



De Bronckhorst

R.K. Basisschool

# Schoolgids 2021 - 2022

## Schoolgids

Rooms- Katholieke Basisschool De Bronckhorst

Bronckhorststraat 30-32

2201 KW Noordwijk

telefoon: 071-3613441

e-mail: [directie.bronckhorst@sophiascholen.nl](mailto:directie.bronckhorst@sophiascholen.nl)

website: [www.debronckhorst.nl](http://www.debronckhorst.nl)

## Colofon

<i>directeur</i> Marjolein Hensen	<i>voorzitter MR/Schoolraad</i> Madeleine Schrama
<i>adjunct-directeur</i> Leoniek van Kampen	<i>secretaris MR/Schoolraad</i> Daniëlle Hoogeveen
<i>bestuur</i> Sophia Scholen Postbus 98 2215 ZH Voorhout Telefoon: 0252-434020 <a href="http://www.sophiascholen.nl">www.sophiascholen.nl</a>	<i>voorzitter Oudervereniging</i> Leonie van der Zalm <i>secretaris Oudervereniging</i> Annemieke Meijvogel <i>penningmeester Oudervereniging</i> Mirjam van den Berg

## Voorwoord

De basisschool is een stuk van je leven, zowel voor de kinderen als voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug.

Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal bijna 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig.

De Bronckhorst heeft een schoolgids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind.

In de schoolgids, die jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld, beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te waarborgen en zo nodig te verbeteren.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op onze school behalen.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, meld het ons!

Met vriendelijke groeten,

Namens het team  
Marjolein Hensen, directeur  
augustus 2021

## **Inhoud:**

Inhoud: .....	4
1. De Bronckhorst – uitgangspunten .....	6
2. Het bestuur van De Bronckhorst: Sophia Scholen .....	8
3. Wie werken er op De Bronckhorst .....	9
4. Wat leert mijn kind op De Bronckhorst? .....	10
4.1. Groep 1 en 2 .....	10
4.2. Groep 3 t/m 8 .....	11
4.3. De vakken beter bekeken .....	12
5. De Bronckhorst: een eigentijdse school. ....	17
5.1. Eigentijds onderwijs .....	17
5.2. De vieringen en projecten van De Bronckhorst .....	17
5.3. Brede School De Bronckhorst.....	18
5.3.1. SKOL .....	18
5.3.2. Tussenschoolse Opvang (TSO) .....	19
6. Onderwijs op maat op De Bronckhorst .....	20
6.1. Het leerlingvolgsysteem.....	20
6.2. Ondersteuning van individuele leerlingen .....	20
6.3. Leerlingen van /naar een andere school.....	21
6.4. Begeleiding van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong .....	21
6.5. Onderwijs aan anderstalige kinderen .....	21
6.6. Dyslexieverklaring in het basisonderwijs .....	22
6.7. Een jaar overdoen en aangepaste programma's .....	22
6.8. Passend onderwijs - Goed onderwijs voor elk kind .....	22
6.9. Schorsing en verwijdering .....	25
7. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering .....	26
7.1. Kwaliteitsverbetering door goede methoden .....	26
7.2. Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel .....	26
7.3. Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem .....	27
7.4. Kwaliteitsverbetering dankzij het schooljaarplan .....	27
8. Evaluatie schoolplan 2020-2021 .....	28
9. De Bronckhorst voor kinderen én hun ouders.....	29
9.1. Informatie aan ouders .....	29
9.2. Klachtenregeling .....	30
9.3. Ouders helpen op school .....	31
9.4. De medezeggenschapsraad/schoolraad van De Bronckhorst .....	31
9.5. De oudervereniging van De Bronckhorst en de vrijwillige ouderbijdrage .....	32
9.6. Sociale veiligheid .....	32
10. De Bronckhorst heeft extra aandacht voor de buurt.....	33
Contacten in de wijk .....	33
11. De Bronckhorst en het voortgezet onderwijs .....	34
11.1. Schooladvies.....	34
11.2. Uitstroomgegevens en resultaat verplichte eindtoets .....	35
12. Praktische punten van A tot Z.....	36
Aanmelding en toelating van nieuwe leerlingen .....	36
Allergieprotocol .....	36
Bedrijfshulpverlening en ontruimingsoefening .....	36
Besmettelijke ziekten .....	36
Computer .....	36
Coöperatieve werkvormen .....	37
Documentatiecentrum .....	37
Eten en drinken in de pauze .....	37
Excursies .....	37
Fietsen .....	38
Filmen voor observatie- of studiedoeleinden .....	38

Foto's en film.....	38
Gevonden voorwerpen.....	38
Groepsgrootte / groepsindeling / combinatieklas/ ondersteuning.....	38
Gronden voor Vrijstelling onderwijsactiviteiten .....	39
Gymnastiek .....	39
Huiswerk .....	40
Jantje Beton .....	40
Jeugdriedaagse .....	40
Klachtenregeling .....	40
Kinderpostzegels .....	40
Logopedie .....	40
Luizen.....	41
Medisch protocol.....	41
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	41
Mobiele telefoons.....	41
Ongevallenverzekering .....	42
Personeelstekort .....	42
Privacy .....	42
Rapport .....	43
Regels .....	43
Rookverbod.....	43
Schoolarts .....	43
Schoolfotograaf .....	43
Schoolreisjes.....	43
Schooltelevisie .....	43
Schooltijden en tussenschoolse opvang (TSO)* .....	44
SchouderCom .....	44
Snoep.....	44
Sponsoring.....	44
Sporttoernooien .....	45
Stagiaires .....	45
Toezicht op de speelplaats .....	45
Traktaties op verjaardagen .....	45
Vakantierooster en vrije dagen .....	45
Verkeerssituatie rond de school.....	46
Verlof buiten schoolvakanties om .....	46
Website .....	46
Ziekmelding/verzuim .....	46
7. Informatie van andere instellingen.....	47

## 1. De Bronckhorst – uitgangspunten

De Bronckhorst is een katholieke basisschool in de kern van Noordwijk-Binnen.

*Wij hebben oog voor ieder kind en zorgen ervoor dat het zich in een warme en veilige omgeving optimaal kan ontwikkelen op sociaal-emotioneel, creatief en cognitief gebied.*

*Dit doen wij als team in een goede sfeer, met humor en op een inspirerende en enthousiaste wijze.*

Onze visie is samen te vatten in de volgende vijf woorden:

*Plezierig*

*Positief*

*Persoonlijk*

*Praktisch*

*Procesgericht*

*Plezierig.* Dit wordt bewust als eerste genoemd. Wij geloven dat kinderen die zich prettig voelen en plezier maken ook beter leren en betere resultaten behalen. Een gezellige, open sfeer, waarin plaats is voor humor, het samen delen van feestelijke momenten en het samen delen van verdriet is de juiste voedingsbodem voor een goede sociale en emotionele ontwikkeling. Wij vinden dat de kinderen aan het einde van hun basisschoolloopbaan moeten kunnen terugkijken op een fijne tijd.

*Positief.* Onze school heeft positieve verwachtingen van de kinderen. Wij willen kinderen stimuleren in hun ontwikkeling en ze toerusten met kennis en vaardigheden die onmisbaar zijn voor hun latere deelname aan een voor hen geschikte vorm van voortgezet onderwijs. Met de verworven kennis en vaardigheden kunnen ze uiteindelijk een eigen betekenisvolle plaats in de maatschappij innemen. Wij willen hen ook een positief-kritische kijk op maatschappelijke ontwikkelingen bijbrengen, met respect voor andere meningen, godsdiensten en culturen.

*Persoonlijk.* Kennis en vaardigheden alleen zijn niet voldoende om betekenisvol in het leven te staan. Wij willen onze leerlingen leren hun eigen mening te ontwikkelen en zich te uiten vanuit een gevoel van eigenwaarde en zelfrespect. Ook willen wij hen sociale vaardigheden bijbrengen zodat zij op een respectvolle manier met elkaar leren omgaan. Dit alles vanuit een christelijke cultuur in het algemeen en de katholieke traditie in het bijzonder. Persoonlijke aandacht voor ieder kind en iedere ouder is uitgangspunt voor al onze medewerkers. De positieve inbreng van ouders bepaalt mede het gezicht van de school. Van de ouders verwachten wij een actieve rol als gesprekspartner bij de opvoeding van hun kind en betrokkenheid bij de school als geheel.

*Praktisch.* De kinderen ontwikkelen zich in principe in een vaste groep, waarbij ruimte is voor individueel en zelfstandig werk. Zo kunnen we rekening houden met de individuele verschillen in de leef- en belevingswereld van de kinderen. Er worden verschillende korte instructies gegeven waarna, gedifferentieerd in tempo, niveau en interesse zelfstandig wordt gewerkt. Op deze wijze is binnen de klassenorganisatie voor de leerkracht tijd gecreëerd om kleine groepjes (of individuele leerlingen) apart te instrueren. Deze werkwijze bevordert de effectieve leertijd en het leerrendement als bijkomend maar belangrijk positief gevolg. Naast deze werkwijze werken wij veel met coöperatieve werkvormen: leren door samen te werken. Die samenwerking zorgt ervoor dat de kinderen makkelijker, prettiger en beter kunnen leren.

*Procesgericht.* Uit de vorige punten blijkt al dat wij het onderwijskundig en pedagogisch proces minstens zo belangrijk vinden als het eindresultaat. Verder willen wij dat de school een veilige plek is voor alle betrokkenen. Een plek met heldere regels en afspraken, duidelijke verwachtingen, een goede sfeer/klimaat en een herkenbare vertrouwde omgeving. In dit proces is een positieve samenwerking tussen alle betrokkenen van groot belang. Verslaglegging en toetsing van het leerrendement worden gezien als middel, niet als doel op zich.

## **2. Het bestuur van De Bronckhorst: Sophia Scholen**

De Bronckhorst maakt deel uit van Sophia Scholen. Ons schoolbestuur is het bevoegd gezag van 28 basisscholen in de gemeenten Noordwijk, Teylingen, Hillegom, Lisse en Katwijk, en daarmee de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek. We dragen zorg voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen Bijzonder onderwijs, of een samenwerking daarvan.

Sophia Scholen ondersteunt ons om voor uw kind(eren) uitdagend en toekomstgericht onderwijs te verzorgen dat inspeelt op zijn of haar individuele mogelijkheden en leerbehoeften. Sophia Scholen staat voor een veilige leer- en werkomgeving waar leerlingen en medewerkers zich optimaal kunnen ontplooiën.

Binnen Sophia Scholen staan vijf kernwaarden centraal.

- verwondering
- vertrouwen
- verbinding
- duurzaamheid
- eigenaarschap

Deze maken deel uit van onze organisatiecultuur en vormen hiermee de basis voor alles wat wij doen.

Meer informatie over onze stichting leest u op [www.sophiascholen.nl](http://www.sophiascholen.nl).



### 3. Wie werken er op De Bronckhorst

Basisschool De Bronckhorst staat sinds 1982 aan de Bronckhorststraat in Noordwijk-Binnen.

Op 1 oktober 2020 zaten er 378 leerlingen op De Bronckhorst.

Er werken op dit moment 35 personeelsleden. Sommigen hebben zich gespecialiseerd in het werken met kleuters, anderen juist in het werken met oudere kinderen. Een aantal mensen is niet gekoppeld aan een vaste groep. Zij doen onderwijsondersteunende taken.

<b>.groep</b>	<b>lokaal</b>	<b>leerkrachten</b>
1/2a	1	Karin van Kersbergen
1/2b	2	Lion van Hooff (ma, di) en Judith Hoogervorst (wo, do, vr)
1/2c	4	Merel van Kesteren (ma, di) en Sandra Smit (wo, do, vr)
1/2d	3	Odette Ruiten
3a	5	Janneke Pennings (ma, di) en Esmée Geerlings* (wo, do, vr)
3b	6	Anne Schepens
4a	8	Sylvia Wolff (ma, di) en Claudia Peschier (wo, do, vrij)
4b	7	Marijke Holub (ma, di) en Joost de Ridder (wo, do, vr)
5a	10	Karin Minnee (ma, di) en Marion Verhoef (wo, do, vr)
5b	11	Hannah Guijt
6a	13	Johan Verkade (ma, di, wo, do) en Petra Steenvoorde (vr)
6b	12	Vincent Vonk (ma, di, wo) en Femke Vliegenthart (do, vr)
7a	14	Malon de Kan
7b	15	Sabine Zonneveld (ma, di, wo) en vacature (do, vr)
8a	17	Dennis Lubbe
8b	16	Marja van der Burg (ma, di) en Daniëlle Hoogeveen (wo, do, vr)

Intern Begeleiders	Ine Salman (groep 1 t/m 3)Jolande Evers (groep 3 t/m 8)
Vakleerkrachten gymnastiek	Bernadette Zwagerman, Sterre Goemans
Leerkrachten met ondersteuningstaken	Erna van Wetten, Claudia Peschier, Martijn Uittenhout, Barry van der Schatte Olivier en Joost de Ridder,
Administratie	Ingrid Guijt
Conciërge	Niels IJsselmuiden
Adjunct-directeur	Leoniek van Kampen
Directeur	Marjolein Hensen

#### 4. Wat leert mijn kind op De Bronckhorst?

Op De Bronckhorst proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs, maar ook wereldoriëntatie en expressievakken krijgen ruime aandacht.

