



Basisschool De Lisbloem

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG en Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Op de Lisbloem verzorgt ons enthousiaste, ervaren team binnen een veilige en open sfeer betekenisvol onderwijs. Door het geven van thematisch onderwijs ervaren kinderen de samenhang tussen de vakken, zijn gemotiveerd, hebben inbreng bij de thema's.

Wij zorgen ervoor dat de kwaliteit van de basisvakken als taal, rekenen, lezen en burgerschap op orde zijn maar daarnaast is het belangrijk dat kinderen al hun talenten zo goed mogelijk ontwikkelen en ontdekken. Kinderen leren niet alleen uit boeken, maar ook door met elkaar ontdekkend bezig te zijn, in en buiten de school. Ook ICT is niet meer weg te denken binnen ons onderwijs. Onze school is daarom voorzien van een kwalitatief goed wifi netwerk en moderne computers, laptops en tablets.

Kinderen ontwikkelen zich op De Lisbloem tot zelfstandige en verantwoordelijke tieners met vertrouwen in eigen kunnen en nemen actief deel aan hun eigen leerproces. Deze persoonlijke vorming is basis voor de algemene vorming. We bereiden de kinderen voor op het leven in de maatschappij door het aanleren van de daarvoor benodigde burgerschapskennis en -vaardigheden.

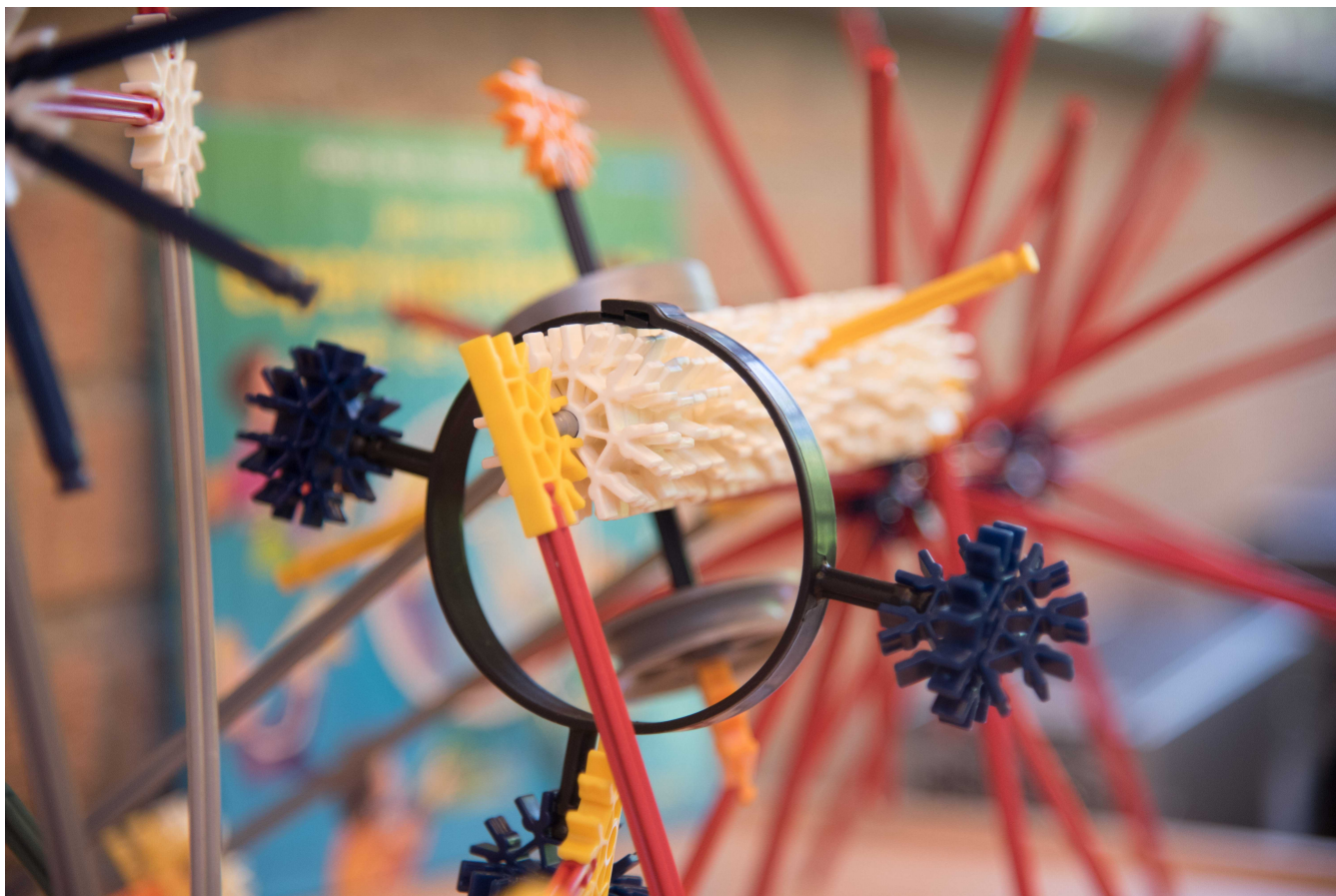
Wij vertellen u graag meer over de Lisbloem tijdens een persoonlijk gesprek. U bent van harte welkom! Neemt u telefonisch contact met ons op voor een intake of rondleiding.

Sophiascholen

De Lisbloem maakt deel uit van Sophia Scholen, een ambitieuze onderwijsorganisatie waar 760 betrokken medewerkers op 28 basisscholen zorgen dat 7.000 leerlingen het fundament krijgen om zich te ontwikkelen tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving. Onze school maakt hiermee deel uit van de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek. Samen met de andere Sophiascholen maken wij het mogelijk om uitdagend en toekomstgericht onderwijs aan te bieden in een veilige, gezonde omgeving. Onderwijs waar wij trots op zijn. Onderwijs waarin vertrouwen en duurzaamheid centraal staan, waar onze leerlingen steeds meer eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling en zich voorbereiden op hun toekomst. Onderwijs dat verwondert en dat aansluit bij onze creatieve en ondernemende regio. Sophia Scholen wil iedere leerling een ruim voldoende basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis en ziet het als haar plicht om van alle leerlingen hoge verwachtingen te hebben, hen op weg te helpen en mee te geven wat ze nodig hebben. Geïnspireerd op haar vijf kernwaarden verwondering, vertrouwen, verbinding, duurzaamheid en eigenaarschap hanteert Sophia Scholen voor 2022-2026 het koersplan 'Van traditie naar ambitie'. Deze en meer informatie over onze stichting leest u op www.sophiascholen.nl.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Lisbloem
Orion 2
2163AJ Lisse

☎ 0252413468
🌐 <http://www.lisbloem.nl>
✉ directie.lisbloem@sophiascholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ellen de Vries	directie.lisbloem@sophiascholen.nl

Officieel bestaat de directie van De Lisbloem uit één persoon.

In de praktijk worden de taken van directie, intern begeleider en schoolcoaches gedeeld, kijkend naar kwaliteit en vaardigheden. We maken gebruik van de aanpak van Stichting LeerKRACHT.

Bovenstaand team bereidt de overleggen voor, leidt deze overleggen en geven het onderwijs vorm. De rol van de intern begeleider verandert naar kwaliteitscoördinator waarbij verschillende taken overlappen met directie.

We werken als één team, dragen samen de verantwoordelijkheden maar uiteindelijk is de directie eindverantwoordelijk en neemt besluiten.

Het past bij onze visie dat directie onderdeel is van het team en dus ook ondersteunend is aan het team. Om dat te kunnen staat de directeur zelf voor de klas, verzorgt mede het aanbod en springt in waar nodig.

Schoolbestuur

Sophia Scholen, Stichting voor KPC&AB b.o.

Duin&Bollenstreek

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6763

 <http://www.sophiascholen.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting

Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek

Aantal leerlingen

 2024-2025
146

Het leerlingenaantal op De Lisbloem blijft de laatste jaren redelijk stabiel en dat voorzien we ook voor de komende jaren. De Lisbloem is een kleine, sfeervolle school. Leerlingen voelen zich gezien bij ons op school, voelen zich veilig en doordat leerkrachten en leerlingen elkaar kennen is er veel respect voor elkaar en heerst er een goed pedagogisch klimaat.

De Lisbloem wil een inclusieve school zijn. Dat betekent dat wij geen leerlingen uitsluiten vanwege gedrag, geloof, vaardigheden, kennis, beperkingen en/of afkomst. Waar het kan, verdienen leerlingen een plek op een reguliere basisschool dicht bij huis in een vertrouwde omgeving. Dat willen wij bieden. We zijn een school met wereldburgers.

