



Schoolgids

2025-2026



**Rooms Katholieke Basisschool
St. Victor**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord	4
1. Over de school.....	5
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 Profiel van de school	5
2. Het onderwijs	7
2.1 Groepen en leraren	7
2.2 Invulling onderwijstijd	7
2.3 Extra faciliteiten	8
2.4 Voor- en vroegschoolse educatie	8
3. Ondersteuning voor leerlingen	9
3.1 Samenvatting ondersteuningsaanbod	9
3.2 Zorgstructuur	11
3.3 Veiligheid.....	12
4. Ouders en school.....	16
4.1 Hoe ouders worden betrokken.....	16
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	17
4.3 Schoolverzekering	17
4.4 Sponsorgelden	17
4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen.....	18
4.6 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten	18
4.7 Klachtenregeling	18
5. Ontwikkeling van leerlingen	20
5.1 Tussentijdse toetsen	20
5.2 Eindtoets/ Doorstroomtoets	20
5.3 Schooladviezen.....	22
5.4 Sociale ontwikkeling.....	22
5.5 Kwaliteitszorg.....	22
6. Schooltijden en opvang	27
6.1 Schooltijden.....	27
6.2 Opvang.....	27
6.3 Vakantierooster.....	28

6.4 Wie is wanneer te bereiken?	28
---------------------------------------	----

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de St. Victorschool in Noordwijkerhout. Deze gids is bedoeld voor (nieuwe) ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolafspraken en opvang. Er wordt beschreven hoe we ons onderwijs inrichten, waar we in geloven en hoe we met elkaar om willen gaan. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. Wij verwijzen u ook graag naar onze [website](#) waar alle actuele informatie te vinden is en waar wij nog wat dieper op bepaalde zaken ingaan.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.
Namens het team van de St. Victor.

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens



Rooms Katholieke Basisschool St. Victor
Pilarenlaan 33
2211LH Noordwijkerhout



0252 372699



www.stvictorschool.nl



directie.victor@sophiascholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Justine Waasdorp	directie.victor@sophiascholen.nl
Adjunct-directeur	Djoeke Middendorp	directie.victor@sophiascholen.nl

Schoolbestuur

Sophia Scholen, Stichting voor KPC&AB b.o. Duin&Bollenstreek



Bezoekadres
Leidsevaart 2 (navigatie:
Rijnsburgerweg 4)
2215 RE Voorhout



0252 250900



www.sophiascholen.nl



Voor algemene vragen: bureau@sophiascholen.nl
Voor facturen: facturen@sophiascholen.nl

Correspondentieadres
Postbus 98
2215 ZH Voorhout

1.2 Profiel van de school

Onze school is een echte buurtschool met de afgelopen jaren gemiddeld zo'n 390 leerlingen. Naar verwachting zal dit leiden tot een gemiddelde groepsgrootte van zo'n 25 leerlingen.

Ambitie

Op de Victorschool helpen wij **met elkaar** kinderen **groeien** tot **zelfverzekerde** personen die **positief** de toekomst tegemoet gaan.

Identiteit

De St. Victorschool is een katholieke school die open staat voor alle gezindten en voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken.

Voor ons levensbeschouwelijk onderwijs gebruiken we de methode Trefwoord. Trefwoord geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening.

Naast deze methode zijn de vieringen rond de katholieke feesten een belangrijke pijler binnen onze school. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie. Daarom bieden we Trefwoord in samenhang met de Kanjertraining, PBS (Positive Behaviour Support) en talentgedreven onderwijs aan. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. We besteden expliciet aandacht aan de katholieke feesten. Daarnaast hebben we beperkt aandacht voor feesten uit andere grote wereldgodsdiensten.

Schoolpopulatie

Op de St. Victor hadden we op 1 februari 2024 383 kinderen op school. Op 1 februari 2025 waren dat er 389. De percentages zijn berekend met enkel de hoeveelheid kinderen waarbij een land van herkomst ingevuld is bij verzorger 1.

Land	2024-2025 op 334 leerlingen berekend
Polen	7,8%
Andere landen totaal zonder Polen	10,8%
Totaal	18,6%

Alle andere landen van herkomst zijn is onder de 2 procent en hebben geen noemenswaardige invloed op beleid. We hebben dit schooljaar een percentage kinderen waarvan verzorger 1 niet uit NL komt van 18,6%.

Schoolcontext

De St. Victor school staat in Noordwijkerhout, een dorp met 15.500 inwoners. Er staan vier scholen in het dorp. In Noordwijkerhout zijn 1350 kinderen in de basisschoolleeftijd 4 tot 12 jaar. De St. Victor had op teldatum 1-02-2023 378 kinderen op school. Op 1-02-2024 waren dat er 383. In 2024 heeft de St. Victor 28,37% van de kinderen in de schoolgaande leeftijd uit Noordwijkerhout op school zitten.

De St. Victor heeft een schoolweging van 29,15 met een spreiding van 5,7. Beide getallen liggen net onder het landelijk gemiddelde. Dit betekent dat we onderwijsopbrengsten mogen verwachten die net boven het landelijk gemiddelde liggen.

We verwachten een verdere groei in het aantal leerlingen voor de komende jaren. De prognoses van de gemeente laten hetzelfde beeld zien.

2. Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groep 1/2A	Melanie Brouwer (ma, di)	Saskia van den Nouland (wo, do, vr)
Groep 1/2B	Romy Hendriks (ma, wo, do, vr)	Roos Oosterlee (di)
Groep 1/2C	Mayke Rotteveel (ma, di, wo)	Roos Oosterlee (do, vr)
Groep 1/2D	Wendy Meijer (ma, di, do, vr)	Wendy Hoogenboom (wo)
Groep 3A	Nicolien van den burg (ma, di, wo, do, vr)	
Groep 3B	Adri van den Berg (ma, di, wo, do)	Sonja van Luinen (vr)
Groep 4A	Bianca van Wijngaarden (ma, di, wo)	Thecla Weijers (wo, do, vr)
Groep 4B	Miranda Vink (ma, di, wo, do, vr)	
Groep 5A	Heleen Rietvink (ma, di)	Ellen de Klerk (wo, do, vr)
Groep 5B	Jeanette Kocken (ma, di, wo)	Minou van Winsen (do, vr)
Groep 6A	Tom Roebroek (ma, di, wo, do, vr)	
Groep 6B	Wendy Hoogenboom (ma, di)	John van der Lans (di, wo, do, vr)
Groep 7A	Suzan de Roode (ma, di, wo, do, vr)	
Groep 7B	Mariska van der voet (ma, di, do, vr)	Djoeke Middendorp (wo)
Groep 8A	Sonja van Luinen (ma)	Gigi Duivenbode (di, wo, do, vr)
Groep 8B	Charlotte van den Oever (ma, di, wo, do, vr)	
Vakleerkracht gym	Nick van der Voet en nog in te vullen	
Vakleerkracht muziek en drama	Yvonne van der Niet (do, vr)	
Onderwijsassistent	Emma Beelen (ma, di, wo, do, vr)	
HB specialist	Sonja Luinen	
Intern begeleiders	Anita Witteman (ma, di)	Anouk Sassen (ma, di, wo, do)
Conciërge	Marijke Schrama (di, wo, do, vr ochtend)	
Administratie	Ingrid Wijnands (wo ochtend)	
Directie	Juste Waasdorp (ma, do, wo en do)	Djoeke Middendorp (di, do, vr)

2.2 Invulling onderwijstijd

Bij de groepen 1-2 hanteren wij combinatiegroepen. De leerlingen van groep 1 en 2 zitten met elkaar in één groep.

