

Zorgplan Lisbloem

De Lisbloem
Christelijke Basisschool
Onderdeel van Sophia Scholen



Inhoud

Inleiding

Een zorgplan passend bij onze missie en visie
Doelen van het zorgplan
Uitgangspunten
Zorgplicht
Handelingsgericht werken (HGW)

Taken en verantwoordelijkheden

Intern begeleider
Leerkracht
Onderwijsassistent
Remedial Teacher

Zorgstructuur

Niveaus van zorg
Begaafden
Leerlingen met dyslexie
Dyscalculie

Bijlagen

Bijlage 1: Jaarkalender
Bijlage 2: Leerling- en groepsbespreking Cito
Bijlage 3: Individueel handelingsplan
Bijlage 4: Leerling- en groepsanalyse methode toets (rekenen)

Inleiding

Een zorgplan passend bij onze missie en visie

We zien ons zorgplan als een kwaliteitsdocument waarin ons interne zorgbeleid voor alle leerlingen wordt geformuleerd en vastgesteld.

Goede onderwijsbegeleiding is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het team waarin ieder zijn eigen taken heeft. Bij de begeleiding van leerlingen zijn verschillende personen betrokken binnen de school: de leerkracht, de onderwijsassistent, de intern begeleider en de directie.

Doelen van het zorgplan

- Transparant zijn naar en verantwoording afleggen aan ouders, bestuur, externe instanties over de wijze waarop wij begeleiding op maat vormgeven.
- Een helder beeld geven van de verantwoordelijkheden en taken van de verschillende teamleden.
- Een helder beeld geven op de verhouding tussen taken en verantwoordelijkheden van de School en die van ouders en externen.
- Planmatig de procedures, met betrekking tot begeleiding en ondersteuning van leerlingen, binnen onze school weergeven

Uitgangspunten

- Elk kind is uniek
- Niet ieder kind leert op dezelfde manier.
- We denken en handelen vanuit mogelijkheden.
- Om goed te kunnen leren moet een kind zich veilig voelen op school.
- Elk kind krijgt de zorg en begeleiding die het nodig heeft. We gebruiken daarvoor een goed signalerings- en diagnosticeringsinstrument. Om de zorg goed te kunnen vormgeven is het nodig om via de PDCA cyclus te werken.
- Kinderen zijn (samen met ouders) mede-eigenaar van de geboden zorg.
- Kinderen zijn mede-verantwoordelijk voor de gestelde doelen.
- Leerkrachten houden hun vakken bij en volgen interne en externe scholing
- De intern begeleider heeft goed zicht op de zorg. Zij maakt samen met leerkrachten de afweging wanneer er expertise van buitenaf nodig is.

Zorgplicht Sophiascholen

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Ongeveer een op de vijf kinderen heeft echter meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, licht en dichtbij mogelijk, dat is de kern van passend onderwijs. Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht. Dit betekent dat zij elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op de school van aanmelding zelf zijn, maar ook op een andere school in het reguliere of speciaal (basis)onderwijs.

Alle scholen in de regio werken samen om de juiste ondersteuning voor ieder kind te kunnen organiseren. Het samenwerkingsverband van basisscholen heet in deze regio: Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek.

Handelingsgericht Werken (HGW)

Op De Lisbloem gaan wij uit van Handelingsgericht Werken. HGW is een manier van kijken naar kinderen vanuit 7 principes:

- De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: bv instructie, leertijd, verwerking.
- Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
- De leerkracht doet ertoe. Hij/zij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
- Positieve aspecten van het kind, groep, school en ouders zijn van groot belang.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen.
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe De Lisbloem werkt en waarom.



