

BETREFT Jaarverslag MR

DATUM » 2019-2020

»

LOCATIE Willibrordschool, teamkamer

»

AANWEZ Nelly Vijfhuizen (directie) NV

Paul Kalkman (Secretaris) PK

IG » Angelique de Boom AB

Maarten Clemens (voorzitter) MC

Paula van der Zeeuw (PZ) PZ

Patricia Cornelisse (OV) PC

Ingrid van de Vlucht IV

Sylvia Rusman SR

NR. VERSLAG

**ACTIE
DOOR**

0 Algemeen

Het was kort samengevat een uniek jaar door de intelligente lockdown wat tot gevolg had dat er niet op school werd lesgegeven. Men moest vooral binnenblijven dus is er een thuiswerkprogramma opgezet om achterstand te voorkomen. Hierdoor hebben wij als MR besloten éénmaal minder te vergaderen als ons reglement ons voorschrijft. Hier is voor in de plaats meerdere malen contact geweest tussen de directie en de MR om toch ook de adhoc en benodigde beslissingen te staven en toetsen

Vergadersamenstelling

Officiële samenstelling bestaat voor wat betreft de oudergeleding uit Maarten Clemens, voorzitter, Paul Kalkman, secretaris en Sylvia Rusman. De leraren worden vertegenwoordigd door Ingrid van de Vlucht, Paula van der Zeeuw en nieuw is Angelique de Boom. Dit jaar is het derde jaar van Paul dus is het de vraag of hij zich herkiesbaar stelt en nieuwe kandidaten te werven.

Praktisch altijd is de directie, Nelly Vijfhuizen aanwezig om onze vragen over het gevoerde beleid te beantwoorden en de theorie van de praktijk te toetsen. De vergaderingen zijn openbaar van karakter dus iedereen is van harte welkom een keer als toehoorder erbij te zijn. Traditiegetrouw is er vaak een vertegenwoordiger van de OuderVereniging aanwezig om te kijken of we elkaar ergens kunnen helpen.

1 Vergadering 18 oktober 2019

De eerste vergadering van het jaar in de nieuwe samenstelling. De GMR heeft een digitaal platform gelanceerd om soepeler informatie uit te wisselen en ook contact tussen de diverse MR'en binnen de Sophia mogelijk te maken.

Bekendheid MR

Om onze band met de achterban en herkenbaarheid te vergroten hebben we ons voorgesteld op de initiele informatieavonden in alle klassen. Dit is goed bevallen en willen we volgend jaar graag nog een keer doen. Vaker berichtjes via Social Schools in de vorm van een kort verslag of een op voorhand delen van de agenda staat ook op de planning. Dit laatste zou ook als voordeel moeten hebben dat de rest van de ouders ook op voorhand input kunnen geven als ze het onderwerp op de agenda zien staan.

De verkeersveiligheid is een blijvend aandachtspunt, Nelly gaat de gemeente weer eens aansporen vanuit de nieuwe voorgestelde invalshoeken. Ook laat de mr van zich horen door de op te roepen tot meer verdraagzaamheid. Vanuit de klankbordavond hebben we in ieder ieder geval voor ons zelf geleerd signalen sneller op te pakken in plaats van te verzamelen en clusteren, dit voorkomt veel spanningsopbouw.

Directievragen

Diverse ramingen worden gepresenteerd en sluit aan bij de vaste bijpraten over huisvesting, planning en begroting. Het *werkverdelingsplan* voor dit jaar en de evaluering van het oude *taakbeleid* is vastgesteld met algemene stemmen.

Het *jaarplan* wordt behandeld; onder andere 21th century skills, cultuurlessen, differentiatie op instructieniveau, gebruik programma kleutelplein, verhogen leesplezier en balans zelfstandigheid en ondersteuning van thuis passeren de revue.

2 Vergadering II 25 november 2019

Bij de ingekomen stukken worden *GMR* ontwikkelingen besproken. Het alweer aftredende Interim Bestuur, herinrichting Centraal bureau en de invloed van de door de GMR goedgekeurde beleidsstukken zoals het protocol, Time-out, Schorsing & Verwijdering en Privacybeleid.

De PC en Kirsten Kortekaas zijn in hun rol als voorzitter en penningmeester aanwezig om de boekhouding toe te lichten. De introductie van automatische incasso is positief ontvangen, over het geheel gezien ziet de boekhouding er tiptop uit. Namens de MR tekent MC voor **goedkeuring**. Ook het agendapunt *Bestemming Ouderbijdrage* wordt hiermee behandeld. Bestemming grote clubactie en lopende zaken ten tafel.

De ontwikkelingen van de *verkeerssituatie* rond de school, het **goedkeuren van de begroting** en het doen van *onderzoeken onder de leerlingen* worden bij de directiezaken besproken.

4 Vergadering III 28 januari 2020

Vanuit de GMR stukken komen de onderwerpen Pilot Lerarentekort, basiskwaliteit identiteit, begroting en jaarplan Sophia ten tafel. Besloten wordt een aantal vragen aan de GMR te stellen en als toehoorder deel te nemen aan de volgende vergadering.

Directiezaken

Onderzoek zal gedaan worden naar inzet van verkeersbrigadiers en een oproep voor een *Verkeersouder* zal via diverse kanalen uitgezonden worden. Het *schoolplan* heeft geen verdere aanpassingen nodig. Verder worden we op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen van het speerpunt *Verhoging leesplezier* en de *Begroting*.

De staking de plannen en de moeiten daar omheen worden besproken.

5 Vergadering IV 26 mei 2020 (online)

Gezien het wegvallen van de tussenliggende vergadering hebben we ons deze vergadering alleen beziggehouden met de huidige situatie en de Instemingspunten. Er is voor het eerst officieel online vergaderd via Teams. Hoe gaat er volgende week het *onderwijs op school worden hervat*? Tijdelijke aanpassingen schooltijden, nut van het half open gaan en de punten die hiervoor beter en slechter gingen worden besproken.

Dankzij de positieve bespreking hebben we deze vergadering de volgende onderwerpen & stukken na wijziging met algemene stemmen goedgekeurd:

Plan van aanpak 100% weer open

Formatieplan 2020-2021

Vakantieplanning 2020-2021

Schoolgids 2020-2021

Schoolplan/Jaarplan 2020-2021

Verslag Jaarplan 2019-2020

Gezocht gaat worden naar een vervanger voor de vertrokken PZ

6 Vergadering V 7 juli 2020

Weer gewoon in de leraren kamer komen we op gepaste afstand bijeen. *Danielle van Pampus* is al vervanging voor Paula gevonden. Dit jaar zijn de *boekenkasten tbv leesplezier* geplaatst en gevuld, ze zien er goed uit. De school is klaar voor een eventuele *inspectie*. De *verkeersouder* is nog niet gevonden nieuwe paden worden bewandeld. Ten tijde van de *staking* alleen steunbetuigingen binnengekomen.

Samenstelling van de MR wordt vastgesteld, door het uitblijven van tegenkandidaten blijft *Paul* en via de mail wordt een voorstel voor de *vergaderdata* rondgezonden. We *evalueren onszelf* en plannen worden geoppert hoe onze band met de achterban te verbeteren. In de plannen voor het nieuwe jaar komt onder andere het onderwerp *Continurooster* op de agenda.

De directie licht een aantal zaken toe over de gang van zaken omtrent doortrekken van de lijn door de leerjaren jaar heen *OPP* en de diverse wijze van *toetsen* om de plaats en benodigde leerstof voor de leerling te bepalen. Het doel en de opbrengsten van de *studiedag*. De *RI&E* is niet uitgevoerd, het waarom hiervan en de praktische invulling hiervan zijn behandeld.

Werktijden, vaststelling nieuwe *taakverdeling* en de *evaluatie* van het afgelopen jaar komen ten tafel en worden **goedgekeurd**. De arbeidsethos en de sfeer onderling in het team komen ten tafel, ook het alvast aantrekken van drie nieuwe namen voor volgend jaar wordt meegenomen.

Namens de MR, de secretaris Paul Kalkman