Invulling onderwijstijd groep 1/2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	2 uur en 5 min	2 uur en 5 min
Rekenen	30 min	30 min
Gym	2 uur	2 uur
Buitenspelen	4 uur	4 uur
Sociale emotionele ontwikkeling	15 min	15 min
Levensbeschouwing	25 min	25 min
Engels	15 min	15 min
Muziek en drama	30 min	30 min
Creatief, weektaak, taal en rekenen komen (ook) aan bod tijdens de werkles.		

In de groepen 3 t/m 8 hanteren wij het leerstofjaarklassensysteem. Leerlingen zijn op basis van hun leeftijd gegroepeerd. De leerstof is het startpunt van het leerstofjaarklassensysteem. Het

basisuitgangspunt van het leerstofjaarklassensysteem is dat aan kinderen van dezelfde leeftijd dezelfde prestatie-eisen kunnen worden gesteld. Omdat kinderen erg kunnen verschillen in ontwikkelingstempo, wordt er bij het leerstofjaarklassensysteem vaak gedifferentieerd binnen de groep.

Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 uur 10 min	6 uur 20 min	6 uur 40 min	6 uur 40 min	6 uur 40 min	6 uur 40 min
Taal en spelling	6 uur 50 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	-	-	90 min	90 min	90 min	90 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Bewegingsonderwijs	2 uur 30 min	2 uur 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	25 min	25 min	25 min	25 min	25 min	25 min
Engels	20 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Weektaak	40 min	40 min	80 min	80 min	80 min	80 min
Sociale emotionele ontwikkeling	20 min	20 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Muziek en drama	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Schrijven	2 uur 5 min	1 uur 15 min	-	-	-	-

Engels

Op de St. Victor bieden wij vanaf groep 1 Engels aan. Wij maken hiervoor gebruik van de methode Blink Engels. Dit is een methode waarbij muziek centraal staat. De leerlingen oefenen spelenderwijs met Engels luisteren, lezen, spreken en schrijven. Wij willen de leerlingen op deze manier vertrouwd maken met het spreken en begrijpen van de Engelse taal.

2.3 Extra faciliteiten

Bij binnenkomst van ons schoolgebouw kom je direct in de schoolbibliotheek. Hier kunnen leerlingen met hun eigen QR-code boeken lenen.

Het hart van onze school is 'de kuil'. Hier is een podium en een tribune waar plaats is voor alle leerlingen. Hier worden vieringen gevierd en voert groep 8 de musical op.

In ons schoolgebouw hebben wij een speelzaal. Hier wordt bewegingsonderwijs aan de groepen 1/2 gegeven. Dit gebeurt één keer in de week door onze vakleerkracht (Nick van der Voet) en één keer in de week door de groepsleerkracht.

Onze vakleerkracht voor muziek en drama (Yvonne van der Niet) geeft muziek- en drama lessen aan alle groepen. Dit gebeurt in het klaslokaal van de groep of in het muziek/drama lokaal.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Voordat een leerling bij ons ingeschreven wordt, plannen we een rondleiding. Als een leerling wordt ingeschreven neemt IB drie maanden voor een kind vier jaar wordt, contact op voor een telefonische overdracht met KDV, PSZ of Gastouder, welke vermeld staat op het aanmeldformulier. IB en de OB-coördinator delen leerlingen in de meest passende groep in en informeren de betreffende leerkrachten. Kinderen, die de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt, mogen naar de basisschool. De

ouders krijgen ongeveer acht weken voor de verjaardag een pakket met: informatie groep 1-2, een intakeformulier en een welkomstkaartje voor het kind. Er vindt een kennismakingsgesprek op school plaats met ouders en het kind, waar de ingevulde formulieren worden besproken. Mochten er zorgen zijn, wordt er per situatie gekeken naar de beste aanpak. Mocht het nodig zijn, wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld. In Noordwijkerhout wordt er op gestuurd dat de kinderdagverblijven op tijd signaleren en ook de route naar het samenwerkingsverband leren kennen.

3. Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting ondersteuningsaanbod

De basisondersteuning zorgt dat ouders weten wat zij ten minste van iedere school in de regio mogen verwachten op het gebied van onderwijs en onderwijsondersteuning. De basisondersteuning legt vast welke bekwaamheidseisen aan het personeel worden gesteld en wat de mogelijkheden van de school zijn om ondersteuning in te zetten.

Binnen deze basisondersteuning valt ook de mogelijkheid tot het tijdelijk inzetten van een onderwijsondersteuner vanuit de [Ambulante Educatieve Dienst](#).

Op het niveau van het Samenwerkingsverband zijn er afspraken gemaakt waar alle scholen voor wat betreft de basisondersteuning aan dienen te voldoen;

Voorwaarde 1 – Passend Onderwijs

De allereerste voorwaarde is signaleren of een leerling zich ontwikkelt naar zijn of haar vermogen. Dit is de basis van passend onderwijs om de signalen vervolgens te vertalen naar concrete interventies die beschreven worden in de groepsplannen. De werkwijze van school staat beschreven in de onderwijsplannen. Concrete interventies binnen een groep worden beschreven binnen een groepsplan binnen een vak- of vormingsgebied. Om het onderwijs passend te maken, gebruiken wij 5 onderwijsstrategieën.

Voorwaarde 2 – Werken volgens het inspectiekader / basisarrangement

De tweede voorwaarde voor een school om adequaat in te kunnen spelen op onderwijsbehoeften van leerlingen is het werken volgens de (zorg)indicatoren van het [Inspectiekader](#). Als de inspectie van mening is dat de school voldoet aan het inspectiekader, krijgt zij een basisarrangement toegewezen, waaruit blijkt dat zij voldoet aan de basiskwaliteit die verwacht wordt van scholen.

Voorwaarde 3 – Goede leerkrachten

Een derde voorwaarde om de school goed te kunnen doorlopen, is een goede leerkracht. Kenmerken van een goede leerkracht zijn voor ons onder andere: kunnen reflecteren op het eigen handelen om systematisch en professioneel op gesignaleerde ondersteuningsbehoeften te kunnen inspelen, eventueel met behulp van extern advies en/of begeleiding. Benodigde handelingen kunnen internaliseren en weten welke doelen na te streven bij het bieden van ondersteuning aan een leerling.

Voorwaarde 4 – Een goede, gekwalificeerde interne begeleider

Een laatste voorwaarde betreft een goede en gekwalificeerde interne begeleider. Een goede interne begeleider vormt het eerste vangnet op school bij handelingsverlegenheid van leerkrachten. Op de St. Victorschool is een bewuste keuze gemaakt om voldoende tijd beschikbaar te stellen om de benodigde interne begeleidingstaken uit te kunnen voeren. Er is een intern begeleider voor de groepen 1-6 en een voor de groepen 7-8. Schoolbrede zaken worden door beide begeleiders gemonitord / uitgevoerd.

