



Zorgplan

2023-2024
Basisschool De Klarinet
Lisse

Inhoud

Visie.....	2
Passend onderwijs	3
Inleiding op het Zorgplan	3
Lijst met afkortingen	4
Handelingsgericht werken.....	5
Niveaus van ondersteuning.....	6
Basisondersteuning.....	6
Aanvullende ondersteuning	7
Extra ondersteuning.....	8
Begaafden.....	9
Basisondersteuning.....	9
Aanvullende ondersteuning	10
Groeidocument.....	11
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	11
Leerlingen met dyslexie	11
Dyslexie-onderzoek.....	12
Leerlingen met rekenproblemen.....	12
Grenzen in zicht voor passend onderwijs binnen onze school.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlagen.....	15
Bijlage 1 Taken en verantwoordelijkheden	15
De leerkracht:	15
De IB'er:	16
Bijlage 2 Handleiding – HGWplan	17
Bijlage 3 HGW plan	21
Bijlage 4 Analyse methodetoetsen rekenen-(werkwoord)spelling	25
Bijlage 5 Aanvraag onderwijsondersteuner	27
Bijlage 6 Analyse Kanvas	31
Bijlage 7 Begeleidingsplan/OPP	0
Bijlage 7 Individueel handelingsplan.....	6

Visie/Missie

De Klarinet wil een school zijn waar kinderen met veel plezier naar toe gaan, waar gewerkt wordt aan basisvaardigheden, kennis van de wereld en persoonsvorming en waar ieder kind zich veilig, gezien en gehoord voelt. Een school waar de kinderen, ouders én het team vanuit verbinding en gedeelde verantwoordelijkheid samen werken aan de toekomst van onze leerlingen.²



Speerpunten:

1. Basisvaardigheden voorop! Rekenen, lezen en spellen en kennis van de wereld voor nu en later.
2. Het onderwijs aan kleuters is de basis voor een succesvol verloop van de basisschool.
3. Wij bieden kwalitatief goed onderwijs waarbinnen we als team streven om het elke dag een beetje beter te doen.
4. Wij geven klassikaal onderwijs waarbinnen ruimte is voor differentiatie.
5. Wij maken van onze leerlingen ook waardevolle wereldburgers, door te werken aan persoonlijkheidsvorming, sociale vaardigheden en maatschappelijke betrokkenheid.
6. Wij willen de leergierigheid van de leerlingen stimuleren, door hen te laten ervaren dat leren t de leerlingen datgene aangeboden krijgen wat nodig is om stappen te zetten in hun ontwikkeling. Dit handelen is voorspelbaar binnen een veilige en geborgen omgeving.
9. Leerlingen zijn individuen met elk hun eigenheid en interesses, daarnaast moeten ze ook leren functioneren als onderdeel zijn van de groep. Deze groep moet voor alle leerlingen een veilige basis zijn en dan komt ook de ontwikkeling tot stand. Zij hebben hiervoor de hulp ondersteuning en feedback van volwass en ontwikkelen veel plezier en voldoening kan geven.
7. Ouders zijn partners in de schoolperiode van het kind. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk om de leerlingen voor te bereiden op de toekomst. We streven naar een open communicatie in de driehoek leerling, ouder, school.
8. Leerkrachten zijn de professionals. Zij handelen vanuit kennis en vaardigheden en zorgen daenen nodig.
10. Iedereen op school is verantwoordelijk en neemt ook verantwoording voor zijn deel binnen het onderwijsproces (leerling, leerkracht, overige medewerkers, ouders).

Goede onderwijsbegeleiding is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het team waarin ieder zijn eigen taken heeft. Bij de begeleiding van leerlingen zijn verschillende personen betrokken binnen de school: de leerkracht, de intern begeleider en de directie. Zij hebben elk hun eigen taken en verantwoordelijkheden op verschillende momenten in het proces.

Een overzicht van de taken van verschillende betrokkenen is te vinden in bijlage 1.

Passend onderwijs

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Voor deze kinderen is er met de invoering van Passend onderwijs weinig veranderd. Ongeveer een op de vijf kinderen heeft echter meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, licht en dichtbij mogelijk, dat is de kern van passend onderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht. Dit betekent dat zij elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op de school van aanmelding zelf zijn, maar ook op een andere school in het reguliere of speciaal (basis)onderwijs.

Alle scholen in de regio werken samen om de juiste ondersteuning voor ieder kind te kunnen organiseren. Het samenwerkingsverband van de basisscholen heet in deze regio: Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek.

Voor meer info kijk op: <https://www.swv-db.nl/>

Inleiding op het Zorgplan

Dit document is het Zorgplan van RK BS De Klarinet. We zien ons Zorgplan als een kwaliteitsdocument waarin ons interne zorgbeleid voor alle leerlingen wordt geformuleerd en vastgesteld.

Doelen van het Zorgplan:

- Het geven van transparantie en afleggen van verantwoording richting ouders, bestuur, externe instanties over de wijze waarop wij begeleiding op maat vormgeven;
- Duidelijkheid scheppen in de verantwoordelijkheden en taken van de verschillende functionarissen binnen het team;
- Zicht geven op de verhouding tussen taken en verantwoordelijkheden van de school en die van ouders en externe instanties;
- Planmatig de procedures, met betrekking tot begeleiding en ondersteuning van leerlingen, binnen onze school weergeven.

Lijst met afkortingen

AVI	Toets voor lezen (het lezen van een tekst op tempo en nauwkeurigheid)
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
DMT	Drie- minuten- toets
HGW	Handelingsgericht werken
IB'er	Intern Begeleider
LOVS	Leerling- en onderwijsvolgsysteem
OPP	Ontwikkelingsperspectief
RT	Remedial Teaching
S(B)O	Speciaal (Basis) Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsplan
SWV	Samenwerkingsverband
TLC	Toelaatbaarheidscommissie
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
OT	Ondersteuningsteam