Binnen het Handelingsgericht Gericht Werken wordt binnen alle niveaus van zorg cyclisch gewerkt. Dit houdt in dat we de PDCA-cirkel hanteren (bijlage 1)

Plan we verzamelen informatie en plannen daar actie op
Do we voeren de plannen uit.
Check er wordt gekeken hoe het plan is verlopen.
Act we ronden het plan af als het doel behaald is of we passen het plan en starten met stap 1 van de cyclus



Taken en verantwoordelijkheden

Intern begeleider

De intern begeleider (Klaske Horsman) is o.a. begeleider van leerkrachten maar leerkrachten zijn uiteindelijk verantwoordelijk voor de zorg. Daarnaast zorgt de intern begeleider voor samenhang in de zorg. Zij:

- adviseert/ondersteunt leerkrachten.
- reikt gevraagd/ongevraagd (lees)materiaal aan dat ondersteunend of helpend kan zijn
- initieert waar nodig onderzoek voor leerlingen.
- begeleidt doorverwijzingen naar SBO.
- bewaakt de toetskalender.
- plant en leidt groepsbesprekingen.
- biedt ondersteuning bij het maken van handelingsplannen.
- heeft (samen met de leerkracht) contact met ouders over zorgleerlingen.
- maakt samen met de leerkracht een OPP en/of groeidocument en bewaakt de voortgang.
- heeft contact met jeugdzorg/externe ondersteuners.
- volgt netwerkbijeenkomsten.
- stelt protocollen op.
- houdt nieuwe ontwikkelingen bij en volgt deze kritisch op bruikbaarheid wat betreft Lisbloem.
- maakt samen met directie het schooloverzicht na de Midden en Eind CITO.

Leerkracht

De leerkracht is te allen tijde verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg aan kinderen, voor dossiervorming en om het zorgproces in kaart te houden. Zij/hij:

- is verantwoordelijk voor het organiseren van het onderwijs op maat.
- geeft instructie volgens het DI-model en GIP.
- zorgt voor voldoende leertijd voor alle leerlingen in de groep en past indien nodig zijn weekplanning aan voor het creëren van extra leertijd voor de groep of individuele leerlingen.
- signaleert leerlingen die mogelijk belemmerd worden in hun ontwikkeling (en rapporteert waar nodig hierover aan de intern begeleider).
- evalueert de vorderingen van de leerlingen volgens de HGW cyclus (zie kwaliteitskaart groepsplanloos werken).
- Leerkracht is verantwoordelijk voor de inhoud van de handelingsplannen en brengt de intern begeleider op de hoogte.
- analyseert de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, signaleert eventuele stagnaties en bespreekt deze met de IB'er.
- neemt de toetsen af volgens de instructies in de kwaliteitskaarten neemt de toetsgegevens over in Parnassys waar gewenst.



- analyseert de toetsgegevens van elke leerling en past hierop zijn/haar begeleiding aan, maakt eventueel individuele/groeps handelingsplannen (bijlage 2 en 4) .
- weet welke vaardigheidsgroei de leerlingen per half jaar moeten behalen en kan zijn/haar lesaanbod aanpassen wanneer er onvoldoende groei is geweest.
- heeft contact/besprekingen met de intern begeleider na de CITO toetsen, bij zorgen over leerlingen, voor advies en ondersteuning (zie kwaliteitskaart zorg).
- heeft contact met ouders over functioneren, toetsgegevens en welbevinden (zie kwaliteitskaart contact met ouders).

Onderwijsassistent

Het ondersteunen van de leerkracht op zijn/haar aanwijzingen bij het verrichten van onderwijsinhoudelijke taken. Zij/hij:

- begeleidt individuele leerlingen of kleine groepen van leerlingen die van de leraar instructie ontvangen hebben. Bereidt de extra instructie van betreffende les voor en zoekt hierbij naar extra instructiemateriaal.
- hanteert tijdens de begeleiding dezelfde regels en afspraken als de leerkracht (GIP en door de methode aangeboden strategieën).
- observeert leerlingen tijdens les, pauzes en spel, signaleert problemen en bespreekt deze met de leraar.
- helpt bij de uitvoering van handelingsplannen voor leerlingen.
- voorziet de leerkracht van informatie als input voor oudergesprekken of externen en is desgewenst aanwezig bij gesprekken.
- houdt een logboek waarin dagelijks wordt vastgelegd welke instructie is gegeven.
- Bij het geven van structurele hulp n.a.v. een methodetoets/citotoets wordt aan het eind van de voorafgestelde periode van hulp een evaluatie gemaakt en een advies gegeven aan de leerkracht.
- Verzorgt online lessen voor kinderen die tijdelijk niet op school kunnen zijn.
- Ondersteunt bij organisatie en uitvoering van uitstapjes, vieringen en festiviteiten.
- Houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zonodig uit.