Extra ondersteuning

Als de basisondersteuning niet toereikend is om de ontwikkeling van de leerling optimaal te begeleiden, dan kan het noodzakelijk zijn een extra ondersteuningsarrangement aan te vragen bij het Samenwerkingsverband en/of andere externe partijen. Dit proces start bij de signalering door een leerkracht of door de ouders van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat passend onderwijs voor deze leerling gerealiseerd is. Bij de signalering is het van belang dat informatie uit de voorschoolse voorzieningen wordt ingebracht door de ouders bij de aanmelding op de basisschool. Een adequate overdrachtsprocedure helpt hierbij.

Voor een kleine groep kinderen met een evidente ondersteuningsbehoefte is al in de eerste levensjaren duidelijk dat zij direct zullen instromen in het speciaal onderwijs.

Visie-onderwijsconcept	Ambitie & Schoolontwikkeling	
Onze school wil leerlingen en leerkrachten veiligheid bieden, niet alleen in interactie tussen leerlingen, maar ook in leerkracht-leerling. Onze school wil de betrokkenheid van de kinderen verhogen, onze school is een plek waar de kinderen graag willen zijn en waar hun cognitieve en sociaal-emotionele mogelijkheden zo optimaal mogelijk worden ontwikkeld. We maken gebruik van eigentijds en vernieuwend onderwijs om aan te kunnen sluiten bij de mogelijkheden van de kinderen en hun veranderende leef- en belevingswereld. Het team bouwt ruimte en tijd in om vorm te geven aan de lerende houding van zowel het team als de kinderen, door te reflecteren, door ons op te stellen voor nieuwe impulsen en door ons eigen werk kritisch te bekijken. Ouders blijven de eerst verantwoordelijken voor de opvoeding, zonder daarbij ons schoolconcept, de schoolafspraken en onze omgangsregels te negeren. <i>Zie hoofdstuk 1 in onze schoolgids</i>	- Stichting Leerkracht! inzetten in het team en uitbreiden naar de groepen. - HB in de groep en buiten de groep o.l.v. HB-specialist - Kennisoverdracht TOS door Auris. - Draagvlak creëren voor NT2 onderwijs in Voorschoolse setting, groep ½ en zijinstromers gedurende hun eerst 2 jaar op de basisschool. - Effectieve opvang zijinstromers (NT2) de eerst twee basisschooljaren. - Ruimte bieden aan vergoede dyslexiebehandeling. - Zijnsluit - Borgen doorgaande lijn extra interventies op reken -en leesgebied - Begrijpend lezen op een hoger plan brengen - Kwaliteitsmeting uitvoeren en analyseren <i>Zie hoofdstuk 1 in onze schoolgids</i>	
Basis-ondersteuning	Interne expertise	
Deze bestaat uit de basiskwaliteit en aanvullende ondersteuning, en gaat uit van de ondersteuningsbehoefte van alle kinderen. De ondersteuning betreft de inrichting, borging en ontwikkeling van de ondersteuningsstructuur op school in alle facetten: een basisarrangement van de inspectie, handelingsgericht werken in de groep en in de school, planmatig werken aan resultaten, het onderhouden van een sterk ondersteuningsnetwerk in en om de school en het 'kennen en kunnen' van de route van signaleren naar verwijzen. Scholen zetten voor dit deel de middelen in van het samenwerkingsverband en kunnen naast de intern begeleider gebruik maken van routebegeleiding en onderwijsspecialisten (memo basisondersteuning, svw D&B van mei 2018)	Personeel: ☒ Intern begeleider ☒ Onderwijsassistent ☒ Dyslexiespecialist ☒ Specialist HB ☐ Pestbus-coördinator ☒ Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling ☒ Rekenspecialist ☒ Taalspecialist ☒ PBS-coördinator ☒ Vertrouwenspersoon..	Ondersteuningsaanbod: ☒ Gedrag ☐ ASS ☐ Orthodidactische ondersteuning ☒ Soc. Emotionele ondersteuning ☒ Dyslexie ☐ Dyscalculie ☒ Hoogbegaafdheid ☐ TOS ☐ Nieuwkomers / NT2 ☒ Kanjertraining ☒ PBS ☐ .. ☐ .. ☐ .. ☐ .. ☐ ..
Aanvullende ondersteuning en arrangementen	Externe deskundigheid & ketenpartners	

De school werkt structureel samen met externe partners in onderwijs en zorg ten aanzien van de ondersteuning van leerling, leerkracht, ouders en school. In het ondersteuningsteam wordt, indien nodig, de expertise van deze partners ingeroepen om de vraag van een leerling, leerkracht en/of ouders mbv OPP en/of groeidocument te kunnen beantwoorden. Indien leerkracht en intern begeleider beiden handelingsverlegen blijven, kan elke school de hulp inroepen van de externen hiernaast vernoemd. <i>De school werkt met preventieve en curatieve interventies en protocollen</i> <i>Indien langduriger ondersteuning voor kinderen nodig is, wordt dit mbv externen geboden waar mogelijk.</i> <i>Zie "Hoofdstuk .. in onze schoolgids / schoolplan"</i>	☒ Onderwijsondersteuner ☒ Onderwijsspecialist ☒ JGT ☒ Maatschappelijk werker ☒ GGZ ☒ Jeugdarts/Jeugdverpleegk ☒ Fysiotherapie ☒ Logopedist ☒ Dyslexiespecialist ☒ Orthopedagoog/Psycholoog ☒ Coach (Inzowij, Cardea) ☒ PEP-junior ☒ Vivamente	☒ Logopedie ☒ Sova training ☒ KWIK ☒ Koele kikkertraining ☒ Weerbaarheidstraining ☒ Grip op de groep ☒ Veiligheid ☒ KIES training ☐ .. ☐ .. ☐ .. ☐ .. ☐ ..
Grenzen		
Komt de grens van aanvullende ondersteuning voor onze school in zicht dan gaan wij altijd in gesprek. Hierbij betrekken wij onderstaande aspecten: leerstofaanbod; ontwikkeling; relaties & interacties; welbevinden & zelfbeeld; participatie; tijd- & aandachtverdeling; samenwerking & vertrouwen; veiligheid; medisch protocol; gebouw & technische aanpassingen. <i>Zie "Grenzen in zicht voor passend onderwijs binnen onze school."</i>		

Hoorrecht leerlingen met OPP

Ook bij het OPP doet de stem van de leerling ertoe. Daarom betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP), het hoorrecht. Dat houdt in dat we de leerling met een OPP vragen of hij/zij input wil geven voor dat OPP, passend bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/zij nodig heeft. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

3.2 Zorgstructuur

De ondersteuningsstructuur kent binnen de St. Victorschool een vaste route. Om zoveel mogelijk leerlingen te bedienen, starten we met het maken van een passend lesprogramma, het kiezen van passende methodes op schoolniveau. Dat wordt vervolgens passend gemaakt op de groep. Daarna volgt eventueel een finetuning op een individuele leerling. Er wordt hiermee als het ware een onderwijskundig filter toegepast; van school naar groep naar leerling.

Om dit te kunnen doen, kijken wij naar de observaties, (toets)resultaten, uitslagen van de KanVAS lijsten, kindgesprekken, oudergesprekken en eventueel extra onderzoeken.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek.



0252 431 575



www.swv-db.nl/ouders



oudersteunpunt@swv-db.nl

3.3 Veiligheid

Monitor sociale veiligheid

KanVAS is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel dat het kenniscentrum van de Kanjertraining heeft ontwikkeld. Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De ingevulde lijsten worden automatisch uitgewisseld met de inspectie. De ingevulde lijsten worden door leerkrachten, de intern begeleiders en onze gedragsspecialist, Nicolien, bekeken en besproken.

Aanspreekpunten pesten

Mocht u ervaren dat er in de klas van uw kind gepest wordt, willen wij u vragen dit met de groepsleerkracht te bespreken. Zij zijn het eerste aanspreekpunt en hebben het meeste contact met de groep. Mocht u ervaren dat dit niet voldoende is kunt u contact opnemen met onze anti-pest coördinator Mayke Rotteveel (zie hieronder).

Anti-pest coördinator en vertrouwenspersoon

Mayke Rotteveel is onze anti-pest coördinator en vertrouwenspersoon. Mayke werkt op maandag, dinsdag en woensdag en is te bereiken via Social Schools of via mrotteveel@sophiascholen.nl. Minou van Winsen is onze andere vertrouwenspersoon binnen de school. Minou werkt op donderdag en vrijdag. Minou is te bereiken via Social Schools of via mvanwinsen@sophiascholen.nl.

Kanjertraining

De school geeft structureel les over sociaal emotionele ontwikkeling door middel van de Kanjertraining.

Elke maand wordt er minimaal één les gegeven. Kanjertraining is een programma gericht op sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

De doelen voor het onderwijs zijn:

- Leerlingen durven zichzelf te zijn
- Leerlingen voelen zich veilig
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen
- Leerlingen kunnen gevoelens onder woorden brengen

PBS

PBS staat voor Positive Behavior Support en is een schoolbrede aanpak waarbij het team zich richt op het stimuleren van gewenst gedrag van leerlingen.

Dit doen zij door:

- De waarden van de school te bepalen en de gedragsregels hieraan te koppelen
- De gedragsregels te visualiseren
- Door middel van lessen in goed gedrag de gedragsregels daadwerkelijk in te oefenen
- Te werken aan een positieve schoolcultuur
- Het actief toezicht in de algemene ruimten verder aan te scherpen
- Afspraken te maken over ongewenst gedrag en de daaropvolgende consequenties
- Data te verzamelen en te analyseren

Op deze manier ontstaat een veilig, voorspelbaar klimaat. De leerlingen weten wat er in de school van hen verwacht wordt en gedragen zich daarnaar. Voor verreweg de meeste leerlingen biedt deze sociale omgeving voldoende basis om zich goed te kunnen richten op de lesstof. Zo ontstaat meer effectieve leertijd, een grotere taakgerichtheid en minder verstoring in de klas. De leerprestaties verbeteren.

Gedragsspecialist

Op onze school hebben wij een gedragsspecialist. Dit is Nicolien van den Burg. Nicolien is werkzaam op maandag t/m vrijdag en is te bereiken via Social Schools of via nvandenburg@sophiascholen.nl

Aandachtsfunctionaris kindermishandeling

De aandachtsfunctionaris kindermishandeling brengt signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling in kaart. Zij geeft collegiale consultatie en raadpleegt Veilig Thuis indien nodig. De aandachtsfunctionaris kindermishandeling voert gesprekken met de leerling en/of ouder(s), afhankelijk van de leeftijd en situatie. Met behulp van de afwegingskalender bepaalt de aandachtsfunctionaris kindermishandeling of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel raadpleegt zij altijd Veilig Thuis. Bij acute of structurele onveiligheid wordt er altijd melding gemaakt bij Veilig Thuis. Daarnaast wordt gekeken of wij zelf hulp kunnen verlenen of organiseren.

Onze aandachtsfunctionaris kindermishandeling is Anouk Sassen. Zij is te bereiken via Social Schools of ib.victor@sophiascholen.nl.

Veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid van St. Victor vindt u [hier](#). Vanuit Sophia Scholen is er een beleidsplan sociale veiligheid. Deze vindt u [hier](#).

Schorsen en verwijderen

Er kunnen redenen zijn om bij een leerling de maatregel 'thuis time-out', 'schorsing' of 'verwijdering' in te zetten. Iedere school beschikt over een protocol waarin is beschreven op welke wijze een dergelijke maatregel kan worden toegepast.

Maatregelen zoals beschreven in dit protocol, worden altijd met de groots mogelijke zorgvuldigheid en terughoudendheid toegepast. Incidenten dienen waar mogelijk altijd eerst op pedagogische wijze te worden opgelost.

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer het onderwijs op onze school kan volgen door ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan worden besloten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een thuis time-out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouder(s)/verzorger(s) kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Het besluit tot schorsing (of verwijdering) wordt uitsluitend na goedkeuring van het bevoegd gezag door de directeur genomen en schriftelijk en met redenen omkleed aan ouder(s)/verzorger(s) medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om bezwaar aan te tekenen.

Het volledige protocol Schorsen en verwijderen van leerlingen is op te vragen bij de schoolleiding, alsmede het protocol Grensoverschrijdend gedrag van ouders.

Privacy/AVG

Op de St. Victor, onderdeel van Sophia Scholen, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In de privacyverklaring van de Sophia Scholen staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Deze verklaring vindt u terug op de website van [Sophia Scholen](#).

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Ook gebruiken we persoonsgegevens voor de organisatie van ons onderwijs. Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers

en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De gegevens van leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Als wettelijke verzorger heeft u het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor eventuele publicatie van beeldmateriaal wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U heeft het recht om uw toestemming tussentijds aan te passen.

Als school gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Ook vragen we u vooraf toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. U kunt aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. U wordt jaarlijks de mogelijkheid gegeven om uw toestemming aan te passen via Social Schools.

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeelsleden en ouders. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school:

- U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring.

Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

Telefoonbeleid

Wij raden ouders aan hun leerlingen géén mobiele telefoon en vergelijkbare apparaten mee naar school te geven. Hiermee willen wij voorkomen dat de telefoon oneigenlijk wordt gebruikt en de rust en veiligheid binnen en rond de school wordt verstoord.

Het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd is voor leerlingen niet toegestaan. Mobiele telefoons worden bij het betreden van het schoolplein uitgezet vanaf 8:20 uur. Leerlingen die de dag starten of eindigen met gym nemen geen mobiele telefoon mee.

Leerlingen die tussen de middag thuis gaan eten, zetten de telefoon eventueel aan buiten het plein en zetten hem weer uit zodra ze terug op school zijn.

De school is niet verantwoordelijk voor zoekraken, diefstal of het kapot gaan van de telefoon. Bij leerlingen die een mobiele telefoon meenemen en deze niet uitzetten en wegdoen dan wel ongeoorloofd en zonder toestemming gebruiken, wordt de telefoon ingenomen door de leerkracht.

Eerste keer: inleveren bij eigen leerkracht. Na schooltijd telefoon terug. Registratie in ParnasSys door groepsleerkracht. Informeren ouders door groepsleerkracht.