Handelingsgericht werken

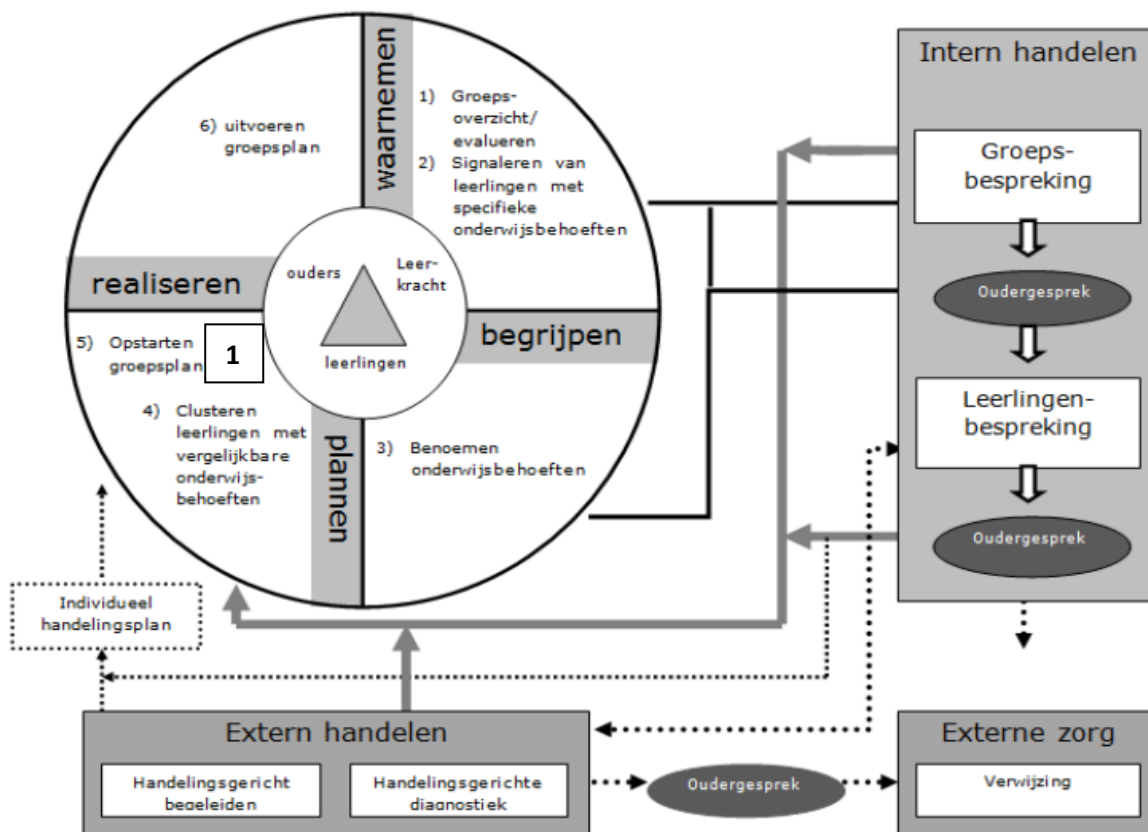
Het onderwijs op De Klarinet richten wij in volgens de uitgangspunten van het handelingsgericht werken (HGW).

Deze uitgangspunten zijn:

- De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal;
- Het gaat om afstemming en wisselwerking;
- De leerkracht, met zijn begeleidingsbehoeften, doet ertoe;
- Positieve aspecten zijn van groot belang;
- We werken constructief samen;
- Ons handelen is doelgericht;
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

In HGW plannen voor de vakken rekenen, spelling en technisch lezen (bijlage 2, 3 en 4) wordt deze cyclus uitgevoerd.

Handelingsgericht werken samengevat in een schema:



¹ Op De Klarinet gebruiken we in plaats van groepsplannen, HGW plannen om elke leerling te volgen, doelen te stellen en te evalueren.

Niveaus van ondersteuning

Binnen de begeleiding van onze leerlingen onderscheiden we verschillende fasen. Het doel is om proactief te kunnen handelen ten aanzien van de begeleiding, zodat elke leerling op tijd de begeleiding krijgt die het nodig heeft om naar vermogen te groeien en zich te ontwikkelen. In dit hoofdstuk hanteren we de volgende begrippen: basisondersteuning, aanvullende ondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning in de groep:

- leerkracht werkt volgens een dag- en weekplanning;
- in de weekplanning worden de lesdoelen vanuit de methode gevolgd;
- leerkracht analyseert de resultaten vanuit KIJK (kleuters), de methodetoetsen en Cito Leerling in Beeld;
- analyse van methodetoetsen op analyseformulier, Cito in HGW plan, themaplan (KIJK).
- leerkracht geeft n.a.v. deze analyses en vanuit observaties tijdens de les extra ondersteuning aan leerlingen in de groep;
- 'planning extra aandacht' wordt gepland in de weekplanning in de groepsmap;
- leerkracht bespreekt de opbrengstanalyse Cito twee keer per jaar;
- leerkracht voert twee keer per jaar een groepsbespreking met IB'er.
- twee keer per jaar wordt KANVAS (okt-april) afgenomen. De resultaten worden geanalyseerd in het formulier 'afspraken Kanvas'. Deze resultaten worden twee keer per jaar besproken met de gedrags-specialist (zie bijlage 6).



Na de Citotoetsen wordt kritisch gekeken naar voldoende groei voor elke leerling.

Een leerling in de basisondersteuning gaat naar aanvullende ondersteuning wanneer hij/zij voldoet aan een van onderstaande criteria:

Een leerling in de aanvullende ondersteuning:

- scoort een IV of V -score bij Cito;
- laat een hardnekkige stagnatie of achteruitgang zien in de vaardigheids groei;
- scoort onvoldoendes bij een methode gebonden toets van rekenen, spelling en taal en de analyse wijst uit dat er een hiaat is;
- laat in de observaties van de leerkracht een stagnatie zien in de ontwikkeling.
- laat in de 'analyse Kanvas' een zorgsignaal zien en leerkracht deelt dit met gedragspecialist.

Aanvullende ondersteuning

Een leerling in aanvullende ondersteuning:

- leerkracht voert gesprek met de leerling en de ouders;
- leerkracht legt dit gesprek vast in Parnassys.

Extra ondersteuning kan bestaan uit:

- Inplannen van extra oefentijd;
- Inplannen herhalingslessen;
- Meegeven van huiswerk;
- Geven van extra instructie;
- Vormen van maatjes binnen de groep;
- Coöperatieve werkvormen;
- Gesprekken met gedragspecialist.

Indien er geen of weinig vooruitgang is:

Leerkracht meldt leerling aan bij IB'er;

- er volgt een gesprek tussen de leerkracht, de ouders, desgewenst de leerling en mogelijk IB'er;
- RT door RT'er of begeleiding van onderwijsassistent.
- er wordt een handelingsplan opgesteld als er sprake is van RT door de RT'er (bijlage 7);
- na de volgende cito meting volgt er een evaluatiegesprek tussen de leerkracht, de IB'er en de ouders en desgewenst de leerling;

In het evaluatiegesprek wordt geconcludeerd dat de leerling geen vooruitgang laat zien.

Er is meer herhaling nodig. Een nieuw plan van aanpak wordt gemaakt. IB'er wordt op de hoogte gesteld.

In het evaluatiegesprek wordt geconcludeerd dat de leerling genoeg vooruitgang laat zien.

De hulpvraag is beantwoord. De leerling valt terug naar basisondersteuning.

In het evaluatiegesprek wordt geconcludeerd dat de leerling geen vooruitgang laat zien. Er zijn andere vervolgstappen nodig.

Een onderwijsondersteuner vanuit de AED Leiden kan worden ingeschakeld (bijlage 4).

Extra ondersteuning

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet op het Passend onderwijs in werking gegaan. Het begeleidingstraject dat hierboven is beschreven, valt onder de basisondersteuning. Wanneer deze begeleiding niet voldoende is, wordt extra ondersteuning in gang gezet. Er wordt een ondersteuningsarrangement aangevraagd.

Hiervoor wordt een OPP (bijlage 7) opgesteld, waarin de extra ondersteuningsbehoeften van de leerling worden vastgelegd. Wanneer de extra ondersteuning onvoldoende geboden kan worden door de school in samenwerking met externe deskundigen, wordt een Groeidocument (zie pagina 10) opgesteld en kan overgegaan worden tot aanvraag van een onderwijsspecialist bij het Samenwerkingsverband. De onderwijsspecialist schuift dan aan bij een ondersteuningsteam (OT), waarin wordt besproken welke ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Wanneer noodzakelijk schrijft de onderwijsspecialist een advies voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs. In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt aangegeven wat de mogelijkheden en de grenzen zijn.

