



Schoolgids

2025-2026

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Wij presenteren u met veel plezier onze schoolgids.

Deze gids is handig voor ouders van kinderen die al bij ons op school zitten, maar is ook zeker bedoeld voor ouders die opzoek zijn naar een fijne basisschool voor hun kind. Voor deze nieuwe ouders hopen wij dat onze schoolgids een uitnodiging zal zijn voor een kennismaking met onze school. Tijdens een rondleiding laten wij u graag zien hoe wij in de praktijk invulling geven aan ons onderwijs. U proeft de sfeer, waarmee wij hopen de talenten van onze leerlingen maximaal te ontwikkelen.

Wij kijken ernaar uit om dit binnenkort vanuit ons nieuwe en duurzame gebouw te mogen doen!

Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen of opmerkingen? Wilt u komen kijken op onze school? Dan kunt u contact met ons opnemen. Via de mail directie.giraf@sophiascholen.nl of telefonisch op 0252-519097.

Op www.de-giraf.nl kunt u uiteraard aanvullende informatie vinden over onze school.

We hopen u snel te mogen begroeten!

Namens het gehele team,

Leon Emmel en Mariska Koelewijn

Directie basisschool De Giraf

Inhoud

1. Over de school
2. Waar onze school voor staat
3. De inrichting van ons onderwijs
4. De dagelijkse gang van zaken
5. Ouders
6. Veiligheid op school
7. Onze zorgstructuur
8. Ontwikkeling en resultaten
9. Toelatingsbeleid
10. Kinderopvang
11. Kwaliteitszorg
12. Klachtenregeling

1. Over de school

1.1 Contact

U kunt contact met onze medewerkers opnemen via SocialSchools.

Ook kunt u ons bereiken via onderstaande gegevens:

Basisschool De Giraf
Guido Gezellelaan 3
2182 WB Hillegom
0252-519097
Directie.giraf@sophiascholen.nl
www.de-giraf.nl

Leerkrachten zijn op werkdagen te bereiken van 8:00u. tot 8:20u. en van 15:00u. tot 16:30u.

Directie is de gehele week aanwezig op school.

Caren de Hollander (IB-onderbouw) is aanwezig op woensdag, donderdag en vrijdag.

Bernice Bergman (IB- bovenbouw) is aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag.

1.2 Situering

Onze school is gelegen in de wijk Elsbroek. We beschikken over een ruim gebouw met grote schoolpleinen. Daarnaast hebben wij een interne bibliotheek, speellokaal en gymzaal. Wij verheugen ons echter op nieuwbouw! Naar verwachting zullen wij eind 2025 verhuizen naar een tijdelijke huisvesting in de wijk. Ondertussen zal er op onze huidige locatie een prachtig, nieuw en duurzaam schoolgebouw gebouwd worden. De oplevering van dit gebouw staat gepland voor begin 2027.

1.3 Schoolbestuur

De Giraf maakt deel uit van Sophia Scholen, een ambitieuze onderwijsorganisatie waar 760 betrokken medewerkers op 28 basisscholen zorgen dat 7.000 leerlingen het fundament krijgen om zich te ontwikkelen tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving. Onze school maakt hiermee deel uit van de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek.

Samen met de andere Sophiascholen maken wij het mogelijk om uitdagend en toekomstgericht onderwijs aan te bieden in een veilige, gezonde omgeving. Onderwijs waar wij trots op zijn. Onderwijs waarin vertrouwen en duurzaamheid centraal staan, waar onze leerlingen steeds actief betrokken worden bij hun eigen ontwikkeling en zich voorbereiden op hun toekomst. Onderwijs dat verwondert en dat aansluit bij onze creatieve en ondernemende regio.

Sophia Scholen wil iedere leerling een brede basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis en ziet het als haar plicht om van alle leerlingen hoge verwachtingen te hebben, hen op weg te helpen en mee te geven wat ze nodig hebben.

Geïnspireerd op haar vijf kernwaarden verwondering, vertrouwen, verbinding, duurzaamheid en eigenaarschap hanteert Sophia Scholen voor 2022-2026 het koersplan 'Van traditie naar ambitie'.

Contactgegevens:

Sophia Scholen
Leidsevaart 2
2215 RE Voorhout
0252 250900
bureau@sophiascholen.nl
www.sophiascholen.nl

1.4 schoolgrootte

Wij zijn een stabiele school en verwachten de komende jaren te groeien. Bij de bouw van ons nieuwe schoolgebouw wordt rekening gehouden met 450 leerlingen, waarbij de mogelijkheid bestaat door te groeien naar 500 leerlingen.

Leerlingaantal	
2024-2025	389
2023-2024	387
2022-2023	402

1.5 leerlingpopulatie

De leerlingen die onze school bezoeken zijn voornamelijk afkomstig uit de wijk Elsbroek, waar basisschool De Giraf is gehuisvest. Onze school kent verder een gemengde leerling populatie, dat wil zeggen dat alle leerlingen welkom zijn op onze school.

2. Waar onze school voor staat

2.1 Schoolidentiteit

De Giraf is een Rooms Katholieke basisschool. Dit komt tot uiting in de manier waarop wij willen dat kinderen met elkaar omgaan.

Vanuit onze Katholieke identiteit vinden wij het belangrijk om ruimte te bieden aan de diversiteit van onze samenleving. Ieder kind is daarom welkom bij ons op school! Wij streven ernaar dat iedereen zich bij ons geborgen en geaccepteerd voelt.

2.2 Visie

Op De Giraf voelen wij ons verbonden met elkaar. Wij realiseren ons dat iedereen uniek is en zien dit juist als kracht. Zo ontstaat er een fijne omgeving waarin iedereen de ruimte krijgt om zichzelf te zijn. We dagen kinderen uit nieuwsgierig te zijn naar elkaar en het onbekende. Dat is volgens ons de ideale omgeving om je zelf te ontwikkelen, want nieuwsgierigheid is het begin van leren.

2.3 Missie

Uiteraard leer je bij ons op school goed te rekenen, te lezen, te spellen en deel te nemen aan de maatschappij. Zo bereiden wij onze leerlingen zo goed mogelijk voor op het vervolgonderwijs. Wat ons uniek maakt is dat we in alles samen, anders en uitdagend zijn.

2.4 Kernwaarden

De basis waarop wij ons onderwijs vormgeven bestaat uit drie kernwaarden: samen, anders en uitdagend.

Samen

Als school horen we bij elkaar. Dat geldt voor onze leerlingen maar ook voor onze ouders en leerkrachten. We leren, werken en vieren samen. Op deze manier ontwikkelen onze leerlingen sociale vaardigheden, leren ze om te gaan met teleurstellingen en ervaren zij wat samenwerken oplevert. Hierbij kun je altijd terugvallen op iedereen die bij de school betrokken is. Daarbij kan een ander ook terugvallen op jou.

Anders

Iedereen is welkom bij ons op school ongeacht achtergrond. Iedereen is goed in iets anders en hiermee vullen wij elkaar aan. Wij leren onze leerlingen zichzelf te verplaatsen in de ander en naar elkaar te luisteren. Wij gaan respectvol om met elkaars verschillen. Op deze manier streven wij ernaar dat iedereen zich bij ons geborgen en geaccepteerd voelt.

