

Schoolgids 2026-2027



Kindercampus Joseph

Achterweg 7-7a
2161 GA Lisse

Telefoon 0252-414416
Email directie.joseph@sophiascholen.nl
Website www.kindercampusjoseph.nl

Directeur Kindercampus Joseph Lisse
Esther Plompen

Locatieleider Basker

Karin van Loon
Eline Laroo

Telefoon 030-6047599
<https://www.basker.nl/lisse/achterweg-7/kinderdagverblijf>

Bestuur Stichting Sophia Scholen**Bezoekadres**

Leidsevaart 2 (navigatie: Rijnsburgerweg 4)
2215 RE Voorhout

Telefoon 0252-250900

<https://www.sophiascholen.nl/>

Correspondentieadres

Postbus 98
2215 ZH Voorhout



Inhoudsopgave

Voorwoord	6
1. Stichting Sophia Scholen	7
2. Actief Burgerschap	8
3. Een eerste kennismaking met Kindercampus Joseph	9
3.1 Visie	9
3.2 Missie	9
3.3 Motto	9
3.4 Kernwaarden	10
4. Wie werken er op Kindercampus Joseph?	11
4.1 Schoolteam en groepsindeling	11
4.2 Intern begeleiders	12
4.3 Coördinatoren onder- en bovenbouw	12
5. Wat leert mijn kind op Kindercampus Joseph?	13
5.1 Leerlingenraad	13
5.2 Groep 1 en 2	13
5.3 Niveaugroepen	14
5.4 EDI 2.0	15
5.5 De vakken beter bekeken	15
6. Kindercampus Joseph: een eigentijdse school	19
6.1 Eigentijds onderwijs	19
6.2 Sociale veiligheid	19
6.3 De vieringen en projecten van Kindercampus Joseph	20
7. Passend onderwijs	21
7.1 Eigentijds onderwijs	21
7.2 Basisondersteuning	21
7.3 Speciale onderwijsvoorziening	21
7.4 Gronden voor Vrijstelling onderwijsactiviteiten	21
7.5 De weg naar passend onderwijs	21
7.6 Hulp van de leerkracht	22
7.7 Hulp van de intern begeleider	22
7.8 Met hulp van het ondersteuningsteam	22
7.9 Speciale onderwijsvoorziening	23
8. Leerlingenzorg	24
8.1 Leerlingen van / naar een andere school	24
8.2 Onderwijs aan anderstalige kinderen	24
8.3 Hulp aan individuele leerlingen	24
8.4 Hulp aan leerlingen met een handicap	25

8.5	Begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen	25
8.6	Een jaar overdoen en aangepaste programma's	25
8.7	Zorg voor het jonge kind	25
8.8	Ondersteuningsaanbod	26
9.	Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering	32
9.1	Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur	32
10.	Kindercampus Joseph heeft extra aandacht voor andere zaken	37
10.1	De contacten in de wijk	37
10.2	Verkeersveiligheid rond Kindercampus Joseph	37
10.3	Cultuur	37
11.	Kindercampus Joseph en het voortgezet onderwijs	39
11.1	Schooladvies	39
11.2	Uitstroomgegevens	40
12.	Kindercampus Joseph voor kinderen en hun ouders	42
12.1	Informatie aan ouders	42
12.2	Rechten en plichten	43
12.3	Ouders helpen op school	45
12.4	De medezeggenschapsraad	45
12.5	De oudervereniging van Kindercampus Joseph	46
12.6	De oudervereniging van Kindercampus Joseph	47
12.7	Tussen- en naschoolse opvang	47
12.8	Basker en Kindercampus Joseph	48
13.	Sponsorgelden	51
13.1	Sponsoring	51
14.	Praktische punten van A tot Z	52
14.1	Handig om te weten	52
15.	Informatie van andere instellingen	60
15.1	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	60
15.2	Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	60
15.3	Cursus of ouderavond	60
15.4	GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin	60
15.5	Ouderportaal	60
15.6	Contact	61
15.7	Meer informatie	61
15.8	Tot slot	61

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Kindercampus Joseph. Bij Kindercampus Joseph verblijven kinderopvang (Basker) en onderwijs onder één dak. Op deze campus bieden wij onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar en werken we vanuit één pedagogische visie en missie. We zorgen voor een uitdagende, gezonde en veilige leer- en speelomgeving.