Begaafden

Onder speciale zorg verstaan we ook de zorg voor kinderen, die bovengemiddeld intelligent zijn en de leerstof op een hoger niveau aankunnen. We hebben hiervoor het beleidsplan Hoogbegaafdheid geschreven. Hierin worden de stappen beschreven waarin de leerlingen een aanvulling op het lesprogramma kunnen blijven. De stappen hebben kleuren (van rood via geel en groen naar blauw). Bij elke volgende kleur wordt het aanbod complexer en meer uitgebreid. Blauw is de stap naar de Plusklas en deze valt onder de aanvullende ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning in de groep:

- leerkracht werkt volgens een dag- en weekplanning;
- in de weekplanning worden de lesdoelen vanuit de methode gevolgd;
- leerkracht analyseert de resultaten KIIJK, de methodetoetsen en Cito;
- analyse methodetoetsen op betreffend formulier, analyse Cito in HGW plan, themaplan (KIIJK).
- leerkracht geeft n.a.v. deze analyses en vanuit observaties tijdens de les extra ondersteuning aan leerlingen in de groep;
- 'planning extra aandacht' wordt geschreven in de weekplanning in de groepsmap;
- leerkracht bespreekt de opbrengstanalyse Cito twee keer per jaar;
- leerkracht voert twee keer per jaar een groepsbespreking met IB'er.



Een leerling in de basisondersteuning gaat naar de aanvullende ondersteuning als:

- scoort minimaal twee keer achter elkaar een I score bij Cito Rekenen en Begrijpend Lezen;
- laat hierbij een vooruitgang zien in de vaardigheidsgroei;
- scoort een 9 of 10 bij methode gebonden toetsen van rekenen, spelling, taal en/of begrijpend lezen;
- laat in de observaties van de leerkracht een grote vooruitgang zien in de ontwikkeling;
- of als er een gedragsverandering (negatief) plaatsvindt en ouders dit thuis ook zien;
- laat positieve persoonlijke factoren zien, zoals goede werkhouding, nieuwsgierigheid, grote zelfstandigheid en taakgerichtheid (dit wordt besproken met IB'er).
- Houd er rekening mee dat er mogelijk sprake is van onderpresteren.
- Met het kind wordt gesproken over de leerdoelen en het welbevinden.

Een leerling in de aanvullende ondersteuning:

- leerkracht stelt IB'er op de hoogte van de verandering in ondersteuning;
- leerkracht stelt ouders op de hoogte van de verandering in ondersteuning;
- leerkracht legt dossier vast in Parnassys.
- per vakgebied laat de leerkracht de leerling compacten, dit wordt opgenomen in de weektaak;
- leerling volgt waar nodig de klassikale instructies van de leerkracht;
- leerkracht toetst de leerling vooruit per vakgebied;
- leerkracht biedt pluswerk aan in de klas.



Als er meer nodig is:

- leerkracht meldt leerling aan bij IB'er;
- er volgt een gesprek tussen de leerkracht, de plusklas leerkracht, de IB'er en de ouders en eventueel de leerling;
- na verandering van de ondersteuning volgt er een evaluatiegesprek tussen de leerkracht, de IB'er en de ouders en eventueel de leerling;
- bespreken: komt de leerling in aanmerking voor de plusklas?



In het evaluatiegesprek wordt geconcludeerd dat de leerling geen vooruitgang laat zien. De lesstof blijkt te moeilijk te zijn. De leerling zal niet langer deelnemen aan de plusklas.



In het evaluatiegesprek wordt geconcludeerd dat de leerling genoeg vooruitgang laat zien. Er wordt doorgedaan met aanvullende ondersteuning.



In het evaluatiegesprek wordt geconcludeerd dat de leerling nog steeds grote vooruitgang boekt. Er zijn andere vervolgstappen nodig. Op verzoek school wordt een onderwijsondersteuner of onderwijsspecialist vanuit SWV ingeschakeld (bijlage 4)

Groeidocument

In het samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek wordt gebruik gemaakt van het (digitale) groeidocument als gegevensdrager voor transport en bescherming van de persoonsgegevens van kinderen en hun ouders die door de TLC wordt getoetst. Het digitale groeidocument ondersteunt het proces van handelingsgericht werken in school. Voor een bespreking (in het ondersteuningsteam) en voor de uitwisseling van informatie in het groeidocument is toestemming van ouders nodig.

Het groeidocument heeft de volgende functies:

- het in kaart brengen van de belemmerende en stimulerende factoren van de leerling;
- de na te streven doelen en behoeften van de leerling, diens ouders en school;
- de aanvullende ondersteuning en de effecten daarvan (monitoren en evalueren).

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Een OPP is een plan voor een eigen leerlijn, waarin de onderwijsdoelen, het leerstofaanbod en de wijze van begeleiding zijn vastgelegd. Dit geldt voor leerlingen die structureel achterop zijn geraakt bij één of meerdere vakken en het eindniveau van groep 8 waarschijnlijk niet zullen bereiken. Daarbij kan er ook een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld voor leerlingen die meer aan kunnen dan de gemiddelde lesstof en waarschijnlijk boven het niveau van groep 8 zullen uitstromen.

Een eigen leerlijn wordt niet eerder gehanteerd dan vanaf groep 6, behalve als na consultatie van een onderwijsondersteuner of onderwijspecialist anders is besloten. De leerkrachten en IB'ers hebben gedurende de groepen 1 tot en met 5 de betreffende leerling op de voet gevolgd en planmatig ondersteuning geboden in de vorm van extra interventies.

In de eigen leerlijn wordt een uitstroomperspectief vastgesteld vanaf groep 6. Dit is gebaseerd op de gegevens van de Cito-toetsen en als deze beschikbaar is een IQ-onderzoek. In het OPP worden de tussendoelen beschreven, die lopen van Cito-meting tot Cito-meting. Na analyse van de Cito-toetsen wordt de leerlijn gehandhaafd of doelen bijgesteld.

Leerlingen met dyslexie

Op RKBS de Klarinet hanteren wij het protocol voor dyslexie, zoals landelijk is vastgelegd. Sinds 2011 is de nieuwe reeks Protocollen Leesproblemen en Dyslexie voor het primair onderwijs compleet. Met behulp van deze protocollen wordt gewerkt aan een doorgaande lijn betreft de signalering en aanpak van lees- en spellingsproblemen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende protocollen:

- Protocol groep 1-2
- Protocol groep 3
- Protocol groep 4
- Protocol groep 5-8

De protocollen zijn ontwikkeld door het Expertisecentrum Nederland. Bij de ontwikkeling van de nieuwe uitgaven is uitgegaan van de meest recente wetenschappelijke inzichten rondom onderzoek naar lees- en spellingproblemen en dyslexie. De protocollen sluiten aan bij de nieuwe landelijk genormeerde toetsen van Cito en de sinds 1 januari 2009 ingevoerde vergoedingsregeling dyslexie.

Dyslexie-onderzoek

Aan het aanvragen van een dyslexie-onderzoek zijn eisen verbonden. Er wordt gekeken naar de behaalde toetsresultaten over de loop van een jaar en naar de inspanning die is gedaan om het kind extra te begeleiden. Er moet minimaal zes maanden begeleiding zijn geweest, drie keer per week twintig minuten boven op de reguliere leestijd.