Uitdagend

De maatschappij blijft zich ontwikkelen en wij ontwikkelen mee. Hierbij is het belangrijk om over de grenzen van het bekende te stappen. In ons onderwijs zorgen wij voor uitdagend materiaal en een breed aanbod aan activiteiten. Zo zorgen wij ervoor dat onze leerlingen zich steeds een stapje verder ontwikkelen.

3. De inrichting van ons onderwijs

3.1 De organisatie van ons onderwijs

Onze schoolorganisatie gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat leerlingen ingedeeld zijn op basis van leeftijd. In onze kleutergroepen werken wij met combinatiegroepen. Dit houdt in dat er twee leerjaren (groep 1 en groep 2) samen in één groep zitten.

Wij werken met een gemiddelde groepsgrootte van 27 leerlingen per groep. De werkelijke groepsgrootte kan variëren tot maximaal 30 leerlingen.

3.2 Het team

Ons team bestaat uit 39 enthousiaste medewerkers. De directie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en een aanspreekpunt voor ouders, personeelsleden en andere contacten.

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de zorgstructuur en kwaliteitszorg op school. Samen met de leerkrachten houden zij de ontwikkeling van onze leerlingen in de gaten. Hiernaast beschikken wij over vakleerkrachten bewegingsonderwijs en techniek, een administratief medewerker en een conciërge.

3.3 Vakleerkrachten en onderwijsspecialisten

Op basisschool De Giraf hebben wij naast een vakkundig leerkrachtenteam ook vakleerkrachten en onderwijsspecialisten.

Binnen ons team werken twee internbegeleiders. Zij werken beide 3 dagen en zijn medeverantwoordelijk voor de zorgstructuur binnen onze school. Caren den Hollander (cdenhollander@sophiascholen.nl) is de internbegeleider voor de groepen 1 t/m 4 en Bernice Bergman (bbergman@sophiascholen.nl) is de internbegeleider voor de groepen 5 t/m 8.

Binnen onze school hebben we een vaste leerkracht voor de gymlessen. Haar naam is Sterre Goemans en is fulltime aanwezig bij ons op school.

Meester Dennis verzorgt binnen onze school de technieklessen.

Binnen ons team werken wij vanaf dit schooljaar ook met vakspecialisten. Deze leerkrachten volgen een opleiding binnen een bepaald vakgebied, zoals taal, rekenen, etc. Deze vakspecialisten zetten samen met een werkgroep van leerkrachten de koers uit voor dit vakgebied.

3.4 EDI-model

Wij werken in al onze groepen met het expliciet directie instructiemodel (EDI).

Een les volgens EDI is als volgt opgebouwd:

Activeren van voorkennis	Aan het begin van de les blikken de leerlingen terug op de eerder opgedane kennis.
Lesdoel aanbieden	Het doel van de les wordt met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven. De leerkracht komt gedurende de les regelmatig op het lesdoel terug.
Instructie	De lesstof wordt duidelijk aangeboden aan de leerlingen. De beschikbare leertijd wordt doelgericht gebruikt om het lesdoel te behalen.
Begeleide inoefening	De leerkracht controleert of iedereen de leerstof begrijpt door vragen te stellen. Er wordt gebruik gemaakt van wisbordjes. De leerkracht geeft de leerlingen feedback. De leerlingen werken in deze fase samen met de leerkracht of met een maatje. Als de leerkracht tijdens dit gedeelte van de les merkt dat er leerlingen zijn die de lesstof beheersen, mogen die nu aan hun zelfstandige verwerking beginnen.
Kleine lesafsluiting	De overige leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen.

Zelfstandige verwerking	Bij het zelfstandig verwerken is de leerstof uitgelegd door de leerkracht en gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk.
Verlengde instructie	De leerlingen, waar tijdens de kleine lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht. Hierna gaan ook zij zelfstandig aan het werk.
Lesafsluiting	In deze fase bespreekt de leerkracht aan de hand van vaste vragen, die in iedere groep aanwezig zijn, hoe er gewerkt is en wat er een volgende keer nog beter zou kunnen.

3.5 Aanbod in de groepen 1 & 2

In onze kleutergroepen wordt thematisch gewerkt. Spelenderwijs krijgen onze leerlingen nieuwe vaardigheden aangeleerd en ontwikkelen zij een solide basis voor hun verdere schoolperiode.

Tijdens kringmomenten wordt, op een speelse manier, instructie gegeven via EDI. In de kringen komen veel onderwerpen aan bod die vervolgens terugkomen tijdens het werken in de verschillende hoeken. Er wordt in de hoeken o.a. geleerd via rollenspellen, gespreksactiviteiten, rekenkundige opdrachten en creatieve opdrachten. Door samen te spelen en elkaar te helpen wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd.

Er is specifiek aandacht voor woordenschat. Dit wordt binnen het thema aangeboden en gecombineerd met de doelen die op dat moment centraal staan. De woorden worden aangeboden vanuit kringactiviteiten en herhaald, met als doel dat kinderen deze zelfstandig actief gaan gebruiken tijdens het spel.

Wanneer extra aandacht vereist is ten aanzien van woordenschat wordt dat aangeboden aan de hand van de methode Logo3000. Dit gebeurt in kleine groepjes en wordt extra behandeld in de klas. Hiermee kunnen de kinderen ook thuis digitaal aan de slag.

3.6 Vroeg en voorschoolse educatie

Als school onderhouden wij een goede samenwerking met kinderopvang. Waar mogelijk hebben wij, voordat u kind bij ons op school start, contact met de kinderopvang voor een warme overdracht. Op deze manier kunnen wij ons onderwijs goed aanpassen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Wij bieden extra ondersteuning aan leerlingen met een taalachterstand of waarbij het Nederlands niet de moedertaal is. Wij maken o.a. gebruik van de methode Logo3000. Hiermee vergroten wij de woordenschat van deze leerlingen.

3.5 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Lezen

Lezen is de basis voor ons onderwijs. In groep 3 werken de kinderen met Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 werken wij met de methode Atlantis. Waar eerst de focus ligt op het technisch lezen verschuift deze steeds meer naar het begrijpend lezen.

Om het leesplezier te bevorderen heeft onze school een samenwerking met de bibliotheek; De Bibliotheek op school. Vijf keer per week lezen kinderen zelfstandig in hun leesboek. Hiernaast wordt er ook voorgelezen.

Taal & Spelling

Vanaf groep 4 werken wij met de methode Taaljacht. Er wordt gewerkt rond een aantal taalthema's zoals verhalen, poëzie en toneel. Kinderen werken toe naar een eindproduct. Hierbij maken ze gebruik van wat zij hebben geleerd in de spelling- en grammatica lessen. Ook de woordenschat zit in deze thema's geïntegreerd.

Door regelmatig de spellingcategorieën te herhalen houden de kinderen hun kennis op peil.

Rekenen

Vanaf groep 3 t/m groep 8 werken wij met de methode Getal en ruimte junior. De aangeboden lesstof wordt verwerkt op papier. Voor het extra oefenen van rekenopdrachten en automatiseren maken de leerlingen veelal gebruik van digitale programma's waarvoor ze een chromebook gebruiken. Met behulp van de digitale rekenmethode Bareka wordt er preventief gewerkt aan het voorkomen van hiaten binnen de rekenkundige ontwikkeling van de leerlingen.

Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan wij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. De methode die we hiervoor gebruiken heet Naut (natuur), Meander (aardrijkskunde) en Brandaan (geschiedenis). In groep 7 wordt het praktisch- en theoretisch fietsexamen afgenomen.

Engels

Op onze school wordt er in alle groepen Engels gegeven. Door globalisering is het beheersen van de Engelse taal steeds belangrijker geworden. In de onderbouw leren de kinderen onder andere liedjes en spelen zij spelletjes. Zo raken de kinderen op een speelse manier vertrouwd met de Engelse taal. In de bovenbouw wordt de verdieping ingezet en komen zaken als spelling en grammatica aan bod. Voor het geven van het vak Engels maken wij gebruik van de methode Take It Easy.

Bewegingsonderwijs

Al onze leerlingen krijgen tweemaal per week een les bewegingsonderwijs. In onze kleutergroepen is dit één les van onze vakleerkracht en één les van de groepsleerkracht. Vanaf groep 3 worden alle lessen gegeven door de vakleerkracht.

Deze lessen hebben als doel dat alle leerlingen zich motorisch kunnen ontwikkelen op niveau. Hierbij staan plezier in bewegen en het ervaren van successen voorop. Naast beter bewegen, leren kinderen ook over samenwerken, omgaan met winst en verlies en rekening houden met de ander.

Kunstzinnige en creatieve vorming

Wij willen dat onze leerlingen zich ontwikkelen op de vakgebieden tekenen, handvaardigheid, drama en muziek.

Eens per twee weken vindt er een weekafsluiting plaats. Alle groepen verzamelen zich dan in de aula om naar elkaar te kijken.

Burgerschap en levensbeschouwing

Scholen zijn verplicht een bijdrage te leveren aan burgerschapsvorming. Juist in tijden waar tegenstellingen in de samenleving toenemen, is het belangrijk dat we onze leerlingen sociale en maatschappelijke competenties bijbrengen.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- Democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes
- Participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten
- Identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'

Kinderen leren ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde maatschappelijke ontwikkelingen. We leren ze kijken vanuit verschillende perspectieven en een eigen mening te formuleren en te onderbouwen. We helpen onze leerlingen hun eigen levensbeschouwelijke vragen te stellen en hierover na te denken. Om dit te realiseren maken wij o.a. gebruik van de methode Kleur op school en de Kanjermethodiek.

Wetenschap en technologie

Technologie speelt in onze samenleving een niet weg te denken rol. Kinderen worden steeds vaker geconfronteerd met technische oplossingen die hun leefwijze en maatschappijbeeld kunnen beïnvloeden. Het gaat er om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen, zodat de kinderen ontdekkend kunnen leren en leren om creatief problemen op te lossen.

We laten onze leerlingen daarom vroegtijdig kennismaken met techniekonderwijs. Kinderen gaan aan de slag met allerlei activiteiten op het gebied van wetenschap en technologie. Onze vakleerkracht techniek verzorgt 6 keer per jaar voor alle groepen een techniekles.

ICT

Het gebruik van ICT is niet meer weg te denken uit het onderwijs. In de kleutergroepen wordt er gewerkt met I-pads, vanaf groep 3 met chromebooks. In de bovenbouw worden de chromebooks gebruikt voor het opzoeken van informatie, het oefenen van studievaardigheden en het verwerken van taalopdrachten, zoals het schrijven van een verhaal of gedicht. Doordat we gebruik maken van Google software kunnen de chromebooks ook ingezet worden bij het maken van boekbespreking, werkstuk of spreekbeurt. Wij zijn ons aan het oriënteren op een leerlijn digitale vaardigheden.

3.6 visie op invulling van de onderwijstijd

Binnen ons onderwijs is het van groot belang dat wij voldoende tijd besteden aan de basisvakken taal, lezen, rekenen en spelling. Het is een bewuste keuze om alle leerlingen vanaf groep 3 een uur per dag rekenonderwijs te geven, om zo een stevige fundering op te bouwen.

3.7 Invulling van de onderwijstijd.

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. Bij ons op school zijn deze uren als volgt verdeeld:

Vakgebied	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Rekenen	4	4	5	5	5	5	5	5
Taal	4	4	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Spelling			1,5	2	2	2	2	2
Technisch Lezen			5,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Begrijpend Lezen				3,25	3,25	3,25	3,25	3,25
Engels	0,5	0,5	0,5	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Schrijven & voorbereidend)	1	1	2,5	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Wereldoriëntatie & verkeer	1	1	1	2,75	2,75	2,75	2,75	2,75
Levensbeschouwing & burgerschap	0,5	0,5	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Sociaal-emotionele Ontwikkeling	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Kunstzinnige- en creatieve vorming	1,75	1,75	1	1	1	1	1	1
Bewegingsonderwijs	7	7	2,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Werken in hoeken*	4	4						
Pauze (kleine)	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5

- In de kleutergroepen wordt er dagelijks gewerkt in hoeken. Tijdens deze momenten vindt er verwerking plaats van de overige vakgebieden.
- In sommige situaties is het voor een groep nodig om meer tijd aan een bepaald vakgebied te besteden. De leerkracht en de intern begeleider maken hiervoor samen een groepsplan.

4. Onze dagelijkse gang van zaken

4.1 Start en einde schooldag

Om 08:20 uur gaat de eerste bel en openen onze deuren. Alle kinderen lopen rustig naar binnen via de ingang van de eigen bouw. Om 08:30 uur gaat de tweede bel en starten onze lessen. Ouders blijven in principe buiten.

Wilt u contact met de leerkracht? Maakt u dan een afspraak via socialschools voor een moment na schooltijd. Meerdere keren per jaar zijn er inloopmomenten voor ouders. Deze worden via de nieuwsbrief met u gecommuniceerd. Aan het einde van de lesdag komen alle kinderen met de leerkracht naar buiten.

4.2 Te laat

Om 08:30 uur hoort uw kind in de klas aanwezig te zijn. U kunt uw kind helpen door tijdig van huis weg te gaan. Het te laat komen van kinderen is voor iedereen storend en heeft een negatief effect op de lessen. Komt uw kind herhaaldelijk te laat? Dan wordt dit beschouwd als een vorm van schoolverzuim. Wij zijn dan verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

4.3 Schooltijden

Onze schooltijden zijn:

Maandag	08:30 uur-12:00 uur	13:00 uur-15:00 uur
Dinsdag	08:30 uur-12:00 uur	13:00 uur-15:00 uur
Woensdag	08.30 uur-12:00 uur	
Donderdag	08:30 uur-12:00 uur	13:00 uur-15:00 uur
Vrijdag	08:30 uur-12:00 uur	13:00 uur-15:00 uur

4.4 Pauzes

Tijdens de schooldag zijn er twee pauze-momenten. Voor beide pauzes geeft u uw kind iets te eten en te drinken mee. Denk bijvoorbeeld aan een boterham of een stuk fruit. Iedere woensdag is het Gruitdag. Het is dan de bedoeling dat u uw kind(eren) een stuk groente of fruit meegeeft.

Tussendoortje

Wij vragen u om uw kinderen een gezond tussendoortje mee te geven. Hierbij is het handig als u zich realiseert dat er slechts beperkte tijd is om het tussendoortje te nuttigen.