De plaquettes aan de muur van de Kindercampus laten zien dat de St. Josephschool, voortkomend uit Het Parochiaal School, ontstaan in 1867, al sedert 1909 onderwijs verzorgt in Lisse. Eerst aan de Heereweg tegenover de St. Agathakerk, waarna in 1978 het gebouw aan de Achterweg 3 betrokken werd. In januari 2019 is de school voor de derde keer verhuisd naar het nieuwe onderkomen aan de Achterweg 7. Meer dan 150 jaar onderwijs op nagenoeg dezelfde plek, staat borg voor kwaliteit en degelijkheid.

Het logo van de Kindercampus in de vorm van een vlinder, verwijst naar ontwikkeling en groei (van pop tot vlinder). Tevens verwijst de vlinder naar het dartele en vrolijke, wat kinderen zo kenmerkt.

De informatie die u in deze gids kunt lezen gaat over groep 1 tot en met groep 8.

Vanaf groep 1 wordt instructie gegeven in niveaugroepen, maar we verkennen ook de mogelijkheden voor een eigen leerroute. Zo kunnen we inspelen op de onderwijsbehoefte van elk kind. Leerlingen werken zelfstandig en samen met medeleerlingen aan een dag- of weektaak. Leerkrachten stimuleren leerlingen om zelfstandig oplossingen te vinden. De leerkrachten sturen bij en geven ondersteuning. Bij ons mag elk kind zichzelf zijn.

Het werken op het leerplein geeft mogelijkheden tot een flexibele groepsindeling bij bepaalde vakken of projecten. Hierbij kunnen we tegemoetkomen aan specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

Deze gids is gemaakt om u te informeren over de gang van zaken op onze school, zowel inhoudelijk als praktisch. Voor nieuwe ouders kan het misschien helpen om een goede schoolkeuze te maken. Via schriftelijke en mondelinge informatie kunnen we u daarbij verder helpen. Voor meer informatie over het Kinderdagverblijf, de Speelschool en de VSO/ BSO verwijzen we u naar www.kindercampusjoseph.nl.

Deze schoolgids is voorgelegd aan team, medezeggenschapsraad en bevoegd gezag. We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, meld het ons!

Lisse, 1 september 2026

Met vriendelijke groet,
Esther Plompen



1. Stichting Sophia Scholen

Ons schoolbestuur

Visie en missie Sophia Scholen

Kindercampus Joseph maakt deel uit van Sophia Scholen, een ambitieuze onderwijsorganisatie waar 760 betrokken medewerkers op 28 basisscholen zorgen dat 7.000 leerlingen het fundament krijgen om zich te ontwikkelen tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving. Onze school maakt hiermee deel uit van de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek.

Samen met de andere Sophiascholen maken wij het mogelijk om uitdagend en toekomstgericht onderwijs aan te bieden in een veilige, gezonde omgeving. Onderwijs waar wij trots op zijn. Onderwijs waarin vertrouwen en duurzaamheid centraal staan, waar onze leerlingen steeds actief betrokken worden van hun eigen ontwikkeling en zich voorbereiden op hun toekomst. Onderwijs dat verwondert en dat aansluit bij onze creatieve en ondernemende regio.

Sophia Scholen wil iedere leerling een brede basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis en ziet het als haar plicht om van alle leerlingen hoge verwachtingen te hebben, hen op weg te helpen en mee te geven wat ze nodig hebben.

Geïnspireerd op haar vijf kernwaarden verwondering, vertrouwen, verbinding, duurzaamheid en eigenaarschap hanteert Sophia Scholen voor 2026/2030 het koersplan 'Door onderwijs gedreven'.

Deze en meer informatie over onze stichting leest u op www.sophiascholen.nl.

2. Burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn een rol en taak als burger in een democratische rechtstaat, als deelnemer in de maatschappij, als consument, maar ook als verkeersdeelnemer.