Tweede keer: inleveren bij directie. Na schooltijd telefoon terug. Registratie in ParnasSys door groepsleerkracht. Informeren ouders door groepsleerkracht.

Derde keer of vaker: inleveren bij directie. Na schooltijd telefoon terug. Registratie in ParnasSys door groepsleerkracht. Informeren ouders door directie. De leerling wordt tijdelijk verboden een telefoon mee te nemen naar school. Het verbod en de tijdsperiode waarin het verbod van kracht is, wordt schriftelijk aan ouders bevestigd door de directeur

Het kan zijn dat er uitzonderingen worden gemaakt op bovenstaande regels in verband met onderwijsactiviteiten waarbij de mobiele telefoons een functie hebben.

Wij willen u erop wijzen dat u onder schooltijd belangrijke berichten via het vaste telefoonnummer kunt doorgeven. Ook als leerlingen een belangrijk bericht aan het thuisfront moeten doorgeven, kan gebruik gemaakt worden van de normale telefoonlijn.

De laatste jaren worden regelmatig groepsapps aangemaakt door de leerlingen. Wij nemen als leerkrachten niet deel aan dergelijke apps en hebben geen zicht op wat er in zo'n groepsapp gebeurt of wordt gezegd. De eventuele gevolgen van wat er in een groepsapp verkeerd gaat, merken wij echter wel in de klas. Wij vragen u om zicht te houden op de groepsapps en met uw kind het gesprek aan te gaan over gedragsregels in zo'n groep. We benadrukken dat de Victorschool geen verantwoordelijkheid draagt voor dergelijke groepsapps.

4. Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders/verzorgers zijn op vele manieren actief bij ons op school. De Medezeggenschapsraad (MR) en Oudervereniging (OV) spelen een belangrijke rol in de school. Daarnaast zijn ouders/verzorgers actief betrokken bij veel activiteiten tijdens en na schooltijd.

De MR is een wettelijk ingestelde raad. Hierin denken ouders en leerkrachten mee over het beleid van de school. Zij behartigen als MR de belangen van ouders, leerlingen en personeel. Ze hebben een adviserende en soms beslissende rol in beleidszaken. De MR vormt een klankbord voor de directie en komt met suggesties.

De schoolraad bestaat uit de Medezeggenschapsraad aangevuld met ouders die mee kunnen denken. Het instemmingsrecht bij bepaalde onderdelen ligt alleen bij de Medezeggenschapsraadleden.

De OV, in nauwe samenspraak met de groepsouders en de school, ondersteunt veel activiteiten die binnen en buiten de school ontplooid worden. Zonder de hulp van de ouders zouden veel van deze activiteiten niet plaats kunnen vinden. De OV bestaat uit de voorzitter, vicevoorzitter, penningmeester en secretaris aangevuld met de groepsouders. In elke groep worden minimaal twee ouders gekozen als groepsouder. De groepsouders zijn een aanspreekpunt voor het team en voor de ouders.

De vergaderingen van de OV zijn openbaar.

De belangrijkste doelstellingen van de OV zijn:

- Belangen van ouders en kinderen behartigen
- Contacten tussen ouders en team te bevorderen
- Meehelpen door ouders op school bevorderen
- Vrijwillige ouderbijdrage innen en het budget beheren
- Ouders vertegenwoordigen bij het team, MR en andere instanties (bijv. gemeente)
- Mede organiseren van allerlei activiteiten op school.

Niet alleen de MR en de OV spelen een belangrijke rol, maar ook u kunt actief zijn bij veel activiteiten. Een paar voorbeelden:

- Voorlezen aan een groepje kinderen.
- Gezelschapsspelletjes in een klein groepje.
- Hulp bij excursies en schoolreisjes.
- Hulp bij de jaarlijkse atletiek-, sport- en speeldag.
- Hulp bij het luizenpluizen.
- Hulp bij de avondvierdaagse.

Om het contact tussen ouders en school goed te houden, maken wij gebruik van een gesprekkencyclus. We beginnen het schooljaar met startgesprekken. Hier worden ouders en kinderen uitgenodigd om te vertellen over het kind. De leerkrachten leren de kinderen op deze manier kennen. Er zijn voortgangsgesprekken in november, rapportgesprekken in februari/ maart na het eerste rapport en rapportgesprekken in juni/juli na het tweede rapport en rond de overgang naar volgende schooljaar. In de groepen 6, 7 en 8 zijn de leerlingen aanwezig bij de kind-ouder-school gesprekken.

Op onze school gebruiken wij Social Schools. Dit is een programma dat gebruikt wordt voor de digitale communicatie tussen school naar ouders. Wanneer uw kind bij ons op school ingeschreven staat, ontvangt u in het schooljaar dat zij/hij vier jaar oud wordt vanzelf een uitnodiging via de mail

om u aan te melden. Uw gegevens kunt u in Social Schools zelf aanpassen. Social Schools is niet bedoeld voor commerciële doeleinden. Op Social Schools wordt er regelmatig informatie (meestal met foto's) verstuurd over de activiteiten in de klas.

Eén keer per maand verschijnt er via Social Schools een nieuwsbrief. Hierin staat informatie die de hele school aangaat.

De schoolgids is op de [website](#) te vinden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. Voorwaarde is dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Deze bijdrage wordt betaald, omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en omdat zij het belangrijk vinden dat de extra activiteiten worden aangeboden.

Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dit betekent dat op onze school alle leerlingen mee kunnen doen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, excursies, het kamp van groep 8 en activiteiten in het kader van vieringen en feesten op school.

In schooljaar 2024-2025 vroegen wij een vrijwillige ouderbijdrage van €37,50. Het bedrag voor het nieuwe schooljaar wordt vastgesteld op de algemene leden vergadering van de oudervereniging. Deze is aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten.

- Aan de ouders van groep 8 wordt een bijdrage gevraagd voor het schoolverlatersprogramma.
- De Tussenschoolse Opvang is niet verplicht. Kinderen mogen tussen de middag naar huis om te lunchen. Als ze overblijven betalen de ouders hiervoor 89 euro per jaar. De kinderen mogen dan al hun schooldagen overblijven.
- 5 euro per gezin als bijdrage voor de €5,- pot. Achteraf wordt verantwoording afgelegd voor de uitgaven via de ALV van de OV. Tevens wordt de penningmeester gecontroleerd door een kascommissie.

4.3 Schoolverzekering

Sophia Scholen, de stichting waar de St. Victor deel van uitmaakt, heeft een schoolverzekering afgesloten voor iedereen die bij de school betrokken is (personeel, leerlingen, vrijwilligers, bestuursleden, etc.). De aansprakelijkheidsverzekering geeft dekking tegen schadeclaims bij onrechtmatig handelen. De verzekering dekt zowel personenschade als zaakschade. Voor iedereen die bij schoolactiviteiten betrokken is, is een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook geneeskundige en tandheelkundige kosten na een ongeval op school worden deels meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkenen geen dekking biedt. Daarnaast is een schadeverzekering voor inzittenden afgesloten en een werkgeversaansprakelijkheidsverzekering voor verkeersdeelnemers. Voor meer informatie over de schoolverzekering kunt u terecht bij onze directie.

4.4 Sponsorgelden

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd

op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen.

Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van [Sophia Scholen](#).

4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen

Schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag dan in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Ziekmelden

Ziekmelden gaat bij voorkeur via Social Schools. Deze ziekmelding komt dan bij de groepsleerkracht als melding terecht. Indien het niet mogelijk is om Social Schools te gebruiken, mag de ziekmelding telefonisch voor aanvang van de lessen.

Verlof aanvragen

Er bestaat de mogelijkheid om voor uw kind extra verlof aan te vragen. Voor meer informatie zie ['Wanneer hoeft mijn kind niet naar school?'](#) en ['Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de de schoolvakantie?'](#). Het verlof kunt u via Social Schools aanvragen.

Verlof medewerkers

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt er zoveel mogelijk geprobeerd om vervanging te regelen. Dit is in eerste instantie een leerkracht uit de invalpoule van Sophia Scholen. Indien er geen invaller uit de poule beschikbaar is, zullen we de ambulante leerkrachten proberen in te zetten. Lukt dit ook niet dan zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Als er een Pabostagiaire (3e - 4e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van de directie of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt. Indien er niemand is om de groep over te nemen, kan de groep voor maximaal één lesdag verdeeld worden over andere groepen. We doen dit niet langer dan één dag aangezien de kwaliteit van het onderwijs en de groepsgroottes in andere groepen onder druk komen te staan. In het uiterste geval wordt een klas naar huis gestuurd/gevraagd thuis te blijven. Ouders worden hier zo vroeg mogelijk via Social Schools van op de hoogte gebracht.

4.6 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Gronden voor Vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan bijvoorbeeld worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie (Wet Primair Onderwijs, artikel 41, lid 1 en 2.)

4.7 Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout gaan. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar

kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Bespreek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Indien bovenstaande echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder met informatie over de klachtenprocedure. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan u desgewenst doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk.

Landelijke klachtencommissie

Mocht het nodig zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten. Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u meestal eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van [Sophia Scholen](https://www.sophiascholen.nl).

De interne vertrouwenspersoon voor onze school is Mayke Rotteveel. Zij is te bereiken via Social Schools of via mrotteveel@sophiascholen.nl

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 394 3440 AJ Woerden, telefoon: 070 - 3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail: info@gcbo.nl. Het reglement van de geschillencommissie kunt u [hier](#) vinden. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.

5. Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Op school maken wij gebruik van het leerling- en onderwijsvolgsysteem van het Cito Leerling in beeld. Twee keer per jaar worden de leerlingen van groep 3 t/m 8 getoetst en worden de opbrengsten van ons onderwijs over de verschillende vakgebieden (technisch- en begrijpen lezen, spelling en rekenen) gemeten.

Op deze manier kunnen wij in de gaten houden of uw kind zich voldoende ontwikkelt (niet om de leerling te beoordelen) en monitoren wij onze onderwijskwaliteit. De normering van het Cito Leerling in beeld is landelijk vastgesteld. Op deze manier kunnen wij uw kind, de groepen en de school dus objectief vergelijken met andere leerlingen, groepen en scholen binnen Nederland.

De uitslagen van deze toetsen ontvangt u van ons ook twee keer per jaar bij het rapport.

De kinderen ontvangen tweemaal hun rapport na de Cito Leerling in beeld toets afname in februari/maart en in juni/juli. Rond het meegeven van de rapporten worden de oudergesprekken gepland.

In de groepen 2 wordt er in februari de PLD afgenomen. PLD staat voor Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Leerlingen die onvoldoende scoren bij fonemisch bewustzijn en letterkennis volgen hierna de voorschotbenadering. In mei wordt de PLD opnieuw bij deze leerlingen afgenomen.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van KanVAS (leerlingobservatielijst). Dit is een lijst met tien gedragscompetenties van leerlingen. Alle leerkrachten vullen twee keer per jaar per leerling een observatielijst in. In de groepen 5 t/m 8 vult ook uw kind twee keer per jaar deze lijsten in.

5.2 Eindtoets/ Doorstroomtoets

De resultaten van de eindtoets/doorstroomtoets. Behaald percentage referentieniveau.

2022-2023

Lezen	1F	100%
	2F	74%
Taalverzorging	1F	96%
	2F	65%
Rekenen	1F	96%
	1S	46%

2023-2024

Lezen	<1F	0%
	1F	100%
	2F	82%
Taalverzorging	<1F	0%
	1F	100%
	2F	50%
Rekenen	<1F	7%
	1F	93%
	2F/1S	55%

2024-2025

Lezen	<1F	4%
-------	-----	----

	1F	98%
	2F	80%
Taalverzorging	<1F	0%
	1F	100%
	2F	43%
Rekenen	<1F	6%
	1F	94%
	2F/1S	41%

5.3 Schooladviezen

Uitstroomniveau 2024-2025 in percentages op basis van 54 leerlingen.

2022-2023 (48 leerlingen)

Praktijk	2,1%
VMBO BB	8,3%
VMBO BB/KB	0%
VMBO KB	4,2%
VMBO KB/GL-TL	0%
VMBO GL-TL	16,7%
VMBO GL-	2,1%
TL/HAVO	
HAVO	31,3%
HAVO/VWO	10,4%
VWO	25%

2023-2024 (45 leerlingen)

Praktijk	0%
VMBO BB	2,2%
VMBO BB/KB	8,9%
VMBO KB	2,2%
VMBO KB/GL-TL	13,3%
VMBO GL-TL	4,4%
VMBO GL-	22,2%
TL/HAVO	
HAVO	8,9%
HAVO/VWO	24,4%
VWO	13,3%

2024-2025 (54 leerlingen)

Praktijk	0%
VMBO BB	1,9%
VMBO BB/KB	11,1%
VMBO KB	1,9%
VMBO KB/GL-TL	5,6%
VMBO GL-TL	11,1%
VMBO GL-	16,7%
TL/HAVO	
HAVO	18,5%
HAVO/VWO	20,4%
VWO	13,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

KanVAS is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel dat het kenniscentrum van de Kanjertraining heeft ontwikkeld. Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen.

De leerkrachten vullen twee keer per jaar (najaar en voorjaar) een vragenlijst in. De kinderen van de groepen 5 tot en met 8 vullen ook zelf de leerlingvragenlijst en de sociale veiligheidslijst van KanVAS in.

De leerlingvragenlijst kan door scholen eveneens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

Onderdelen volgsysteem:

- Leerlingvragenlijst
- Sociale veiligheidslijst
- Vragenlijst voor leerkrachten/docenten
- Sociogram
- Pedagogische adviezen voor handelingsplannen

Door de leerkrachten en leerlingen de vragenlijsten in te laten vullen, signaleren wij gedrag. De gedragsspecialist kijkt samen met de intern begeleider en de leerkracht naar de uitkomsten. Samen bespreken zij wat er nodig is voor welke leerling.

De ingevulde lijsten worden automatisch uitgewisseld met de inspectie.

5.5 Kwaliteitszorg

Visie en missie Sophia Scholen

De St. Victor maakt deel uit van Sophia Scholen, een ambitieuze onderwijsorganisatie waar 760 betrokken medewerkers op 28 basisscholen zorgen dat 7.000 leerlingen het fundament krijgen om zich te ontwikkelen tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving. Onze school maakt hiermee deel uit van de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek. Samen met de andere Sophiascholen maken wij het mogelijk om uitdagend en toekomstgericht onderwijs aan te bieden in een veilige, gezonde omgeving. Onderwijs waar wij trots op zijn. Onderwijs waarin vertrouwen en duurzaamheid centraal staan, waar onze leerlingen steeds actief betrokken worden van hun eigen ontwikkeling en zich voorbereiden op hun toekomst. Onderwijs dat

verwondert en dat aansluit bij onze creatieve en ondernemende regio.

Sophia Scholen wil iedere leerling een brede basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis en ziet het als haar plicht om van alle leerlingen hoge verwachtingen te hebben, hen op weg te helpen en mee te geven wat ze nodig hebben.

Geïnspireerd op haar vijf kernwaarden verwondering, vertrouwen, verbinding, duurzaamheid en eigenaarschap hanteert Sophia Scholen voor 2022-2026 het koersplan 'Van traditie naar ambitie'.

Deze en meer informatie over onze stichting leest u op de website van [Sophia Scholen](#).

Missie en visie op het onderwijs St. Victor

Onze missie

Onze school is een Rooms-Katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem. Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om met elkaar leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te laten groeien, zodat zij kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden wij met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) ontwikkelen van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers die zelfverzekerd en positief de toekomst tegemoet gaan. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Visie op goed onderwijs

Voor ons is goed onderwijs, onderwijs waarin een goede, stevige instructie wordt gegeven. Een goede instructie is een instructie waarbij de leerkracht boven de stof hangt en vanuit die overview de verantwoordelijkheid heeft voor het bereiken van het lesdoel, volgens het EDI model, in 4 fases van zichzelf aan de kinderen geeft. De 4 fases van het EDI model zijn: ik, wij, jullie en jij. Wij maken op de Victor gebruik van het GIP-model. Dit biedt ruimte in de organisatie om te werken in verschillende niveaugroepen binnen het klaslokaal.

Visie op Positive Behaviour Support

Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt. Wij bereiken dit door duidelijke, schoolbrede afspraken te maken. Deze afspraken hangen onder onze vier kernwaarden; respect, vertrouwen, zelfstandigheid en veiligheid. Daarnaast gebruiken wij de lessen van Kanjertraining als (anti)pestmethode en voor het versterken van de sociale vaardigheden bij de leerlingen.

Visie op Talent gedreven onderwijs

Ieder kind is anders en ieder kind heeft talenten. We willen deze talenten zien, benoemen en gebruiken in ons onderwijs. Het zorgt ervoor dat kinderen hun talenten (h)erkennen, veerkracht en weerbaarheid ontwikkelen en op deze wijze een positief zelfbeeld krijgen. De andere tak van talentgedreven onderwijs is dat we extra aandacht hebben op school voor muziek, drama en beeldende vorming. Voor een gedeelte van deze vakken hebben we een vakdocent op school. Als je ergens passie voor hebt, is het ook beter over te brengen en zijn evt. talenten bij kinderen beter te (h)erkennen.

Visie en doelen taal

Op de St. Victor besteden we veel aandacht aan de Nederlandse taal. Een goede beheersing van onze taal zorgt ervoor dat leerlingen de wereld om hen heen kunnen begrijpen en zichzelf kunnen redden in onze samenleving. In de groepen 3 gebruiken wij de methode Veilig Leren Lezen voor het aanvankelijk leesonderwijs. In de hogere groepen maken wij voor zowel taal als spelling gebruik van de methode Taal Actief 4. Voor de verwerking maken wij in deze groepen ook gebruik van Snappet. Snappet wordt ingezet voor interactieve instructies en begeleide inoefening, extra verwerking op eigen niveau met directe feedback, aangepaste leerlijnen (indien nodig) en extra uitdaging voor sterkte leerlingen.

Visie en doelen rekenen

Het rekenonderwijs op de St. Victor is een belangrijk onderdeel van onze dag. In de groepen 3 en 4 maken wij gebruik van de methode Getal & Ruimte Junior. Hierbij wordt gewerkt met een vaste herkenbare structuur, komt er wekelijks één onderwerp aan bod, leren de leerlingen van samen naar zelfstandig werken, wordt er eerst één rekenstrategie aangeleerd, krijgen ze tips en feedback, wordt er gewerkt aan zelfevaluatie, kritisch denken en probleemoplossend vermogen. In de hogere groepen werken wij met RekenRuimte via Snappet. Dit is de Sanppet methode die aansluit op Getal & Ruimte Junior.

Visie en doelen basisvaardigheid burgerschap

Basisvaardigheden burgerschap zijn sociale en maatschappelijke vaardigheden die leerlingen helpen om actief deel te kunnen nemen aan de samenleving. Het gaat om het verwerven van kennis en vaardigheden en het toepassen van die kennis en vaardigheden in het leven van alledag. Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methodes die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

Visie wetenschap en technologie

Technologie speelt in onze samenleving een niet weg te denken rol. Kinderen worden steeds vaker geconfronteerd met technische oplossingen die hun leefwijze en maatschappijbeeld kunnen beïnvloeden. Het gaat er om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen, zodat de kinderen ontdekkend kunnen leren en leren om creatief problemen op te lossen.

We laten onze leerlingen vroegtijdig kennismaken met techniekonderwijs, door enerzijds praktisch aan de slag te gaan met allerlei activiteiten op het gebied van wetenschap en technologie en anderzijds door ons te richten op de principes van onderzoekend en ontdekkend leren.

Wetenschap en technologie (W&T) is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld.

Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Bij W&T-onderwijs leren kinderen antwoorden (onder-)zoeken op vragen en oplossingen bedenken voor problemen. Al doende leren kinderen zo het onderzoeks- en ontwerpproces te hanteren en zich daarbij denkwijzen eigen te maken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben. Vanaf groep 5 komt wetenschap en technologie terug in onze methode voor de zaakvakken; Naut, Meander en Brandaan.

Omdat de vragen en problemen altijd betrekking hebben op een onderwerp, leren ze ook over gebeurtenissen, gebieden, organismen, verschijnselen en voorwerpen die in de wereld om hen heen voorkomen of plaatsvinden.

Kwaliteitszorg

Op de St. Victorschool maken we gebruik van het administratie-en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hierin worden de volgende zaken genoteerd;

- leerling gegevens (naw-gegevens)
- absenties
- methodeonafhankelijke toetsen waaronder Cito toetsen
- methodetoetsen
- informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling
- observaties
- groepsoverzichten
- handelingsplannen
- individuele logboeken of een ontwikkelingsperspectief
- gespreksverslagen

Het leerlingvolgsysteem geeft een leerkracht, intern begeleider of de directeur inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau.

Cito leerlingvolgsysteem

Het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (Cito) is een organisatie die examens en toetsen ontwikkelt voor o.a. leerlingen in het basisonderwijs. Het doel van de afname van deze toetsen is om halfjaarlijks een objectief beeld te krijgen van de kennis, vaardigheden en competenties van leerlingen. Op onze school maken we gebruik van de nieuwste toetsen van Cito, Leerling in Beeld (LiB):

- Technisch lezen - Cito AVI, DMT (2018)
- Begrijpend lezen - Cito LiB
- Taalverzorging - Cito LiB
- Rekenen-wiskunde - Cito LiB

Daarnaast wordt in februari groep 8 de [Doorstroomtoets](#) afgenomen.

Naast Cito LiB beschikken we op school over meerdere instrumenten (bijv. Protocol Leesproblemen en dyslexie) om de ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen

Leerlijnen ParnasSys leerlingvolgsysteem

In de kleutergroepen wordt met het observatie- en registratiemodel Leerlijnen ParnasSys gewerkt voor alle ontwikkelingsgebieden. Leerlijnen ParnasSys wordt gebruikt om een beredeneerd aanbod te verzorgen, leerlingen te volgen, om te signaleren en tevens is het een hulpmiddel bij het voeren van gesprekken.

Het in beeld brengen van de ontwikkeling is de eerste stap naar het aanbod van passende activiteiten (beredeneerd aanbod) aansluitend bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Daarnaast is het overdragen van gegevens aan een volgende groep (doorgaande lijn) een belangrijk aandachtspunt. Leerlijnen ParnasSys wordt meerdere keren in het schooljaar, na afronding van een thema, ingevuld en de gegevens worden ieder half jaar met de ouders besproken.

Observatiesysteem sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen te volgen, maken we op de St. Victorschool gebruik van de volgende instrumenten:

- Leerlijnen ParnasSys voor groep 1 en 2

- KanVAS screeningslijsten in groep 1 t/m 8

Hetgeen we met behulp van deze instrumenten geobserveerd hebben, wordt besproken met de gedragsspecialist en vastgelegd in ParnasSys bij de groep of bij de individuele leerling. Voor leerlingen waarbij we ons zorgen maken over het verloop van de sociaal-emotionele ontwikkeling hebben we gesprekken met ouders. Samen wordt bekeken welke ondersteuning gewenst en wellicht ook noodzakelijk is.

Toetskalender

Jaarlijks stelt de intern begeleider een toetskalender op, waarin de afname van alle toets- en observatiesystemen vermeld staan per periode. Deze toetskalender wordt besproken en gedeeld met het team zodat iedereen op de hoogte is van de gemaakte afspraken.

Evaluatie kwaliteitszorg

Ieder schooljaar wordt er een jaarplan opgesteld. In het jaarplan staat waar we ons dat jaar op gaan focussen, wat ons doel is en welke acties daarbij horen. Ook staat er per onderdeel hoe wij gaan evalueren. In december vindt de eerste evaluatie van het jaarplan plaats en aan het eind van het schooljaar de tweede. Hier kijken we welke onderdelen en doelen zijn behaald en uit het jaarplan kunnen en aan welke doelen wij nog willen werken. Wij werken de komende periode aan het verwezenlijken van de onderstaande ambities:

- Implementatie nieuwe Taal - spelling methode
De huidige taal-spelling methode is Taal Actief 4. Deze is inhoudelijk flink verouderd. In het schooljaar 2024-2025 hebben we onder leiding van een commissie van vijf mensen met elkaar een selectietraject doorlopen en gekozen voor Staal 2. In het schooljaar 2025-2026 gaan we deze nieuwe methode implementeren. Hiervoor huren we externe begeleiding in om de werkgroep en het team te begeleiden.
- Visie op onderwijs aan het jonge kind
Met 'het jonge kind' worden de kinderen in de groepen 1/2 bedoeld. In de praktijk staat het onderwijs in deze groepen goed. We werken met themaplanningen met daarin de doelen waaraan gewerkt wordt. Deze doelen komen uit ParnasSys Leerlijnen (SLO doelen). Wat we nog kunnen verbeteren is dat er een visie/paraplu boven hangt. Dit zorgt dat we keuzes kunnen maken vanuit een idee waardoor de keuzes elkaar versterken.
- Lezen
Schooljaar 2025-2026 is het derde schooljaar dat we lezen als thema in het jaarplan hebben. Dit is om de implementatie van Blink Lezen zo goed mogelijk neer te zetten. Het onderwijsplan lezen is af. Dit moeten we komend schooljaar 'eigen' gaan maken.
- Burgerschap
De activiteiten die bij ons op school gebeuren en onder burgerschap vallen moeten samengevoegd worden tot een burgerschapsplan. De samenhang, opbouw en de doorgaande lijn van de verschillende activiteiten moet duidelijk worden. De inspectie stuurt sinds vorig schooljaar op 'burgerschap' als basisvaardigheid.

6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 4

Maandag	08:30 – 12:15	13:00 – 14:50
Dinsdag	08:30 – 12:15	13:00 – 14:50
Woensdag	08:30 – 12:20	
Donderdag	08:30 – 12:15	13:00 – 14:50
Vrijdag	08:30 – 12:20	

Groep 5 t/m 8

Maandag	08:30 – 11:45	12:30 – 14:50
Dinsdag	08:30 – 11:45	12:30 – 14:50
Woensdag	08:30 – 12:20	
Donderdag	08:30 – 11:45	12:30 – 14:50
Vrijdag	08:30 – 12:15	13:00 – 14:50

De onderbouw en de bovenbouw hebben gescheiden pauze-lunchtijden tussen de middag.

Groepen 1 t/m 4 lunchen van 12:15 uur tot 12:30 uur in de klas met de leerkracht. Zij spelen van 12:30 uur tot 13:00 uur buiten onder toezicht van het overblijfteam.

Groepen 5 t/m 8 lunchen van 11:45 uur tot 12:00 uur in de klas met de leerkracht. Zij spelen van 12:00 uur tot 12:30 uur buiten onder toezicht van het overblijfteam.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BLOS. Zij zitten bij ons in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en medewerkers van BLOS. Voor het schooljaar 2025-2026 vragen we €89,00 per kind voor de TSO (tussenschoolse opvang / overblijf).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt in ons schoolgebouw geregeld in samenwerking met BLOS kinderopvang. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. BLOS verzorgt de opvang tijdens studiedagen en vakanties. Deze opvang is er voor de ouders die een contract hebben met BLOS .

Voor buitenschoolse opvang kunt u in Noordwijkerhout ook terecht bij:

- Partou
- De Kindervilla Wereld
- De Boomgaard
- Kindercentrum de Speelweide

Zij halen de kinderen aan het einde van de schooldag op van school.

6.3 Vakantierooster

Kermisvrij	5 september 2025
Herfstvakantie	20 t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 t/m 20 februari 2026
Goede vrijdag	3 april 2026
2 ^e Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	27 april t/m 8 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026
Dag na Hemelvaart	15 mei 2026
2 ^e Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie 2026	20 juli t/m 28 augustus 2026

Studiedagen 2025-2026

Vrijdag 17 oktober 2025
Woensdag 10 december 2025
Maandag 23 februari 2026
Dinsdag 7 april 2026
Donderdag 2 juli 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Leerkrachten bij ons op school zijn te bereiken via Social Schools of op afspraak na schooltijd. De IB'ers en directie zijn telefonisch of via Social Schools te bereiken voor het maken van een afspraak. In de schoolvakanties kunt ons bereiken via Social Schools of via directie.victor@sophiascholen.nl.