Remedial teacher

De remedial teacher biedt planmatige zorg aan leerlingen met een eigen leerlijn voor een langere periode. Hij/zij:

- stelt, in overleg met de leerkracht (evt. IB) lange termijndoelen vast en legt dit vast in een handelingsplan.
- bespreekt op regelmatige basis het verloop van de geboden hulp met de leerkracht en IB.
- geeft individueel of in kleine groepjes extra hulp buiten de groep.
- ondersteunen van leerkrachten door het geven van handelingsadviezen en tips.
- Het opstellen en beheren van de orthotheek en geschikt en bruikbaar materiaal voor in de klas vanuit de orthotheek beschikbaar stellen.
- Verzorgt online lessen voor kinderen die tijdelijk niet op school kunnen zijn.



Zorgstructuur

Niveaus van zorg

Onze zorgstructuur zorgt ervoor dat alle leerlingen optimaal presteren en de school als geheel groei laat zien wat betreft de Cito-opbrengsten.

Onze zorgstructuur heeft als doel dat alle leerlingen in beeld zijn op cognitief, sociaal en emotioneel gebied waardoor wij de leerlingen de zorg kunnen bieden die nodig is.

Binnen de begeleiding van onze leerlingen onderscheiden we verschillende fasen in de zorg.

In dit hoofdstuk hanteren we de volgende begrippen: basiszorg (in de klas door de leerkracht), aanvullende zorg (binnen en buiten de groep, door leerkracht en/of onderwijsondersteuner) en extra zorg (met behulp van externen).

Binnen onze basiszorg valt ook de kortdurende extra zorg naar aanleiding van methodetoetsen of gemaakt werk.

Basiszorg (ondersteuningsniveau 1 en 2)

- Alle kinderen vallen in eerste instantie in onze basiszorg. In de basiszorg is de aanpak uitgewerkt in een kwaliteitskaart.
- leerkracht werkt volgens een dag- en weekrooster.
- in het weekrooster worden zoveel mogelijk de lesdoelen vanuit de methode gevolgd. De methode is niet leidend.
- leerkracht analyseert de resultaten vanuit KIIK (kleuters), de methodetoetsen en Cito.
- analyse methodetoetsen op analyseformulier, analyse Cito in groepsoverzicht.
- leerkracht/onderwijsassistent geeft n.a.v. deze analyses en vanuit observaties tijdens de les extra ondersteuning aan leerlingen in de groep.
- extra ondersteuning wordt gepland in het weekrooster in de groepsmap m.u.v. rekenen en spelling (dagelijkse hulp staat in 'na de toets formulier').
- leerkracht bespreekt de opbrengstanalyse Cito twee keer per jaar.
- leerkracht voert twee keer per jaar een groepsbespreking met IB'er.
- Leerkracht betreft leerlingen bij het leerproces door kindgesprekken, analysegesprekken en inzicht te geven in hun vorderingen op leergebied en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- leerkracht volgt de emotionele en sociale leerlingen door vragenlijsten in 5 t/m 8, observaties, gesprekken en contact met ouders.
- leerkracht denkt en handelt vanuit mogelijkheden en individuele behoeften.
- leerkracht zorgt voor een veilige omgeving in en rond de school.

Leerlingen die naast de basiszorg andere aanvullende onderwijsbehoeften hebben, komen in aanmerking voor aanvullende zorg.