Om in die vele taken en rollen goed te kunnen functioneren en te kunnen deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. We willen kinderen respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat bijbrengen en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens. We willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school. Hiermee leren we kinderen ook in een vroeg stadium een eigen mening te vormen.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen bijdragen aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die de kinderen in staat stellen een deel uit te maken van deze samenleving.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- Identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander';
- Participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen-als buitenschoolse activiteiten;
- Democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- De leerlingenraad

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen. Ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en de omgang met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

3. Een eerste kennismaking met Kindercampus Joseph

Wij hebben binnen Kindercampus Joseph één gezamenlijke visie en missie. Alle professionals, zowel de leerkrachten, de pedagogische medewerkers als de ondersteunende collega's, werken vanuit deze visie en missie.

Onze Kindercampus staat in het centrum van het dorp Lisse omgeven door de prachtige bollenvelden. Met 16 groepen en circa 400 leerlingen zijn we een grote school binnen het dorp. Onze leerlingpopulatie is over het algemeen te kenmerken als nieuwsgierig, leergierig, mondig en enthousiast. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we per groep nauwkeurig in kaart gebracht. Voor meer informatie over de schoolpopulatie en de schoolcontext verwijzen wij u naar het beleidsplan burgerschap. Deze kunt u vinden op de website van de school.

De ouders denken graag mee met het onderwijs van hun kind. Als school zijn we gericht op een constructieve samenwerking met ouders. Ieder levert vanuit zijn eigen rol een bijdrage aan opvoeding en onderwijs, rekening houdend met de eigen verantwoordelijkheid en expertise.

3.1 Visie

Ieder kind ontdekt, leert en ontwikkelt zich iedere dag op zijn eigen niveau. Het welbevinden en plezier staan hier centraal. Vertrouwen en respect zijn hierbij belangrijke begrippen. Zowel kinderen als ouders en professionals (leerkrachten en pedagogisch medewerkers) komen het beste tot hun recht als zij zich veilig voelen, elkaar respecteren en vertrouwen.

Door samen op te trekken en gebruik te maken van elkaars talenten, ontstaat er ruimte voor groei, creativiteit en uitdaging en dus voor persoonlijke ontwikkeling.

Kinderen van 0-13 jaar krijgen in een veilige omgeving individuele aandacht, maar ook leren zij samen te werken en hun speel- en leeromgeving te verkennen.

3.2 Missie

Kinderen gaan met plezier naar onze Kindercampus, voelen zich veilig en ontwikkelen zich op hun eigen niveau.

Onze Kindercampus is een omgeving waarin kinderen van 0 tot 13 jaar een stevige basis kunnen leggen voor hun middelbare schoolperiode en voor de verdere ontwikkeling van hun interesses en talenten. De basis voor optimale ontplooiing in het verdere leven en deelname aan de maatschappij. Kinderen (en professionals) hebben respect voor elkaars opvattingen en gaan met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet.

3.3 Motto

*Een kind is als een vlinder
in de wind.
De ene vliegt hoog,
de ander laag,
maar ieder doet het
op zijn eigen manier.*

Kindercampus Joseph, is een plek waar de kinderen naar toe komen, om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht op te doen.

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een goede sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor normen en waarden van anderen, als die zich, om welke reden dan ook onderscheiden, bijvoorbeeld door achtergrond, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. Als het toch gebeurt, grijpen we direct in.

Kindercampus Joseph wil kinderen de kans geven om de eigen mogelijkheden te ontplooiën. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft zorg voor alle kinderen. We vertellen de kinderen steeds dat er regels gelden op school en we leren ze die te hanteren. We steken veel energie in het belonen van gewenst gedrag maar leerlingen worden natuurlijk ook weleens op een gepaste manier aangesproken op hun gedrag.

Wat we verder belangrijk vinden op onze school:

- **Onderwijskundig**
 - De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel;
 - Er is extra aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn;
 - De leerprestaties worden regelmatig getoetst.
- **Pedagogisch**
 - Er is aandacht voor ieder kind persoonlijk;
 - De kinderen voelen zich veilig op school;
 - De kinderen leren samenwerken.
- **Organisatorisch**
 - De kinderen ervaren orde, regelmaat en duidelijke regels;
 - De ouders worden bij de school betrokken;
 - De informatie naar de ouders is goed geregeld, zowel schriftelijk als mondeling.
- **Levensbeschouwelijk**
 - Er wordt expliciet aandacht besteed aan normen en waarden;
 - Er wordt geleerd respect te hebben voor andermans opvattingen;
 - Er wordt invulling gegeven aan een eigentijdse katholieke identiteit.