Middagpauze

Ons rooster is zo opgesteld dat u de mogelijkheid heeft om uw kind(eren) thuis te laten eten. Leerlingen die op school blijven, eten samen met medewerkers vanuit de TSO. Het buitenspelen gebeurt onder toezicht van de leerkrachten en medewerkers van de Theepot. Aan deze opvang zijn kosten verbonden, zie hoofdstuk 10

4.5 Ziekte van de leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht kunnen wij een beroep doen op de interne vervangingspool van Sophia scholen. Mocht er geen beschikbare vervanger aanwezig zijn, dan zullen wij

altijd proberen de vervanging intern op te lossen. In het uiterste geval kan het voorkomen dat wij u moeten vragen uw kind thuis te houden. U ontvangt dan uiterlijk om 08:00 uur een bericht via Social Schools.

4.6 Ziekte van de leerling

Als uw kind ziek is en niet naar school kan, dan vragen wij u om dit voor aanvang van de lessen aan ons door te geven. De absentie moet uiterlijk voor 08:00 uur zijn doorgegeven. U kunt ons bereiken via Social Schools of 0252-519097.

Mocht uw kind op school ziek worden dan nemen wij contact met u op. Een ziek kind gaat nooit alleen over straat, tenzij u hier zelf toestemming voor heeft gegeven.

4.7 Verlof aanvragen

Extra verlof wordt alleen verleend als hier een gegronde reden voor is. Denk aan het bijwonen van een begrafenis, religieuze feestdagen of een verhuizing. Hierbij volgen wij de leerplichtwet. Wilt u extra verlof aanvragen? Dan kunt u een verlofformulier bij ons ophalen. U kunt het ingevulde formulier inleveren bij de directie. Bij ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht dit door te geven aan de consulent leerrecht.

4.8 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan bijvoorbeeld worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie (Wet Primair Onderwijs, artikel 41, lid 1 en 2.)

4.9 Medicatie & allergie

Als het nodig is dat wij medicatie toedienen, moet er vooraf een toestemmingsformulier worden ingevuld. Dit geldt ook voor een paracetamol.

Heeft uw kind een voedselallergie of een andere aandoening? Geef dit dan direct door aan de leerkracht.

4.10 Verjaardag

Wanneer uw kind bijna jarig is, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht. U kunt dan samen een geschikt moment uitzoeken om te trakteren.

De verjaardag wordt gevierd in de groep en hier mag ook iets kleins en lekkers getrakteerd worden. Het trakteren van cadeautjes of grote snoepzakken is niet de bedoeling.

4.11 Schoolverzekering

Ons schoolbestuur heeft voor onze leerlingen een aanvullende ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. U kunt de school en het bestuur van de stichting niet aansprakelijk stellen voor verdwenen of beschadigde eigendommen van uw kind(eren).

4.12 Vakanties en vrije dagen schooljaar 2025-2026

Schoolvakanties en vrije dagen:

Hillegomse feestdag	vr. 12-09-25
Herfstvakantie	ma. 20-10-25 vr. 24-10-25
Kerstvakantie	Ma. 22-12-25 Vr. 02-01-26
Voorjaarsvakantie	Ma. 16-02-26 Vr. 20-02-26
Goede vrijdag	Vr. 03-04-26
2e paasdag	Ma. 06-04-26
Extra vrije dag	Vr. 24 april 2026
Meivakantie (2weken)	Ma. 27-04-26 Vr. 08-05-26
Hemelvaart + vrijdag	Do. 14-05-26 Vr. 15-05-26
Pinksteren	Ma. 25-05-26
Zomervakantie	Ma. 20-07-26 Vr. 28-07-26

Verhuizing:

Tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie worden er 2 calamiteitendagen ingepland ivm de verhuizing. Deze informatie volgt in september.

Studiedagen:

- 24 september 2025
- 17 oktober 2025
- 18 november 2025
- 23 februari 2026
- 23 april 2026
- 1 juli 2026

5. Ouders

Naast een relatie met uw kind gaan wij als school ook een relatie met u als ouder aan. Uit onderzoek blijkt steeds weer dat een goede samenwerking tussen school en ouders een positieve invloed heeft op de schoolprestaties van uw kind(eren).

5.1 Informatievoorziening

Wij maken gebruik van Social Schools. Via deze app versturen wij onze maandelijkse nieuwsbrieven. Vanuit de groepen ontvangt u éénmaal per twee weken een bericht. Hierin kunt u informatie terugvinden over zaken zoals excursies, feesten en schoolafspraken. Via Social Schools kunt u ook communiceren met onze medewerkers en de jaarkalender terugvinden.

Ook op onze website www.de-giraf.nl kunt u veel informatie terugvinden.

5.2 Oudermomenten

Wij willen als school laagdrempelig zijn en vinden contact belangrijk. Hiervoor organiseren wij door het schooljaar heen een aantal ouderactiviteiten.

Informatieavond

Bij de start van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatieavond. De leerkrachten verstrekken informatie over de gang van zaken gedurende het schooljaar.

Startgesprek

Tijdens het startgesprek kunnen ouders kennismaken met de leerkracht van hun kind. Het is een goed begin om zo de relatie met elkaar op te bouwen. Voor de groepen 1 t/m 4 zal dit gesprek alleen met ouders plaatsvinden. In de groepen 5 t/m 8 zijn ook de leerlingen aanwezig bij het gesprek. Het kind geeft aan wat het graag zou willen leren.

10-minuten gesprekken

Ouders worden over de vorderingen van hun kind op de hoogte gebracht via de rapporten. De voortgang wordt besproken net als de resultaten van de Cito-toetsen.

Kom kijken in de klas

Gedurende het schooljaar plannen wij een aantal momenten in, waarop ouders een kijkje kunnen komen nemen in de klas.

5.3 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan we het meehelpen en denken van ouders op school. U kunt hier bijvoorbeeld denken aan het begeleiden van een uitstapje.

Ouderpanels

Vier keer per jaar overlegt het ouderpanel met de directie en medezeggenschapsraad over ontwikkelingen in de school. De directie en de medezeggenschapsraad peilen daarbij de mening van deze ouders. Het ouderpanel fungeert hiermee als klankbord voor de directie en de medezeggenschapsraad.

De oudervereniging (OV)

Samen met de OV worden allerlei activiteiten georganiseerd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan schoolreis en de diverse vieringen. Mocht u de oudervereniging willen bereiken dan kunt u een mail sturen naar:

Administratie.giraf@sophiascholen.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een belangrijke gesprekspartner voor de directie. Afhankelijk van het onderwerp hebben zij recht van advisering of instemming. Dit is vastgelegd in de wet medezeggenschap Scholen (WMS). De MR bestaat uit 4 ouders en 4 leerkrachten.

Mocht u de MR willen bereiken dan kunt u een mail sturen naar:

mr.giraf@sophiascholen.nl

5.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage van €52 euro. Hiermee bekostigen wij o.a. de schoolreis en het sinterklaas- en kerstfeest.

Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dit betekent dat op onze school alle leerlingen mee kunnen doen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma.

5.5 Sponsoring

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen. Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen.

6. Veiligheid op school

6.1 Veilig schoolklimaat

Een veilig schoolklimaat is een voorwaarde voor ons onderwijs. Ieder kind verdient het om zich veilig, gerespecteerd en competent te voelen. Om hiervoor te zorgen werken wij met de Kanjertraining. Kinderen leren hoe ze met elkaar om horen te gaan, maar ook om verantwoordelijkheid te nemen. Elke week staat de Kanjertraining op het programma. Nog belangrijker is dat de training terugkomt in dagelijkse situaties. Wij oefenen met leerlingen hoe ze respectvol met elkaar om kunnen gaan en leren ze te accepteren dat iedereen anders is en ook mag zijn.

Als school hanteren wij consequent de vijf Kanjer afspraken over hoe wij met elkaar omgaan. De kanjerafspraken zijn:



Door continu te verwijzen naar deze regels, actief te werken aan een open en positieve sfeer en gebruik te maken van hetzelfde taalgebruik heerst er een prettig en veilig klimaat in onze school.

6.3 Leerlingvolgsysteem Kanjertraining (sociaal emotionele ontwikkeling)

Binnen onze school werken we met de methode Kanjertraining ter ondersteuning van de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen

Wij hechten veel belang aan het welbevinden van onze leerlingen en zien dit als basisvoorwaarde om tot leren te komen. Daarom maken wij gebruik van een speciaal leerlingvolgsysteem, KanVAS. Hiermee monitoren wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

In november en april wordt er voor iedere leerling een vragenlijst ingevuld. In de bovenbouw vult de leerling ook zelf een onderdeel binnen KanVAS in, waardoor de uitslag een goed beeld geeft over het welbevinden van de leerling. Bij zorgen zetten wij gerichte acties in om zo het welbevinden te vergroten. Wij gebruiken KanVAS ook om te voldoen aan de verplichte monitoring sociale veiligheid.

6.3. De basisregels

Binnen onze school hanteren wij vier afspraken. Deze zijn zichtbaar in de school doormiddel van een poster (zie hieronder). Ook in de groepen gelden deze afspraken en bespreken de leerkrachten bij de start van het schooljaar de afspraken, hoe deze eruitzien in de groep en maken ze in overleg met de leerlingen extra afspraken.



6.4 Veiligheidsplan

Om de veiligheid van onze leerlingen te waarborgen, volgen wij de richtlijnen zoals omschreven in het veiligheidsplan van Sophiascholen. Dit plan is terug te vinden via www.sophiascholen.nl en <https://www.sophiascholen.nl/onderwijs-en-scholen/sociale-veiligheid/>

In dit kader hebben wij de volgende rollen in de school:

Anti-pestcoördinator Ellen van der Westen eryan@sophiascholen.nl Wouter van Bohemen Wvanbohemmen@sophiascholen.nl	Het aanspreekpunt in het geval bij pesten op school.
Vertrouwenspersoon Nienke van Noord Nvannoord@sophiascholen.nl Sterre Goemans sgoemans@sophiascholen.nl	Bij haar kunt u altijd vertrouwelijk uw verhaal kwijt. Zij zal naar u luisteren en bespreken welke stappen er genomen kunnen worden.
Aandachtfunctionaris Bernice Bergman bbergman@sophiascholen.nl Caren den Hollander Cdenhollander@sophiascholen.nl	Bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt de aandachtfunctionaris ingeschakeld voor advies.

6.5 Schorsen en verwijderen

Er kunnen redenen zijn om bij een leerling de maatregel 'thuis time-out', 'schorsing' of 'verwijdering' in te zetten. Sophia Scholen beschikt over een protocol waarin is beschreven op welke wijze een dergelijke maatregel kan worden toegepast. Maatregelen zoals beschreven in dit protocol, worden altijd met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en terughoudendheid toegepast. Incidenten dienen waar mogelijk altijd eerst op pedagogische wijze te worden opgelost.

Er kan worden besloten een leerling te schorsen of van de school te verwijderen. Dit kan als de school vaststelt dat een leerling niet langer het onderwijs op onze school kan volgen door ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een thuis time-out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouder(s)/verzorger(s) kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Het besluit tot schorsing (of verwijdering) wordt uitsluitend na goedkeuring van het bevoegd gezag door de directeur genomen en schriftelijk met redenen omkleed aan ouder(s)/verzorger(s) medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om bezwaar aan te tekenen.

Het volledige protocol Schorsen en verwijderen van leerlingen is op te vragen bij de schoolleiding, alsmede het protocol Grensoverschrijdend gedrag van ouders.

6.6 Privacy op school

Op De Giraf, onderdeel van Sophia Scholen, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In de privacyverklaring van de Sophia Scholen staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Deze verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen: www.sophiascholen.nl/organisatie/privacy. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Ook hebben we gebruiken we persoonsgegevens voor de organisatie van ons onderwijs.

Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem PARNASSYS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Als wettelijke verzorger heeft u het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor eventuele publicatie van beeldmateriaal wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U heeft het recht om uw toestemming tussentijds aan te passen.

6.7 Beeldmateriaal

Als school gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Ook vragen we u vooraf toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. U kunt aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. U wordt jaarlijks de mogelijkheid gegeven om uw toestemming aan te passen via Social Schools.

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeelsleden en ouders. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school:

- U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring.

Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

7. Onze zorgstructuur

7.1 Passend onderwijs

Op de basisschool de Giraf werken we vanuit de [norm basisondersteuning](#) die het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek hanteert.

Bij ons op school is de basiskwaliteit zoals deze is vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie op orde

De Giraf heeft een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning kan worden geboden.

We hebben de ondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Op deze manier wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en zijn ouders educatief partner. Daarnaast werken wij ook opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat wij bewust, cyclisch en systematisch werken aan de verbetering van de resultaten.

Leerkrachten en intern begeleiders werken samen met ouders en leerlingen. Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en intern begeleiders betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het ontwikkelen en uitvoeren van de aanpak. Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind. Ook de leerlingen zijn waar mogelijk betrokken bij het opstellen van doelen en het kiezen van een passende aanpak. Het hoorrecht voor leerlingen wordt hierbij toegepast.

Onze school heeft een intern begeleider die de regierol voor ondersteuningsprocessen in de school heeft. Zij/hij zorgt in samenspraak met de leerkracht en in afstemming met ouders voor een ontwikkelperspectief plan (OPP) voor leerlingen die dat nodig hebben.

We onderhouden regelmatige contacten en een intensieve en structurele samenwerkingsrelatie met de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg, leerrecht en onderwijsondersteuners van de AED. Deze kunnen benaderd worden voor advies en/of deelname aan een disciplinair overleg of ondersteuningsteam (OT). Met elkaar geven we op deze wijze vorm aan het integraal arrangeren en kunnen we de extra ondersteuning bieden die nodig is. Ouders hebben hierbij instemmingsrecht.

De meeste leerlingen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, licht en dichtbij mogelijk, dat is de kern van Passend onderwijs.

Passend onderwijs betekent dat:

- alle scholen in de regio samenwerken om zo tot de beste onderwijsplek voor de leerling te komen.
- scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt
- het speciaal (basis) onderwijs gewoon blijft bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben;

Onze school is aangesloten bij:
Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek. Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs in de regio zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is.

Samenwerkingsverband SWV Duin & Bollenstreek
Bonnikeplein 24
2201 XA Noordwijk
0252-431575
www.swv-db.nl
info@swv-db.nl

7.2 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. In het Schoolondersteuningsprofiel beschrijven wij welke ondersteuningsmogelijkheden en middelen wij bieden voor onze leerlingen. Hierdoor weet u wat u als ouders mag verwachten van het onderwijs en ondersteuning op een school. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de juiste onderwijsmaterialen, extra begeleiding of de inzet van specialisten. Op de volgende pagina vindt u het ondersteuningsprofiel van basisschool De Giraf.

7.3 Het volgen van onze leerlingen

Wij houden onze leerlingen goed in de gaten. Het doel hiervan is om zo snel mogelijk eventuele achterstanden en voorsprongen te signaleren. Wij maken hierbij gebruik van:

Overdracht

Voor de start van het schooljaar vindt er een warme overdracht plaats en worden de (specifieke) onderwijsbehoeften van de leerlingen besproken. Ook wordt er gekeken naar de geëvalueerde groepsplannen en worden alle stimulerende- en belemmerende factoren in kaart gebracht. Hierdoor krijgen de leerlingen bij aanvang van het schooljaar direct de ondersteuning die zij nodig hebben. Bij instroom van een leerling tijdens het schooljaar wordt er altijd gewerkt met een overdracht van de vorige school. Voor startende kleuters vindt er indien mogelijk een warme overdracht plaats met de Peuterspeelzaal of Kinderdagverblijf.

Ontwikkeling in de kleuterbouw

In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met observatielijsten, waarmee wij de ontwikkeling van onze leerlingen in de kaart brengen. In groep 2 wordt er gewerkt met de screeningslijst leesvoorwaarden. Hiermee willen wij het aanbod in groep 3 zo goed mogelijk afstellen op de leerling.

Tussentijdse toetsen

In de groepen 3 t/m 8 werken wij met methode gebonden toetsen die ons inzicht geven in welke mate de leerling de aangeboden stof beheerst. Zo kan de leerkracht bepalen of er extra uitdaging of ondersteuning nodig is.

CITO-toetsen

In de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van CITO-toetsen, Leerling in Beeld. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen, waardoor we het niveau van een leerling in kaart brengen en kunnen vergelijken met het landelijk gemiddelde. Er wordt getoetst op de basisvakken.

7.4 Leesproblemen en dyslexie

Leesproblemen kunnen een kind ernstig belemmeren in zijn/haar ontwikkeling. Daarom proberen wij zo vroeg mogelijk te signaleren en/of in te grijpen.

In groep 2 nemen wij daarom een kleuterscreening af. Bij uitval wordt een plan opgesteld en uitgevoerd.

Vanaf medio groep 4 kan dyslexie onderzocht worden. Wij volgen de landelijke criteria voor aanmelden.

7.5 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen

Meer- en hoogbegaafde leerlingen volgen op onze school het reguliere lesprogramma met aanpassingen. De kinderen blijven in hun eigen groep wat hen een vertrouwde omgeving biedt. Kinderen krijgen verrijkings- en/of verdiepingsopdrachten. Voor leerlingen waarbij dit niet voldoende is wordt levelwerk ingezet. Levelwerk is een doorlopende leerlijn met verrijkende opdrachten op het gebied van taal, rekenen, techniek en creativiteit voor leerlingen met een grote voorsprong en/ of meer uitdaging nodig hebben.

7.6 Handelingsgericht en planmatig werken

Alle leerlingen verdienen een passend aanbod. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met de onderlinge verschillen en mogelijkheden.

Om hiervoor te zorgen werken wij bij de basisvakken (rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen) volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken.

Wij maken verschillende plannen om onze leerlingen te volgen, doelen te stellen en te evalueren.

Opbrengstanalyses

Na de analyse van de Cito-toetsen wordt er per leerling bekeken of er voldoende ontwikkeling is doorgemaakt. De CITO-toetsen worden vanaf groep 3 tweemaal per jaar afgenomen, begin februari en in juni. In de opbrengstanalyses worden voor de vakgebieden rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen de doelen en aanpak beschreven voor de komende periode.

Handelingsplannen

Wanneer een leerling iets anders nodig heeft, bijvoorbeeld bij leer-, lichamelijke of sociaal-emotionele problemen, worden de ouders/verzorgers hierover altijd geïnformeerd. In samenwerking met de Intern begeleider stelt de leerkracht een individueel plan op voor een korte periode. Na afloop wordt dit plan geëvalueerd, besproken en indien nodig gecontinueerd.

OPP (Ontwikkelperspectiefplan)

Als ondanks ondersteuning, al dan niet met behulp van buiten de school, de resultaten achterblijven, wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Voor deze leerlingen is een perspectief voor langere termijn nodig om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen.

Als school dragen we samen de zorg voor al onze leerlingen. Daarom vinden er diverse gesprekken plaats, zodat deze zorg ook daadwerkelijk gedeeld wordt.

Groepsbesprekingen

Na de start van het schooljaar vindt er een groepsbespreking plaats. In dit gesprek tussen de leerkracht en Intern Begeleider worden het welzijn en de prestaties van alle leerlingen doorgenomen.

Opbrengstanalyse gesprek

Tweemaal per jaar wordt er in een gesprek tussen de leerkracht, de leerkracht van de parallelgroep en de Intern Begeleider gekeken naar behaalde resultaten, de geboden aanpak en gepleegde interventies. Tegelijkertijd worden er nieuwe doelen gesteld en de aanpak voor de komende periode bepaald.

7.7 OOP, onderwijs ontwikkelingsplan (GRIPPA)

Een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld voor leerlingen die extra of aanvullende ondersteuning nodig hebben. Ouders en leerlingen worden hierbij betrokken; de leerling heeft hoorrecht. Dat houdt in dat we de leerling met een OPP vragen of hij/ zij input wil geven voor dat OPP, passend bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/ zij nodig heeft.

Wanneer een leerling bijzondere onderwijs- of begeleidingsbehoeften heeft, organiseert de school een ondersteuningsteam met ouders en waar nodig, andere professionals (zoals een onderwijsondersteuner, jeugdteam, specialist of behandelaar) om samen een passend plan te maken voor de leerling.

Met toestemming van ouders wordt een dossier in Grippa geopend, waar veilig alle relevante informatie wordt opgeslagen: belemmerende en stimulerende factoren, handelingsplannen, evaluaties, effecten van ondersteuning, onderzoeksgegevens en verslagen van het ondersteuningsteam. Dit dossier vormt, indien nodig, de basis voor een TLV-aanvraag voor gespecialiseerd onderwijs.

Het ondersteuningsteam overlegt wat de leerling nodig heeft en legt dit vast in een arrangement. Er zijn drie soorten arrangementen: Hulp die een school zelf kan bieden. Hulp die een school kan bieden met expertise van buiten. Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening.

Hoorrecht leerlingen met OPP

Ook bij het OPP doet de stem van de leerling ertoe. Daarom betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP), het hoorrecht. Dat houdt in dat we de leerling met een OPP vragen of hij/ zij input wil geven voor het OPP, passend bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/ zij nodig heeft. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen

7.8 Ondersteuning

Wanneer leerlingen onvoldoende profiteren van ons, eventueel reeds aangepaste aanbod, wordt er expertise aangevraagd van een onderwijsondersteuner. Eventueel kan dit gepaard gaan met een onderzoek. De ouders van de leerling worden direct bij dit proces betrokken. De leerkracht ontvangt handelingsadviezen. Indien nodig kan er een ondersteuningsteam plaatsvinden. De ouders, leerkracht, Intern Begeleider de onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband gaan samen in gesprek. Indien gewenst kan de school hierbij externe professionals uitnodigen. Het ondersteuningsteam overlegt over wat een kind nodig heeft. De aanpak die wordt afgesproken wordt een arrangement genoemd. Dit arrangement kan op verschillende manieren worden vormgegeven:

- Hulp die wij op school zelf kunnen bieden
- Hulp die wij kunnen bieden met behulp van een externe specialist
- Verwijzing naar een speciale onderwijsinstelling

7.9 Verwijzing naar een speciale onderwijsinstelling

Mocht blijken dat onderwijs op De Giraf niet voldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling, dan kan er door het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven worden. Hiermee kan de leerling geplaatst worden op het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO).

7.10 Zorgplicht

Passend onderwijs en de daarbij behorende zorgplicht, voorkomt dat ouders zelf op zoek moeten gaan naar een passende plek voor hun kind. Zodra duidelijk is dat onze school

onvoldoende tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling, is het onze wettelijke verplichting om, eventueel met behulp van het samenwerkingsverband, in overleg met ouders op zoek te gaan naar een passende school.

7.11 Doubleren of versnellen

Het komt voor dat het beter is voor een leerling om te doubleren (blijven zitten) of juist te versnellen (jaar overslaan). We kijken hierbij naar de verschillende onderwijskundige argumenten. Een doublure of versnelling gebeurt altijd in overleg tussen ouders, leerkracht, Intern Begeleider en directeur. Op het moment dat er geen éénduidig besluit komt, is het de school die de uiteindelijke beslissing zal nemen na een zorgvuldige afweging.

8. Ontwikkeling en resultaten

8.1 De doorstroomtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets, tenzij een leerling te kort Nederlands onderwijs heeft gevolgd.

Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op de Nederlandse scholen van voldoende niveau is. De resultaten van de leerlingen op de doorstroomtoets spelen hierbij een belangrijke rol.

8.2 Wat zijn referentieniveaus?

Sinds 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

De doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Niveau 1F:	Het fundamentele niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Dit is het uitstroomniveau voor leerlingen met advies VMBO-BB/BK
Niveau 1S/2F:	Dit streefniveau is in principe het uitgangspunt voor het aanbod op de basisschool voor alle leerlingen, tenzij er al eerder is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Dit is het uitstroomniveau voor leerlingen met het advies VMBO-TL, HAVO en VWO.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

8.3 Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende. Om een stabiel beeld te krijgen, wordt er altijd gekeken naar de resultaten (van de doorstroomtoets) van de laatste drie schooljaren samen.

8.4 Correctiewaarden

In de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024 worden er naast de signaleringswaarden ook correctiewaarden gehanteerd. De correctiewaarden liggen iets lager dan de

signaleringswaarden. Hierin wordt namelijk rekening gehouden met een onzekerheidsmarge veroorzaakt door de effecten van de coronacrisis.

8.5 Onze resultaten

Het percentage van onze leerlingen dat het fundamentele niveau 1F heeft behaald in de afgelopen drie schooljaren is 92,9%. Dit is ruim boven de signaleringswaarde van 85%.

Het percentage van onze leerlingen dat het streefniveau 1S/2F heeft behaald in de afgelopen drie schooljaren is 48,1%. Dit is net boven de signaleringswaarde van 47%

We zien dat onze school ruim boven de signaleringwaarde van op niveau 1F scoort. Als we kijken naar het streefniveau op 1S/2F niveau dan zien we dat we hier nog net boven de signaleringswaarde van 47% score.

Dit is een groot aandachtspunt voor onze school, waardoor wij andere keuzes hebben gemaakt binnen onze jaarplanning en de focus daarmee hebben teruggelegd naar het geven van goed onderwijs op de basisvakken taal, spelling, lezen en rekenen. Niet onderwijs gerelateerde activiteiten zijn teruggebracht naar een aantal belangrijke vieringen per jaar. Hierdoor wordt er meer tijd gecreëerd om ons onderwijs goed voor te bereiden en effectief om te gaan met de beschikbare lestijd.

8.6 Schooladviezen

Het schooladvies wordt gebaseerd op de rapporten en de toetsresultaten van de afgelopen jaren, net als op de ervaringen van de afgelopen jaren. Ook kijken we naar zaken als werkhouding, motivatie, huiswerkattitude en sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiermee geven wij een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de doorstroomtoets beter dan het gegeven schooladvies? Dan heroverweegt de school op verzoek van de ouders het schooladvies altijd.

Schooladviezen 2024-2025

Vervolg onderwijs	Percentage uitstroom
Advies niet mogelijk	0%
vso	0%
pro	0%
VMBO-BASIS	0%
VMBO-BASIS/KADER	17%
VMBO KADER	7%
VMBO KADER / (G) T	4%
VMBO (G) T	24%
VMBO(G) T/ HAVO	15%
HAVO	15%
HAVO/VWO	11%
VWO	7%

9. Toelatingsbeleid

9.1 Kennismaken

Wij nodigen u graag uit bij ons op school om persoonlijk kennis te komen maken. U kunt hiervoor contact opnemen met de directie via directie.giraf@sophiascholen.nl of 0252-519097.

9.2 Inschrijven

Voordat u uw kind definitief bij ons inschrijft, adviseren wij u altijd om ook andere scholen te bezoeken. Zo kunt u de school kiezen die het beste bij uw kind past.

Als u uw kind bij ons inschrijft, gaan we ervan uit dat hij/zij aan alle activiteiten van de school zal deelnemen en u onze uitgangspunten onderschrijft.

Alle kinderen waarvan wij verwachten het juiste onderwijsaanbod te kunnen bieden, zijn welkom. Bij plaatsing hebben de kinderen uit de wijk Elsbroek voorrang.

9.3 Wennen op school

Ouders van nieuwe kinderen worden samen met hun kind uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Dit gebeurt ongeveer zo'n twee maanden voordat het kind vier jaar wordt. De leerkracht gaat met u in gesprek over o.a. de ontwikkeling van uw kind, zijn/haar voorgeschiedenis, interesses van uw kind, de thuissituatie, gedrag, allergieën en uw verwachtingen. Tijdens dit gesprek worden ook afspraken gemaakt voor wemmomenten bij ons op school.

Voor nieuwe leerlingen die ouder zijn dan vier jaar volgen we hetzelfde pad alleen hebben zij geen wemmomenten.

9.4 Start

Zodra uw kind 4 jaar is geworden, start de officiële schoolperiode. Uw kind gaat vanaf dat moment iedere dag naar school. Na ongeveer 6 weken vindt er een evaluatiegesprek plaats. Wij bespreken dan hoe de eerste weken bij ons op school zijn verlopen.

9.5 Zindelijkheid

Wij verwachten van kinderen die bij ons starten dat zij zindelijk zijn. Uiteraard kan een ongelukje gebeuren. Wanneer er echter een structureel probleem is, dan zullen wij u vragen uw kind eerst zindelijk te maken.

9.6 Contact

Soms komt het voor dat uw kind van school moet veranderen (bijvoorbeeld door een verhuizing) en u uw kind bij ons op school wilt inschrijven. In dit geval zullen wij onderzoeken of wij uw kind een passende plek kunnen bieden. Kunnen wij uw kind geen passende plek bieden uw dan melden wij dit bij de huidige basisschool.

10. Kinderopvang



Wij hebben een goede samenwerking met kinderopvangorganisatie De Theepot, welke in ons gebouw is gevestigd. In dit hoofdstuk informeren wij u over de verschillende diensten die worden aangeboden.

10.1 Aanbod voor het jonge kind

Op de speelleerschool bieden wij ruimte aan kinderen van 2 t/m 4 jaar. Er is keuze uit verschillende opvangpakketten en tijden. Als er speciale behoeftes zijn bij een betreffende leerling, dan zorgen wij voor een warme overdracht tussen de speelleerschool en school. Zo zorgen wij samen voor een vloeiende overgang.

10.2 Voor- en Vroegschoolse Educatie

In onze peutergroep wordt voor-en vroegschoolse educatie (VVE) aangeboden. De peuters krijgen een specifiek aanbod door middel van het programma Uk en Puk. Op deze manier wordt op een speelse manier de taalontwikkeling gestimuleerd, de woordenschat vergroot, wordt er gewerkt aan voorbereidend rekenen en wordt er aandacht besteedt aan de diverse omgangsvormen. Ouders worden via ouderbrieven op de hoogte gehouden over het aanbod.

10.3 Buitenschools Opvang (BSO)

De Theepot biedt diverse vormen van BSO aan. Houd u er rekening mee dat er kosten verbonden zitten aan deze vormen van opvang.

Voorschoolse opvang (VSO)

De kinderen van werkende ouders kunnen dagelijks vanaf 07:30 uur terecht. Zij kunnen lekker even spelen of een boekje lezen. Wij zorgen ervoor dat de kinderen op tijd in de klas aanwezig zijn. VSO kan alleen afgenomen worden in combinatie met de afname van (minimaal één middag) NSO.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Opvang in de middagpauze wordt geregeld door de school in samenwerking met De Theepot. Ouders betalen de school éénmalig per schooljaar een bedrag van €150,-. Hierbij maakt het niet of er 1,2,3 of 4 middagen opvang nodig is.

Naschoolse Opvang (NSO)

Na schooltijd is er dagelijks opvang mogelijk tot 18:30 uur. Er wordt een gevarieerd programma aangeboden. Kinderen zijn vrij om te kiezen waar zij mee willen spelen. Er is de mogelijkheid om een warme maaltijd te nuttigen. De kinderen gaan dan om 17:00 uur aan tafel.

Vakantieopvang

Ook tijdens vakanties en vrije momenten is er opvang beschikbaar. De kinderen zijn dan welkom tussen 07:30- en 18:30 uur. Ouders zijn zelf verantwoordelijk deze data door te geven aan De Theepot. De opvang is gesloten tussen Kerst en Nieuwjaarsdag en Nationale feestdagen.

10.4 Informatie en inschrijven

Voor meer informatie, actuele tarieven en de mogelijkheid van inschrijven kunt u contact opnemen via: 06-17129162 of via info@bsodetheepot.nl. U kunt ook een bezoekje brengen aan de website: www.kinderopvangdetheepot.nl.

11. Kwaliteitszorg

Als school werken wij met een plan om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Dit plan helpt ons om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Reflectie is hierbij van groot belang. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop wij onze doelen bereiken en hoe wij de tevredenheid van onze stakeholders in kaart brengen.

11.1 Schoolplan en jaarplan

Iedere vier jaar neemt de school zichzelf onder de loep. In een schoolplan worden alle voornemens en doelstellingen opgenomen voor de komende vier jaar. Het schoolplan wordt vervolgens uitgewerkt in vier individuele jaarplannen. Steeds worden deze jaarplannen aan het einde van het schooljaar geëvalueerd. Welke doelen zijn behaald en welke niet? Uit deze evaluatie volgen actiepunten die worden meegenomen naar het nieuwe jaarplan. Zo doorlopen wij ieder jaar een kwaliteitscyclus. Komend schooljaar ligt bij ons bijvoorbeeld de focus op werken met het EDI-model.

Wilt u meer informatie over ons schoolplan en/of jaarplan? Neem dan contact op met de directie.

11.2 Oudertevredenheidsonderzoeken

Wij vinden het belangrijk om te weten wat u van ons beleid vindt, of u nog tevreden bent en wat wij als school in uw ogen zouden kunnen verbeteren. Om hierachter te komen, voeren wij regelmatig tevredenheidsonderzoeken uit. Het laatste oudertevredenheidsonderzoek is afgenomen in 2021. De uitkomsten zijn meegenomen in de beleidsvorming van de afgelopen schooljaren.

De hoogste tevredenheid werd ervaren bij de volgende onderdelen:

- Sfeer op school (94%)
- Goede lessen (91%)
- Regels en handhaving (83%)

De minste tevredenheid werd ervaren bij de volgende onderdelen:

- Gepersonaliseerd leren (67%)
- Wijze van toetsen (68%)
- Algemene ontwikkeling (68%)



11.3 Totaal beeld

Als aanvulling op de jaarevaluaties en de tevredenheidsonderzoeken maken we gebruik van een scala van instrumenten om zo een totaalbeeld te krijgen van onze kwaliteit. Het gaat hierbij o.a. om:

- Leerling tevredenheidsonderzoek
- Personeeltevredenheidsonderzoek
- Het schooltoezicht van de onderwijsinspectie
- Leerlingvolgsystemen
- Lesobservaties
- Risico Inventarisatie en Evaluatie
- Interne audit

12. Klachtenprocedure

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout gaan. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er ondanks onze inspanningen toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken. Onze klachtenregeling kunt u terugvinden via www.sophiascholen.nl/onderwijs-en-scholen/klachtenregeling/.

12.1 Bespreek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie in gesprek gaat met de betrokkene. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Is de klacht niet naar tevredenheid behandeld (of is deze gelet op de aard van de klacht niet mogelijk te bespreken met de directie) dan kunt u verdere stappen ondernemen. U kunt uw klacht dan ter sprake brengen bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon.

12.2 Interne en externe vertrouwenspersoon

Interne vertrouwenspersoon	Externe vertrouwenspersoon
<p>Bij haar kunt u vertrouwelijk uw verhaal kwijt. Zij informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder met informatie over de klachtenprocedure. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan u desgewenst doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag.</p> <p>Onze vertrouwenspersonen zijn: Nienke van Noord Nvannoord@sophiascholen.nl</p> <p>Sterre Goemans Sgoemans@sophiascholen.nl</p>	<p>De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk.</p> <p>De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via: GGD Hollands Midden Secretariaat PZJ, 088 308 3000 externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.</p>

12.3 Geschillencommissie

Indien nodig kunt u de klacht officieel indienen bij de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO). Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Indien de klacht nog niet eerder met het bestuur is besproken, zal de geschillencommissie u eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de

klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de geschillencommissie uw klacht in behandeling nemen.

De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 394 3440 AJ Woerden, telefoon: 070 - 3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail: info@gcbo.nl. Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.