Aanvullende zorg (ondersteuningsniveau 3)

Een leerling krijgt aanvullende zorg als hij/zij langdurig structurele zorg nodig heeft en een handelingsplan nodig is om tussendoelen te kunnen stellen om een einddoel op langere termijn te kunnen behalen zodat hij/zij na het afronden van het plan weer onder de basiszorg vallen. Ouders, school en leerling zijn onderdeel van dit plan. Welke leerlingen komen hiervoor in aanmerking:

- laat 2 maal een hardnekkige stagnatie of achteruitgang zien in de vaardigheidsgroei
- scoort een IV of V -score bij Cito
- anderstalige leerlingen of leerlingen met een taalachterstand
- hoog intelligente leerlingen
- leerlingen met een eigen leerlijn
- Leerlingen met een aantoonbare hulpvraag/rugzak

Aanpak aanvullende zorg

Een leerling in aanvullende ondersteuning:

- leerkracht voert gesprek met de leerling.
- leerkracht legt dit gesprek vast in Parnassys.
- leerkracht maakt samen met ondersteuner een handelingsplan (bijlage 3) (leerkracht is verantwoordelijk en zorgt dat Intern Begeleider op de hoogte is van het plan.
- er volgt een gesprek tussen de leerkracht en de ouders en desgewenst de leerling om het plan te bespreken en eventueel met informatie van ouders aan te vullen.
- Tussentijds (na ongeveer 10 weken) en na uitvoering wordt het plan (na ongeveer 20 weken) geëvalueerd door de leerkracht en de ondersteuner, en kan het plan eventueel tussentijds worden bijgesteld. Ouders worden op de hoogte gebracht van de evaluatie.

<p>In het evaluatiegesprek wordt geconcludeerd dat de leerling geen vooruitgang laat zien.</p> <p>Er is meer herhaling nodig. Een nieuw plan van aanpak wordt gemaakt.</p> <p>IB'er wordt op de hoogte gesteld.</p>		<p>In het evaluatiegesprek wordt geconcludeerd dat de leerling genoeg vooruitgang laat zien.</p> <p>De hulpvraag is beantwoord. De leerling valt terug naar basisondersteuning.</p>		<p>In het evaluatiegesprek wordt geconcludeerd dat de leerling geen vooruitgang laat zien. Er zijn andere vervolgstappen nodig.</p> <p>Op verzoek van de leerkracht wordt een onderwijsondersteuner vanuit SWV ingeschakeld</p>
---	--	---	--	---

Extra zorg (ondersteuningsniveau 4)

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet op het Passend onderwijs in werking gegaan. Het begeleidingstraject dat hierboven is beschreven, valt onder de basisondersteuning. Wanneer deze begeleiding niet voldoende is, wordt extra ondersteuning in gang gezet. Er wordt een groeidocument opgesteld, waarin de extra ondersteuningsbehoeften van de leerling worden vastgelegd en eventueel externe deskundigen van het SWV ingeschakeld. Op basis van het groeidocument wordt een individueel handelingsplan opgesteld.

In samenspraak met externe deskundigen van het SWV kan overgegaan worden tot een aanvraag voor een onderzoek of een onderzoek bij het Samenwerkingsverband, van een toelaatbaarheidsverklaring voor de leerling voor het Speciaal Basisonderwijs of Speciaal onderwijs.

Leerkracht meldt leerling aan bij IB'er;

- er volgt een gesprek tussen de leerkracht en de ouders en desgewenst de leerling;
- er wordt een begeleidingsplan opgesteld;
- na 10 weken volgt er een tussen-evaluatiegesprek tussen de leerkracht, de IB'er en de ouders en desgewenst de leerling

Begaafden

Voor (hoog)begaafde leerlingen wordt aanvullende zorg geboden waarin verder wordt gegaan dan differentiëren. We herkennen en begeleiden meer getalenteerde leerlingen en voorkomen onderpresteren door een uitdagend aanbod. Er wordt begeleiding geboden aan leerlingen die 1,5 tot 2 jaar didactische/cognitieve voorsprong hebben.

We geven dit vorm door een sterke basis in de school eventueel in combinatie met deelname aan de Plusklas. Er is een heldere aansluiting tussen Plusklas en begeleiding in de klas.

Het beleid van Plusklas en begeleiding op school is apart beschreven, de organisatie is beschreven in een kwaliteitskaart met daarin:

- Plannen en afspraken
- Communicatie
- Signalering en begeleiding
- Didactiek
- Aanpak
- Begeleiding
- Organisatie
- Doorverwijzen

Leerlingen met dyslexie

Op De Lisbloem maken we gebruik van het dyslexieprotocol om risicoleerlingen voortijdig te kunnen signaleren en passende begeleiding te bieden.