3.4 Kernwaarden

Op Kindercampus Joseph hanteren wij de volgende kernwaarden; **verbinding, vertrouwen, eigenaarschap, duurzaamheid en verwondering**. Deze kernwaarden sluiten aan bij de kernwaarden van Sophia Scholen.

4. Wie werken er op Kindercampus Joseph?

Het huidige gebouw, waarin Kindercampus Joseph sinds 2019 is gehuisvest, staat aan de Achterweg in Lisse. Op de afdeling onderwijs werken op dit moment 30 leerkrachten.

Sommige leerkrachten hebben zich gespecialiseerd in het werken met jonge kinderen, andere leerkrachten juist in het werken met oudere kinderen. Een aantal teamleden geeft soms geen les aan kinderen, omdat zij zich met andere taken bezighouden. Ruim 370 leerlingen, verdeeld over zestien groepen, bezoeken dagelijks Kindercampus Joseph.

4.1 Schoolteam en groepsindeling

Directeur	Esther Plompen (maandag tot en met vrijdag).
Groep 1-2a, Pinguïns	Lisette Guldemonnd (maandag en vrijdag) Riana Krijger (dinsdag, woensdag, donderdag)
Groep 1-2b Leeuwen	Sanne Ganzeman (maandag t/m woensdag) Lydia Quist (donderdag en vrijdag)
Groep 1-2c Giraffen	Maureen van Leeuwen (maandag t/m vrijdag)
Groep 1-2d Panda's	Daisy Wessels (maandag t/m vrijdag)
Groep 3a	Roselie Hoogstraten (maandag t/m woensdag) Kirsten Thijsse (donderdag en vrijdag)
Groep 3b	Marijke Baak (maandag t/m woensdag) Sabine de Wit (donderdag en vrijdag)
Groep 4a	Gwen Stulp (maandag t/m woensdag, donderdag om de week) Julia van Milt (donderdag om de week en elke vrijdag)
Groep 4b	Denise Braun (maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag) Lisette Bisschops (donderdag)
Groep 4/5	Pamela te Boekhorst (maandag t/m vrijdag)
Groep 5a	Jennifer vd Deijl (maandag, donderdag, vrijdag) Lisette Bisschops (dinsdag, woensdag)
Groep 6a	Melanie van der Aart (maandag t/m vrijdag)
Groep 6b	Yordi van den Berg (maandag t/m vrijdag)
Groep 7a	Iris Dofferhoff (maandag, dinsdag en vrijdag) Marit de Bruin (woensdag en donderdag)
Groep 7b	Jeanette Loos (maandag t/m vrijdag)
Groep 8a	Kim Oude Veldhuis (maandag t/m vrijdag)
Groep 8b	Joyce van Klaveren (maandag t/m vrijdag)

Intern Begeleiders	Paula van der Poel (maandag en dinsdag) Irene van Amsterdam-Schniedewind (maandag t/m vrijdag)
Ondersteuning directie	Riana Krijger (maandag en vrijdag)
Bouwcoördinatoren	Riana Krijger (gr 1 t/m 4) Joyce van Klaveren (gr 5 t/m 8)
Vakleerkracht gym	Lisanne de Ridder (maandag, dinsdag en donderdag) Mike van Rooijen (woensdag)

Leerling ondersteuning	Enid van Beelen (maandag en dinsdag) Petra Barendse (donderdagochtend)
Leerkracht Plusklas	Petra Barendse (dinsdagochtend, woensdag)
Conciërge	Roland van Wetten (maandag t/m woensdag, vrijdagochtend)
Administratie	Ingrid Wijnands (dinsdagochtend)

4.2 Intern begeleiders

Paula van der Poel en Irene van Amsterdam-Schniedewind coördineren samen de hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben.