##### *4.1. Groep 1 en 2*

Op De Bronckhorst zijn de kleutergroepen (1/2) heterogeen, d.w.z. dat 4-, 5- en 6-jarige kleuters bij elkaar in één groep zitten. We benaderen de kinderen individueel en kunnen zo tegemoet komen aan verschillen in niveau en tempo tussen de kinderen. Er wordt dus uitgegaan van de ontwikkelingsgang van het individuele kind.

Tijdens de kleuterjaren werken we aan een brede basisontwikkeling en aan het aanleren van tal van vaardigheden. De verschillende ontwikkelingsgebieden zijn niet altijd strikt van elkaar te scheiden, veel activiteiten en materialen zijn voor meerdere doeleinden geschikt.

In grote lijnen onderscheiden we:

##### *\* De motorische ontwikkeling:*

Om de motorische ontwikkeling te stimuleren wordt de fijne en de grove motoriek op diverse manieren geoefend. Dit gebeurt tijdens het vrije spel binnen en buiten, tijdens spel- en gymlessen, d.m.v. dansen in de speelzaal, door het werken met constructiematerialen, tijdens knip-, prik- en plakwerk, door het werken met klei, kralen enz.

##### *\* De taalontwikkeling:*

De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door voorlezen en vertellen, het aanleren van liedjes en versjes, het doen van raadsels, rijm-, letter- en klankspelletjes. Voor deze activiteiten gebruiken we onder andere onderdelen uit de methode 'Schatkist', zoals de lettermuur en cijfermuur. Ook maken we gebruik van de schrijf- en luisterhoek en de computer.

##### *\* De sociaal-emotionele ontwikkeling:*

Door spelvormen, het spelen met de poppenkast, het doen van drama-activiteiten, door groeps- en individuele gesprekken en door het geven van Kanjertraining besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Ook hebben we groepsafspraken en -regels waarmee we de veiligheid en geborgenheid van uw kind trachten te waarborgen. Tevens spreken we met grote regelmaat met elkaar over omgangsvormen.

##### *\* De verstandelijke ontwikkeling:*

Bij het begeleiden van de verstandelijke ontwikkeling stimuleren we het kritisch leren nadenken, het zintuiglijk waarnemen, zoals kijken en luisteren, vergelijken, inschatten enz. Specifiek met betrekking tot het voorbereidend rekenen laten we de kleuters vrij bouwen of bouwen met een opdracht (ruimtelijk inzicht). Ook oefenen we het getalbegrip, leren we de kinderen ordenen en tellen en komen ruimtelijke en hoeveelheidbegrippen aan de orde. Bij deze activiteiten wordt onder andere gebruik gemaakt van de methode 'Alles telt', 'Met sprongen vooruit' en 'Schatkist'.

*\* De expressieve ontwikkeling:* Hierbij hoort het werken met diverse creatieve materialen zoals verf, papier, wasco, inkt, kurk en klei. Ook het rollenspel, het bewegingsverhaal en natuurlijk de muzikale activiteiten vormen onderdelen van de expressieve ontwikkeling. Bij dit ontwikkelingsgebied wordt onder andere gebruik gemaakt van de methoden 'Uit de kunst' en 'Eigenwijs'.

### *Dagindeling*

De kleuter die voor het eerst naar school gaat, zal ontdekken dat iedere nieuwe schooldag min of meer een vast ritme heeft. Na even te hebben gewerkt/gespeeld aan de eigen tafel (dit om het binnenkomen rustig te laten verlopen), wordt in de kring iedere kleuter door de leerkracht begroet. Er wordt met elkaar gepraat en naar elkaar geluisterd.

Het dagprogramma is gevarieerd: geleide activiteiten zoals praten, zingen, tekenen, gymmen en knutselen worden rond een bepaald thema gedaan. Iedere dag zijn er klassikale activiteiten en momenten waarop in groepjes, individueel en/of zelfstandig gewerkt wordt. De kinderen leren in groep 2 werken met een takenkaart. Er wordt uiteraard ook ruimte gegeven aan het vrije spel van de kleuters.

Tijdens de kleuterperiode zal regelmatig gewerkt worden in het plakboek. Zo ontstaat een overzicht van de ontwikkeling van uw kind op velerlei gebied. Het plakboek gaat aan het eind van groep 2 mee naar huis als herinnering aan het werken in de groepen 1 en 2.

### *4.2. Groep 3 t/m 8*

In de groepen 3 t/m 8 wordt weliswaar hoofdzakelijk klassikaal gewerkt, maar is er gerichte aandacht voor de individuele verschillen tussen de kinderen: er is verlengde instructie en herhalingsstof voor de leerlingen die meer uitleg en oefening nodig hebben en verdiepingsstof voor de kinderen die de basisstof hebben begrepen. Soms wordt, na onderzoek door de intern begeleider of een externe hulpverlener, besloten een kind voor een bepaald vak met een apart programma te laten werken. Om individuele leerlingen goed te kunnen begeleiden wordt regelmatig tijd ingeruimd voor het zelfstandig werken.

Door expressievakken, kringgesprekken en gymnastiek zo evenwichtig mogelijk tussen de leervakken te voegen, bieden we ook de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een gevarieerd rooster volgens de lessentabel, waarin u kunt zien hoeveel tijd er gemiddeld per vakgebied wordt besteed. Alle kinderen gaan in hun schoolloopbaan op De Bronckhorst minimaal 7520 uur naar school.

<b>Lessentabel (gemiddeld) groep 1 t/m 8</b>			
Levensbeschouwing:	½ uur	Wereldoriëntatie:	2 ¾ uur
Taal/lezen:	7 uur	Verkeer (3 t/m 8):	½ uur
Rekenen:	5 uur	Expressievakken:	2 uur
Schrijven (3/4/5):	1 uur	Lichamelijke oefening:	1½ uur
Schrijven (6/7/8)	½ uur		
Engels (5/6/7/8):	¾ uur		

<b>Lessuren</b>
Groep 1 en 2 per jaar: 918 uur
Groep 3 en 4 per jaar: 967,5 uur
Groep 1 t/m 4 gemiddeld: 942,75 uur
Groep 5 t/m 8 per jaar: 967,5 uur

### *4.3. De vakken beter bekeken*

#### *Nederlandse taal*

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden ook aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs besteedt aandacht aan schriftelijke taalvaardigheid en ook aan luisteren en spreken. De Bronckhorst werkt in de groepen 4 t/m 8 met de methode 'Taal op maat' en 'Spelling op maat'.

In groep 3 is taal geïntegreerd in de leesmethode 'Veilig leren lezen'. In de groepen 1/2 wordt o.a. gewerkt met 'Spreektaal', dat zich richt op de verbreding en verdieping van het taalaanbod. Ook wordt gewerkt met de 'lettermuur' van de methode 'Schatkist'.

Voor allochtone leerlingen gebruiken we, indien nodig, naast 'Spreektaal' en 'Taal op maat' nog een specifieke NT2-methode.

#### *Lezen*

Het leesproces start al in de groepen 1/2. Daar worden algemene vaardigheden aangeleerd die voorwaarden zijn om tot lezen te kunnen komen. U kunt hierbij denken aan: het leren zien van kleine verschillen, het kritisch luisteren, het onthouden van auditief en visueel aangeboden informatie. Tevens kunnen kinderen die daar aan toe zijn zich bezig houden met letters en teksten d.m.v. het werken in de lees-, luister-, letterhoek en de lettertafel. Er wordt regelmatig voorgelezen aan kleine groepjes kinderen.

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode 'Veilig leren lezen'. Vanaf januari wordt gestart met niveaulezen. In de groepen 4, 5 en 6 wordt daarnaast de methode Estafette gebruikt. Op onze school lezen de kinderen zelfstandig op hun eigen niveau in boeken van onze schoolbibliotheek. We besteden ook veel aandacht aan het leren begrijpen van teksten. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaaltje na. In de hogere groepen gaat het niveaulezen door.

In deze groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen.

Hiervoor wordt in groep 4 t/m 8 de methode 'Nieuwsbegrip XL' gebruikt.

Op De Bronckhorst leren de kinderen niet alleen technisch, begrijpend en studerend lezen, we proberen ook leesplezier bij te brengen. We lezen op school veel voor, doen regelmatig mee aan het jaarlijks landelijk georganiseerde Voorleesontbijt en besteden veel aandacht aan de Kinderboekenweek.

#### *Rekenen en wiskunde*

Wij werken in groep 3 en 4 met de reken-wiskundemethode 'Wereld in getallen 5'.

Dit is een eigentijdse, realistische methode. De aansprekende opdrachten en contexten sluiten aan bij de belevingswereld van kinderen. In de methode is veel aandacht voor verschillen tussen de ontwikkeling van kinderen.

In de groepen 1/2 maakt men naast de suggesties uit de handleiding van 'Alles Telt' ook gebruik van ideeën uit 'Schatkist' en 'Met sprongen vooruit'.

In groep 5 t/m 8 wordt gewerkt met 'Wereld in getallen' dat via Snappet wordt aangeboden. Doordat kinderen aan eigen doelen werken, werkt ieder kind op zijn/haar eigen niveau. De kinderen krijgen instructie op hun eigen niveau.

### *Schrijven*

In de groepen 1/2 wordt de fijne motoriek op verschillende manieren getraind. Er wordt gebruik gemaakt van ontwikkelingsmateriaal dat hiervoor speciaal bedoeld is, maar ook het werken met klei, zand, verf, krijt enz. is een wezenlijk onderdeel van de voorbereiding op het schrijven.

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode 'Pennenstreken'. Stabilo's worden in groep 5 eenmalig verstrekt door de school. Bij beschadiging of kwijtraken dient u zelf voor een nieuw exemplaar te zorgen.

### *Godsdienstige vorming/ levensbeschouwing*

De Bronckhorst is een katholieke school, maar staat ook open voor kinderen uit gezinnen met een andere levensovertuiging. Op onze school wordt aan alle leerlingen een levensbeschouwing (projecten) aangeboden. Vieringen in de kerk maken onderdeel uit van het programma. Daarnaast wordt m.n. tijdens wereldoriënterende vakken aandacht geschonken aan het vakgebied geestelijke stromingen.

Wij werken met de methode 'Hemel en Aarde'. De lessen in deze methode zijn erop gericht dat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot mensen met een levensbeschouwing. Het verwerven van spirituele vaardigheden staat centraal: verwondering, verbeelding, vertrouwen, verbondenheid, communicatie, omgaan met tradities/symboliek. Vaak wordt hierbij uitgegaan van bijvoorbeeld een kunstwerk of een gedicht.

De onderwerpen voor 2021 – 2022:

- Kracht
- Mooi
- Grens
- Traan
- Oogst

### *Engels*

In groep 5 t/m 8 wordt Engels gegeven met de methode 'Take it Easy'.

Deze methode heeft het digitale schoolbord als uitgangspunt. Hierdoor kunnen met behulp van co-teachers interactieve lessen worden gegeven met veel gesproken tekst, liedjes, karaoke en spelletjes. Alle teksten, liedjes en spelletjes zijn uiteraard in het Engels. Op die manier worden kinderen spontaan betrokken in het zelf spreken van Engels.

### *Wereldoriëntatie en verkeer*

Op De Bronckhorst praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de wereld. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar ook om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Dit gebeurt in aparte vakken aan de hand van een boek (vanaf groep 3), maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken of werken en ontdekken in onze schooltuin. De volgende methoden zijn op onze school in gebruik: voor natuur, wetenschap en techniek 'Naut', voor aardrijkskunde 'Meander', voor geschiedenis 'Brandaan' en voor verkeer de methode 'Wijzer door het verkeer'. In groep 8 doen de kinderen mee aan het verkeersexamen.

### *Actief burgerschap en sociale integratie*

Een onderdeel van de Kerndoelen voor het Basisonderwijs is het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschap wordt niet gezien als een apart vak, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen worden uitgedaagd na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als ‘kleine’ burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de gemeenschap. Alle kinderen tellen mee! De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De ontwikkeling van burgerschap gebeurt gedurende de hele schoolperiode.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor ‘wie ben ik’ en ‘wie is die ander’.

Tijdens de lessen levensbeschouwing, geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en sociale vaardigheid komt het thema specifiek aan de orde.

Ook op andere momenten wordt aandacht besteed aan burgerschap en sociale integratie, te denken valt hierbij o.a. aan de kringgesprekken en goede doelen projecten. Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

In schooljaar 2021-2022 wordt op De Bronckhorst gestart met een Leerlingenraad. Ook zal groep 8 deelnemen aan de Kindergemeenteraad van de gemeente Noordwijk. We willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school.

Hoe wij al deze zaken integreren in ons onderwijs hebben we beschreven in een beleidsnota ‘actief burgerschap en sociale integratie’.