Er zitten veel leerlingen bij ons op school uit de wijk en de nabije omgeving maar ook uit andere wijken in Lisse. De ouders van deze leerlingen hebben voor onze school gekozen vanwege de identiteit, de positieve verhalen van andere ouders of vanwege ons onderwijsconcept. Ons thematisch onderwijs onderscheidt zich van andere scholen in Lisse.

Ons gebouw is aan vervanging toe maar wordt goed onderhouden door planmatig onderhoud en vernieuwingen aan te brengen waar nodig. De komende jaren wordt er nieuwbouw/vernieuwbouw gerealiseerd. We verwachten dat het leerlingenaantal daardoor zal stijgen, zeker omdat we het gebouw dan nog passender kunnen maken aan onze visie en ons onderwijsconcept. We willen graag een ruim gebouw met 8 lokalen en kinderopvang van 0-13 jaar.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Thematisch onderwijs

Kleine, sfeervolle school

Pedagogisch klimaat

Talentontwikkeling

Oog voor verschillen tussen kinderen

Missie en visie

De Lisbloem laat talenten groeien

Schoolklimaat

Leerlingen ontwikkelen zich als persoon en als onderdeel van een groep. Leerkrachten hebben als taak leerlingen te begeleiden in de persoonlijke ontwikkeling (Wie wil ik zijn) en in hun ontwikkeling als onderdeel van een groep (Hoe zie ik mijn rol in de groep en hoe wil ik zijn).

Verantwoordelijkheid

Kinderen ontwikkelen zich op De Lisbloem tot zelfstandige en verantwoordelijke tieners met zelfvertrouwen in eigen kunnen, die kritisch en actief deelnemen aan hun eigen leerproces.

Leerstijlen

We hechten naast goed onderwijs in de basisvaardigheden ook veel belang aan de sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling van kinderen. Het is belangrijk dat zij hun talenten zo goed mogelijk ontwikkelen en ontdekken. Kinderen leren niet alleen uit boeken, maar ook door met elkaar ontdekkend bezig te zijn, in en buiten de school.

Ieder kind is uniek

Leerkrachten hebben oog voor het eigene en unieke van ieder kind en houden rekening met verschillen tussen kinderen. Het aanbieden van het juiste leeraanbod en goede zorg hoort daarbij.

Inclusief

De Lisbloem wil een inclusieve school zijn. Dat betekent dat wij geen leerlingen uitsluiten vanwege gedrag, geloof, vaardigheden, kennis, beperkingen en/of afkomst. We zijn een school met wereldburgers.

Als blijkt dat wij leerlingen niet kunnen bieden wat zij nodig hebben als het gaat om welbevinden, zorg en lesstof, schakelen we in eerste instantie externen in. In het uiterste geval zoeken we samen met ouders naar een geschikte onderwijsplek.

Hoe ziet ons 'leren' eruit:

Leerling:

Leerlingen worden onderdeel van de maatschappij/samenleving als wereldburgers. De basisschool is een goede oefenplaats om een ontwikkeling richting hun rol in de maatschappij door te maken. Leerlingen voelen zich veilig op school, ontwikkelen zich als persoon en als deel van een groep/samenleving. Zij leren o.a. dat zij mede-verantwoordelijk zijn voor de sfeer in de groep en hebben respect voor elkaar, leerkrachten en ouders. Leerlingen zijn betrokken, gemotiveerd en 'mede' verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Ze hebben goed inzicht in hun vorderingen waardoor ze samen met de leerkracht doelen kunnen stellen. Ze maken zich de vaardigheden eigen die zij nodig hebben om hun doelen te bereiken. Kinderen laten zien wat ze in zich hebben.

Leerkracht:

De leerkracht zorgt ervoor dat kinderen zich veilig voelen en zorgen voor een gestructureerde en uitdagende leeromgeving. De leerkracht heeft een coachende, begeleidende en sturende rol tijdens het lesgeven, hun persoonlijke en sociale ontwikkeling. De leerkracht heeft vertrouwen in de leerlingen en gaat uit van verschillen tussen leerlingen. Zij is op de hoogte van de stappen in de leerlijnen en daagt kinderen uit de volgende stap te zetten. Talenten en kwaliteiten van leerkrachten worden ingezet waar groepsoverstijgend gewerkt wordt.

Leren:

Kinderen leren het best als zij gemotiveerd zijn, de lessen in samenhang (via thema's) krijgen aangeboden en kennis/vaardigheden op verschillende manieren tot zich te nemen, met hun hoofd, handen en hart. Leren is gericht op de basisvakken zodat kinderen uitstromen naar het vervolgonderwijs dat bij hen past. Het leren wordt op verschillende niveaus aangeboden, vanuit een methode. De instructie is krachtig en op maat. Kinderen leren binnen de thema's op hun eigen niveau en maken gebruik van verschillende leerstijlen en vaardigheden. Leren doen zij in school maar ook daarbuiten. Kinderen leren van elkaar en waar mogelijk groepsoverstijgend.

Locatie:

Het gebouw heeft een vriendelijke, open en uitnodigende uitstraling en biedt ruimte aan kinderen van 0 t/m 12 jaar. De ruimtes zijn zo ingericht dat er instructie gegeven kan worden aan groepjes kinderen van verschillende leeftijden op verschillende niveaus maar waar op een ander moment ook creatieve lessen kunnen worden gegeven en waar ruimte is voor ontdekkend leren op het gebied van techniek, ict, koken, muziek. Er zijn stilteplekken en plekken om (groepsoverstijgend) samen te kunnen werken.

Leiding:

De directie zorgt voor een inspirerende, veilige leeromgeving voor het team, geeft het team ruimte om zich persoonlijk te ontwikkelen en faciliteert teamontwikkeling zodat het gesprek over onderwijs een vanzelfsprekendheid is. De leiding is

toegankelijk voor team, ouders en kinderen, is regelmatig fysiek aanwezig in de klassen, gangen en buiten. Daarnaast houdt zij zicht op de beleidsterreinen, stuurt aan en is integraal schoolleider, waarbij onderwijskundig leiderschap op de voorgrond staat.

Identiteit

Onderwijskundige identiteit

Thematisch, betekenisvol en samenhangend onderwijs

Thematisch werken zorgt ervoor dat er belangrijke dwarsverbanden worden gelegd. De leerstof vormt een logisch geheel: kennis wordt gekoppeld aan vaardigheden en ervaringen. Daardoor bekijft de kennis beter en begrijpen kinderen waarom ze iets leren.

Door alle vakken geïntegreerd aan te bieden ontstaat er **betekenisvol** onderwijs. Zo ontstaat er ruimte voor afwisseling in werkvormen, eigen keuzes en vaardigheden. We maken gebruik van veel differentiatiemogelijkheden. Zo hoeft geen kind op zijn tenen te lopen of te weinig uitdaging te ervaren. We nemen kinderen serieus nemen in wat ze nodig hebben om zich breed te kunnen ontwikkelen, zo voelen ze zich gehoord en gezien. Gevolg daarvan is dat kinderen beter in hun vel zitten, meer leren en er minder conflicten ontstaan.

Vakkenintegratie zorgt voor een effectieve koppeling van taalonderwijs aan de zaakvakken. Deze **samenhang** zorgt ervoor dat taal gekoppeld aan wereldoriëntatie, expressie en praktische vaardigheden.

Levensbeschouwelijke identiteit

Het begrip identiteit is breed en veelomvattend en wordt mede gevormd door de waarden (in dit geval christelijke), visie op onderwijs, de pedagogische visie, het gedrag van leraren, beleidskeuzes van de school, uitingen in communicatie en vieringen.

Ouders kiezen voor de Lisbloem vanwege onze identiteit, de sfeer, positieve ervaringen van ouders en de afstand van huis. De christelijke waarden zijn voor ons een inspiratiebron. Wat dit betekent? Uw kind ontdekt bij ons wat zijn of haar gedrag en handelen betekenen voor de omgeving. Heb je oog voor een ander? Respecteer je andermans mening? Kortom, wij hebben aandacht voor een vreedzame samenleving en de rol die uw kind hierin kan innemen. Dit klinkt heel gewichtig, maar het gaat er natuurlijk gewoon om dat er aandacht is voor elkaar en dat we allemaal op onze eigen manier een bijdrage kunnen leveren aan de wereld om ons heen. Eigenlijk heel normaal, maar in de huidige samenleving niet vanzelfsprekend. Wij vinden het wél vanzelfsprekend om de kinderen hier iets over mee te geven. Zodat zij trots zijn op zichzelf en met veel zelfvertrouwen, ook na hun jaren op De Lisbloem, de wereld verder ontdekken. Hoe ziet dit er dan precies uit bij ons op school?

We starten de dag met Trefwoord

Trefwoord is een methode voor levensbeschouwing op de basisschool. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. Deze momenten worden door leerkrachten en kinderen als waardevol ervaren. Het is een moment van aandacht voor elkaar. De gebeurtenissen in de wereld worden behandeld op een passende manier. De rol van de kinderen zelf is daarbij een veelbesproken onderwerp. Kinderen ontdekken hoe je je in een groep kunt verhouden, hoe zij als mens willen zijn, wat zij kunnen betekenen in hun omgeving en voor de wereld om hen heen. In de klas, thuis, in de buurt of voor een bepaalde gemeenschap.

Burgerschap

Identiteit heeft ook te maken met burgerschap.

Om op een prettige manier samen te kunnen leven, leren leerlingen op de basisschool de basiswaarden van democratie en ontwikkelen zij de sociale en maatschappelijke competenties die daarvoor nodig zijn.

Burgerschapslessen bieden wij gestructureerd aan tijdens onze thema's en KWINK lessen maar eigenlijk is burgerschap verweven met alle lessen, vrije momenten, feesten en activiteiten.

Kerstmis en Pasen worden op De Lisbloem uitgebreid gevierd waarin we de verhalen uit Trefwoord volgen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Bij ons op school wordt in jaargroepen gewerkt die variëren in grootte, soms zijn jaargroepen gecombineerd. Binnen de groepen is er aandacht voor het individuele kind, waarbij rekening wordt gehouden met gedrag, werkhouding, tempo en niveauverschillen door taken aan te bieden op verschillende niveaus en van verschillende grootte. Naar gelang de toegewezen formatie proberen we de groepen zo klein mogelijk te houden. Waar dat niet lukt, proberen we zo veel mogelijk dagdelen te zorgen voor extra ondersteuning. In de kleutergroepen hangt het van de groepsgrootte af of we kiezen voor combinatiegroepen.

Met onze methode Alles-in-1 werken we met groep 5 t/m 8 aan hetzelfde thema op verschillende niveaus. Dat biedt mogelijkheden om waar het kan, groepsdoorbrekend te werken. Tijdens de thema's wordt bv één middag groepsdoorbrekend gewerkt in ateliers. Op deze middagen wordt er gebruik gemaakt van de keuken, lees- en spelhoek en een theaterhoek, schooltuin en technieklokaal.

Tijdens deze middag kiezen leerlingen bij welke activiteit zij zich willen inschrijven. De activiteiten staan in het teken van het thema dat centraal staat.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Thematisch werken in groep 1 en 2

Om een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van het werken met kleuters schetsen wij een dag in de kleuterklas.

Kring: We beginnen 's morgens in de kring, waarin de volgende activiteiten plaatsvinden: Ontwikkelen van taal- en rekenvaardigheden, gesprekjes over het thema, uitleg over regels, werklessen, samen spelletjes doe, muzikale vorming, enz. Wij maken bij onze lessen ook gebruik van het digibord. We zoeken onder andere beeldmateriaal bij onze thema's, gebruiken beeldmateriaal om woordenschat te vergroten, luisteren liedjes en kijken filmpjes die bij het thema aansluiten.

Werkles: Na de kring gaan de leerlingen aan het werk. De werkles houdt in dat er aan tafel in groepjes een opdracht gegeven wordt, bijv. verven of verftechnieken, knippen en plakken, tekenen of tekentechnieken, knutselen, vouwen of kleien met als doel: het eigen maken van vaardigheden en bevordering van de kleine motoriek. Een ander doel is het bevorderen van de creativiteitsontwikkeling. Als een deel van de kleuters aan tafel een opdracht uitvoert, zijn de andere kleuters aan het spelen in de hoeken of met ontwikkelingsmateriaal (puzzels, e.d.).

Hoeken: De hoeken worden vaak ingericht naar het thema dat speelt in de klas. Elke hoek heeft zijn eigen ontwikkelingsdoel. Zo zijn de water- en zandtafel uitermate geschikt voor de zintuiglijke ontwikkeling. In de huishoek vindt meer sociale ontwikkeling plaats en de bouwhoek is de plek voor motorische ontwikkeling. Al deze ontwikkelingsgebieden staan natuurlijk in verbinding met elkaar. Sociale ontwikkeling kan niet zonder taalontwikkeling en zintuiglijke ontwikkeling gaat ook gepaard

met motorische ontwikkeling. Opruimen is een belangrijk onderdeel van het functioneren in een kleuterklas. Alle kleuters ruimen zelf hun tafel op en ruimen ook samen de hoeken netjes op. Dit alles is een belangrijk onderdeel van de groter groeiende zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de kleuter.

Pauze: Halverwege de ochtend is het tijd om te eten en te drinken, dit alles gebeurt ook weer in de kring. Het gezamenlijk eten en drinken is een rustpunt in de ochtend, het is een sociaal gebeuren en er is ook altijd tijd voor een praatje en een voorleesverhaaltje. Na het eten en drinken is er tijd voor bewegingsonderwijs.

Bewegingsonderwijs: Dit kan inhouden dat er buiten wordt gespeeld. Bewegingsonderwijs is echter nog meer. Gemiddeld 2 keer per week zijn de kleuters te vinden in het speellokaal. Daar worden de volgende lessen gegeven: Gym met groot materiaal: de klimrekken, banken, zwiepplanken en matten, e.d.. Gym met klein materiaal: pittenzakken, grote en kleine ballen, blokken en touwtjes, e.d.. Spellessen: hierin leren de kleuters diverse tikspelen, danslessen en zangspelen.

's Middags wordt vaak dezelfde volgorde gehanteerd van beginnen in de kring, spelen in de hoeken en bewegingsonderwijs.

We maken gebruik van de thema's van KLeuteruniversiteit. Op deze manier is gewaarborgd dat alle taal- en rekendoelen voor groep 1 en 2 aan bod komen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal		0 u 30 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 30 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	8 u 00 min	8 u 00 min	8 u 00 min	8 u 00 min	8 u 00 min
Lezen	5 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
overige activiteiten	2 u 30 min	1 u 00 min				

Aanpassen onderwijstijd

De genoemde tijden zijn gemiddelde tijden. Wanneer uit evaluaties blijkt dat vakken meer aandacht nodig hebben of als blijkt dat doelen voor een vak al behaald zijn, kan de onderwijstijd worden aangepast. Het aanbod wordt gemonitord om het onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

Thematisch onderwijs: Op De Lisbloem worden de vakken niet apart aangeboden maar binnen een thema. De onderwijstijden zijn daarom richtlijnen. De methode Alles in 1 biedt ons totaalonderwijs zie www.alles-in-1.org

Door thematisch te werken worden belangrijke dwarsverbanden gelegd, ook in de hersenen! De leerstof vormt een logisch geheel: kennis wordt gekoppeld aan vaardigheden en ervaringen. Daardoor bekijft de kennis beter en begrijpen kinderen waarom ze iets leren.

Bij Alles-in-1 worden alle vakken en vaardigheden, met uitzondering van rekenen, handschrift ontwikkeling en bewegingsonderwijs, in thematische samenhang aangeboden.

Actief burgerschap

De tijd dat leerlingen bij ons op school zijn, zien wij hen direct al als onderdeel van de maatschappij. Als kind ben je daar al een waardevol onderdeel van. Vanuit onze brede identiteit voelen wij de opdracht om het onderwijs en de omgeving zo in te richten dat het leerlingen uitdaagt en aanmoedigt om zich te verbinden met de wereld en daar zelfredzaam en verantwoordelijk in te staan. Vanuit onze brede identiteit voelen wij de opdracht om het onderwijs en de omgeving zo in te richten dat het leerlingen uitdaagt en aanmoedigt om zich te verbinden met de wereld en daar zelfredzaam en verantwoordelijk in te staan. Wij willen met burgerschapsonderwijs wereldgericht onderwijs bieden maar wel met aandacht voor het kind. Leerlingen hebben en ontwikkelen mogelijkheden en vermogens en zullen hierin keuzes moeten maken om deze in te zetten: goed voor zichzelf, de ander en de planeet/wereld. Ontmoetingsleren is ons uitgangspunt: jezelf leren kennen en de ander begrijpen. In onze mensvisie gaat het in de vorming van jonge mensen niet om hen te kneden naar hoe de samenleving het graag ziet, maar vorming betekent dat we de kinderen vragen als persoon naar voren te treden, dat we het kind willen leren kennen. Wij helpen leerlingen zich te ontwikkelen en te vormen om zelfstandig persoon te willen zijn. Leerlingen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen handelen. Gaat wat ik verlang, wat ik wil doen ook helpen bij goed leven en goed samenleven? Leerlingen leren zich te verhouden tot hun vrijheid. Leerkrachten op De Lisbloem zien zichzelf als goed voorbeeld en wordt structureel besproken binnen het team. Op de Lisbloem is burgerschapsvorming herkenbaar bij alle thema's binnen Alles in 1. Passend bij het thema worden verschillende vaardigheden ontwikkeld en kennis opgedaan.

Wetenschap en technologie

Technologie speelt in onze samenleving een niet weg te denken rol. Kinderen worden steeds vaker geconfronteerd met technische oplossingen die hun leefwijze en maatschappijbeeld kunnen beïnvloeden. Het gaat er om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen, zodat de kinderen ontdekkend kunnen leren en leren om creatief problemen op te lossen.

We laten onze leerlingen vroegtijdig kennismaken met techniekonderwijs, door enerzijds praktisch aan de slag te gaan met allerlei activiteiten op het gebied van wetenschap en technologie en anderzijds door ons te richten op de principes van onderzoekend en ontdekkend leren.

Wetenschap en technologie (W&T) is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld. Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Bij W&T-onderwijs leren kinderen antwoorden (onder-)zoeken op vragen en oplossingen bedenken voor problemen. Al doende leren kinderen zo het onderzoeks- en ontwerpproces te hanteren en zich daarbij denkwijzen eigen te maken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben.

Omdat de vragen en problemen altijd betrekking hebben op een onderwerp, leren ze ook over gebeurtenissen, gebieden, organismen, verschijnselen en voorwerpen die in de wereld om hen heen voorkomen of plaatsvinden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Kinderkeuken
- Kinderopvang



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte wordt in eerste instantie wordt een vervangende leerkracht uit de invalpool van Sophiascholen ingezet. De afwezige leerkracht zorgt ervoor dat het rooster klaar is, er een plattegrond en informatie over de leerlingen aanwezig is in het lokaal. In elke klas is een map aanwezig met algemene informatie over de organisatie op De Lisbloem. De invallende leerkracht is zo op de hoogte van de werkwijze, regels en afspraken en voelt zichzelf ook thuis bij ons.

Als er geen leerkrachten vanuit de invalpool beschikbaar, wordt de duo-leerkracht gevraagd voor de groep te staan.

Bij verlof van leerkrachten zal de duo leerkracht of een andere collega gevraagd worden de groep over te nemen. Dit is voor kinderen rustig en overzichtelijk.

We proberen het verdelen van groepen en/of thuisblijven tijdens ziekte of verlof te voorkomen.

We informeren ouders zo snel mogelijk wanneer er een vervangende leerkracht in de groep is. Bij ziekmelding van een leerkracht brengen we ouders voor 08.00 uur op de hoogte. In incidentele gevallen kan het gebeuren dat dit later gebeurt.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Unikidz*.

De Lisbloem verzorgt een thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Bij de kleuters wordt o.a. gewerkt met de thema's van **Kleuteruniversiteit**. De materialen van Kleuteruniversiteit bieden de mogelijkheid om een thema te kiezen dat aansluit bij de actuele behoeften en talenten van de kinderen.

De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen door gebruik te maken van een kindvolgsysteem (mijnkleutergroep.nl) en beschikken over goede organisatorische, didactische, instructie- en interactievaardigheden om het aanbod op de juiste wijze aan kleuters aan te bieden.

Waar het kan, is er samenwerking met Unikidz, die kinderen van 0-4 jaar opvangt en de BSO verzorgt. Kinderen die gebruik maken van de BSO verzorgen bv de moestuin in de vakanties. Ook spelen de 3 jarigen op structurele basis mee met onze kleuters en/of doen mee met taalactiviteiten en feesten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schoolplan staan 5 streefdoelen beschreven die per schooljaar zijn omschreven in het jaarplan. In het jaarplan worden concrete acties beschreven passend bij het streefdoel en die dan van belang zijn.

Er is een schoolplan geschreven voor 3 jaar om aan te kunnen sluiten bij de koersplandoelen vanuit Sophiascholen.

De streefdoelen voor 2023-2026:

- Qua instructie en afstemming zijn de verschillen tussen leerkrachten verkleind
- De doelen en ambities zijn herijkt op basis van de leerlingpopulatie voor de resultaten op basisvaardigheden
- Er zijn leerlijnen burgerschap ontwikkeld wat betreft vaardigheden en leerdoelen waar identiteit/levensbeschouwing als onderdeel is meegenomen
- Er is beleid HB/meerbegaafden en implementatie is vastgelegd
- Er zijn leerlijnen wat betreft executieve functies passend bij visie en behoeften van leerlingen van De Lisbloem. Eigenaarschap is door inzet executieve functies verder ontwikkeld

Hoe bereiken we deze doelen?

Jaarplan

Elk jaar wordt er een jaarplan gemaakt waarin vanuit het schoolplan haalbare doelen voor een schooljaar worden omschreven. Het doel wordt verder uitgewerkt door tussendoelen/acties te verbinden aan het doel en die te plannen gedurende het schooljaar binnen 4 perioden.

Na elke periode wordt een tussenevaluatie gemaakt om te kijken of de tussendoelen gehaald zijn, in proces zijn of niet haalbaar. Het jaarplan kan tussentijds aangepast worden.

Aan het eind van het schooljaar wordt het complete jaarplan geëvalueerd. Deze evaluatie is basis voor het nieuwe jaarplan.

Schoolplan

Bij het schrijven van het nieuwe jaarplan is het schoolplan leidend, zoals hierboven beschreven.

In ons zorgplan staat beschreven hoe wij monitoren, evalueren en borgen.

Binnen het Handelingsgericht Gericht Werken wordt binnen alle niveaus van zorg cyclisch gewerkt. Dit houdt in dat we de PDCA-cirkel hanteren: **Plan** we verzamelen informatie en plannen daar actie op, **Do** we voeren de plannen uit, **Check** er wordt gekeken hoe het plan is verlopen, **Act** we ronden het plan af als het doel behaald is of we passen het plan en starten met stap 1 van de cyclus.

Deze cyclus passen we toe op school-, groeps- en leerlingniveau.

Ons **zorgplan** is als bijlage toegevoegd aan en staat op onze website onder het kopje Passend Onderwijs

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Basisondersteuning

Op de Lisbloem werken we vanuit de **norm basisondersteuning** die het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek hanteert.

Bij ons op school is de basiskwaliteit zoals deze is vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie op orde.

De Lisbloem heeft een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning kan worden geboden.

We hebben de ondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Op deze manier wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en zijn ouders educatief partner. Daarnaast werken wij ook opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat wij bewust, cyclisch en systematisch werken aan de verbetering van de resultaten.

Leerkrachten en intern begeleiders werken samen met ouders en leerlingen. Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en intern begeleiders betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het ontwikkelen en uitvoeren van de aanpak. Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind. Ook de leerlingen zijn waar mogelijk betrokken bij het opstellen van doelen en het kiezen van een passende aanpak. Het hoorrecht voor leerlingen wordt hierbij toegepast.

Onze school heeft een intern begeleider die de regierol voor ondersteuningsprocessen in de school heeft. Zij/hij zorgt in samenspraak met de leerkracht en in afstemming met ouders voor een ontwikkelperspectief plan (OPP) voor leerlingen die dat nodig hebben.

We onderhouden regelmatige contacten en een intensieve en structurele samenwerkingsrelatie met de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg, leerrecht en onderwijsondersteuners van de AED. Deze kunnen benaderd worden voor advies en/of deelname aan een disciplinair overleg of ondersteuningsteam (OT). Met elkaar geven we op deze wijze vorm aan het integraal arrangeren en kunnen we de extra ondersteuning bieden die nodig is. Ouders hebben hierbij instemmingsrecht.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Gedragspecialist

Onze zorgstructuur staat beschreven in het zorgplan zodat er planmatig aan de onderwijsbehoeften van leerlingen wordt voldaan.

Het zorgplan is als bijlage toegevoegd aan de schoolgids.

Een onderdeel daarvan is een goede samenwerking tussen leerkracht, intern begeleider, kind en ouders.

Vanuit het zorgplan worden kwaliteitskaarten gemaakt voor taal en rekenen zodat er een doorgaande lijn is in het geven van taal- en rekenlessen.

Hierin staat beschreven hoe we differentiëren we de lesstof aanbieden op verschillende niveaus en hoe we de verwerking van de lesstof afstemmen wat betreft instructie, feedback en oefeningen passend bij de leerling

Waar nodig wordt door de leerkracht (in overleg met de intern begeleider en taalspecialist) een eigen leerlijn opgesteld en bieden we ondersteuning bij leerachterstanden.

Extra ondersteuning taalonderwijs

Voor leerlingen met dyslexie ondersteunen we leerlingen extra met de reguliere taallessen door bijv. het lesmateriaal aan te passen, een andere aanpak toe te passen of aanpassingen te doen in het lesprogramma.

Ditselfde bieden we, waar nodig, leerlingen met een NT2 achtergrond.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kindercoach

We zetten het programma KWINK in voor de lessen en voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze methode gaat uit van een preventieve aanpak wat betreft passend gedrag als het gaat om:

Zelfbewustzijn (je eigen interesses en kracht kennen/zelfvertrouwen)

Besef hebben van de ander (verschillen tussen mensen en groepen kunnen herkennen en waarderen)

Keuzes kunnen maken (bijdragen aan een positief schoolklimaat en verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag)

Zelfmanagement (omgaan met emoties)

Relatiemanagement (relaties aangaan, sociale druk weerstaan, conflicten oplossen)

Deze aanpak zorgt ervoor dat er schoolbrede afspraken zijn wat betreft passend gedrag waardoor voor alle leerlingen en leerkrachten helder en duidelijk is welk gedrag van hen wordt verwacht.

Om sociaal-emotioneel leren te monitoren wordt er door de leerlingen 2x per jaar een vragenlijst ingevuld om de ontwikkeling te volgen en eventueel aanpassingen te kunnen doen.

De gedragsspecialist ondersteunt leerlingen en leerkrachten bij niet-passend gedrag als een leerling of een leerkracht daar behoefte aan heeft.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kindercoach

Op de Lisbloem werken we met heldere, schoolbrede afspraken zodat leerlingen vanaf groep 1 gewend raken aan het schoolklimaat.

Leerkrachten zien met elkaar toe op het naleven van deze afspraken.

Daarnaast wordt gewerkt met een preventief gedragsprogramma Kwink.

Als blijkt dat leerlingen moeite hebben om zich aan deze regels te houden en herhaaldelijk niet passend gedrag laten zien, vragen leerkracht om ondersteuning bij collega's en/of intern begeleider door een leerling in te brengen tijdens een overleg. Tips van collega's zijn vaak al helpend. Als dat niet zo is, ondersteunt de gedragspecialist de leerkracht en de leerling met als uitgangspunt te achterhalen wat de oorzaak is van het niet passend gedrag en vervolgens samen met de leerling en leerkracht afspraken te maken.

Wat betref werkhouding en taakaanpak is per vak in een kwaliteitskaart beschreven wat we van leerlingen verwachten op dit gebied. Als dat in elke groep hetzelfde is (uiteraard per groep op niveau) kan een leerling groeien in de ontwikkeling. Het is onze taak om goed naar leerlingen te kijken en te luisteren wanneer zij moeite hebben met deze aspecten. We gaan samen op zoek naar mogelijkheden die wel bij hen passen en maken we individuele afspraken met hen. Het is belangrijk dit ook met de rest van de leerlingen te bespreken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gymleerkracht

De gymleerkracht of ouders maken hun zorgen wat betreft lichamelijke ontwikkeling en/of motoriek.

Er is geen specialist op dit gebied aanwezig op De Lisbloem. Er is veel expertise om hiaten in de ontwikkeling te herkennen.

Leerkrachten gaan zetten zelf interventies in.

Daarnaast kunnen leerkrachten en intern begeleider goed adviseren over mogelijke externe hulp.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- BHV

De Lisbloem is in staat om te organiseren dat, met toestemming van ouders, de volgende medische handelingen die niet vragen om een BIG-registratie uitgevoerd kunnen worden: toedienen van orale medicatie (waaronder 'puffen'), geven van toedienen van diabetesmedicatie en controle van glucosewaarden.

De Lisbloem is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk.

Er is een medisch protocol aanwezig een ruimte die afgesloten kan worden voor medicijnen.

Er zijn elke werkdag minimaal 2 BHV'ers aanwezig die een basiscursus hebben gevolgd en elk jaar een herhalingscursus volgen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De Lisbloem wil graag passend onderwijs bieden door leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte op school te houden als dat in hun belang is, eventueel met hulp vanuit het samenwerkingsverband. De juiste hulp bieden is een uitdaging die we graag aangaan. Het contact met ouders vinden wij hierin essentieel. Luisteren naar elkaar zorgt ervoor dat er waardevolle gesprekken gevoerd kunnen worden waarbij onderwijs vorm gegeven kan worden passend bij de leerling.

Passend onderwijs bieden betekent dat we leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte goed volgen en het programma afstemmen op wat zij nodig hebben. Dat doen wij nu al maar de komende jaren willen we vooral inzetten op de samenwerking met ouders en externe partijen zoals het samenwerkingsverband. Om stappen vooruit te maken is het belangrijk structureel en planmatig gesprekken te voeren met deze leerlingen, ouders en deskundigen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Opstellen klasseregels

Leerlingen bepalen aan het begin van het schooljaar samen met de leerkracht de klasseregels. Uitgangspunt hierbij is dat alle leerlingen zich veilig, gehoord en gezien, voelen, er verantwoordelijkheid is wat betreft uiterlijk van het lokaal en dat de klas schoon en netjes is.

Leerlingenraad

Er is een leerlingenraad waarin leerlingen vanaf groep 5 in vertegenwoordigd zijn.

Zij denken mee over verbeteringen aan het gebouw, het plein, de vrije momenten en het onderwijs. Daarnaast ondersteunen zij de ouderraad in het organiseren van activiteiten voor leerlingen.

Start thema

Bij de start van elk thema in groep 4 t/m 8 organiseren we een leerlingarena. Daarin laten we de leerlingen verwoorden wat zij graag zouden willen leren over het nieuwe thema en hoe ze dat met de leerkracht kunnen vormgeven.

Hoorrecht leerlingen met OPP

Een OPP is een plan dat wordt opgesteld voor leerlingen in het onderwijs die extra ondersteuning nodig hebben. Dit plan beschrijft hoe de school de leerling gaat begeleiden om zijn of haar leerdoelen te bereiken.

Ook bij het OPP doet de stem van de leerling ertoe. Daarom betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP), het hoorrecht. Dat houdt in dat we de leerling met een OPP vragen of hij/ zij input wil geven voor dat OPP, passend bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/ zij nodig heeft. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Extra informatie

Het schoolondersteuningsprofiel van De Lisbloem vindt u in de bijlage en op de website van de Lisbloem. Daarin beschrijven we hoe we leerlingen zorg bieden en welke faciliteiten we hebben om dat zo goed mogelijk te doen.

Onze zorgstructuur staat uitgebreid beschreven in ons zorgplan dat u kunt vinden op onze [website](#) onder het kopje passend onderwijs.

Basisondersteuning Alle kinderen vallen in eerste instantie onder de basisondersteuning. De aanpak is per vak uitgewerkt in een kwaliteitskaart.

Een leerling krijgt **aanvullende ondersteuning** als hij/zij langdurig structurele zorg nodig heeft en een handelingsplan nodig is om tussendoelen te kunnen stellen om een einddoel op langere termijn te kunnen behalen zodat hij/zij na het afronden van het plan weer onder de basiszorg vallen. Ouders, school en leerling zijn onderdeel van dit plan.

Wanneer deze zorg niet voldoende is, wordt **extra ondersteuning** in gang gezet. Er wordt een OPP opgesteld, waarin de extra ondersteuningsbehoeften van de leerling worden vastgelegd en eventueel externe deskundigen van het SamenwerkingsVerband ingeschakeld. Op basis van het OPP wordt een individuele aanpak opgesteld. In samenspraak met externe deskundigen van het SWV kan overgegaan worden tot een aanvraag voor een onderzoek of een onderzoek bij het Samenwerkingsverband, van een toelaatbaarheidsverklaring voor de leerling voor het Speciaal Basisonderwijs of Speciaal onderwijs.

Voor verdere informatie zie <https://www.swv-db.nl/>

Op De Lisbloem maken we gebruik van het dyslexieprotocol om risicoleerlingen wat betreft **dyslexie** voortijdig te kunnen signaleren en passende begeleiding te bieden. Bij het aanvragen van een dyslexieverklaring houden we ons aan de gestelde eisen voor een aanvraag.

Voor **(hoog)begaafde leerlingen** wordt aanvullende zorg geboden waarin verder wordt gegaan dan differentiëren. We herkennen en begeleiden meer getalenteerde leerlingen en voorkomen onderpresteren door een uitdagend aanbod. Er wordt begeleiding geboden aan leerlingen die minimaal 1 jaar didactische/cognitieve voorsprong hebben. We geven dit vorm door een sterke basis in de school in combinatie in combinatie met een Plusklas. Er is een heldere aansluiting tussen Plusklas en begeleiding op school.

Daarnaast is er een taalspecialist, een specialist hoogbegaafdheid, een gedragspecialist en een intern begeleider aanwezig op De Lisbloem. De intern begeleider organiseert de zorg, monitort de zorg en begeleidt de zorg.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het pedagogisch handelen op De Lisbloem kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Wij leren leerlingen hun gevoel van (on)veiligheid bespreekbaar te maken bij de leerkracht of een ander waar zij het gevoel hebben hun verhaal mee te willen delen. Waar mogelijk zetten we de groep in voor verbeteringen of vasthouden van gevoelens van (on)veiligheid. De school probeert incidenten te voorkomen. Daarvoor is een veiligheidsplan aanwezig op school. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

Er is een gedragsprotocol dat ingezet kan worden bij herhaaldelijk overschrijden van de regels.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: **Kwink**. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van passend gedrag en het voorkomen van niet passend gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de vragenlijst van de Kanjertraining.

Twee keer per jaar worden de leerlingen van groep 5 t/m 8 op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is: het leerlingvolgsysteem van Kanvas. De uitkomsten worden geanalyseerd en op basis daarvan worden eventueel interventies op groepsniveau gepland wanneer blijkt dat de sociale veiligheid in de groep niet op orde is.

Daarnaast worden individuele gesprekken met kinderen gevoerd als zij aangeven dat zij zich niet veilig voelen in de groep. Er wordt samen met de leerling een plan opgesteld waar zo mogelijk de groep bij wordt betrokken.

De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Horsman	ib.lisbloem@sophiascholen.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. de Vries	directie.lisbloem@sophiascholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Horsman	ib.lisbloem@sophiascholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid vinden wij van groot belang!

Wij werken graag met ouders samen en betrekken hen actief bij het onderwijsleerproces van leerlingen.

De leerling staat centraal en samen ondersteunen we de leerling in hun leerproces en in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Het team en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Regelmatig en goed contact helpt leerlingen in hun sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen.

Dat vraagt om vertrouwen tussen leerling-leerkracht-ouders.

Wanneer ouders of leerkrachten zorg hebben rond een leerling is het van belang dat we samen optrekken en hetzelfde doel voor ogen hebben. Op deze manier helpen we leerlingen te groeien in hun ontwikkeling. Regelmatig contact tussen leerling-leerkracht-ouders is hierbij belangrijk.

Wij zien dat veel ouders zich betrokken voelen bij De Lisbloem door hun vrijwillige medewerking bij de organisatie van feesten, als begeleider bij onze educatieve uitstapjes etc.

Bij ons thematisch onderwijs betrekken we ouders door hen te vragen om te ondersteunen bij atelier koken, educatieve uitstapjes en aanwezigheid bij thema-afsluitingen.

Wij zijn heel blij met deze hulp en zijn trots op deze hoge ouderbetrokkenheid!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden voor algemene zaken over de groep geïnformeerd via Social Schools, een online ouder communicatiesysteem. De reguliere oudergesprekken vinden op school plaats. Kindspecifieke onderwerpen worden in eerste instantie telefonisch of fysiek besproken.

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via kindgerichte rapporten die wij twee keer per jaar meegeven in groep 1 t/m 8.

Er zijn 4 vaste momenten waarin we met ouders in gesprek gaan: bij de start van het schooljaar, in november en naar aanleiding van de rapporten. Uiteraard is er daarbuiten altijd tijd en ruimte voor gesprekken op verzoek van leerkrachten en/of ouders

Via de twee wekelijkse digitale nieuwsbrief, de Babbels

Via tussentijdse digitale brieven per groep

Via de website www.lisbloem.nl

Via de Facebook- en Instagrampagina van De Lisbloem

Via de online schoolkalender en schoolgids

Via ouderarena's waarin we ouders bevragen over onderwijs/organisatie/identiteit

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout gaan. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Bespreek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Indien bovenstaande echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder met informatie over de klachtenprocedure. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan u desgewenst doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De naam van de interne vertrouwenspersoon op onze school is Klaske Horsman. U kunt haar via Social Schools of via khorsman@sophiascholen.nl benaderen.

De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk.

Landelijke klachtencommissie

Mocht het nodig zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u meestal eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van Sophia Scholen: <https://www.sophiascholen.nl/onderwijs-en-scholen/klachtenregeling/>

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 394 3440 AJ Woerden, telefoon: 070 - 3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail: info@gcbo.nl.

Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- vragenlijst voor ouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De inzet van ouders bij tal van activiteiten geeft de school een open sfeer met veel contacten tussen ouders en leerkrachten:

Hierdoor

- zijn leerkrachten in staat educatieve uitstapjes te organiseren
- worden ouders betrokken bij feesten, sportdagen, ontspannende activiteiten wat stimulerend werkt op het eigen kind
- kunnen ouders invloed uitoefenen op het schoolgebeuren door deel uit te maken van de medezeggenschapsraad of de ouderraad
- kan de school bijzondere activiteiten organiseren

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk door ouders en personeelsleden gekozen orgaan, dat het schoolbestuur kan adviseren bij allerlei beleidszaken. Voor bepaalde beslissingen heeft het schoolbestuur niet alleen advies nodig, maar moet de MR tevens instemming geven. De raad heeft dus instemmings- en/of adviesbevoegdheid bij tal van belangrijke schoolzaken. De MR van onze school bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden. Op de vergaderingen wordt gesproken over vraagstukken met betrekking tot de schoolorganisatie en zaken, die te maken hebben met de leerlingen. Zo vervult de MR een brugfunctie tussen ouders en bestuur, maar ook tussen personeel en bestuur. De MR is zo een inspraak-orgaan met bepaalde, in de wet genoemde, bevoegdheden, zoals daar o.a. zijn: instemmingsbevoegdheid bij de vaststelling of wijziging van de schoolgids; het schoolplan; het formatieplan; adviesbevoegdheid bij benoeming of ontslag schoolleiding en leerkrachten; vaststelling of wijziging van de begroting. U, als ouder, kunt ook, schriftelijk of via één van de door u gekozen vertegenwoordigers, uw vragen of suggesties ter tafel brengen. Schroomt u niet van deze mogelijkheid gebruik te maken. Op 1 januari 2007 is de nieuwe Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) van kracht geworden. Een wet waardoor het mogelijk is om de medezeggenschap op school te regelen op de manier die bij je eigen school past.

De ouderraad heeft als doel de leerkrachten te ondersteunen en het helpen organiseren van activiteiten voor de kinderen. De ouderraad is samengesteld uit een groep ouders, die elke 6 weken bijeen komt om te vergaderen. Daarbij is een teamlid aanwezig voor vragen en overleg. Deze vergaderingen gaan uitsluitend over activiteiten voor de kinderen. Daarin wordt de praktische ondersteuning van de activiteiten geregeld. De ouderraad is de schakel tussen ouders en het team. Bij schoolse activiteiten is hulp van ouders onmisbaar en wordt zeer gewaardeerd. Als elk ouderpaar zich 1 keer per jaar inschrijft om mee te helpen met 1 activiteit heeft de ouderraad genoeg hulp voor het hele jaar!

De ouderraad organiseert o.a.:

- Speurtocht/fietstocht/vossenjacht
- Sinterklaasfeest
- Kerst
- Paasontbijt
- Avondvierdaagse
- Fancy Fair (1x in de twee jaar)
- Sportdag
- Koffie schenken tien minutenavonden
- Hulp bij diverse feesten binnen en buiten school
- Afscheidsfeestje groep 8

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- afscheid groep 8
- festiviteiten zoals opening en sluiting schooljaar
- kosten sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolreis en het kamp voor groep 8 worden door het team georganiseerd. De vrijwillige ouderbijdrage voor deze kosten worden door de school aan u gevraagd. De kosten van het schoolkamp zijn per jaar verschillend, tussen 80 en 100 euro. Om het jaar wordt een schoolreis gepland dat minder kost dan 10 euro per kind, het andere jaar gaan we uit van een bedrag rond de 30 euro.

Voor de ouderbijdrage voor de activiteiten van de ouderraad en de bijdrage voor de schoolreis/het kamp geldt dat dit vrijwillige bijdragen zijn. Er worden geen kinderen buitengesloten van extra activiteiten als de bijdrage niet wordt betaald.

Leerlingen kunnen tijdens de middagpauze op school overblijven. De meeste van onze ouders laten hun kinderen overblijven. De kosten voor gebruikmaken van de Tussenschoolse Opvang (TSO) bedraagt 30 euro per leerling per schooljaar.

Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dit betekent dat op onze school alle leerlingen mee kunnen doen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, excursies en activiteiten in het kader van vieringen en feesten op school.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders melden hun kind voor schooltijd bij voorkeur ziek via Social Schools. Eventueel kan dit telefonisch.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De Leerrechtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd bijna onmogelijk is. Buiten de schoolvakanties om, mag uw kind niet van school wegblijven. Op deze regel is één uitzondering, namelijk als u als ouder door uw werk niet weg kunt in de schoolvakantie (vanwege seizoensgebonden arbeid) en uw gezin in geen enkele schoolvakantie binnen één schooljaar twee weken aaneengesloten met vakantie kan. Alleen dan kan uw kind (maximaal tien dagen per schooljaar) eenmalig extra vrij krijgen. Deze dagen mogen niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Voor dit extra verlof moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk toestemming vragen aan de directie van de school.

Bij belangrijke gebeurtenissen in de familie (bijvoorbeeld een huwelijk of een sterfgeval) kan uw kind vrij krijgen. Dit kan schriftelijk of via Social Schools. Tot en met tien schooldagen moet u hiervoor toestemming vragen aan de directie van de school. Voor meer dan tien dagen moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar. Ook voor sommige religieuze feesten mogen kinderen maximaal een dag thuisblijven. U moet dit schriftelijk of via Social Schools melden aan de directie van de school. U kind krijgt bijvoorbeeld geen vrij om een dagje naar een pretpark te gaan met opa en oma, omdat een vakantie goedkoper is, om eerder op vakantie te gaan omdat u files wilt ontlopen, langer dan een dag voor jubileum- of huwelijksfeest, voor familiebezoek (ook in het buitenland) of omdat uw kind is uitgenodigd voor een sportkamp.

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan.

Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan bijvoorbeeld worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie (Wet Primair Onderwijs, artikel 41, lid 1 en 2.)

4.4 Toelatingsbeleid

Het kiezen van een basisschool voor uw kind is een belangrijke stap en daarom vinden wij het fijn als ouders kennis komen maken met De Lisbloem. Wij vertellen ouders over ons onderwijs, de organisatie en onze visie. Wij geven ouders ook een rondleiding in de school en de klassen. Om een goed beeld te krijgen van ons onderwijs en de sfeer, plannen we deze gesprekken graag onder schooltijd.

Toelatingsbeleid op alle Sophia Scholen

Een ouder mag een kind op meerdere scholen aanmelden. Belangrijk om bij deze aanmelding wel te vragen of de ouder de school zo snel mogelijk op de hoogte te stellen als zij de vóóraanmelding in wil trekken of geen gebruik wil maken van een plaatsingsmogelijkheid.

Aanmeldprocedure nieuwe leerlingen

Officieel aanmelden kan vanaf 3 jaar. Daarvoor doen ouders een vooraanmelding. Hiermee tonen zij interesse voor de school. Voor de school is het fijn om in te kunnen schatten hoeveel leerlingen zij in een bepaald schooljaar kunnen ontvangen.

Vanaf de geboorte kan een ouder het kind voor aanmelden.

De gegevens van de ouders en het kind worden ingevuld op het aanmeldformulier. Ouders dienen het vakje bij 'Vóóraanmelding' aan te kruisen.

De vooraanmelding wordt een officiële aanmelding op het moment dat het kind 3 jaar is. De school heeft ook contact met de voorschoolse opvang of peuterspeelzaal om de overgang naar de basisschool zo goed mogelijk te laten verlopen. Dit mag alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. De school neemt voor die datum contact met de ouders op om de vooraanmelding definitief te maken. Aanmelden (tussen 3 en 4 jaar)

Ouders melden hun kind aan als het 3 jaar is. De aanmelding is dan direct definitief.

Tussentijds wisselen van school

In Lisse hebben we afspraken gemaakt over het tussentijds wisselen van school. Als ouders contact opnemen met een andere school omdat zij geen vertrouwen meer hebben in de huidige school, verwijzen we de ouders in eerste instantie terug naar de huidige basisschool om in gesprek te gaan en de intern begeleider van neemt contact op met de huidige school voor overleg. Als ouders toch willen wisselen wordt bepaald of de nieuwe school passend is voor de onderwijsbehoeften van een leerling of dat een andere school beter passend is.

Ook bij een aanmelding bij verhuizing wordt bepaald of de nieuwe school een passend aanbod kan bieden.

4.5 AVG en Sponsoring

Sponsoring

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen.

Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen: [Sponsorbeleid \(sophiascholen.nl\)](https://www.sophiascholen.nl/sponsorbeleid)

Privacy

Op de Lisbloem, onderdeel van Sophia Scholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In de privacyverklaring van de Sophia Scholen staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Deze verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen: www.sophiascholen.nl/organisatie/privacy.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Ook hebben we gebruiken we persoonsgegevens voor de organisatie van ons onderwijs.

Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem PARNASSYS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Als wettelijke verzorger heeft u het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor eventuele publicatie van beeldmateriaal wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U heeft het recht om uw toestemming tussentijds aan te passen.

Beeldmateriaal

Als school gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Ook vragen we u vooraf toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. U kunt aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. U wordt jaarlijks de mogelijkheid gegeven om uw toestemming aan te passen via Social Schools.

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeelsleden en ouders. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school:

- U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring.

Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten door het afnemen van methodetoetsen en LIB toetsen 2 x per jaar: (M-toetsen: jan/febr.; E-toetsen: juni)

Voor groep 8 is één van de toetsen de doorstroomtoets (februari)

Met de afname van de toetsen monitoren we onze onderwijskwaliteit m.a.w. maken de leerlingen voldoende groei door en waar kunnen we ons onderwijs aanpassen. Het is niet bedoeld om leerlingen te beoordelen.

Op De Lisbloem gaan wij uit van Handelingsgericht Werken.

HGW is een manier van kijken naar kinderen vanuit 7 principes:

- De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: bv instructie, leertijd, verwerking.
- Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
- De leerkracht doet ertoe. Hij/zij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
- Positieve aspecten van het kind, groep, school en ouders zijn van groot belang.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen.
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe De Lisbloem werkt en waarom.

Binnen het Handelingsgericht Gericht Werken wordt binnen alle niveaus van zorg cyclisch gewerkt. Dit houdt in dat we de PDCA-cirkel hanteren: **Plan** we verzamelen informatie en plannen daar actie op, **Do** we voeren de plannen uit, **Check** er wordt gekeken hoe het plan is verlopen, **Act** we ronden het plan af als het doel behaald is of we passen het plan en starten met stap 1 van de cyclus.

Deze cyclus passen we toe op school-, groeps- en leerlingniveau.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

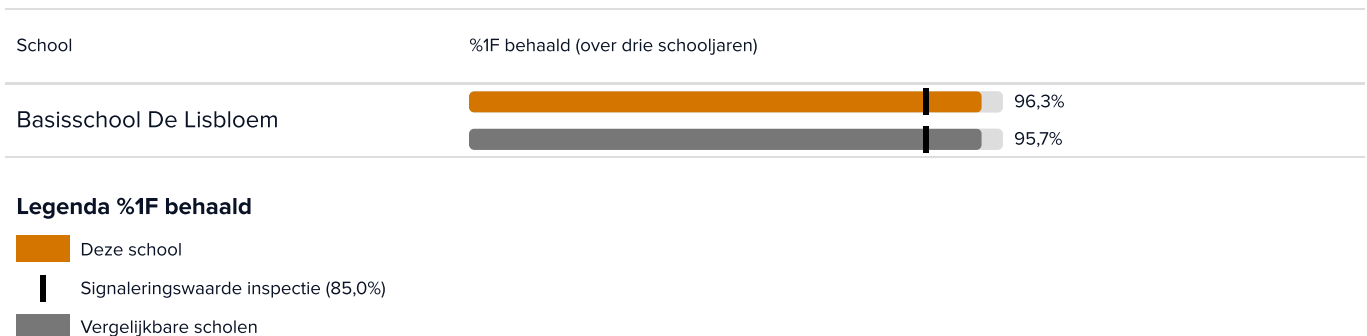
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

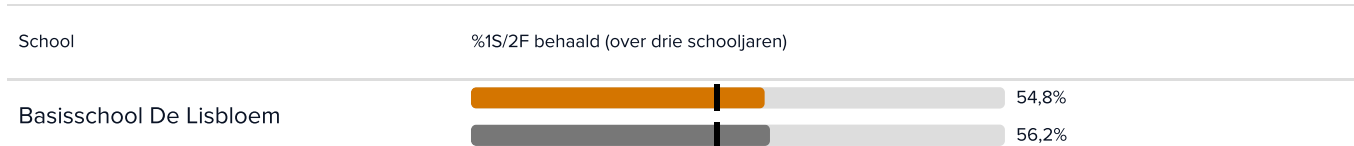
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

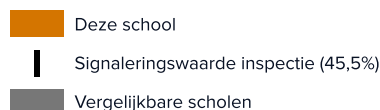
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In groep 7 krijgen de leerlingen in maart een pre-advies. Dit pre-advies geeft een richting waarin ouders en leerlingen kunnen denken als het gaat om een keuze voor een school na de basisschool. Ze kunnen zich gaan oriënteren op scholen passend bij het pre-advies. Het advies is niet bindend. Dit pre-advies wordt in een gesprek met de leerling en zijn/haar ouders toegelicht.

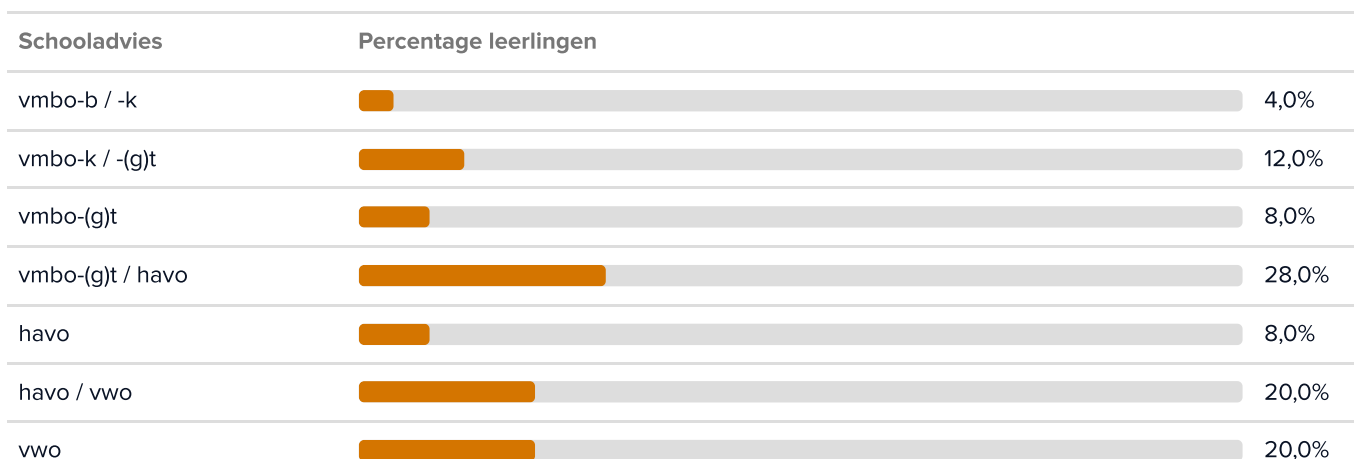
In groep 8 krijgen leerlingen in tussen 10 januari en 31 januari 2026 een voorlopig schooladvies. Dit advies bepaalt op welk niveau een leerling zich mag inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs. We baseren het schooladvies op toetsresultaten, sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag. Dit voorlopig advies wordt in een gesprek met de leerling en zijn/haar ouders toegelicht.

Onze leerlingen maken de doorstroomtoets (eindtoets) op 3 en 4 februari 2026.

Als de uitslagen bij ons binnen zijn, plannen we een gesprek waarin we het leerlingdossier (het dossier dat de school van aanmelding ontvangt) en het definitief advies toelichten. Ouders geven aan of zij akkoord gaan met dit dossier en het advies. Leerlingen ontvangen uiterlijk 24 maart hun definitief advies. Haalt een leerling een hoger toetsresultaat dan op grond van het voorlopig schooladvies werd verwacht, dan kan het schooladvies in overleg met ouders bijgesteld worden. Als dat niet in het belang van de leerling is, kan de school ook besluiten om niet of gedeeltelijk bij te stellen. Dit moet dan worden verantwoord. Ouders kunnen ook besluiten dat het advies niet wordt aangepast. Een lager toetsresultaat leidt niet tot aanpassing van het schooladvies.

Met dat definitieve advies melden zij zich aan bij het voortgezet onderwijs in de centrale aanmeldweek, tussen 25 maart en 31 maart 2026. De middelbare school beslist binnen zes weken na de aanmelding of de leerling wordt toegelaten. Dit besluit wordt uiterlijk op 12 mei 2026 genomen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

respect

vertrouwen

persoonlijke ontwikkeling

Op De Lisbloem heerst een veilige, prettige en open sfeer. Kinderen mogen en kunnen zichzelf zijn en daar wordt rekening mee gehouden.

Wij zien kinderen als mede-eigenaar van hun leerproces en hun sociaal/emotionele ontwikkeling. Door te werken met groepsdoelen en persoonlijke doelen krijgen leerlingen inzicht in vaardigheden die nodig zijn om je persoonlijk te ontwikkelen en in relatie tot de mensen om je heen. Leerkrachten hebben hoge verwachtingen van leerlingen en maken dit ook bespreekbaar zodat kinderen leren op hun eigen gedrag te reflecteren. Er wordt betrokkenheid van leerlingen verwacht bij het stellen van ontwikkelingsdoelen.

Als leerlingen samenwerken, wordt er na afloop gereflecteerd op het samenwerken: Wat was jouw rol, wat ging er goed, wat kan beter, wat wilde je leren en is dit gelukt?

Feedback geven op elkaar is goed maar hoe je dat op een positieve manier doet is een leerproces voor leerlingen onderling. Dit geldt ook binnen het team. Zo geeft het team het goede voorbeeld.

Leerkrachten hebben een goed beeld van leerlingen en zijn oprecht geïnteresseerd in verschillen.

De kleinschaligheid van de school zorgt voor betrokkenheid, interesse en aandacht voor elkaar.

Een goed pedagogisch klimaat is een vanzelfsprekendheid op De Lisbloem. Het team is altijd, samen met kinderen en ouders, op zoek naar mogelijkheden om te groeien als leerling op sociaal gebied.

Er wordt 2 keer per jaar een vragenlijst afgenomen op het gebied van sociale veiligheid bij leerlingen van groep 5 t/m 7. Deze resultaten worden geanalyseerd. Op basis van deze analyse worden gesprekken met leerlingen gevoerd en eventueel interventies uitgevoerd.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van onze school zijn gekozen op basis van onze visie op leren en gedrag. Kinderen komen tot leren als zij zich veilig en fijn voelen op school. Het is onze taak daarvoor te zorgen.

Gedrag bespreekbaar maken kan alleen als er vertrouwen tussen de leerkracht en de leerling is en tussen leerlingen onderling. Vertrouwen krijg en geef je elkaar alleen als je respect hebt voor elkaar. Als gedrag bespreekbaar is, kunnen kinderen zich ook ontwikkelen in positief gedrag.

Kwink past als methode bij onze visie omdat er uitgegaan wordt van een preventieve aanpak waarin passend gedrag wordt geoefend. Je gedrag veranderen kan moeilijk zijn maar door kinderen inzicht te geven in hun eigen handelen en de invloed die het heeft op de groep, krijg je handvatten om kleine stapjes vooruit te maken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:25 - 08:25	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	08:25 - 08:25	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	08:25 - 08:25	08:25 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	08:25 - 08:25	08:25 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	08:25 - 08:25	08:25 - 12:30	-	12:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Unikidz** en **Duimelijntje** en **BLOS**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze partner in kinderopvang is Unikidz. Zij bieden dag- en halve dagopvang (0-4), peuteropvang (2-4) en BSO in ons gebouw.

Unikidz biedt een aanpak/ondersteuning aan jonge kinderen van 2-4 die risico lopen op achterstanden met het programma Uk&Puk

Vanuit elke kinderopvangorganisatie is een goede overdracht naar de basisschool geregeld zodat de ontwikkeling van deze kinderen niet stagneert.

Op de Lisbloem is er een leerlijn met activiteiten binnen de methode Kleuterplein.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Harddraverij	25 september 2025	26 september 2025
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	03 april 2026
2e Paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli 2026	28 augustus 2026

In de vakanties kunt u ons bereiken door een bericht naar de directie te sturen via Social Schools.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	Het liefst na schooltijd

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleider	maandag, dinsdag en woensdagmiddag	

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m donderdag	

Wij stellen betrokkenheid van ouders erg op prijs. Naast de reguliere, geplande oudergesprekken vinden we het fijn als u contact met ons opneemt als u vragen, zorgen of opmerkingen heeft.

De bovengenoemde dagen zijn de werkdagen van leerkrachten/intern begeleider en directie. Dan kunt u hen aanspreken op school. Op andere dagen kunt u altijd per mail of Social Schools contact leggen met ons.

Reageert u per mail, dan reageren wij altijd met de vraag of een telefonische afspraak voldoet of dat een persoonlijk gesprek beter past.