4.3 Coördinatoren onder- en bovenbouw

Deze leerkrachten coördineren de gang van zaken in de betreffende bouw. Ze leiden daar de vergaderingen en bespreken punten met de directie. Voor de onderbouw is deze taak toebedeeld aan Riana Krijger en voor de bovenbouw aan Joyce van Klaveren.

5. Wat leert mijn kind op Kindercampus Joseph?

Op Kindercampus Joseph werken we volgens een schoolplan. Daarin staat voor elk leer-, vak- en vormingsgebied wat er moet gebeuren in elke groep. De methoden die gehanteerd worden, zijn ondersteunend voor de wijze waarop gewerkt wordt.

In het schoolplan komen echter nog meer zaken naar voren, zoals de opvoedkundige aspecten die belangrijk zijn voor de school en als leidraad dienen voor de leerkrachten.

5.1 Leerlingenraad

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen mee kunnen denken en praten over zaken die voor hen van belang zijn. Daarom werken wij met een leerlingenraad. In de leerlingenraad zijn leerlingen uit verschillende groepen vertegenwoordigd. Zij brengen ideeën, wensen en aandachtspunten vanuit hun klas in en denken mee over onderwerpen die spelen binnen de school.

Door middel van de leerlingenraad geven we leerlingen een stem en leren zij dat hun mening ertoe doet. We vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat zij kunnen bijdragen aan een fijne, veilige en uitdagende schoolomgeving. Samen met de leerlingenraad werken we aan het versterken van betrokkenheid, verantwoordelijkheid en democratisch burgerschap binnen onze school.

5.2 Groep 1 en 2

Op Kindercampus Joseph zijn de kleutergroepen (1-2) heterogeen, d.w.z. dat 4, 5 en 6-jarige kleuters bij elkaar in één klas zitten.

De kleuter die voor het eerst naar school gaat, zal ontdekken dat iedere nieuwe schooldag een min of meer vast ritme heeft. De dag wordt wisselend geopend met de kring of met spelen. Het dagprogramma is gevarieerd: geleide activiteiten zoals vertellen, zingen, tekenen en knutselen worden rond een bepaald thema gedaan.

Daarnaast worden ook volop activiteiten op taal- en rekengebied aangeboden. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kleuters wordt voortdurend gemonitord en wordt gestimuleerd vanuit de Kanjertraining. We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem van Mijn Kleutergroep.

Om de instap voor nieuwe kleuters te vergemakkelijken en om ouders goed op de hoogte te brengen van de activiteiten in de kleuterbouw, wordt u regelmatig geïnformeerd. Daarnaast ontvangen ouders van de nieuwe kleuters vooraf een boekje met informatie om thuis de kinderen al voor te bereiden.

Ook op de Speelschool bereiden de leidsters de peuters spelenderwijs voor op de kleuterklas. Een aantal keren per week sluiten de peuters aan op het leerplein van de kleuters. Dit plein ligt naast de Speelschool en is makkelijk bereikbaar voor de peuters. Onder begeleiding van de vaste groepsleiding en de leerkracht van de kleutergroep, ondernemen de peuters kortdurende activiteiten op het speel-leerplein. Regelmatig wordt er door de kleuterbouw en de Speelschool gewerkt vanuit gezamenlijke thema's. Zo maken we de overgang naar groep 1-2 voor de peuters nog gemakkelijker en leren zij veel van en met de kleuters.

Groep 1 en 2: Lessentabel per week (gemiddeld)

Taal/lezen	5 uur
Rekenen	3 uur en 30 minuten
Ontwikkelingsmateriaal	3 uur en 30 minuten
Expressie	3 uur en 30 minuten
Muziek en drama	1 uur
Wereldoriëntatie	30 minuten

Spel en bewegen	6 uur
Zintuiglijke ontwikkeling	30 minuten
Sociale redzaamheid/Kanjertraining	30 minuten
Levensbeschouwing	45 minuten
Lunchpauzes	1 uur en 30 minuten

Groep 3 t/m 8: Lessentabel per week (gemiddeld)

Taal/lezen	10 uur
Rekenen	5 uur
Wereldoriëntatie	3 uur
Engels	45 minuten
Kunstzinnige vorming	1 uur en 30 minuten
Bewegingsonderwijs	1 uur en 30 minuten
Levensbeschouwing	45 minuten
Digitale geletterdheid	1 uur
Pauzes	1 uur en 15 minuten
Lunchpauzes	1 uur en 30 minuten
Overige activiteiten	1 uur en 30 minuten

Door expressievakken, kringgesprekken en gymnastiek zo evenwichtig mogelijk tussen de leervakken te voegen, bieden we ook de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een gevarieerd rooster volgens de navolgende lessentabel. In deze lessentabel kunt u zien hoeveel tijd er ongeveer gemiddeld per vakgebied per week besteed wordt. Het minimum totaal aantal lesuren per schooljaar is 940 uur voor groep 1 tot en met 8.

5.3 Niveaugroepen

Zowel bij groep 1 en 2 als in de groepen 3 t/m 8 wordt afwisselend klassikaal en individueel gewerkt, waarbij ook vooral

aandacht voor de individuele verschillen tussen de kinderen is. Wij bieden daarom passend onderwijs aan op vijf niveaus (voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen):

- **Niveau 1**
Voor leerlingen die meer aandacht en begeleiding nodig hebben. Deze leerlingen werken met de basisstof en krijgen na de basisinstructie een verlengde instructie van de leerkracht. Indien nodig krijgen deze leerlingen Remedial Teaching.
- **Niveau 2**
Gemiddeld niveau, passend bij het leerjaar. Deze leerlingen volgen de instructie en werken met de basisstof.
- **Niveau 3**
Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben. Deze leerlingen krijgen een verkorte instructie en werken daarna aan de basisstof. Daarnaast krijgen zij uitdagende/verdiepende opdrachten, passend bij de methode.
- **Niveau 4**
Voor meerbegaafde leerlingen. Deze leerlingen krijgen waar nodig een verkorte instructie. De basisstof voor rekenen en taal wordt met 40% gecompect. Deze leerlingen werken 40 minuten per dag aan het verdiepingswerk. Hiervoor worden de methodes Rekentijgers en Taaleigenwijs gebruikt.
- **Niveau 5**
Voor hoogbegaafde leerlingen. Deze leerlingen krijgen waar nodig een verkorte instructie. De basisstof voor rekenen en taal wordt met 60% gecompect. Deze leerlingen werken 60 minuten per dag aan verdiepingswerk. Hiervoor worden de methodes Denken in Getallen en Denken over Taal gebruikt. Hiernaast mist de groep hoogbegaafde leerlingen wekelijks (ten minste) 120 minuten lestijd vanwege deelname aan de plusklas. Het totaal aantal minuten gecompecte stof komt hierdoor neer op gemiddeld 85 minuten per dag. Zie 'Beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid' voor meer informatie.

5.4 EDI 2.0

Afgelopen jaren hebben wij ons geprofessionaliseerd in het implementeren van het EDI instructiemodel in onze lessen. Dit schooljaar borgen we onze expertise in EDI d.m.v. collegiale consultatie. We streven ernaar om de kinderen dezelfde aanpak/structuur te geven, onafhankelijk van de groep waarin het kind zit. Dit betekent dat we als team in structuur, aanpak en verwerking volgens hetzelfde model werken waarbij we natuurlijk rekening houden met niveauverschillen van leerlingen. Het model heet 'Expliciete Directe Instructie 2.0'. Zo streven we ernaar om uw kind nog meer succeservaringen op te laten doen.

5.5 De vakken beter bekeken

5.5.1 Levensbeschouwelijke vorming

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Kindercampus Joseph is een Katholieke school, maar staat ook open voor kinderen uit gezinnen met een andere levensovertuiging. Op onze school wordt aan alle leerlingen een programma van levensbeschouwelijke vorming aangeboden, via de methode Trefwoord. Daarnaast wordt ook aandacht gegeven aan het vakgebied geestelijke stromingen, met name in de bovenbouw. Bij dit vakgebied komen de andere wereldgodsdiensten aan de orde. Daarnaast zijn er diverse vieringen gedurende het schooljaar zoals de Kerstviering, Paasviering en schoolvieringen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving –ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

5.5.2 Rekenen en wiskunde

Kindercampus Joseph werkt de rekenmethode *Wereld in getallen* versie 5. De ervaringen van onze leerkrachten, de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek zijn in deze methode verwerkt. Alle sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken zijn gecombineerd in één vorm: evenwichtig rekenen. Hierbij wordt de leerkracht ondersteund vanuit de drie belangrijkste rekenmodellen: het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfasenmodel. Met deze vernieuwde methode zijn wij nog beter in staat de onderwijsbehoeften van alle kinderen snel en scherp aan het licht te krijgen. Rekenproblemen worden op deze manier zoveel mogelijk voorkomen en sterke rekenaars krijgen een compact programma met uitdagende plustaken.