Bij het aanvragen van een dyslexieverklaring houden we ons aan de gestelde eisen voor een aanvraag.

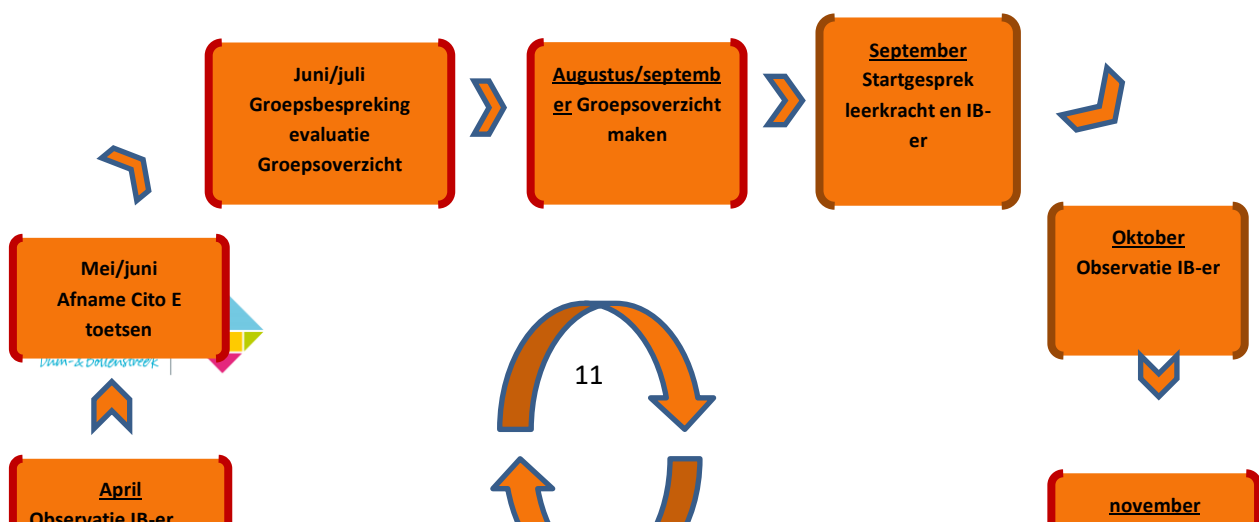
Dyscalculie

Op De Lisbloem vragen wij geen onderzoeken naar dyscalculie aan.

Mochten er eventuele eigen verkregen verklaringen aanwezig zijn, dan worden deze als een gegeven gekenmerkt.

Indien er geen of weinig vooruitgang is:

Bijlage 1: Planning per schooljaar





Voor de 1^e schoolweek

- Warme overdracht:
- ✓ Bespreek je het groepsoverzicht
- ✓ Bespreek je samen het Cito 'na de toets' voor gedrag, rekenen, begrijpend lezen en spelling (oude en nieuwe leerkracht)
- ✓ Intern begeleider en directie maken schooloverzicht

Week 1 tm 4

- Bespreken CITO analyse met IB-er.
- Ouderbetrokkenheidsgesprekken/formulieren, een kort verslag van ieder gesprek komt in Parnassys
- Plannen maken voor leerlingen die de cruciale doelen van de vorige periode niet hebben gehaald. Als je een leerling hebt die rt krijgt buiten de groep dan vindt er een gesprek met rt-er plaats. Een verslag hiervan komt in Parnassys. De rt-er maakt een handelingsplan in overleg met de leerkracht.
- Kwaliteitskaart evalueren voor basisvakken

Week 1 tm 4

- IB-er inventariseert de hik-jes en zwakke lezers voor connect lezenBouw/Letterster

November: oudergesprekken zorgleerlingen

- Gesprekken met ouders van kinderen die:
 - ✓ Groeidocument hebben, handelingsplan hebben (cognitief,gedrag)/rugzak,MHIK hebben, dyslectisch zijn
 - ✓ Opvallen qua gedrag
- Een week van te voren een lijst met kinderen doorgeven aan Klaske zodat zij overzicht heeft.
- Een verslag van ieder gesprek komt in Parnassys