Een leerling komt in aanmerking voor een dyslexie-onderzoek als:

- de leerling op DMT kaart 1,2 en 3 een E-score haalt en als de totale score op de drie kaarten samen een E-score is;
- de leerling op drie achtereenvolgende meetmomenten op de Cito DMT tot de zwakste 10% behoort en/of tot de zwakste 10% op Cito Spelling.

Leerlingen met rekenproblemen

Op RKBS de Klarinet vragen wij geen onderzoeken naar dyscalculie aan om de reden dat na een onderzoek er geen behandelingen volgen die vergoed worden. Mochten er eventuele eigen verkregen verklaringen aanwezig zijn, dan worden deze als een gegeven gekenmerkt.

We werken preventief als beleidskeuze, beschreven in de kwaliteitskaarten 'Zo doen wij dat: Rekenen' en 'Zo doen wij dat: EDI'. Leerlingen die uitvallen op rekenen of op deelgebieden, krijgen extra ondersteuning van de leerkracht. Als blijkt dat dit niet voldoende is, stelt de RT'er een handelingsplan op en geeft de leerling hulp buiten de groep.

Visie-onderwijsconcept	Ambitie & Schoolontwikkeling	
<p>“Gewoon goed onderwijs” - Team De Klarinet</p> <p>Op de Klarinet streven wij ernaar dat alle leerlingen met plezier naar school gaan, waar gewerkt wordt aan de basisvaardigheden, kennis van de wereld, persoonsvorming en waar ieder kind zich veilig, gezien en gehoord voelt. Een school waar leerlingen, ouders én het team vanuit verbinding en gedeelde verantwoordelijkheid samen werken aan de toekomst van onze leerlingen.</p>	 <p>Speerpunten 2022-2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De basisvaardigheden 2. Samen werken naar de toekomst 3. Elke leerling is een wereldburger 4. De groep is de veilige basis 5. Open communicatie 	
<p>Basisondersteuning</p> <p>De basisondersteuning bestaat uit de basiskwaliteit en de aanvullende ondersteuning. De Klarinet werkt nauw samen met interne partners (SWV) en externe partners (Jeugdhulp/specialisten) om de ondersteuning samen met leerlingen, ouders en leerkracht zo structureel mogelijk vorm te geven.</p> <p>Basisschool De Klarinet valt onder het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek. De school kan de expertise van het SWV inroepen in de vorm van een routebegeleider, onderwijsondersteuner of onderwijspecialist om mee te denken met de basisondersteuning en/of aanvullende ondersteuning.</p> <p>Voor meer info: Zorgplan – De Klarinet Samenwerkingsverband: https://www.swv-db.nl/pagina/433148/Basisondersteuning</p>	<p>Interne expertise</p> <p>Personeel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Intern begeleider <input checked="" type="checkbox"/> Onderwijsassistent <input checked="" type="checkbox"/> Dyslexiespecialist <input type="checkbox"/> Specialist dyscalculie <input checked="" type="checkbox"/> Gedragsspecialist <input checked="" type="checkbox"/> R.T. <input type="checkbox"/> Specialist HB <input checked="" type="checkbox"/> Aandachtsfunctionaris <input type="checkbox"/> Kindermishandeling <input checked="" type="checkbox"/> Rekenspecialist <input type="checkbox"/> Taal/leesspecialist <input checked="" type="checkbox"/> Kanjercoördinator <input checked="" type="checkbox"/> Vertrouwenspersoon <input checked="" type="checkbox"/> Jonge kind specialist 	<p>Ondersteuningsaanbod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Gedrag <input checked="" type="checkbox"/> ASS <input checked="" type="checkbox"/> Dyslexie <input checked="" type="checkbox"/> Hoogbegaafdheid <input checked="" type="checkbox"/> TOS <input checked="" type="checkbox"/> Nieuwkomers/ NT2 <input checked="" type="checkbox"/> Kanjertraining <p>Op alle bovenstaande gebieden hebben wij de afgelopen jaren ervaring opgedaan in de begeleiding van deze leerlingen. Wij pretenderen niet dat wij experts zijn, maar zijn altijd bereid te kijken naar wat er mogelijk is binnen onze school.</p>
<p>Aanvullende ondersteuning en arrangementen</p> <p>Voor NT2 leerlingen of leerlingen met een taalachterstand is er: *1 ochtend in de week een vrijwilliger. *1 dag in de week een NT2 specialist. *op aanvraag en tegen betaling: De Vliegende Brigade</p> <p>Voor leerlingen met dyslexie of vermoeden van dyslexie maken wij gebruik van diverse hulpmiddelen, zoals Bouw! en Alinea, aangepaste toetsen en extra ondersteuning door leerkrachten.</p> <p>Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong (groep 4-8) kunnen in aanmerking komen voor deelname aan de plusklas, waarbij zij 1x per week met gelijkgestemden aan het werk kunnen.</p> <p>Voor leerlingen met gedragsproblemen hebben wij vanuit PBS een specifieke aanpak. Deze is beschreven in het beleidsplan PBS.</p>	<p>Externe deskundigheid & ketenpartners</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Onderwijsondersteuner <input checked="" type="checkbox"/> Onderwijsspecialist <input checked="" type="checkbox"/> Voor ieder 1 <input checked="" type="checkbox"/> Maatschappelijk werker <input checked="" type="checkbox"/> Gedragdeskundige <input checked="" type="checkbox"/> GGZ <input checked="" type="checkbox"/> Jeugdarts/Jeugdverpleegkundige <input checked="" type="checkbox"/> Fysiotherapie <input checked="" type="checkbox"/> Logopedist <input checked="" type="checkbox"/> Dyslexiespecialist <input checked="" type="checkbox"/> Specialist dyscalculie <input checked="" type="checkbox"/> Orthopedagoog/Psycholoog <input checked="" type="checkbox"/> Vliegende Brigade Nieuwkomers <p>Via ons netwerk zijn wij altijd in de gelegenheid om externe expertise binnen de school te halen voor advies, consultatie, observatie en/of onderzoek. Dit kan op verzoek van ouders, maar ook op aanvraag van de Intern Begeleider of de leerkracht.</p> <p>Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zullen wij altijd op zoek gaan naar mogelijkheden, waarbij we ook het belang en welbevinden van de leerkracht en de andere leerlingen binnen een groep meewegen.</p>	
<p>Grenzen</p>		

Komt de grens van aanvullende ondersteuning voor onze school in zicht dan gaan wij altijd in gesprek. Hierbij betrekken wij onderstaande aspecten:

Leerstofaanbod; ontwikkeling; relaties & interacties; welbevinden & zelfbeeld; participatie; tijd- & aandachtverdeling; samenwerking & vertrouwen; veiligheid; medisch protocol; gebouw & technische aanpassingen.

Zie "Grenzen in zicht voor passend onderwijs binnen onze school."