### *Kunsthoudende vorming en cultuureducatie*

Kunsthoudende vorming en cultuureducatie zien wij als een belangrijke taak. Niet alle leerlingen groeien op met kunst en cultuur of komen er thuis mee in aanraking. Financiële drempels en onbekendheid kunnen hierbij een rol spelen. Door schoolexcursies kunnen we werken aan het verlagen van drempels voor bezoeken aan musea, galeries en theaters. De kinderen kijken naar schilderijen en beelden, luisteren naar muziek, ze genieten van taal, dans, beweging en van de natuur. De kinderen oriënteren zich daardoor op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu. Speciaal vermelden we Erfgoedspoor, een cultureel-educatief programma voor de groepen 5 tot en met 8, waarbij de leerlingen kennismaken met het culturele erfgoed in hun eigen leefomgeving.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat de kinderen leren hoe ze alle mogelijke kunsthoudende middelen kunnen gebruiken om gevoelens en ervaringen uit te drukken en hoe ermee te communiceren. Te denken valt aan beeldende vorming, literaire vorming, muziek, dans, drama en mediatechnieken. Deze onderdelen worden systematisch in schoolvakken aangeboden en in projecten en excursies uitgediept. Door deelname aan het jaarlijkse Kunstmenu komen alle kinderen onder schooltijd met alle disciplines in aanraking. Ze bezoeken professionele voorstellingen, tentoonstellingen, concerten en films.

Tenslotte streven we ernaar één keer per jaar een creatieve ochtend/middag te organiseren voor alle kinderen samen. Rond een thema is dan in elk lokaal een andere activiteit. Kinderen van verschillende leeftijden werken tijdens deze activiteit met elkaar. Naast het creatieve is dus het sociale aspect van groot belang. Ook bij de expressievakken streven we op De Bronckhorst kwaliteit na, maar het eindproduct is hier minder belangrijk dan het proces, zeker als het om jongere kinderen gaat. Om al deze zaken te regelen en te bewaken hebben wij twee cultuurcoördinatoren in onze school: Erna van Wetten en Karin Minnee.

### *Lichamelijke oefening*

In de groepen 1/ 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het speellokaal. In het schooljaar 2021-2022 zal, van de NPO-gelden, aan de groepen 1/ 2 twee keer per week gymles worden gegeven door onze vakleerkracht gymnastiek. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de gymzaal in de woonwijk tegenover onze school. Twee keer per week wordt, onder leiding van de vakleerkrachten, Bernadette Zwagerman en Sterre Goemans, gewerkt volgens het jaarplan bewegingsonderwijs.

### *Sociale vaardigheid: Kanjertraining*

We vinden het belangrijk dat ieder kind met plezier naar school gaat. Een goed pedagogisch klimaat is belangrijk voor een veilige leeromgeving. Het is een voorwaarde om te kunnen leren en te kunnen samenwerken. Hiervoor krijgen alle leerlingen Kanjerlessen aangeboden. Uitgangspunt is hierbij: je bent goed zoals je bent en je mag je eigen ontwikkeling en welzijn -en die van een ander- niet in de weg staan.

Bij Kanjertraining gaat het om verschaffen van inzicht aan leerlingen. De lessen spitsen zich toe op de vraag: “Hoe gaan we op een goede manier met elkaar om?”. Het belangrijkste trainingsdoel is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties. In de groep wordt tijdens de les ook gesproken over pesten en gepest worden. De Kanjerregels zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee
- Ik respecteer mezelf, mijn medeleerlingen, mijn ouders, de leerkracht, dieren, planten en spullen

Om in gesprek te gaan over gedrag bij kinderen maken we bij de Kanjertraining gebruik van petjes met vier verschillende kleuren. Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet hebben we een keuze om verschillend te reageren. Binnen de psychologie wordt dit coping genoemd. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect zijn deze verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt noemen we dat binnen de Kanjertraining dat je een drager bent van de witte pet. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom je bent een kanjer.

Kijk voor meer informatie en uitleg over bijvoorbeeld de petten op

[www.kanjertraining.nl/kenniscentrum/petten/](http://www.kanjertraining.nl/kenniscentrum/petten/)

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen volgen we met behulp van KanVas. Dit zijn vragenlijsten die door alle leerkrachten en door leerlingen vanaf groep 6 worden ingevuld. Op die manier weten we welke onderwerpen we extra aandacht moeten geven tijdens de kanjerlessen.

### *Seksuele en relationele vorming*

Voor seksuele en relationele vorming maken wij gebruik van het lespakket van De Rutger Stichting 'Relaties & Seksualiteit'. Dit lespakket is bedoeld om kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 te ondersteunen bij hun relationele en seksuele ontwikkeling, op een manier die past bij hun leeftijd. De belangrijkste doelstelling van seksuele en relationele vorming is kinderen en jongeren ondersteunen bij hun seksuele ontwikkeling en hen leren seksueel verantwoorde keuzes te maken. Uiteindelijk draagt dit bij aan een respectvolle samenleving en een veilig en prettig leefklimaat.



## 5. De Bronckhorst: een eigentijdse school.

### *5.1. Eigentijds onderwijs*

De Bronckhorst streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op school. Alleen dan kan een kind zich goed ontwikkelen. We zorgen op De Bronckhorst voor een prettige, gezellige en veilige sfeer. Er is veel aandacht voor gedrag en omgang met elkaar. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

Op onze school leren kinderen niet alleen rekenen, taal en lezen, ze ontwikkelen ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen, zelfkennis en inzicht te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit o.a. te bereiken door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten, te weten:

- Kunstmenu / Kijkkunst
- Bezoek Noordwijks erfgoed
- Lessen sociale vaardigheid ‘Kanjertaining’
- Lessen ‘Relaties en Seksualiteit’
- Lessen van het WNF
- Les over afval
- Zeeles
- De Anne Frank-krant
- Lessen door de politie betr. diefstal, geweld, discriminatie en de politie
- Lessen van Bureau Halt – cyberpesten, jeugdcriminaliteit

In alle groepen wordt ‘Kanjertaining’ gegeven – zie ‘Sociale vaardigheid Kanjertaining’ aangevuld met weerbaarheidslessen tijdens de gymlessen.

Er is door de school een Pestprotocol opgesteld waarin het team afspraken heeft gemaakt hoe op school wordt omgegaan met pesten. Daarnaast hebben we twee coördinatoren die dit protocol bewaken en waar nodig in overleg met het team aanpassen: Jolande Evers en Ine Salman. Zij zijn tevens aandachtsfunctionaris sociale veiligheid. We vragen ieders medewerking om in een goede samenwerking het pestgedrag op school te voorkomen.

### *5.2. De vieringen en projecten van De Bronckhorst*

Jaarlijks zijn er op De Bronckhorst allerlei vieringen en projecten die o.a. bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen. Te denken valt hierbij aan: het kennismakingsproject, de Kinderboekenweek, de sinterklaasviering, de kerstviering, het carnaval, de verjaardag van de leerkracht, het schoolreisje, de sport- en speldag, de Koningsspelen en de jaarafsluiting. De leerlingen uit groep 8 gaan op jeugdriedaagse. Ook hebben ze op school een leuke afscheidsavond met een musical.

De Bronckhorst doet mee aan verscheidene sporttoernooien die georganiseerd worden in Noordwijk. Wij vinden het erg belangrijk dat alle kinderen de kans krijgen om aan een toernooi mee te doen. Het plezier en de ervaring zijn belangrijker dan het winnen van een toernooi.

### 5.3. Brede School De Bronckhorst

#### 5.3.1. SKOL

SKOL werkt samen met De Bronckhorst om kinderen van 2 tot 12 jaar een dagarrangement van 8.00 tot 18.00 uur te bieden. Op De Bronckhorst zit SKOL met een speelschool en een BSO in de school zelf. Schoolgaande kinderen kunnen ook naar sport BSO Sport Stars Noordwijk gaan. Een combinatiecontract tussen deze SKOL BSO's is mogelijk. SKOL werkt ook mee aan de tussenschoolse opvang (TSO) op De Bronckhorst.

#### Groei mee!

Ieder kind is anders. En ieder kind komt op een ander moment in zijn ontwikkeling bij SKOL. Hoe klein ze ook zijn, kinderen voelen zich veilig. Ze verkennen de wereld om zich heen en doen wat ze fijn vinden. Slapen, schilderen, zingen of buiten spelen. Er zijn mooie speelplekken die zelfs de allerkleinsten uitdagen. Als de kinderen iets ouder worden, zijn er knutselstukken, speelgoed en spelletjes voor uren speelplezier. Peuters hebben net wat meer uitdaging nodig. Het hele jaar door zijn er activiteiten rondom thema's als het verkeer, boerderijdieren of eten. De eigen sportdocent begeleidt dagelijks sportspelletjes.

“De kinderen worden elke dag weer uitgedaagd met leuke sporten en spelletjes. Mijn kinderen kunnen hier echt hun ei kwijt. Ze kunnen hier gezellig spelen met andere vriendjes en dat doen ze ook nog eens zoveel mogelijk buiten!”



#### Actie op de BSO



Na een dag school is het tijd om de middag rustig te beginnen, met een gezond hapje en een gezellig gesprek. Vervolgens kunnen kinderen actief bewegen of meedoen aan een gave workshop met tennis, dansen of muziek. Zo snel mogelijk rondraaien op de rekstokken of tikkertje doen met de leiding. Voetballen op het plein of een lekker gezond gerecht maken in de kinderkeuken. Lekker niets doen, eindeloos Donald Duckjes lezen of chillen mag natuurlijk ook.



Er zijn leeftijdsgerichte groepen en de inrichting, omgeving en activiteiten sluiten helemaal aan op de belevingswereld en ontwikkeling van de kinderen. Kinderen krijgen de vrijheid om zelf te ontdekken. Op de sport BSO komen kinderen op een speelse manier in aanraking met sport en bewegen. Dit maakt sport toegankelijk voor iedereen. Sport Stars is de BSO voor de start van je fitte en gezonde leven!

SKOL is open wanneer de school dicht is. Na schooltijd, op studiedagen en in de vakanties. In de schoolvakanties en tijdens studiedagen trekt de BSO erop uit. Een dag op de BSO is altijd te kort!

### ***Informatie en aanmelden***

*Loop gerust eens binnen bij de speelschool of de BSO om een kijkje te nemen! Bij vragen bel je naar 0252-418277. Of lees meer op [www.skolkinderopvang.nl](http://www.skolkinderopvang.nl).*

#### *5.3.2. Tussenschoolse Opvang (TSO)*

De Bronckhorst heeft een korte lunchpauze van 45 minuten, waardoor de meeste kinderen gebruik maken van de TSO, de tussenschoolse opvang. U kunt er uiteraard ook voor kiezen om uw kind tussen de middag thuis te laten eten. De TSO wordt op De Bronckhorst verzorgd door SKOL Kinderopvang in samenwerking met vrijwilligers.

Op maandag, dinsdag donderdag en vrijdag is de lestijd tot 14.45 uur. Op woensdag lunchen de kinderen niet op school en zijn ze om 12.15 uur vrij.

De kinderen nemen hun eigen lunch, inclusief drinken, mee naar school. Op school is de mogelijkheid om drinken dat gekoeld moet blijven, in een koelkast op te bergen. Het is niet de bedoeling dat de kinderen koek en/of snoep meenemen.

De kinderen eten in de klas onder begeleiding van de leerkracht en/of TSO-medewerker en gaan daarna (buiten) spelen onder begeleiding van de leerkracht en/of TSO-medewerkers.

De kosten zijn €150,- per schooljaar per kind. De facturering vindt plaats via school.

## 6. Onderwijs op maat op De Bronckhorst

Prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school optimaal presteren, maar deze prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Met ons onderwijs op maat bedoelen we onderwijs dat gericht is op het stimuleren van de ontwikkelingsmogelijkheden van het individuele kind.

De Bronckhorst is (vanaf groep 3) klassikaal georganiseerd, d.w.z. de kinderen van dezelfde leeftijd zitten in dezelfde groep, maar de lessen worden uiteraard op verschillende niveaus voorbereid en gegeven. Alle kinderen verdienen ten slotte aandacht en zorg. De leerkrachten passen hun instructie en de leerstof aan uw kind aan. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra ondersteuning en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten. Soms wordt, na onderzoek door de intern begeleider of een externe hulpverlener, besloten een kind voor een bepaald vak met een apart programma te laten werken. Om individuele leerlingen goed te kunnen begeleiden wordt regelmatig tijd ingeruimd voor het zelfstandig werken en wordt gewerkt met GIP.

GIP staat voor: Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Het GIP-model combineert didactiek en een pedagogische aanpak en wordt wel omschreven als leerlinggericht klassenmanagement.

Het GIP-model richt zich op het werken in de klas, maar ook op schoolontwikkeling. Het GIP-model helpt leerkrachten in het regulier én speciaal onderwijs om te gaan met verschillen tussen kinderen op leer- en gedragsgebied en het aanbieden van gedifferentieerd onderwijs.

Onderwijs op maat is een begrip dat we blijven ontwikkelen.

### *6.1. Het leerlingvolgsysteem*

Het leerlingvolgsysteem is een vorderingenregistratie ofwel een ontwikkelingsregistratie. Het is heel belangrijk voor de leerkracht om een leerling precies te kunnen volgen. De prestaties en andere relevante gegevens van de leerlingen worden digitaal in het leerlingvolgsysteem van Cito geregistreerd. De leerkrachten kunnen hieruit aflezen op welk niveau de leerling presteert en of er bijzonderheden zijn binnen de totale ontwikkeling.

We gebruiken methodeonafhankelijke toetsen van Cito voor alle groepen. Op deze manier worden de lees-, taal-, spelling- en rekenvorderingen van de leerlingen gedurende de hele basisschool op de voet gevolgd. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gevolgd met behulp van KanVas.

### *6.2. Ondersteuning van individuele leerlingen*

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met dergelijke verschillen in de groep. Hiervoor worden de leerkrachten voortdurend geschoold.

Het kan ook zijn dat een kind op het gebied van gedrag of welbevinden opvalt.

De intern begeleider neemt, indien nodig, aanvullende tests af. Zij stelt samen met de groepsleerkracht een handelingsplan op en adviseert de leerkracht in het gebruik van specifiek hulpmateriaal. Kinderen waarbij vermoed wordt dat ze dyslectisch zijn, krijgen speciale begeleiding bij het maken van toetsen.

Soms heeft een kind meer uitleg en begeleiding nodig dan in de groep gegeven kan worden. Hulp buiten de groep is dan nodig. Om de hulp in de hele school te coördineren en te structureren zijn Jolande Evers en Ine Salman als intern begeleider (IB-er) werkzaam. Zij onderhouden tevens contacten met de intern begeleiders van andere scholen uit het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek, met leerkrachten uit speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) en diverse onderwijsexperts om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind. Ouders kunnen problemen betreffende hun kind in eerste instantie bespreken met de groepsleerkracht. De leerkracht maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kan op verzoek een gesprek met de leerkracht en de IB-er plaatsvinden.

Soms is een onderzoek door een externe deskundige noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken. Uiteraard wordt dit pas gedaan na overleg met en toestemming van u als ouder.

Met de begeleider van het samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek wordt regelmatig overlegd wanneer een kind een aangepast onderwijsaanbod nodig heeft. Deze begeleider geeft adviezen waardoor wij op een 'gewone' school als De Bronckhorst kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte vaak toch passend onderwijs kunnen bieden.

In uitgebreide zin komen alle zaken rond de zorg voor kinderen aan de orde in het zorgplan.

### *6.3. Leerlingen van /naar een andere school*

Indien een leerling van een andere school tussentijds wordt aangemeld, nemen we altijd contact op met de vorige school. Na bestudering van de informatie van de ouders en de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, bepalen we of wij het kind kunnen bieden wat het nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen. Leerlingen die de school verlaten krijgen ook een onderwijskundig rapport mee.

### *6.4. Begeleiding van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong*

Leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op De Bronckhorst. Bij het kiezen van nieuwe methoden hanteren we als belangrijk criterium dat de methode, ook voor deze kinderen, voldoende uitdaging biedt. Bij het vak rekenen wordt in groep 3 en 4 bovendien het principe van 'compacten' gehanteerd. De leerlingen die dat aankunnen, maken vooraf de toets en gaan daarna alleen maar aan de slag met de onderdelen die zij nog onvoldoende beheersen. Na dit werk krijgen zij verdiepingsstof aangeboden. In de groepen 5 t/m 8 wordt bij enkele vakken digitaal gewerkt met Snappet, waarbij kinderen op hun eigen niveau aan leerdoelen werken. Ook bij de samenstelling van de dag- en weektaken wordt geprobeerd tegemoet te komen aan de leerbehoefte van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong op één of meerdere vakgebieden is er een beleidsplan. Hierin staat beschreven hoe we op De Bronckhorst signaleren en diagnosticeren. Onze voorsprongleerlingen werken planmatig met behulp van een leerlijn: 'Talentedlijn' voor de kinderen van groep 1 en 2 en 'Levelwerk' voor kinderen van de groepen 3 tot en met 8. Deze kinderen krijgen buiten de klas instructie van een speciaal hiervoor opgeleide leerkracht. Op die manier kunnen de kinderen in de rest van week, met hulp van de leerkracht, zelfstandig verder werken aan de besproken taken.

### *6.5. Onderwijs aan anderstalige kinderen*

Op onze school zit een aantal anderstalige kinderen. Alle anderstalige leerlingen volgen, zo nodig, een extra taalprogramma (het zogenaamde NT2-onderwijs) naast het gewone taalprogramma van de groep.

### *6.6. Dyslexieverklaring in het basisonderwijs*

Wanneer een leerkracht dyslexie bij uw kind vermoedt, wordt in overleg met u, met de intern begeleider en met een externe instantie een onderzoek gestart. Dit onderzoek kan resulteren in een dyslexieverklaring. Voor de basisschool betekent dit dat uw kind in groep 8 bij de Cito-eindtoets gebruik mag maken van cd's, waarop de teksten en vragen voorgelezen worden. Een dyslexieverklaring is pas echt belangrijk in het voortgezet onderwijs, omdat de kinderen dan met een dyslexiepas compensaties en dispensaties kunnen krijgen voor bepaalde vakken. Op de basisschool krijgt elk kind met lees- en/of spellingproblemen, dyslexie of niet, aangepaste hulp en instructie.

### *6.7. Een jaar overdoen en aangepaste programma's*

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan, bij voorkeur in overleg met de ouders, het besluit om het kind de groep een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een kind op verschillende belangrijke punten achterblijft bij de meeste klasgenootjes. De school neemt de uiteindelijke beslissing. Ook bestaat de mogelijkheid dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak (of een aantal vakken) met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepaste programma zo op dat de aansluiting bij het vervolgonderwijs zo flexibel mogelijk verloopt.

### *6.8. Passend onderwijs - Goed onderwijs voor elk kind*

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Voor deze kinderen is er met passend onderwijs weinig veranderd. Andere kinderen hebben echter meer begeleiding nodig, bijvoorbeeld in de vorm van specifiek lesmateriaal of een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning is de kern van passend onderwijs. Alle scholen in de regio werken samen om de juiste ondersteuning voor ieder kind te kunnen organiseren. Dit samenwerkingsverband (SWV) van scholen heet in onze regio: SWV Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Het SWV bestaat uit meerdere schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk en Teylingen.

De ondersteuning die we in de regio met elkaar bieden is in te delen in twee soorten: de basisondersteuning en de speciale onderwijsvoorziening.

#### *Basiondersteuning*

De schoolbesturen in het SWV hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan onderwijsondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Scholen moeten op de eerste plaats voldoen aan het basisarrangement van de inspectie. Maar basisondersteuning gaat verder dan basiskwaliteit. Het betekent dat een school aan een aantal extra voorwaarden voldoet, zoals extra ruimte voor één-op-één-begeleiding, de juiste onderwijsmaterialen en natuurlijk deskundige leraren. Het is de bedoeling dat alle basisscholen in deze regio aan deze voorwaarden voldoen. In ons *ondersteuningsprofiel* staat beschreven welke (extra) ondersteuning wij de leerlingen bieden.

### *Speciale onderwijsvoorziening*

Als de ene school een kind geen passend onderwijs kan bieden, kan het zijn dat een andere school beter geschikt is. Dat kan een andere reguliere basisschool zijn, of een school voor speciaal (basis)onderwijs. In de regio Duin- en Bollenstreek zijn drie scholen voor speciaal basis- onderwijs en twee scholen voor speciaal onderwijs. Hier zijn de groepen kleiner en wordt er nog meer op maat lesgegeven. Bovendien is er een scala aan extra begeleiding beschikbaar, van remedial teaching en logopedie tot een orthopedagoog en speltherapie.

### *De weg naar passend onderwijs*

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zogenaamde *zorgplicht*. Dit betekent dat zij elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden; op hun eigen school of een andere school in de omgeving. De schoolt regelt die passende onderwijsplek.

De route is als volgt:

#### *Hulp van de leerkracht*

Als de basisvoorwaarden op orde zijn, kan de route naar een passend onderwijsarrangement voor een leerling starten. Deze route bestaat uit verschillende stappen. Het begint bij de leerkracht. Het snel kunnen signaleren dat de ontwikkeling van een leerling stagneert, is de eerste stap. Op dat moment is handelingsgericht werken in de klas belangrijk. Dat betekent dat de leerkracht samen met ouders op zoek gaat naar de juiste aanpak voor het kind.

#### *Hulp van de intern begeleider*

Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, gaat hij in gesprek met de intern begeleider (IB-er) van de school. De IB-er zorgt voor ondersteuning die kan bestaan uit:

- Coachgesprekken met individuele kinderen
- Opzetten en uitvoeren van trainingen
- Advisering en ondersteuning van collega's en ouders

Ook maakt de IB-er (of andere functionaris) maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van ouders van groot belang. De IB-er voert vervolgens de regie over het afgesproken traject. Een ontwikkelingsperspectief kan worden opgesteld als resultaten achterblijven ondanks de ondersteuning op de basisschool, al dan niet met hulp van buiten. Om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen, is voor deze leerlingen een perspectief voor langere termijn nodig. Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor:

- aanvullende ondersteuning in de klas of op school (in overleg met de IB-er).
- schoolnabije ondersteuning (in overleg met ondersteuningsteam).
- verwijzing en plaatsing speciaal (basis)onderwijs.
- plaatsing van leerlingen op een andere leerlijn (de eis van de inspectie).
- leerlingen waarvan de uitstroom op niveau groep 8 niet haalbaar lijkt of leerlingen die doelen ondanks de ondersteuning herhaaldelijk niet behalen.
- leerlingen waarvan de ouders een goed beargumenteerde vraag hebben.

#### *Met hulp van het ondersteuningsteam*

Als zowel de leerkracht als de IB-er en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het ondersteuningsteam ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en IB-er, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, een onderwijsspecialist en een jeugd- en gezinswerker. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft, en legt dit vast in een arrangement.

Er zijn drie soorten arrangementen:

- hulp die een school zelf kan bieden.
- hulp die een school kan bieden met expertise van buiten.
- verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening.

### *Speciale onderwijsvoorziening*

Stap 1:

Gesprek met SBO of SO-school

Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter geschikt is, wordt een stappenplan gevolgd.

Stap 2:

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het SWV een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Hierin staat hoe lang de verklaring geldig is (1 jaar), wat de ondersteuningsbehoefte is en de soort voorziening en categorie die daarbij aansluit. Er zijn twee mogelijkheden:

- Speciaal basisonderwijs (SBO)
- Speciaal onderwijs (SO):
  - Categorie I: zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met epilepsie of ernstige gedragsproblematiek
  - Categorie II: lichamelijk gehandicapte kinderen
  - Categorie III: meervoudig gehandicapte kinderen

Binnen drie weken nadat de volledige aanvraag binnen is, wordt een besluit genomen.

Stap 3:

Bieden van extra ondersteuning

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing onmiddellijk, of in elk geval binnen zes weken gerealiseerd. SBO en SO hanteren een flexibele instroom.

Stap 4:

Terugplaatsing vanuit het SO of SBO

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, behoort ook tot de mogelijkheden.

Stap 5:

Rechtstreekse instroom

Voor sommige leerlingen is al snel duidelijk dat zij aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Deze leerlingen hoeven niet de reguliere route te volgen. Een team van onderwijspecialisten zal het verzoek om rechtstreekse instroom behandelen.

Voor meer informatie zie website van SWV: [www.swv-db.nl](http://www.swv-db.nl)



### 6.9. Schorsing en verwijdering

Soms is het verstandig dat een kind even niet op school is. Bijvoorbeeld om een conflict te voorkomen of beter te beheersen; om gevoelens van veiligheid te bevorderen; om even ruimte te maken voor het vinden van een oplossing. Dan kan het zijn dat een directeur, namens het bestuur, overgaat tot schorsing. Sinds 1 augustus 2014 is in de wet op het primair onderwijs een artikel over schorsing opgenomen. Dit luidt:

“Artikel 40c. Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Bij blijvende vertrouwensbreuk, conflict of wangedrag van kind of ouders kan het bestuur moeten besluiten tot verwijdering. Aan een besluit tot verwijdering gaat veel vooraf. Verwijderen doen we niet zomaar.

Voordat het bestuur beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling. Als het bestuur besluit een leerling te verwijderen, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mee aan de ouders. Het bestuur neemt de beslissing zo spoedig mogelijk. Definitieve verwijdering kan pas plaatsvinden als het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.”

De uitgebreide beleidsnotitie ‘toelating, verwijdering en schorsing’ ligt op school ter inzage.

## 7. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

Bij ons op school staat kwaliteit hoog op de agenda. Op structureel planmatige en cyclische wijze werken wij aan duurzame ontwikkelingsprocessen die ervoor zorgen dat de kwaliteit van de school verder verbetert. Ons doel is altijd om minimaal de basiskwaliteit op orde te hebben. Dat betekent dat de school voldoet aan de eisen van de inspectie en daarnaast werkt aan de eigen aspecten van kwaliteit. Het bestuur van Sophia Scholen heeft in samenspraak met de directeurs een kwaliteitskader opgesteld. In dit kwaliteitskader zijn de afspraken opgenomen die we hebben gemaakt over de invulling van de basiskwaliteit.

Het bestuur van Sophia Scholen ondersteunt, stimuleert en daagt medewerkers uit om te werken aan een duurzame schoolontwikkeling. Het bestuur heeft daarom een stelsel van kwaliteitszorg uitgewerkt, waarmee zij zicht heeft op de (onderwijs)kwaliteit van de school, het handelen van de directeur en intern begeleider, hun samenwerking en hun plaats in het team.

De Bronckhorst werkt op een aantal manieren aan verdere kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Kernbegrippen hierbij zijn: goede methoden, bekwaam personeel, consequent volgen van en adequaat inspelen op de resultaten van de leerlingen en het voortdurend ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schoolplan.

### *7.1. Kwaliteitsverbetering door goede methoden*

In onze school willen we lesgeven met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?

Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op dat er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook dienen de methoden te voldoen aan de recente kerndoelen die de overheid stelt. Er is een meerjarenvervangingsplan beschikbaar, waarin staat aangegeven welke methode in welk jaar wordt vervangen. Zo blijft het totaalaanbod van methoden actueel.

### *7.2. Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel*

Belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen vertrouwt u uw kind toe. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De teamleden van De Bronckhorst werken niet op eigen houtje, maar realiseren het onderwijs in onderlinge samenwerking en overleg.

De maatschappij verandert voortdurend en stelt andere eisen aan het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er bijna elke week vergaderingen voor de teamleden en elk schooljaar enkele studiedagen. Ook volgen teamleden nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten.

De school is een professionele leeromgeving waar niet alleen de leerlingen zich verder ontwikkelen, maar ook de medewerkers. De directeur en de intern begeleider werken goed samen en hebben zicht op het handelen en de ontwikkeling van ons team aan leerkrachten. Zij stimuleren hen om van elkaar te leren. Er is sprake van een vitale visie die zichtbaar is in de leeromgeving, in het handelen van de leerkracht en in die van de leerlingen.

### *7.3. Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem*

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land en daaraan gekoppeld worden bepaalde normeringen gehanteerd. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken met directie, leerkrachten en intern begeleider. Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied, maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

### *7.4. Kwaliteitsverbetering dankzij het schooljaarplan*

Er staan voor elk schooljaar bij De Bronckhorst belangrijke zaken op het programma. Ze staan beschreven in het jaarplan -gerelateerd aan het schoolplan- dat steeds voorafgaand aan een nieuw schooljaar wordt besproken in de medezeggenschapsraad/schoolraad. Het schoolplan kunt u bij de directie inzien.

### 8. Evaluatie schoolplan 2020-2021

We hebben een nieuwe rekenmethode uitgekozen. In de komende jaren wordt de methode ‘Wereld in getallen 5’ in de school ingevoerd, te starten bij de groepen 3 en 4.

Dit jaar hebben we voor het eerst gewerkt met de nieuwe aardrijkskunde ‘Meander’ en de natuur/techniekmethode ‘Naut’.

In schooljaar 2020-2021 hebben we verder gewerkt volgens het GIP-model. GIP is een werkwijze waardoor kinderen om leren gaan met uitgestelde aandacht en de leerkracht tijd krijgt om individuele kinderen te ondersteunen.

Oriëntatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nieuwe rekenmethode</li></ul>
Implementatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nieuwe aardrijkskundemethode Meander</li><li>• Nieuwe methode natuur en techniek Naut</li></ul>
Evaluatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nieuwe geschiedenismethode Brandaan</li><li>• Werken volgens het GIP-model</li><li>• Werken met voorsprongleerlingen in groep 1/2</li></ul>
Consolidatie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schoollijn NT2 (voor kinderen met Nederlands als tweede taal) Gedrag- en schoolregels van De Bronckhorst</li></ul>
Scholing	<ul style="list-style-type: none"><li>• GIP</li><li>• BHV</li><li>• Kanjertraining</li><li>• Snappet</li><li>• EHBO voor vakleerkrachten</li><li>• Rekenen: Met sprongen vooruit</li><li>• Google Classroom</li><li>• Leer je kind concentreren</li><li>• NT-2 begeleiding groep 1/2</li><li>• Cupella Taakbeleid</li><li>• Executieve functies</li><li>• Online lesgeven</li><li>• Feedback geven</li><li>• Transactionele Analyse</li></ul>

## 9. De Bronckhorst voor kinderen én hun ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we aan het begin van deze gids ‘geregeld contact met de ouders’ als een van de zaken waar we op De Bronckhorst speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het ook op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Schroom niet bij vragen, mededelingen en twijfels contact op te nemen met de leerkracht van uw kind. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.

### 9.1. Informatie aan ouders

- SchouderCom

De Bronckhorst maakt gebruik van SchouderCom (**School – Ouder – Communicatie**). Dit is een platform voor een makkelijke vorm van communicatie tussen ouders en leerkrachten. Dit platform kan nooit een goed gesprek vervangen, maar het maakt het wel eenvoudig om allerlei informatie met elkaar te delen: een jaarkalender, een blog per klas, eenvoudige berichten, het indelen van ouderavonden en/of het regelen van hulpouders voor de klas. Nieuwe ouders krijgen automatisch een uitnodiging. Wij adviseren ouders om de app van SchouderCom op de telefoon te gebruiken om zo geen berichten van school te missen.

- Rapport

Kinderen in groep 1/2 ontvangen drie keer per jaar een plakboek en de kinderen van groep 3 t/m 8 ontvangen drie keer per jaar een rapport. Deze worden in november, maart en juli meegegeven.

- Gesprek met de directie of de leerkrachten

Voor een gesprek met de directie of een van de leerkrachten kunt u na 14.45 uur een afspraak maken. Voor korte vragen en gesprekken is de directie in principe ook beschikbaar op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 8.30 tot 9.00 uur. U kunt uiteraard ook een bericht via SchouderCom sturen aan de directie en/of de leerkracht. Wilt u dit echter alleen gebruiken voor korte, concrete vragen of het maken van een afspraak? Het sturen van zo'n bericht kan nooit een goed gesprek vervangen.

- Informatie over het schooljaar

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een informatieblad van alle groepen van uw kind(eren). De leerkrachten willen u op die manier informeren over de leerstof, de projecten en andere wetenswaardigheden van het betreffende leerjaar.

- De oudergesprekken

Ouders en leerkracht hebben de gezamenlijke verantwoordelijkheid om een gesprek aan te gaan op de momenten dat dit een meerwaarde biedt. Dit kan uiteraard rond het rapport zijn, maar ook al veel eerder of misschien wel later. Deze gesprekken vinden niet alleen plaats op basis van de wens van de leerkracht, maar zeker ook vanuit de wens van de ouders of het kind.

Uiteindelijk willen we alle ouders minimaal twee keer per jaar in een formeel gesprek hebben gesproken, maar het aantal gesprekken kan heel erg verschillen per kind. Wij willen u, als ouders, ook vragen om afspraken te maken voor gesprekken op de momenten dat u daar behoefte aan heeft.

We nodigen u in de eerste periode van het schooljaar uit voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht van uw kind. Aan het einde van het schooljaar zult u worden uitgenodigd voor een eindgesprek. Tijdens dit gesprek wordt het jaar doorgenomen en wordt besproken welke plannen en ideeën worden doorgegeven aan de volgende leerkracht. Daarnaast wordt vanaf groep 6 alvast besproken welke ontwikkeling uw kind heeft doorgemaakt en welke vorm van voortgezet onderwijs bij hem/haar past als die ontwikkeling zich op dezelfde manier doorzet.

### *9.2. Klachtenregeling*

Als Sophia Scholen en Bronckhorstschool voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken. Uiteraard staan wij altijd open voor een gesprek met u om samen tot een oplossing te komen. Bij voorkeur gaat u -indien mogelijk- eerst in gesprek met de leerkracht van uw kind. Mocht u er samen niet uitkomen dan bent u natuurlijk welkom bij de directie.

Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten.

Onder *machtsmisbruik* verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Mocht er sprake zijn van ernstige klachten dan kunt u een beroep doen op de aandachtsfunctionarissen op onze school: *Jolande Evers en Ine Salman*. Bij hen kunt u altijd terecht om, altijd vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken.

De aandachtsfunctionaris zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen kunnen worden. Ook kinderen kunnen bij hen terecht.

De *overige klachten* kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen of de schoolorganisatie. Voor dit soort klachten hebben wij een interne vertrouwenspersoon, nl. *Johan Verkade*. Hij zal uw klacht in vertrouwen aanhoren en bekijken welke stappen er ondernomen moeten worden. Hij kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door het bestuur van Sophia Scholen en werkzaam voor alle Sophiascholen. De gesprekken met de interne en externe vertrouwenspersonen zijn strikt vertrouwelijk.

Indien nodig, kunt u de klacht officieel indienen bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs onderzoekt de klacht, hoort partijen en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bestuur van Sophia Scholen beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten. Het bestuur van Sophia Scholen gaat er vanuit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

### *Landelijke klachtencommissie*

Als het nodig mocht zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO\*). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

### *Documenten en contactgegevens*

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van Sophia Scholen.

### ***Contactgegevens vertrouwenspersoon en geschillencommissie:***

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: [externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)



De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 82324 2508 EH Den Haag  
telefoon: 070 - 3925508 (van 9.00 tot 16.30 uur)  
e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)



\*Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via [www.GCBO.nl](http://www.GCBO.nl). Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.

### *9.3. Ouders helpen op school*

Gelukkig zijn heel veel ouders op allerlei manieren actief op De Bronckhorst. Een moderne basisschool kán eenvoudigweg niet zonder actieve, betrokken ouders. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij activiteiten onder en na schooltijd. Uiteraard gebeurt e.e.a. onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten.

Een paar voorbeelden: hulp bij het uitlenen van bibliotheekboeken, voorlezen in de groepen 1/2, werken met de computers, het doen van spelletjes in groep 1/2, begeleiden van groepjes kinderen tijdens een uitstapje en bij sportactiviteiten.

### *9.4. De medezeggenschapsraad/schoolraad van De Bronckhorst*

De M.R. is een wettelijk geregeld samenwerkingsverband tussen ouders en leerkrachten die uit hun beider 'achterban' worden gekozen. De M.R. houdt zich voornamelijk bezig met de beleidsmatige zaken van het onderwijs. De directeur neemt op uitnodiging deel aan de vergaderingen van de MR.

Er is ook een G.M.R. (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van alle scholen van de Sophia Stichting). De G.M.R. onderhoudt contact met het schoolbestuur (Sophia Stichting) en brengt adviezen aan dat bestuur uit. In bepaalde gevallen moet het schoolbestuur de instemming van de G.M.R. hebben om zaken te kunnen vaststellen. Indien u vragen heeft, kunt u altijd contact opnemen met één van de leden:

#### Personeelsgeleding

Odette Ruiters  
Dennis Lubbe  
Daniëlle Hoogeveen - Secretaris

#### Oudergeleding

Madeleine Baars-Schrama - Voorzitter  
Joanneke Fonville-Prins  
Martin Hermans

### 9.5. De oudervereniging van De Bronckhorst en de vrijwillige ouderbijdrage

Alle ouders die een kind op school hebben, zijn automatisch lid van de oudervereniging.

Een aantal ouders vormt het bestuur van de oudervereniging, de zgn. ouderraad. Deze raad vergadert ongeveer 6x per jaar.

De ouderraad heeft als taak het helpen organiseren van allerlei festiviteiten, zoals het schoolreisje, het sinterklaas- en kerstfeest, voor uw kind. De ouderraad houdt zich niet bezig met beleidsmatige zaken. Kortom de ouderraad is er voor de leuke dingen voor uw kind en bekostigt dit met de vrijwillige ouderbijdrage.

In oktober nodigt de ouderraad alle ouders uit voor de jaarvergadering. Tijdens deze vergadering wordt o.a. de vrijwillige ouderbijdrage\* officieel vastgesteld, nadat de oudergeleding van de M.R. met dit bedrag heeft ingestemd. Voor het schooljaar 2020-2021 was deze vrijwillige bijdrage € 40,- per kind – u krijgt een betalingsverzoek toegestuurd.

Heeft u vragen en/of suggesties: u bent altijd welkom op de vergaderingen – de data worden vermeld in de kalender en de nieuwsbrief. Vindt u het leuk om ook te helpen bij de ouderraad? Stuur dan een SchouderCom-bericht naar Leonie van der Zalm.

De leden in het schooljaar 2021-2022 zijn:

Leonie van der Zalm - voorzitter

Annemieke Meijvogel - secretaris

Mirjam van den Berg - penningmeester

Marie Ilieva, Caroline Ravensbergen, Martine Kromhout, Ilse van der Sterren, Melissa ter Haar, José Noort-van Duijn, Mariëlle Kromhout-Urlus, Melissa Hoekstra, Suzanne Zonneveld, Lobke Buijs, Sandra van Schie en Femke Dekker-van de Laar.

Namens het team: Karin van Kersbergen

\*Scholen (op De Bronckhorst via de Oudervereniging) mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, excursies en activiteiten in het kader van vieringen en feesten op school. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd.

De bijdrage wordt door veel ouders betaald omdat zij het extra aanbod waardevol vinden.

Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dit betekent dat op onze school alle leerlingen mee kunnen doen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma.

### 9.6. Sociale veiligheid

Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te creëren voor leerlingen, professionals en ouders/verzorgers. Een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen treffen we adequate maatregelen om escalatie te voorkomen. De planvorming voor de sociale veiligheid komt voort uit het veiligheidsplan van Sophia Scholen.



## **10. De Bronckhorst heeft extra aandacht voor de buurt**

### *Contacten in de wijk*

- De Bronckhorst ligt midden in een woonwijk. In deze wijk is weinig speelgelegenheid. Na schooltijd is een gedeelte van het schoolplein toegankelijk voor de kinderen uit de buurt, zodat zij ruimte hebben om te spelen.
- Met verschillende middenstanders uit de nabijgelegen winkelstraten wordt regelmatig contact onderhouden i.v.m. projecten.
- De school wordt na schooltijd door diverse verenigingen e.d. gebruikt voor bijeenkomsten en lessen.
- We hebben goed contact met de parochie en gaan met Kerstmis en Pasen voor een schoolviering naar de Sint Jeroenskerk.
- Met de bewoners van het nabijgelegen Woonzorgcentrum voor ouderen onderhouden we warme contacten. Diverse activiteiten worden georganiseerd – kinderen verzorgen een optreden (toneel, zang, dans), kinderen portretteren de ouderen.