Januari – februari

- Leerkracht maakt een analyse van gemaakte toetsen
- Leerkracht vult 'CITO evaluatie en acties' in
- IB-er en directie maken schooloverzicht
- IB-er en leerkracht bespreken CITO resultaten en 'CITO evaluaties en acties'
- De groepsoverzichten worden geëvalueerd en er worden nieuwe groepsoverzichten gemaakt voor , rekenen, spelling en (begrijpend) lezen

Februari-maart: Rapporten en oudergesprekken

- Op vrijdag voor de voorjaarsvakantie gaan de rapporten mee naar huis
- De eerste week na de vakantie zijn op maandag en donderdag de tien minutengesprekken, hiervoor worden alle ouders uitgenodigd
- Een kort verslag van ieder gesprek komt in Parnassys

April

- Analyse leerlingenpopulatie door IB-er
- Tussenevaluatie groepsoverzichten na afname M/E toetsen of andere meetinstrumenten

Juni

- Leerkracht vult 'CITO evaluatie en acties' in
- IB-er en directie maken zelfevaluatie op schoolniveau
- Groepsoverzichten worden geëvalueerd
- Rapporten mee
- Gesprekken zorgleerlingen, verslag in Parnassys

Juli

- Plannen warme overdracht

Bijlage 2: Leerling- en groepsbespreking Cito

Leerling- en groepsbespreking Cito

Groep	
Naam leerkracht	
Datum bespreking	
Besproken met	
Naar aanleiding van	
Toets	

Groep	Wat valt op?



Individueel	Wat valt op?

Toelichting en acties n.a.v. bovenstaand schema

--

Acties bij uitval van de hele groep

--

Leerkrachtgedrag n.av. gegevens

--

Moet het rooster aangepast?

--

Welke leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften en/of een eigen ontwikkelingsperspectief (nodig)?

--

Zijn er leerlingen met vermoedens van een ernstige problematiek of stoornis of vermoedens van problematiek in de thuissituatie

Zijn er leerlingen met vermoedens van een ernstige problematiek of stoornis of vermoedens van problematiek in de thuissituatie

Bijlage 3: Individueel handelingsplan

Naam en groep: Vakgebied/onderdeel: Leekracht: Schooljaar: Periode:	
Beginsituatie: <i>Testresultaten</i>	
Aandachtspunten: <i>Stimulerende en beperkende factoren</i>	
Leerdoel: <i>Welke doelen wil ik bereiken?</i>	
Kindgesprek: <i>aanvullingen vanuit kindgesprek</i>	
Leerinhoud: <i>Wat bied ik aan en uit welke methode(n)?</i>	
Methodiek: <i>Hoe bied ik dit aan en welke stappen neem ik?</i>	
Organisatie: <i>Wanneer, waar en door wie wordt hulp geboden?</i>	
Evaluatie: <i>Wanneer en waarmee beoordeel ik vorderingen?</i>	

Bijlage 4: Leerling- en groepsanalyse methode toets (rekenen)

Snappet Toets:

Analyse gesprek

Min:

Som 1, doel.....:

Som 2 doel.....:

Som 3 doel.....:

Project:

Som 1, doel.....:

Som 2 doel.....:

Som 3 doel.....:

Basis:

Som 1, doel.....:

Som 2 doel.....:

Som 3 doel.....:

Voor wie en voor welk doel is de komende tijd extra instructie/begeleiding nodig:

Aanpak:

- Tijdelijke aanpassing werkpakket: na de reguliere les oefent de lln max 20 sommen van het oefendoel. Na 1 week controle of het doel wordt beheerst. Als dat niet zo is, wordt de aanpak verlengd.
- Leerkracht/onderwijsassistent begeleidt iedere dag de eerste 5 sommen eventueel aangevuld met extra materiaal
- Je vinkt de namen van de lln die je hebt begeleidt af in de rechterkolom op het weekrooster.
- De leerkracht informeert de ib'er over aanpak na elke toets.



Evaluatie:

Week 1:

Week 2:

Week 3:

