehouden medische handelingen mogen uitvoeren bij wie zijn deze dan belegd en hoe is één en ander georganiseerd? - Wat betekent dit voor medewerkers?	Kernthema 10 Gebouwen en voorzieningen - Is het schoolgebouwen de bijbehorende voorzieningen (bijvoorbeeld gymzaal, sporthal, speelvoorzieningen en buitenschoolse activiteiten) voor de betreffende leerling goed, comfortabel en veilig bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar? - Is er voldoende manoeuvreerruimte voor leerlingen met een looprek of rolstoel binnen de lokalen, op de gangen en in gemeenschappelijke ruimtes? - Leiden gerealiseerde aanpassingen/voorzieningen niet tot (onbedoelde) stigmatisering? - Zijn er ruimtes waarin professionals individueel kunnen werken met of begeleiding en zorg kunnen geven aan de leerling, zodat zijn privacy gewaarborgd is of onderwerpen vertrouwelijk besproken kunnen worden?

Bron: Hulpvragen bij handelingsgericht arrangeren uit "Passend onderwijs in praktijk"

* Wanneer deze vraag (die met een sterretje) met 'nee' beantwoord wordt en de school voldaan heeft aan haar inspanningsverplichting, raakt het de grens van mogelijkheden van de school, of is deze bereikt. Bij grenzen van de school gaat het erom dat de school de ondersteuning (in redelijkheid) kan bieden; leerling, medeleerlingen en medewerkers veilig zijn; de samenwerking met ouders voldoende constructief is.