## 11. De Bronckhorst en het voortgezet onderwijs

Met onderwijs op maat proberen we op De Bronckhorst het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind op de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt. De school geeft een advies aan de ouders, waarbij rekening wordt gehouden met de interesse, motivatie en aanleg van uw kind.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkracht informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. Voor de ouders is er een algemene informatiebijeenkomst. Aan het begin van elk jaar hebben bijna alle scholen van het voortgezet onderwijs open avonden die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. In februari wordt het advies van de school opgesteld (o.a. naar aanleiding van de toetsuitslagen) en met u besproken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

### *11.1. Schooladvies*

Het schooladvies heeft een centrale plaats bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. Met een schooladvies wil de school een betere overgang en een doorlopende ontwikkellijn voor leerlingen verzorgen.

#### *Waar is het advies op gebaseerd?*

Bij het opstellen van het advies houdt de school rekening met verschillende factoren: de toetsen van het leerlingvolgsysteem, sociaal-emotionele ontwikkeling, motivatie en werkhouding. De Bronckhorst adviseert vanuit hoge verwachtingen en is alert op mogelijke onder advisering. Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is adequate aanvullende informatie nodig om het advies op te stellen en te onderbouwen.

#### *Hoe verloopt het proces naar het advies?*

De procedure om tot een passend schooladvies te komen beslaat meerdere jaren. De meeste activiteiten vinden plaats in de laatste jaren van de basisschool. Om de ouders in de gelegenheid te stellen zich al in groep 7 te oriënteren op het voortgezet onderwijs, bespreekt de leerkracht de toetsen van het leerlingvolgsysteem, sociaal-emotionele ontwikkeling, motivatie en werkhouding in het licht van de overgang naar het voortgezet onderwijs. Uiterlijk begin groep 8 wordt een voorlopig schooladvies gegeven. Bij dit advies zijn de leerkrachten van de voorgaande jaren, de IB'er en de directeur betrokken. Vóór 1 maart geeft de school het definitieve schooladvies. Het schooladvies geeft aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. In principe wordt een leerling geplaatst conform het schooladvies. Het voortgezet onderwijs mag een leerling (in overleg met ouders en leerling) desgewenst hoger plaatsen. Lager plaatsen kan alleen op verzoek van ouders en leerling.

#### *Welke rol speelt de eindtoets?*

De score op de eindtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. De toelating tot het voortgezet onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat op de eindtoets. Sommige leerlingen zijn niet verplicht om de eindtoets te maken. Valt het toetsadvies hoger uit dan het schooladvies, heroverweegt de basisschool op verzoek van de ouders het schooladvies altijd. Dit is wettelijk bepaald. In nauw overleg met de leerling en de ouders kan de basisschool het advies naar boven bijstellen, maar dat is niet verplicht.

### *Als u het er niet mee eens bent?*

De staatssecretaris heeft bepaald dat het advies van de basisschool leidend moet zijn bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. In de regio Duin- en Bollenstreek is daarop aangesloten door regionale afspraken te maken over de kwaliteit van het advies van het PO. Concreet betekent dat, dat basisscholen de Plaatsingswijzer -zoals opgenomen in Onderwijs Transparant- hanteren ter onderbouwing van hun advies. Bij de plaatsingswijzer wordt niet uitgegaan van 'één toetsmoment', zoals bij de Cito-eindtoets wel het geval is, maar van toetsgegevens van groep 6 t/m groep 8. Daarnaast wordt ook gekeken naar het kind als geheel. Doorzettingsvermogen, gedrag, nauwkeurigheid, tempo, houding ten aanzien van leren en sociale vaardigheden spelen daarbij een rol. Het gaat om wat een kind maximaal aan kan.

Wanneer ouders het niet eens zijn met het schooladvies dat het kind gekregen heeft, kunnen ze in gesprek gaan met de leerkracht of met de directeur van de basisschool. Wanneer ouders en school er samen niet uitkomen kunnen de ouders gebruik maken van de klachtenregeling van de school. Ook is er de mogelijkheid van bovenschoolse bemiddeling als ouders en de basisschool van mening verschillen over het schooladvies.

### *11.2. Uitstroomgegevens en resultaat verplichte eindtoets*

De Wet Primair Onderwijs verplicht ons de uitstroomgegevens en de resultaten van de verplichte eindtoets in de schoolgids te publiceren. Wij vinden echter dat dat niet mag gebeuren zonder daarbij enige kanttekeningen te plaatsen.

Er bestaat geen objectief meetinstrument dat in- en uitstroomgegevens kan omzetten in een zogenaamde schoolscore. Anders gezegd: Wat de school met het talent en de mogelijkheden van elk kind heeft gedaan is nu nog niet te meten. Wij geloven dus niet dat de uitstroomgegevens de kwaliteit van de school optimaal weergeven. Veel belangrijker is de manier waarop de school het kind helpt de aanwezige talenten te ontwikkelen. Tevens is het van essentieel belang dat een kind zich op school geaccepteerd en gewaardeerd voelt zodat het de kans krijgt zich op zijn/haar eigen tempo en naar eigen aanleg te ontwikkelen.

Om aan de wettelijke verplichting te voldoen, maar met de nodige reserves volgen hier de resultaten van de verplichte eindtoets van de afgelopen drie jaar en de uitstroomgegevens van het schooljaar 2020-2021.

<b>CITO-Eindtoets schooljaar</b>	<b>score</b>
2018-2019	535,5
2019-2020	geen eindtoets wegens Covid-19
2020-2021	536

VWO (Atheneum en Gymnasium)	8
HAVO/VWO	4
HAVO	6
VMBO-T/HAVO	11
VMBO-Theoretische leerweg	9
VMBO-Theoretische leerweg/Kader	4
VMBO-Kader- / Basisberoepsgerichte leerweg	3
<b>Totaal</b>	<b>44</b>

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden de basisscholen in ieder geval gedurende de brugklasperiode op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters.

## 12. Praktische punten van A tot Z

### *Aanmelding en toelating van nieuwe leerlingen*

Voor het aanmelden van kinderen kunt u een afspraak maken met de directie.

Nieuw aangemelde kinderen voor groep 1 kunnen voordat zij definitief op school komen, alvast 5 dagdelen in de groep komen kennismaken. U kunt hiervoor afspraken maken met de leerkracht bij wie uw kind in de klas komt. De naam van de leerkracht staat vermeld op de uitnodiging die uw kind ongeveer een maand van tevoren krijgt toegestuurd.

Kinderen die in de laatste vier weken van het schooljaar of in de zomervakantie 4 jaar worden, starten na de zomervakantie. Voor de vakantie mogen ze, samen met hun ouders, alvast een keer naar school komen om kennis te maken met de leerkracht(en) en de klas te zien.

### *Allergieprotocol*

Het is noodzakelijk dat wij het weten als uw kind allergisch is. Aan het begin van het schooljaar ontvangt ieder kind een formulier waarop noodtelefoonnummers maar ook allergieën ingevuld kunnen worden. Op deze manier kunnen we hiermee rekening houden als er door de school of de OR een traktatie wordt uitgedeeld. Als u heeft opgegeven dat uw kind allergisch is, ontvangt u ruim voor de traktatie een overzicht van de traktatie(s) en de stoffen die het bevat. Indien uw kind één of meerdere onderdelen niet mag, verzoeken wij u zelf voor een traktatie te zorgen. Op deze manier kan iedereen genieten van een geschikte traktatie. Dit geldt alleen voor traktaties door de school of de OR. Het is dan ook verstandig om afspraken te maken met de groepsleerkracht over traktaties bij de verjaardagen van de kinderen in de klas.

### *Bedrijfshulpverlening en ontruimingsoefening*

De bedrijfshulpverleningsgroep van De Bronckhorst houdt zich bezig met de veiligheid in en om het schoolgebouw. Zo controleert de groep regelmatig het gebouw en het speelterrein met de speeltoestellen a.d.h.v. veiligheidsvoorschriften (o.a. ARBO). Tevens regelt de groep minstens een keer per jaar een ontruimingsoefening. In samenwerking met de brandweer werd een ontruimingsplan opgesteld.

### *Besmettelijke ziekten*

Wij verzoeken u dringend infectieziekten/ besmettelijke ziekten bij uw kind altijd aan de leerkracht te melden. In enkele gevallen zal wering van school noodzakelijk zijn. De Bronckhorst volgt hierin de adviezen van de GGD.

### *Computer*

Op onze school hebben we de beschikking over een groot aantal computers, Chromebooks en tablets. Daarnaast maken we gebruik van smartboards. Hiermee kunnen lessen bijvoorbeeld worden verrijkt met beeldmateriaal, waardoor de uitleg beter ondersteund kan worden. De touchscreens in de groepen 1/2 worden gebruikt tijdens de lessen, maar ook door kleine groepjes kinderen die er zelfstandig op werken.

Onze digitale omgeving biedt de kinderen ook de mogelijkheid om goed gebruik te leren maken van de mogelijkheden van ICT. Kinderen werken bijvoorbeeld regelmatig op de laptops en tablets met software die aansluit bij de stof die in de klas behandeld is.

Terwijl de ICT-vaardigheid hiermee groeit, wordt er tegelijkertijd spelenderwijs geoefend met bijvoorbeeld taal, spelling en rekenen. Zeker in de hogere groepen leren de kinderen ook werken met tekstverwerkingsprogramma's en programma's om te presenteren.

Daarnaast werken de kinderen in groep 5, 6, 7 en 8 met Snappet. De kinderen gebruiken tablets om de lesstof na de instructie van de leerkracht digitaal te verwerken. Op die manier krijgen de kinderen directe feedback en de leerkracht kan sneller en efficiënter extra instructie verzorgen aan kinderen die dat nodig hebben. Het programma zorgt ook voor differentiatie: kinderen die klaar zijn met het basisaanbod gaan daarna op eigen niveau met de lesstof aan de slag. Snappet wordt voorlopig gebruikt bij rekenen, spelling en taal.

### *Coöperatieve werkvormen*

Al vanaf groep 1/2 worden coöperatieve werkvormen aangeleerd aan de kinderen. Coöperatief leren heet ook wel samenwerkend leren. Dit samenwerken wordt gestimuleerd door de verschillende werkvormen, waarbij kinderen in heterogene tweetallen of groepjes werken. De kinderen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. Zij zoeken samen naar een oplossing en helpen elkaar. De coöperatieve werkvormen zorgen voor meer plezier in leren.

Bij coöperatief leren is dus niet alleen de lesstof belangrijk, maar ook de samenwerking. Er is dus sprake van een cognitief en een sociaal doel. De achterliggende gedachte van coöperatief leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. Het stimuleert de betrokkenheid en een actieve deelname van de leerlingen.

### *Documentatiecentrum*

De kinderen vanaf groep 4 leren informatie op een speciale manier op te zoeken en te gebruiken voor het samenstellen van werkstukken. Er zit een duidelijke lijn in het leren maken van werkstukken. De kinderen van groep 4 beginnen uiteraard met eenvoudige werkstukjes; in elk volgend leerjaar worden er steeds hogere eisen aan het werk gesteld, tot er in groep 8 werkstukken gemaakt worden die een logische opbouw laten zien, goede informatie bieden en waar aandacht is besteed aan de lay-out. Het werken met de computer (tekstverwerken en internet) is veelal gekoppeld aan het werken in het documentatiecentrum.

### *Eten en drinken in de pauze*

De kinderen hebben halverwege de ochtend tijd om iets te eten en te drinken. Ze kunnen hiervoor fruit en/of groente en iets gezonds te drinken meenemen.

### *Excursies*

Voor de groepen zijn er door het jaar heen kleine uitstapjes gepland zoals een bezoek aan een kinderboerderij, bibliotheek, museum, school voor voortgezet onderwijs, bedrijven, het kijken naar een voorstelling, het maken van een wandeling door het herfstbos e.d. Voor het vervoer bij deze excursies wordt een beroep gedaan op ouders. We zijn heel blij dat er ouders zijn die ons willen helpen, maar er zijn wel wat regels:

- U bent in het bezit van een inzittendenverzekering.
- Kinderen moeten altijd een autogordel dragen of, wanneer ze kleiner zijn dan 1.35 m, bij voorkeur vervoerd worden in een goedgekeurd kinderzitje.
- Er is een uitzondering voor incidenteel vervoer over korte afstanden van ‘andere’ kinderen. In dit geval mag voor het vervoer van deze ‘andere’ kinderen – uw eigen kind moet dus wel in een autozitje vervoerd worden - volstaan worden met het gebruik van een autogordel.
- Mocht u, als ouder, kinderen meer dan 20 kilometer vervoeren, dan kunt u hiervoor een onkostenvergoeding krijgen van de Ouderraad. U ontvangt hiervoor dan een formulier van de leerkracht.

### *Fietsen*

Ruimtegebrek, maar zeker ook de schade aan fietsen als gevolg van een te volle fietsenkelder, zijn er de oorzaak van dat wij grenzen moeten stellen voor het stallen van fietsen in de kelder. Kinderen van groep 1 t/m 6 mogen hun fiets in de kelder zetten. In de kelder zijn vaste plekken voor de verschillende groepen. Kinderen van groep 7 en 8 zetten hun fiets naast de school tussen de houten palen. Wij leren de kinderen om de fiets recht en netjes weg te zetten. Wij verzoeken u de fietsen in ieder geval niet voor de brievenbus bij de ingang van groep 1/2, Bronckhorststraat 30, te parkeren.

### *Filmen voor observatie- of studiedoeleinden*

De laatste jaren wordt tijdens cursussen voor leerkrachten en lessen van stagiaires steeds meer gebruik gemaakt van opnamen uit de dagelijkse praktijk. Ook voor het observeren van een kind of een groep kinderen is filmapparatuur een handig en nuttig hulpmiddel. Ook op onze school wordt af en toe voor de hier beschreven doeleinden filmapparatuur gebruikt. Zie Privacy voor extra informatie.

### *Foto's en film*

Er vinden, naast de lessen, veel verschillende activiteiten plaats op De Bronckhorst. Hiervan worden, door of in opdracht van school, foto's en video-opnames gemaakt. Deze kunt u terugvinden op onze website en via SchouderCom. Daarnaast wordt de pers af en toe uitgenodigd om aanwezig te zijn bij extra bijzondere activiteiten. Zij maken ook foto's en/of video-opnames. Wij doen ons best om onze afspraken door te geven aan de pers, maar we hebben geen invloed op naleving van deze afspraken. Wij vertrouwen dan ook op uw begrip. Zie Privacy voor extra informatie.

### *Gevonden voorwerpen*

Het is onvoorstelbaar wat er aan kledingstukken, handdoeken, schoeisel, sieraden en tassen gevonden wordt. Fietssleuteltjes, horloges, ringen, armbanden en oorbellen worden bij de administratie bewaard. We geven in onze nieuwsbrief aan wanneer de gevonden voorwerpen worden tentoongesteld.

Hierna worden de spullen afgevoerd. De leerkrachten doen hun best de kinderen ook op dit gebied verantwoordelijkheidsgevoel bij te brengen, maar het valt niet altijd mee. Helpt u ons?

### *Groeps grootte / groepsindeling / combinatieklas/ ondersteuning*

Het aantal groepen dat wij kunnen formeren wordt o.a. bepaald door het budget dat door de overheid aan de school wordt toegekend. De groepsindeling wordt door de directie i.s.m. de leerkrachten bepaald. Uiteraard gebeurt dit zeer zorgvuldig. Het is bijna onmogelijk dat kinderen gedurende hun hele schoolloopbaan op De Bronckhorst bij elkaar in dezelfde groep blijven. Wisselingen zijn dus altijd mogelijk.

De Bronckhorst streeft ernaar de groepen in de onderbouw niet te groot te maken. In de groepen 1/2 starten we bij voorkeur met ongeveer 20 kinderen per groep. Deze groepen worden in de loop van het schooljaar groter doordat kinderen die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt tussentijds instromen. Ook de groepen 3 en 4 willen we graag zo klein mogelijk houden. Wanneer het niet mogelijk is een onderbouwgroep te maken met een acceptabel aantal leerlingen kan het voorkomen dat een grote groep wordt gemaakt. Deze groep krijgt dan extra ondersteuning en/of wordt gesplitst tijdens de gymnastieklessen.

Een andere oplossing is het maken van een combinatiegroep: kinderen van twee verschillende leerjaren zitten dan bij elkaar in de groep. Zij krijgen afwisselend instructie op hun eigen groepsniveau. Ook bij de combinatiegroep worden de gymlessen indien mogelijk gesplitst gegeven.

#### *Gronden voor Vrijstelling onderwijsactiviteiten*

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie.

#### *Gymnastiek*

Groep 1 en 2: Voor de kleuters beschikt de school over een goed ingerichte speelzaal. De groepsleerkrachten geven daar zelf het bewegingsonderwijs, waaronder kleutergym, het spelen van zang- en tikspelen, het bewegen op muziek e.d. De kleuters moeten zich voor en na de gymlessen, voor zover mogelijk, zelfstandig omkleden. Het is voor de leerkrachten prettig als u daar met de keuze van de kleren rekening mee houdt en als u uw kind leert zichzelf aan en uit te kleden en veters te strikken. In dit verband halen wij graag een bekende uitspraak van Maria Montessori aan die luidt: “Leer mij het zelf te doen”.

In schooljaar 2021-2022 zal van de NPO-gelden een vakleerkracht bewegingsonderwijs worden ingezet in de groepen 1/2.

Groep 3 t/m 8: De kinderen van deze groepen hebben twee keer per week gymnastiek in de gymzaal in de woonwijk aan de overkant van onze school.

Ze krijgen les van onze vakleerkrachten: Bernadette Zwagerman en Sterre Goemans. De leerlingen worden door een leerkracht gebracht en gehaald.

De kinderen van groep 5 t/m 8 mogen echter zelfstandig naar huis vanaf de gymzaal als ze daar een dagdeel eindigen. Er gelden enkele afspraken bij alle gymlessen:

- Kinderen dragen verplicht gymkleding: korte broek en t-shirt of een turnpak en stevige gymschoenen
- Turnschoentjes zijn niet toegestaan
- Lang haar in een staart
- Het dragen van sieraden is niet toegestaan
- Het gebruik van spuitbussen (deodorant of haarspray) is niet toegestaan
- Mobiele telefoons van kinderen blijven op school

Het is verstandig om de kledingstukken van uw kind te merken. Indien uw kind een keer niet kan gymmen kunt u dit door middel van een briefje of telefonisch aan de leerkracht van uw kind doorgeven.

Het gymrooster van 2021- 2022 ziet er als volgt uit:

<b>maandag</b>	8.30	9.15	7b	<b>donderdag</b>	8.30	9.15	6b
	9.15	10.00	4a		9.15	10.00	4b
	10.00	10.45	3a		10.00	10.45	3b
	10.45	11.30	4b		10.45	11.30	4a
	11.30	12.15	3b		11.30	12.15	3a
	13.10	13.55	6b		13.10	13.55	7a
	13.55	14.40	7a		13.55	14.40	7b
<b>dinsdag</b>	8.30	9.15	8b	<b>vrijdag</b>	8.30	9.15	8a
	9.15	10.00	6a		9.15	10.00	5b
	10.00	10.45	5b		10.00	10.45	5a
	10.45	11.30	5a		10.45	11.30	6a
	11.30	12.15	8a		11.30	12.15	8b

### *Huiswerk*

In groep 4 en 5 zijn veel kinderen erbij gebaat om thuis extra te lezen of de tafels te oefenen. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee.

### *Jantje Beton*

De school doet dit schooljaar in het voorjaar mee aan de lotenactie van 'Jantje Beton'. De helft van de opbrengst van deze actie komt ten goede aan het speelmateriaal voor de leerlingen van onze school. Kinderen van groep 6 t/m 8 mogen er voor kiezen om deze loten te verkopen.

### *Jeugdriedaagse*

Voor de kinderen van groep 8 wordt aan het eind van het jaar als afsluiting van de basisschoolperiode een jeugdriedaagse georganiseerd. Kinderen en begeleiders doen in die dagen tal van activiteiten: o.a. museumbezoek, sport en spel. Zij verblijven in een jeugdherberg. De verwachte ouderbijdrage voor deze driedaagse in schooljaar 2021-2022 is €125,-. U ontvangt hierover meer informatie van de leerkrachten van groep 8.

### *Klachtenregeling*

Zie hoofdstuk 9.2.

### *Kinderpostzegels*

De kinderen van groep 8 verkopen in september Kinderpostzegels.

### *Logopedie*

Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak en de stem. Het is belangrijk dat problemen met spreken of verkeerde mondgewoonten zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen. Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag door een logopediste op school gescreend. Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten en eventuele vervolgacties (uitnodiging voor een gesprek, plaatsing op de controlelijst). De gegevens worden met de leerkracht en/of de jeugdarts besproken.



### *Luizen*

De jassen van de kinderen hangen in luizencapes aan de kapstok. Deze luizencapes gaan ook mee naar de gym, zodat ook daar de kleren in de cape kunnen worden opgeborgen. Op excursies waarbij de jassen dicht bij elkaar komen te hangen, gaan de capes ook mee.

Iedere leerling krijgt eenmalig een luizencape van school. Deze gaat alle leerjaren mee. Voor de grote vakantie gaat de cape mee naar huis om te worden gewassen. Mocht u de luizencape verliezen of mocht deze defect raken, dan kunt u voor € 5,- een nieuwe cape kopen bij de coördinator: Marijke Holub (leerkracht groep 4b).

### *Medisch protocol*

De Bronckhorst maakt gebruik van een medisch protocol. Hierin staan de procedures beschreven voor het innemen van medicijnen en het ondergaan van medische handelingen die door de leerkrachten worden uitgevoerd onder schooltijd. Mocht dit noodzakelijk zijn, dan zal met alle betrokkenen een formulier worden ingevuld waarin alle afspraken en gegevens voor dat schooljaar worden opgenomen. Op deze manier is voor alle partijen duidelijk wat er van de school op dit gebied verwacht kan worden.

### *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals (huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinstellingen) goed te reageren bij signalen van geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. De Sophiastichting heeft hier sinds 1 juli 2013 een protocol voor. We volgen hierbij de richtlijnen van de overheid. Voor meer informatie verwijzen we u naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

### *Mobiele telefoons*

Wij raden ouders aan hun kinderen géén mobiele telefoon en vergelijkbare apparaten mee naar school te geven. Hiermee willen wij voorkomen dat de telefoon oneigenlijk wordt gebruikt en de rust en veiligheid binnen en rond de school wordt verstoord.

Het gebruik van mobiele telefoons en vergelijkbare apparaten onder schooltijd is voor kinderen niet toegestaan. Mobiele telefoons worden bij het betreden van het schoolplein uitgezet en op een centrale plek in de klas ingeleverd. Ook kinderen die de dag starten met gym brengen eerst hun mobiele telefoon in de klas. Na schooltijd mag de telefoon buiten de school weer worden aangezet. Leerlingen die tussen de middag thuis gaan eten, krijgen hun telefoon voor de middagpauze terug en leveren die weer aan het begin van de lesmiddag in. De school is niet verantwoordelijk voor zoekraken, diefstal of het kapot gaan van de telefoon.

Bij kinderen die een mobiele telefoon meenemen en deze niet uitzetten, niet op de voorgeschreven plek bewaren dan wel ongeoorloofd en zonder toestemming gebruiken, wordt de telefoon ingenomen door de leerkracht. De ouders kunnen de telefoon daarna ophalen bij de directie.

Het kan zijn dat er uitzonderingen worden gemaakt op bovenstaande regels in verband met onderwijsactiviteiten waarbij de mobiele telefoons een functie hebben.

Wij willen u erop wijzen dat u onder schooltijd belangrijke berichten via het vaste telefoonnummer kunt doorgeven. Ook als kinderen een belangrijk bericht aan het thuisfront moeten doorgeven, kan gebruik gemaakt worden van de normale telefoonlijn.

De laatste jaren worden regelmatig groepsapps aangemaakt door de kinderen. U zult begrijpen dat wij als leerkrachten niet deelnemen aan dergelijke apps en geen zicht hebben op wat er in zo'n groepsapp gebeurt of wordt gezegd. De eventuele gevolgen van wat er in een groepsapp verkeerd gaat, merken wij echter wel in de klas. Wij vragen u om zicht te houden op de groepsapps en met uw kind het gesprek aan te gaan over gedragsregels in zo'n groep. We willen benadrukken dat De Bronckhorst geen verantwoordelijkheid draagt voor dergelijke groepsapps.

#### *Ongevallenverzekering*

Ook dit schooljaar hebben we, in samenwerking met het bestuur, een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Dit betekent dat de kinderen onder schooltijd verzekerd zijn. Dit houdt in dat de kosten van geneeskundige behandeling (meestal gedeeltelijk) worden vergoed indien uw kind onverhoopt iets overkomt tijdens schoolactiviteiten. Schade aan kleding en andere eigendommen van uw kind zijn niet verzekerd.

#### *Personeelstekort*

Helaas heeft het onderwijs de laatste jaren steeds meer te maken met een tekort aan invallers. Tot nu toe is het ons vaak gelukt bij ziekte/afwezigheid van een leerkracht voor vervanging te zorgen. Wanneer we geen vervanger kunnen vinden, kan het voorkomen dat een groep geen les krijgt en voor één of meerdere dagdelen 'naar huis wordt gestuurd'. We zullen dit d.m.v. een 'pushbericht' voor 8 uur 's ochtends via SchouderCom aan u communiceren. We raden u aan om SchouderCom als app op uw telefoon te installeren om geen berichten te missen.

#### *Privacy*

U ontving voorheen, in verband met de privacywet, jaarlijks een formulier waarin om uw toestemming werd gevraagd voor publicatie van beeldmateriaal van uw kind. We hebben vanaf afgelopen schooljaar de toestemming voor publicatie gevraagd met behulp van het inschrijfformulier. Daarnaast is er voor de kinderen die al ingeschreven staan op De Bronckhorst een toestemmingsformulier gemaakt waarin eenmalig toestemming werd gevraagd. Deze toestemming geldt voor de volledige schoolloopbaan van uw kind. Mocht u toch een en ander willen wijzigen, dan kunt u dat schriftelijk bij de directie aangeven. Daarnaast gaan wij, los van de wetgeving, erg zorgvuldig om met alle gegevens en beelden van u en uw kinderen. Sophia Scholen neemt de privacy van uw kind(eren) en die van u zeer serieus en zal informatie over uw kind(eren) en u (de betrokkene) op een veilige manier verwerken en gebruiken. In de Privacy Verklaring leggen wij u uit welke gegevens wij verwerken en met welk doel we dat doen. Daarnaast kunt u in de Privacy Verklaring lezen over uw rechten met betrekking tot onze verwerking van deze persoonsgegevens. We raden u aan de Privacy Verklaring aandachtig door te nemen. De privacy Verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen [www.sophiascholen.nl](http://www.sophiascholen.nl) Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met [privacy@sophiascholen.nl](mailto:privacy@sophiascholen.nl).

### *Rapport*

Dit jaar zullen de kinderen van groep 3 t/m 8 drie keer een rapport ontvangen. De kinderen in groep 1/2 krijgen op hetzelfde tijdstip een plakboek mee naar huis.

Rapport en plakboek 1: 8 december 2021

Rapport en plakboek 2: 30 maart 2022

Rapport en plakboek 3: 6 juli 2022

### *Regels*

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Geregeld praat het team met de kinderen over de regels. Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

Onze basisschoolregels zijn:

- We praten vriendelijk met en over elkaar.
- We zijn zuinig op elkaar, op onze materialen en onze omgeving.
- Iedereen hoort erbij en mag er zijn.
- Vergissingen maken we goed.
- We luisteren naar elkaar en helpen waar nodig.

### *Rookverbod*

In de gehele school en op het schoolterrein geldt een rookverbod.

### *Schoolarts*

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Dat wordt onder andere gedaan door alle kinderen van groep 2 en 7 te onderzoeken. U kunt ook zelf contact opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind. U vindt de adresgegevens aan het einde van deze schoolgids.

### *Schoolfotograaf*

Eén keer per jaar brengt een schoolfotograaf een bezoek aan onze school. Er worden dan foto's gemaakt van de groepen en van individuele kinderen. Ook bestaat de mogelijkheid om familiefoto's te laten maken. U wordt hierover tijdig geïnformeerd.

### *Schoolreisjes*

Ieder schooljaar organiseren we voor de kinderen van groep 1 t/m 8 een schoolreisje. De kosten ervan worden gedekt door een deel van de ouderbijdragen. Voor veel activiteiten is dit bedrag echter niet toereikend. We hebben daarom besloten om het ene jaar een 'duur' schoolreisje (pretpark, dierentuin e.d.) te organiseren en het andere jaar een alternatief schoolreisje: bijvoorbeeld een strand-, duin- of bosdag.

### *Schooltelevisie*

Naast de filmfragmenten die vaak bij de verschillende methodes beschikbaar zijn, kunnen de leerkrachten gebruik van het aanbod van Schooltelevisie.

### *Schooltijden en tussenschoolse opvang (TSO)\**

<b>schooltijden</b>	<b>1 t/m 8</b>
<b>maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag</b>	8.30 – 14.45 uur
<b>woensdag</b>	8.30 - 12.15 uur

Lunchpauze (ma, di, do, vr)

11.45 – 12.30 uur groep 1/2a, 1/2c, 4a, 4b, 6a, 6b

12.00 – 12.45 uur groep 5a, 5b, 7a, 7b

12.30 – 13.15 uur groep 1/2b, 1/2d, 3a, 3b, 8a, 8b

We gaan ervan uit dat alle leerlingen op alle dagen gebruik maken van de TSO. De kosten hiervoor zijn € 150,- per jaar per kind.

De mogelijkheid om thuis te lunchen blijft. Deze keuze is aan de ouders. Er moet dan wel rekening worden gehouden met de pauzetijd van de groep waarin de leerling zit.

Bij bepaalde gelegenheden kan gewerkt worden met andere schooltijden. U wordt hierover tijdig geïnformeerd in de nieuwsbrief.

\*De schooldeuren gaan 's morgens om 8.20 uur open. U kunt uw kind (groep 1 t/m 3) gezellig tot in de klas brengen. Wilt u er wel rekening mee houden dat de leerkrachten (ook in groep 1/2!) om 8.30 uur echt gaan beginnen. De kinderen van groep 5 t/m 8 gaan zelfstandig de school in.

\* I.v.m. de maatregelen van het RIVM omtrent Covid-19 is bovenstaande tijdelijk anders vormgegeven. U leest hier over in de nieuwbrieven.

### *SchouderCom*

U kunt de leerkrachten en de directie uiteraard via SchouderCom bereiken. Wilt u dit echter alleen gebruiken voor korte meldingen en/of concrete vragen? Een berichtje kan nooit een goed gesprek vervangen. Wij verzoeken u ziekmeldingen telefonisch door te geven en niet via SchouderCom. Op die manier weten we zeker dat het bericht voor schooltijd wordt ontvangen.

### *Snoep*

Wij verzoeken u uw kind geen snoep (ook geen kauwgom) of koek mee te geven naar school en/of de TSO.

### *Sponsoring*

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-2007', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen.

Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen.

### *Sporttoernooien*

Er worden verschillende toernooien georganiseerd waar basisschoolleerlingen (vooral uit de hogere groepen) aan mee kunnen doen. Dit wordt soms vanuit De Bronckhorst georganiseerd en wij zorgen dan voor begeleiding tijdens de toernooien zelf, maar het gebeurt ook regelmatig dat kinderen uitgenodigd worden door sportverenigingen om individueel of in teamverband mee te doen aan een toernooi. Dit valt dan buiten de verantwoordelijkheid van de school. Wij zijn op dit soort toernooien soms wel aanwezig voor de aanmoediging van de kinderen, maar wij zorgen dan niet voor de begeleiding. Wij geven dit altijd duidelijk aan in onze nieuwsbrief.

### *Stagiaires*

Dit jaar zullen wij ook weer stagiaires van verschillende opleidingen in onze school hebben. Zij leren voor groepsleerkracht, vakleerkracht, onderwijs- of klassenassistent of voor remedial teacher. De stagiaires werken in de groepen, onder leiding van de leerkrachten van onze school, om zo ervaring op te doen.

### *Toezicht op de speelplaats*

In de pauze spelen de kinderen van de groepen 3 en 4 op de speelplaats aan de achterkant van de school onder toezicht van de leerkrachten. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 spelen op de voorspeelplaats onder toezicht van de leerkrachten.

De kleuters spelen met twee groepen buiten. De leerkrachten van de betreffende groepen zijn daar bij. Zij zitten op een vaste plek op de speelplaats, waar zij alles goed kunnen overzien en waar -en dat is vooral van belang- de kleuters hen steeds goed kunnen vinden.

### *Traktaties op verjaardagen*

De verjaardag van een kind is ook op school een heel feestelijke gebeurtenis. Het is heel spannend om te mogen trakteren in je eigen klas en naar de meesters en juffen van de eigen bouw te mogen gaan om je te laten feliciteren. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 doen dat na schooltijd. Wilt u i.v.m. traktaties contact opnemen met de leerkracht als uw kind een speciaal dieet volgt. Wij vragen u 'verstandig' te trakteren: maak de traktatie niet te groot en bij voorkeur gezond.

### *Vakantierooster en vrije dagen*

Herfstvakantie	18 oktober t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	donderdag <u>middag</u> 23 december 2021 t/m 7 januari 2022
Krokusvakantie	28 februari t/m 4 maart 2021
Goede Vrijdag en Pasen	15 t/m 18 april 2021
Meivakantie incl. Koningsdag	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022
Zomervakantie 2020	vrijdag <u>middag</u> 11 juli t/m 19 augustus 2022
<u>Organisatiedagen/ studiedagen team – alle kinderen vrij</u>	
vrijdag 3 december en maandag 6 december 2021	
vrijdag 25 maart en maandag 28 maart 2022	
vrijdag 24 juni en maandag 27 juni 2022	
<u>Vrije vrijdagen groepen 1/2:</u>	
10 september, 24 september, 8 oktober, 5 november, 19 november, 28 januari, 18 februari, 11 maart, 10 juni	

### *Verkeerssituatie rond de school*

Indien u uw kind met de auto brengt of ophaalt, parkeer dan alstublieft aan de zijkant van de school op het grote parkeerterrein (Kloosterplein). Er is namelijk maar een zeer beperkte parkeergelegenheid in de Bronckhorststraat. Het kruis voor de garage (de voormalige brandweerkazerne) is privéterrein. Alleen de taxi's van de naschoolse opvang mogen van dit terrein gebruik maken. We vragen u dan ook om hier niet te parkeren.

We vragen u dringend om niet voor de school op de weg te stoppen en uw kind uit te laten stappen: dit zorgt voor levensgevaarlijke situaties!

Let op: Er is iedere donderdag markt op het Kloosterplein. Het parkeerterrein wordt hiervoor gebruikt en er is dan dus nog minder parkeergelegenheid. Daarnaast zorgen de bezoekers van de markt voor meer verkeer in de omgeving van de school.

### *Verlof buiten schoolvakanties om*

Het is van belang dat de kinderen tijdens de gewone schooluren aanwezig zijn. Er bestaat helaas een misverstand dat u voor uw kind 'snipperdagen' kunt nemen, voor allerlei redenen zoals vakantie, het vermijden van een file, een dagje dierentuin enz. Het is volgens de wet alleen in zeer bijzondere gevallen toegestaan om als school verlof te geven. U kunt hierbij denken aan een huwelijk, een begrafenis, een ambtsjubileum e.d. De verzoeken dienen uitsluitend schriftelijk en met reden omkleed bij de directie ingediend te worden en wel minimaal 6 weken van tevoren. Verlofaanvraagformulieren zijn in het kantoor van de directie te verkrijgen. Aanvragen voor vakantie worden altijd ter toetsing voorgelegd aan de leerplichtambtenaar. Tevens wordt ongeoorloofd schoolverzuim altijd gemeld bij het Regionaal Bureau Leerplicht.

### *Website*

Onze school heeft een website welke in schooljaar 2020-2021 een metamorfose ondergaan. Deze website richt zich vooral op 'nieuwe ouders' die een school zoeken voor hun kind(eren).

Het adres is: [www.debronckhorst.nl](http://www.debronckhorst.nl)

### *Ziekmelding/verzuim*

Wilt u afspraken bij de tandarts, dokter, orthodontist enz. zoveel mogelijk na schooltijd maken?

Als uw kind wegens ziekte toch de school niet kan bezoeken, wilt u dit dan telefonisch doorgeven (071 3613441 tussen 8.10 – 8.30 uur). Wanneer een kind, zonder bericht, niet op school is, wordt zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

## 7. Informatie van andere instellingen



### Centrum voor Jeugd en Gezin

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

### De basisschool en het CJG

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) en het Jeugd- en Gezinsteam maken onderdeel uit van het CJG. De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met school. Zij kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

### Jeugdgezondheidszorg

De JGZ nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Er wordt bekeken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Als uw kind vijf jaar is, onderzoekt een logopedist van de JGZ, met uw toestemming, op school de spraak- en taalontwikkeling van uw kind.

### Jeugd- en Gezinsteam, als extra ondersteuning nodig is

Jeugd- en gezinswerkers van het JGT houden op school of in het CJG een spreekuur waar u terecht kunt met uw vragen. Het JGT kijkt samen met u wat nodig is en kan ook snel extra ondersteuning thuis bieden. Gezinnen krijgen hulp bij het zelf vinden van antwoorden op hun eigen vragen, met als uitgangspunt “wat lukt wel” en waar liggen mogelijkheden. De gezonde ontwikkeling van kinderen staat voorop.

### Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Of je nu peuters hebt rondlopen die tegen alles ‘nee’ zeggen, een tienjarige dochter die je graag wat zelfbewuster wil maken, een vijftienjarige zoon die heftig aan het puberen gaat of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en lezingen over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen of jongeren zelf kunnen cursussen bij het CJG volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Voor het volledig cursusaanbod van het CJG kijk op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

Het CJG organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een thema dat leeft. Samen met u en de school bekijken we waar behoefte aan is.

### Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het CJG een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

### *Online Centrum voor Jeugd en Gezin*

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

### *Contact*

Wilt u contact opnemen met de CJG-medewerkers op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Meer informatie

[www.cjgnoordwijk.nl](http://www.cjgnoordwijk.nl) – Online CJG / [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG cursussen

[www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl) – info voor kinderen”

### *Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek*

Bonnikerplein 24-26

2201XA Noordwijk

0252 431575

info@swv-db.nl

Tot slot nog enkele belangrijke adressen en telefoonnummers:

### **Veilig thuis**

Tel. 0800 2000

### **Kindertelefoon**

0800-0432

Iedere werkdag van 11.00 uur – 20.00 uur en in het weekend van 14.00 tot 20.00 uur – gratis

### **Assistente Jeugdarts**

071-3651780 (op dinsdag, woensdagochtend en donderdag) en via [jgznw@ggdhm.nl](mailto:jgznw@ggdhm.nl)

### **Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Inspectie van het Onderwijs

Park Voorn 4

3544 AC Utrecht

Receptie: 088-669 60 00

**Vragen over onderwijs:** 1400 (Informatie Rijksoverheid)

**Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme:** Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)