Grenzen in zicht voor passend onderwijs binnen onze school

Als de vraag centraal staat: *is de grens voor het regulier onderwijs in zicht?* Dan kunnen een tiental aspecten die hierbij van belang zijn in de gesprekken de revue passeren. Ervaring en onderzoek leert, dat gesprekken die inhoudelijk betrekking hebben op deze aspecten er vaker toe leiden dat een besluit gezamenlijk met ouders gemaakt wordt en dat ouders en scholen minder vaak tegenover elkaar komen te staan bij deze moeilijke afweging (Daffodil, 2013; De Vries & Van Meersbergen, 2017).

Deze 10 aspecten zijn:

- 1: Leerstofaanbod:** is de school in staat het onderwijs te verzorgen dat passend is bij de onderwijsbehoefte van de leerling? Zijn curriculumaanpassingen voor de leerling te realiseren?
- 2: Ontwikkeling:** is er nog sprake van ontwikkeling bij de leerling, in de brede zin des woords? Kan de school hier nog in voldoende mate toe bijdragen?
- 3: Relaties & interacties:** is er nog sprake van positieve relaties en interacties tussen de leerling en klasgenoten en tussen de leerling en de leerkracht en/of andere professionals binnen de school?
- 4: Welbevinden & zelfbeeld:** is de leerling nog gelukkig binnen de school en draagt de schoolomgeving nog bij aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld?
- 5: Participatie:** kan de leerling, eventueel met redelijke aanpassingen, volwaardig deelnemen aan allerlei activiteiten, zowel binnen als buiten de klas of school?
- 6: Tijd- & aandachtverdeling:** is de tijd die de leerkracht aan de leerling moet besteden nog in balans met de tijd en aandacht die de andere leerlingen in de klas vragen?
- 7: Samenwerking & vertrouwen:** is er nog voldoende vertrouwensbasis om met elkaar samen te werken in het belang van de leerling? (professionals binnen de school, ouders, leerling zelf, professionals van buiten de school)
- 8: Veiligheid:** biedt een reguliere school nog voldoende veiligheids garanties voor zowel de medeleerlingen, de professionals die werkzaam zijn binnen de school als voor de leerling zelf? (fysieke & psychische veiligheid)
- 9: Medisch protocol:** is de school in staat de medische zorg te bieden of te faciliteren binnen het medisch protocol van de school? (toedienen medicatie, injecteren, uitvoeren medische of verzorgende handelingen, verzorgingsruimtes etc.)
- 10: Gebouw & technische aanpassingen:** is het gebouw geschikt de leerling toegang te verlenen tot alle benodigde ruimtes en zijn de eventueel noodzakelijke technische aanpassingen redelijkerwijze te realiseren binnen de reguliere school?

Bijlagen

Bijlage 1: Taken en verantwoordelijkheden

De leerkracht:

- signaleert leerlingen die mogelijk belemmerd worden in hun ontwikkeling en rapporteert hierover aan de intern begeleider;
- bereidt de groepsbespreking voor;
- voert gesprekken met ouders om meer te weten te komen over het functioneren van het kind binnen de groep;
- bespreekt aan het begin van het schooljaar in een kennismakingsgesprek de visie van de ouder/verzorger op het kind.
- bespreekt in september en januari de ouders tijdens een tienminutengesprek over het welbevinden, toetsgegevens en de algehele ontwikkeling van de leerlingen;
- bespreekt optioneel voor de derde maal de toetsgegevens van de leerlingen met de ouders;
- noteert afspraken van elk gesprek met ouders buiten de tien minuten gesprekken om en mailt ouders de gemaakte afspraken;
- is verantwoordelijk voor het organiseren van het onderwijs op maat in de groep en
- vraagt desgewenst ondersteuning bij de IB'er;
- analyseert de toetsgegevens van elke leerling en past hierop zijn begeleiding (leertijd-aanbod-leerkracht handelen) aan;
- weet welke vaardigheidsgroei de leerlingen per half jaar moeten behalen en kan zijn lesaanbod aanpassen wanneer er onvoldoende groei is geweest;
- voert de toetsgegevens in het digitale volgsysteem van LOVS in op een juiste wijze;
- geeft instructie volgens het EDI-model.
- zorgt voor voldoende leertijd voor alle leerlingen in de groep en past indien nodig zijn weekplanning aan voor het creëren van extra leertijd;
- stelt leerdoelen: specifiek- meetbaar- acceptabel- realistisch- tijdgebonden (SMART) voor de hele groep en bewaakt in hoeverre de leerlingen de doelen daadwerkelijk beheersen;
- evalueert de vorderingen van de leerlingen volgens de HGW cyclus;
- neemt de toetsen af volgens de instructies in de kwaliteitskaarten;
- hanteert observatie instrumenten zoals bedoeld en weet wanneer welk instrument moet worden gebruikt of ingevuld;
- stelt (evt. met hulp van de IB'er) een plan van aanpak op in een handelings- of begeleidingsplan;
- stelt onder begeleiding van IB'er een OPP op voor leerlingen met een afwijkende leerlijn;
- analyseert de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, signaleert eventuele stagnaties en bespreekt deze met de IB'er.

De IB'er:

- begeleidt de leerkrachten zodanig dat zij hun didactisch en pedagogisch handelen afstemmen op de behoeften van de leerlingen;
- voert twee keer per jaar groepsbesprekingen met de leerkrachten;
- bewaakt de kwaliteit van de inhoudelijke verslaglegging van de evaluatie van de plannen van aanpak;
- bereidt de groepsbespreking voor;
- is verantwoordelijk voor de voortgangsgesprekken;
- observeert in ontwikkeling belemmerde leerlingen en bespreekt de uitkomsten van de observaties met de leerkrachten en/of ouders;
- biedt ondersteuning bij klassenmanagement op vraag van de leerkracht, de directie of naar aanleiding van observatiebezoeken;
- bewaakt de ontwikkeling van alle leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- begeleidt de leerkrachten bij het opstellen van een plan van aanpak;
- zorgt voor het opstellen van de toetskalender;
- voert probleem verhelderende gesprekken met de leerkracht over het handelen van de leerkracht in relatie tot probleemsituaties in de groep en naar aanleiding van observaties;
- volgt d.m.v. de vaardigheidsscores de leerlingen in hun ontwikkeling bij taal, lezen, rekenen en bespreekt gevolgen hiervan voor het aanbod en de begeleiding met de leerkracht;
- begeleidt de leerkracht bij het opstellen van een OPP voor leerlingen met een afwijkende leerlijn;
- is makkelijk aanspreekbaar voor leerkrachten en begeleidt hen bij hun professionele ontwikkeling;
- onderhoudt contacten met externe instanties en externen die een rol hebben in de begeleiding van leerlingen met speciale behoeften;
- draagt zorg voor een juiste archivering van de leerlingdossiers;
- neemt deel aan de netwerken interne begeleiding van het samenwerkingsverband en informeert directie en team over relevante ontwikkelingen;
- houdt de orthotheek op orde en up to date;
- maakt de schoolanalyses en trendanalyses in de opbrengstenanalyse.

GROEP:
PERIODE I SEPTEMBER – FEBRUARI vanuit overdracht/evaluatie vorige groep.
Waarnemen Cito toets <i>Wat valt op?</i> Uitslag groepsniveau score: I II III IV V Vaardigheidsscore: Dit is wel/geen groei t.o.v. vorige meting. Welke leerlingen hebben de vaardigheidsgroei niet gehaald? (Alleen naam) Van welke leerlingen wil je de toetsresultaten nader analyseren? Dus: Wie scoren er 'zeer/opvallend' vanuit LOVS. Hoe is deze score vergeleken met de methodegebonden toetsen? Op welk(e) domein(en) valt je groep uit?
Begrijpen <i>Wat is een mogelijke verklaring betreffende:</i> <i>Aanbod:</i> <i>Onderwijstijd:</i> <i>Leerkracht handelen:</i>
Plannen <i>Wat doet de leerkracht:</i>
Realiseren <i>Zie weekplanning.</i>
BIJSTELLEN NOVEMBER: <i>Aanbod:</i> <i>Onderwijstijd:</i> <i>Leerkracht handelen:</i> <i>OPP/ Handelingsplannen maken voor:</i>

Waarnemen

Cito toets

Uitslag groepsniveau en de vaardigheidsscore van de groep:

Onderaan de toets uitdraai van je groep in Parnassys staat 'Algemeen'. Daar staat het groepsgemiddelde en de vaardigheidsscore.

Methodetoetsen

Wat valt groepsbreed op vanuit de resultatenmonitor WIG en Staal. Bijvoorbeeld: vallen veel leerlingen uit op automatiseren, of op meten, tijd en geld? Of is de groep zo sterk dat je sneller door bepaalde onderdelen heen kunt gaan. Behoeft werkwoordspelling of grammatica groepsbreed meer aandacht.

Begrijpen

Na waarnemen ga je proberen te begrijpen waardoor je groep op dit niveau scoort. Je analyseert waarom de toets (on-)voldoende is gemaakt.

Komt dit door het aanbod (komen de doelen van de methode overeen met de leerlijnen), de onderwijstijd **én/of** leerkracht handelen?

Welke leerlingen hebben iets extra's nodig, omdat ze laag/lager of hoog/hoger scoren ten opzichte van zichzelf of de groep.

Zijn er leerlingen die méér nodig hebben dan verlengde instructie, dan moet er een handelingsplan worden gemaakt. Dit schrijf je bij 'handelingsplannen maken voor:'. Op de L:schijf onder formats hp-bp en opp staan de lege formats.

Plannen

Nu je begrijpt waardoor je groep deze score behaald heeft, weet je wat de groep van je vraagt qua handelen. Dus, wat ga je doen de komende periode? Voorbeelden: Ik gaan meer tijd besteden aan... Ik ga extra oefensoftware inzetten voor... Ik ga in circuit werken voor... De rt tijdens gym wordt ingezet voor.... Zorg dat dit concreet is en ook terug te vinden is in je weekplanning.

Realiseren

Dit beslaat je weekplanning en de groepsmap, waar je je rooster schrijft en de leerlingen die wat nodig hebben. Hiervoor hoef je in dit HGW plan niets te schrijven.

DUIDINGSVRAGENLIJST HGW Plan

AANBOD **Leerstofdoelen (Tussendoelen leerlijnen SLO):**

Vragen die je tijdens de analyse over het leerstofaanbod zou kunnen stellen:

- Zijn alle leerstofdoelen gepland in de onderwijsweken voor de volgende toetsafname?
- Heb ik alle leerstofdoelen voldoende aangeboden voor mijn groep?
- Zaten alle leerstofdoelen voldoende in mijn methode?
- Heb ik vanuit een analyse van data voldoende aandacht besteed aan leerstofdoelen die voor het merendeel van de leerlingen nog herhaald moesten worden?
- Heb ik voldoende herhalingstijd ingebouwd om tussentijds leerstofdoelen te herhalen vanuit tussentijdse analyse?
- Is de toets afgenomen passend bij het leerstofaanbod?

ONDERWIJSTIJD

Leertijd:

Vragen die je tijdens de analyse over de leertijd zou kunnen stellen:

- Is de leertijd op het rooster ook echt besteed aan de instructie, verwerking en afsluiting?
- Heb ik de verlengde instructietijd ingeroosterd, georganiseerd?
- Moet ik de leertijd ophogen indien ik de schoolstandaard niet haal met het merendeel van de leerlingen?
- Kan ik de leertijd in het basisarrangement inkorten indien ik de schoolstandaard gemakkelijk haal met het merendeel van de leerlingen? Zodat deze leertijd besteed kan worden aan een ander vakgebied.
- Besteed ik de tijd ook volgens de voorgeschreven lesopzet in het basisarrangement? Zo nee, aan welk onderdeel besteed ik teveel tijd en hoe komt dit?

LEERKRACHT HANDELEN

Didactisch handelen

Vragen die je tijdens de analyse over didactisch handelen zou kunnen stellen:

- Heb ik me gehouden aan de tijden voor de verschillende fases van de les? Zo niet, waar gaat veel leertijd naartoe en hoe kan ik dit veranderen?
- Voer ik steeds alle bewust gekozen didactische vaardigheden in mijn lesmodel uit, EDI?
- Waren alle leerlingen actief betrokken tijdens mijn instructie?
- Weten leerlingen wat ze moeten doen in ieder fase van het lesmodel?

Hoe sluit ik de les meestal af? Gericht op de leerdoel en/of op het proces?

LEERKRACHT HANDELEN **Klassenmanagement**

Vragen die je tijdens de analyse over klassenmanagement zou kunnen stellen:

- Bij samenwerkingsvormen; weten leerlingen met wie ze samen moeten werken?
- Weten leerlingen welke tijd staat voor de bepaalde onderdelen uit de les? Inzet time-timer
- Weten leerlingen hoe ze omgaan met uitgestelde aandacht?
- Weten de leerlingen hoe de hulprondes verlopen?
- Liggen alle materialen vooraf klaar?
- Geef ik de leerlingen inzicht in de tijd?

**HGW PLAN REKENEN –(WERKWOORD)SPELLING-TECHNISCH LEZEN
BEGRIJPEND LEZEN**

GROEP:
PERIODE I SEPTEMBER – FEBRUARI vanuit overdracht/evaluatie vorige groep.
Waarnemen Cito toets: <i>Wat valt op?</i> Uitslag groepsniveau score: I II III IV V Vaardigheidsscore: Dit is wel/geen groei t.o.v. vorige meting. Welke leerlingen hebben de vaardigheidsgroei niet gehaald? (Alleen naam) Van welke leerlingen wil je de toetsresultaten nader analyseren? Dus: Wie scoren er 'zeer/opvallend' vanuit LOVS. Hoe is deze score vergeleken met de methodegebonden toetsen? Op welk(e) domein(en) valt je groep uit?
Begrijpen <i>Wat is een mogelijke verklaring?</i> Aanbod: Onderwijstijd: Leerkracht handelen:
Plannen <i>Wat doet de leerkracht:</i>
Realiseren <i>Zie weekplanning.</i>

Handelingsplan maken voor:

Begeleidingsplan/OPP maken voor:

BIJSTELLEN NOVEMBER:

Aanbod:

Onderwijstijd:

Leerkracht handelen:

Handelingsplan maken voor:

Begeleidingsplan/OPP maken voor:

PERIODE II MAART – JUNI

Waarnemen

Cito toets:

Wat valt op?

Uitslag groepsniveau score: I II III IV V

Vaardigheidsscore:

Dit is wel/geen groei t.o.v. vorige meting.

Welke leerlingen hebben de vaardigheidsgroei niet gehaald? (Alleen naam)

Van welke leerlingen wil je de toetsresultaten nader analyseren? Dus: Wie scoren er 'zeer/opvallend' vanuit LOVS.

Hoe is deze score vergeleken met de methodegebonden toetsen?

Op welk(e) domein(en) valt je groep uit?

Begrijpen

Wat is een mogelijke verklaring?

Aanbod:

Onderwijstijd:

Leerkracht handelen:

Plannen

Wat doet de leerkracht:

Pak de 'Doelenkaart WIG' erbij. Welke doelen hebben extra aandacht nodig, gezien de score op de cito en de planning voor het tweede deel van dit schooljaar?

Realiseren

Zie weekplanning.

Handelingsplan maken voor:

Begeleidingsplan/OPP maken voor:

BIJSTELLEN APRIL:

Aanbod:

Onderwijstijd:

Leerkracht handelen:

Handelingsplan maken voor:

Begeleidingsplan/OPP maken voor:

JUNI-JULI EVALUATIE EN OVERDRACHT

Waarnemen

Cito toets

Wat valt op?

Uitslag groepsniveau score: I II III IV V

Vaardigheidsscore:

Dit is wel/geen groei t.o.v. vorige meting.

Welke leerlingen hebben de vaardigheidsgroei niet gehaald? (Alleen naam)

Van welke leerlingen wil je de toetsresultaten nader analyseren? Dus: Wie scoren er 'zeer/opvallend' vanuit LOVS.

Hoe is deze score vergeleken met de methodegebonden toetsen?

Op welk(e) domein(en) valt je groep uit?

Begrijpen

Wat is een mogelijke verklaring?

Aanbod:

Onderwijstijd:

Leerkracht handelen:

Plannen, TIPS volgende groep:

Zoals:

Wat werkt goed.

Wat werkt niet.

Bepaalde leerlingen die aandacht/aanpak behoeven.

Handelingsplan maken voor:

Begeleidingsplan/OPP maken voor:

Analyse methodetoetsen SPELLING

- Toetsen worden gemaakt op papier.
- Leerkracht kijkt zelf na en registreert in Parnassys. Daar worden ook de bevindingen geschreven bij de leerlingen die onvoldoende of lager scoren dan verwacht.
- Welke leerling heeft differentiatie nodig, alleen bijsturing of meer planmatige zorg? Deze laatste bespreken met ib.
- Dit wordt gepland in het weekrooster.

Het uitgangspunt is: ‘analyseer je de methode gebonden toetsen goed, dan beperk je de uitval op de genormeerde toets (Cito)’.

A Blok 1 Welke aanpassingen zijn nodig op gebied van:	Leerlingen
Aanbod - Op welke categorieën vallen de leerlingen uit?	Plus
Onderwijstijd	Extra instructie
Leerkracht handelen	Planmatiger zorg
A Blok 2 Welke aanpassingen zijn nodig op gebied van:	Leerlingen
Aanbod - Op welke categorieën vallen de leerlingen uit?	Plus
Onderwijstijd	Extra instructie
Leerkracht handelen	Planmatiger zorg
A Blok 3 Welke aanpassingen zijn nodig op gebied van:	Leerlingen
Aanbod - Op welke categorieën vallen de leerlingen uit?	Plus
Onderwijstijd	Extra instructie
Leerkracht handelen	Planmatiger zorg

A Blok 4 Welke aanpassingen zijn nodig op gebied van:	Leerlingen
Aanbod - Op welke categorieën vallen de leerlingen uit? Onderwijstijd Leerkracht handelen	Plus Extra instructie Planmatiger zorg

Aanvraagformulier AED

In te vullen door de intern begeleider van de basisschool en de ouders van de leerling. Overhandigen of per mail versturen aan de betrokken Ambulant Begeleider van de AED.

NB Zonder een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier kan het traject niet opgestart worden.

Kind			
Achternaam			
Voornamen			
Roepnaam		jongen/meisje	
Geboortedatum			
Groepsverloop			
School		groep	aantal leerl.
Telefoonnummer school			
Naam leerkracht 1			
Naam leerkracht 2			
Mailadres leerkracht 1			
Mailadres leerkracht 2			
Naam Intern Begeleider			
Mailadres Intern begeleider			

1. Geef hieronder een omschrijving van de leerling, de problematiek en de ondersteuningsvraag.

--

2. Wat is er tot nu toe ingezet binnen de basisondersteuning van de school? Welke maatregelen zijn genomen?

--

--

3. Wat was daarvan het resultaat?

--

4. Zijn er momenteel instanties betrokken bij deze leerling? Zijn er in een eerder stadium instanties betrokken geweest bij deze leerling? Zo ja, welke? En met welk doel?

--

5. Wat was het resultaat van deze betrokkenheid?

--

6. Is er sprake van een medische (voor)geschiedenis, (chronische) ziekte of een andere diagnose bij deze leerling? Zo ja, welke?

--

7. Wat is de verwachting van de begeleiding?

--

--

8. Aanvraag begeleiding door specialist:

- Ambulant Begeleider cluster 3**
- Ambulant Begeleider cluster 4**
- specialist Hoogbegaafdheid**
- specialist Jonge kind**
- specialist Selectief mutisme**
- specialist Groepsondersteuning moeilijke groepen**
- specialist ZML/ Down**
- anders:**

Ingevuld door	
Datum	

In te vullen door de ouders/verzorgers:

Nationaliteit	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Telefoonnummers	
Mailadres ouders	
Burgerlijke staat ouders	Gehuwd/samenwonend/alleenstaand/gescheiden

Opmerkingen/aanvullingen:

Beide ouders/wettelijk vertegenwoordigers geven met het ondertekenen van dit formulier
--

toestemming voor:

- inzage in het schooldossier, de dossiervorming en de informatie-uitwisseling met de school voor de uitvoering van het begeleidingstraject (voor de AB'er en de betrokken GWer)
- observatie (eventueel met behulp van de camera) van bovengenoemde zoon of dochter
- begeleiding van zijn/haar leerkracht
- indien noodzakelijk en gewenst: kortdurende individuele leerlingbegeleiding door een AB'er van de AED

Bovenstaande werkzaamheden worden uitgevoerd door een Ambulant Begeleider van de AED. Consultatie met een Gedragswetenschapper van de AED maakt onderdeel uit van de vaste werkwijze van de AED.

De op dit formulier ingevulde gegevens worden alleen gebruikt voor de begeleiding van de leerling aangaande bovenstaande hulpvraag en gedurende de loop van het traject. Na afloop van het traject worden de verzamelde gegevens door de AED vernietigd.

Indien beiden ouders het ouderlijke gezag hebben, dienen beide ouders te tekenen.

Plaats:		
Datum:		
Naam	Ouder 1:	Ouder 2:
Handtekening	Ouder 1:	Ouder 2:

Bijlage 6 Analyse Kanvas

Groep:	
Leerkracht(en):	
Datum:	

Voor een uitleg over het bekijken van de gegevens van Kanvas en het analyseren hiervan zie volgende bladzijde.

Naam	Leerling- vragenlijst	Pesten	Sociogram	Docenten- vragenlijst	Zorgleerling

Algemene indruk van de groep en evt. acties voor de groep (Gebruik de adviezen vanuit KANVAS)	
Acties per zorgleerling (Gebruik de adviezen vanuit KANVAS)	

Uitleg - Analyse resultaten Kanvas

Stap 1: Log in op kanvas.kanjertraining.nl en ga naar 'uitslagen' en klik vervolgens op 'overzicht'.

Je hebt nu een overzichtszijde van jouw groep. Hierop kun je zien welke leerlingen uitvallen en welke leerlingen je dus moet noteren op bovenstaand analyse formulier. Als een leerling rood scoort op een bepaald onderdeel, noteer je dit in het analyseformulier. Er is dan mogelijk sprake van een zorgleerling. Als leerkracht bepaal je of deze leerling meer nodig heeft dan het reguliere aanbod. Indien dit het geval is, zet je een kruisje bij 'zorgleerling'. Mocht je naast de Kanvaslijsten nog andere zorgen hebben over een kind, vermeld dit dan ook in het plan.

Voor groep 1, 2, 3 en 4 geldt; leerlingen die opvallen in de eigen observatielijst (en evt. het sociogram), worden benoemd in dit formulier.

Stap 2: Sociogram analyseren

Klik opnieuw op 'uitslagen' en kies vervolgens voor 'sociogram'. Klik op het sociogram van jouw groep.

Van links naar rechts zie je de smileys die een kind gegeven heeft aan de andere kinderen uit de groep. Van boven naar beneden lees je welke smileys het kind ontvangt.

Kijk per kind welk kind veel negatieve smileys geeft en/of krijgt (rode en oranje smileys).

Let op: een gele smileys met een streep als mond is niet negatief! Deze mag je lezen als neutraal. Een kind is niet negatief, maar ook niet positief over deze leerling.

De kinderen die veel negatief gekozen worden of zelf veel negatief kiezen, noteer je op het analyse formulier. Dit is deels vrij te interpreteren. Om ongeveer een score aan te geven:

- Als een kind minder dan vijf blij (licht- en donkergroene) smileys geeft of krijgt, dan spreken we over een zorgleerling.
- Als een kind meer dan de helft negatieve (oranje of rode) smileys geeft of krijgt, dan spreken we over een zorgleerling.

Stap 3: Vul het onderste gedeelte van het analyse formulier in. Schrijf (kort!) je algemene indruk van de groep en eventuele acties. Dus waar wil jij de komende tijd mee aan de slag met jouw groep en hoe ga je dit doen?

Stap 4: Schrijf je acties per zorgleerling op. Dus als je een kind als zorgleerling hebt geanalyseerd: wat wil je hier nu vervolgens mee gaan doen? Dit kan een gesprekje zijn met jou als leerkracht, maar het kan ook zijn dat er meer nodig is. Schrijf dit hier op.

Het analyseformulier sla je op in je eigen HGW mapje.

Begeleidingsplan

Naam leerling
Geboortedatum
Groep
Lkr, RT-er IB-er
Datum
Datum
tussenevaluatie

TOEVOEGING BIJ OPP Theoretische leerrendementsverwachting (op basis van totale intelligentie)

Voor de cognitieve mogelijkheden wordt een theoretisch leerrendement van ... % verwacht. Afhankelijk van de leerresultaten wordt ... geïndiceerd.

OF

Door disharmonische intelligentieopbouw mag de totale intelligentie niet worden geïnterpreteerd. Voor de verbale mogelijkheden wordt een theoretisch leerrendement van ...% verwacht. Voor de performale mogelijkheden wordt een theoretisch leerrendement van ...% verwacht. Afhankelijk van de leerresultaten wordt ... geïndiceerd.

Algemeen beeld

Sociaal emotioneel/gedrag:

Werkhouding/taakgedrag:**Cognitief:****Motoriek:****Onderwijsbehoeften (moet aanpassen, hieronder staan voorbeelden)**

heeft een instructie nodig:

- die één op één is.
- waarbij de leerkracht hardop voordoet en hardop nadenkt en activerende vragen stelt.
- die haar actief betrek bij de instructie.
- die verlengd is voor taal en rekenen - één op één.
- waarbij materiaal gebruikt wordt (handelend rekenen).
- die vaak herhaald wordt, zodat de leerstof de kans krijgt te bekliven.
- met visuele ondersteuning.

Opdrachten nodig:

- die enkelvoudig zijn
- die net op of onder haar niveau zitten, zodat zij succeservaringen op kan doen.
- die zij zelf mondeling aan de leerkracht herhaalt.
- waarbij zij alleen het antwoord hoeft in te vullen.
- die duidelijk afgebakend zijn.
- die op de computer en op papier verwerkt kunnen worden.

Leeractiviteiten nodig:

- die aansluiten bij haar belevingswereld.
- die de denkhandelingen concreet ondersteunen, zoals bv een getallenlijn.
- met extra leertijd.

- waarbij het voor haar duidelijk is wat zij moet doen.
- met concreet materiaal en/of visuele ondersteuning.
- die haar stimuleren kritisch over haar werk te zijn.

Feedback nodig:

- die consequent is en direct op het gewenste gedrag volgt.
- waarbij succeservaringen worden benadrukt.
- waarbij de inzet/inspanning wordt benadrukt.
- met veel complimenten en aanmoediging

Groepsgenoten:

- die stil zijn.
- die haar accepteren.
- die haar helpen.

Een leerkracht:

- die vriendelijk en beslist is.
- die positief is en veel complimenten geeft.
- de grote opdrachten opdeelt.
- die doelgericht (flexibel) differentieert.
- die haar de gelegenheid geeft om tussendoor (tijdens en tussen de verschillende lessen) te kunnen bewegen.
- die haar welbevinden in de gaten houdt.
- die goed naar haar kan luisteren, maar ook grenzen kan stellen.

Een werkomgeving:

- die rustig en prikkelarm is.
- waar de materialen duidelijk geordend en vindbaar zijn.
- die voorziet in haar bewegingsbehoefte.

Leerontwikkeling	
Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
	<p>CITO rekenen</p> <p>DMT VS: FN:</p> <p>AVI Tijd Fout</p> <p>Cito Spelling: VS: FN:</p>
Werkhouding en taakgedrag	
Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Cognitief functioneren	
Stimulerende factoren	Belemmerende factoren

Sociaal emotioneel functioneren	
Stimulerende factoren	Belemmerende factoren

Beginsituatie per ontwikkelingsgebied	Doelen	Methodiek	Organisatie en planning	Tussen- en eindevaluatie
Leergebied specifiek				

Algemene afspraken/ voorzieningen binnen de school:

Datum en handtekeningen:		
School	Ouders/Leerling	Intern begeleider

Bijlage 7 Individueel handelingsplan



Naam en groep:		Vakgebied:		Periode:	
Geboortedatum:		Leerkracht:		Schooljaar:	
Beginsituatie:	Leerdoel:	Leerinhoud:	Methodiek:	Organisatie:	Evaluatie:

<i>Testresultaten en + en - aandachtspunten</i>	<i>Welke doelen wil ik bereiken?</i>	<i>Wat bied ik aan en uit welke methode(n)?</i>	<i>Hoe bied ik dit aan en welke stappen neem ik?</i>	<i>Wanneer, waar en door wie wordt hulp geboden?</i>	<i>Wanneer en waarmee beoordeel ik vorderingen?</i>
Onderwijsbehoeften:					