De leerlingen van groep 3 en 4 werken voornamelijk in werkschriften waarbij ook digitale oefensoftware wordt ingezet. De leerlingen van groep 5 tot en met groep 8 werken op een device met het programma *Instruct!.* Instruct! is een onderdeel van het digitale programma Snappet. De leerlingen krijgen instructie van de leerkracht en verwerken de stof op een tablet, laptop of Chromebook. De uitwerking van de berekeningen, moeten de leerlingen in een uittekenschrift laten zien.

5.5.3 Nederlandse taal

Kindercampus Joseph werkt voor taal en spelling met de methode *Taaljacht*. Op de website van de uitgever kunt u meer informatie vinden over beide methodes (www.zwijsen.nl).

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is vooral gericht op luisteren, zuiver schrijven, spreken en creatief taalgebruik.

We werken nauw samen met onze partner Basker om onder andere taalachterstanden aan te pakken vanaf het allereerste begin. Elk schooljaar wordt in de Speelschool (2 - 4 jarigen) en in de kleutergroepen een aantal keer gewerkt met dezelfde thema's en routines. Ook is er een goede overdracht tussen de school en de voorschoolse voorzieningen.

Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. We gebruiken moderne methodes en toetsen om resultaten te analyseren en de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De leerkrachten hebben zich geprofessionaliseerd in het werken met diverse niveaus en met compacten, verrijken en verdiepen. Daar waar nodig (als de gegevens vanuit het

leerlingvolgstelsysteem) daar aanleiding voor geven) zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster.

Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs (en dus mogelijk met een taalachterstand), krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

5.5.4 Lezen

In groep 3 beginnen de kinderen methodisch met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode: *Lijn 3*. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Elke ochtend wordt in alle groepen gestart met niveaulezen. Op onze school lezen de kinderen van alle groepen daarnaast zelfstandig op niveau in boeken van de klassen- en schoolbibliotheek.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen te liggen. Voor het technisch-studerend en begrijpend lezen gebruiken we de leesmethode *Estafette editie 3*. Ter ondersteuning van het begrijpend leesonderwijs wordt ook gewerkt met de methode *Junior Einstein*.

Op Kindercampus Joseph leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen vooral leesplezier bij te brengen. We lezen op school veel voor. We gebruiken onze eigen klassenbibliotheek, de schoolbibliotheek en hebben een abonnement bij de bibliotheek in het dorp.

5.5.6 Schrijven

Kinderen leren op Kindercampus Joseph schrijven met de methode *Klinkers*. Een voorbeeld van een letterkaart vindt u in de groep van uw kind. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk en leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen als middel om met elkaar te communiceren.

5.5.7 Engels

In groep 5, 6, 7 en 8 wordt Engels gegeven met de methode *Take it easy*. Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar is het belangrijkste, maar natuurlijk ook het begrijpen en schrijven van de taal.

5.5.8 Wereldoriëntatie, verkeer en sociale redzaamheid

Op Kindercampus Joseph praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders.

Bovenstaande komt o.a. aan de orde door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken, digitale opdrachten.

Voor wereldoriëntatie werken we in de groepen 3 t/m 8 met de methode Naut (natuur en techniek), Meander (aardrijkskunde) en Brandaan (geschiedenis). Deze methode integreert kennis en vaardigheden op een unieke manier en gaat verder dan leren en verwerken. De opgedane kennis wordt meteen toegepast met behulp van de 21-eeuwse vaardigheden. Juist die combinatie van leren én doen leidt tot een hoog leerrendement.

De groepen 3 en 4 krijgen 8 thema's geïntegreerd aangeboden. Vanaf groep 5 worden de thema's vakgericht behandeld. Bij Meander houden de groepen 5 en 6 zich topografisch bezig met Nederland. Europa en de rest van de wereld komen aan bod in de groepen 7 en 8. In de groepen 5 leren de leerlingen voor de toets op school. Vanaf groep 6 vindt er een overgang plaats en zullen de leerlingen ook leerwerk meekrijgen naar huis.

Voor verkeer gebruiken we de *VVN Verkeersmethode* en de lessen van *School op Seef*.

In het kader van de sociale redzaamheid besteden we aandacht aan de *Kanjertraining*. De *Kanjerlessen* zijn effectief, duidelijk, verhelderend en helpen kinderen keuzes te maken in hun gedrag. De lessen gaan

uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht.

Met de *Kanjertraining* proberen we de volgende doelen te bereiken:

- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op;
- Leerlingen durven zichzelf te zijn;
- Leerlingen voelen zich veilig;
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken;
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen;
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

De leerkrachten hebben voor het geven van de Kanjertraining een opleiding gevolgd.

Naast de Kanjerlessen komen ook jaarlijks in iedere groep lessen uit het project '*Kriebels in je buik*' aan bod. Kriebels in je buik is een online lesmethode voor relationele en seksuele vorming. De methode richt zich op de weerbaarheid van leerlingen in groep 1 tot en met 8 met leuke interactieve werkvormen op het digibord. Ouders worden ieder jaar geïnformeerd welke lessen aan bod komen. De lessen vormen een doorgaande leerlijn.

5.5.9 Wetenschap en technologie

Technologie speelt in onze samenleving een niet weg te denken rol. Kinderen worden steeds vaker geconfronteerd met technische oplossingen die hun leefwijze en maatschappijbeeld kunnen beïnvloeden. Het gaat er om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen, zodat de kinderen ontdekkend kunnen leren en leren om creatief problemen op te lossen.

We laten onze leerlingen vroegtijdig kennismaken met techniekonderwijs, door enerzijds praktisch aan de slag te gaan met allerlei activiteiten op het gebied van wetenschap en technologie en anderzijds door ons te richten op de principes van onderzoekend en ontdekkend leren.

Wetenschap en technologie (W&T) is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld. Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Bij W&T-onderwijs leren kinderen antwoorden (onder-)zoeken op vragen en oplossingen bedenken voor problemen. Al doende leren kinderen zo het onderzoeks- en ontwerpproces te hanteren en zich daarbij denkweisen eigen te maken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben. Omdat de vragen en problemen altijd betrekking hebben op een onderwerp, leren ze ook over gebeurtenissen, gebieden, organismen, verschijnselen en voorwerpen die in de wereld om hen heen voorkomen of plaatsvinden.

Voor het vak techniek worden de *Techniek Torens* gebruikt. Voor groep 1-2 staan dit schooljaar 5 technieklessen gepland; voor groep 3 t/m 8 staan 6 lessen gepland. Wetenschap en technologie komt ook terug bij de methodes voor wereldoriëntatie en *Pittige Plus Torens*.

5.5.10 Expressievakken

De expressievakken zijn ook belangrijk binnen de school. Naast tekenen en handvaardigheid is er ook aandacht voor muziek, toneel, poëzie en dans. Bij de expressievakken werken we procesmatig. Het proces is belangrijker dan het eindproduct. Bij de muzieklessen wordt gebruik gemaakt van de muziekmethode *123Zing*.

5.5.11 Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid is een belangrijke basisvaardigheid in de huidige samenleving. Leerlingen leren niet alleen omgaan met digitale middelen, maar ook hoe zij deze veilig, kritisch en verantwoord gebruiken.

Op onze school werken we met de methode *Digiwijzer*. De lessen worden waar mogelijk geïntegreerd binnen andere vakken, zodat leerlingen digitale vaardigheden in een betekenisvolle context toepassen.

Digitale geletterdheid bestaat uit vier onderdelen:

- ICT-basisvaardigheden: Werken met digitale apparaten en programma's.
- Mediawijsheid: Bewust en veilig omgaan met media en internet.

- Informatievaardigheden: Informatie zoeken, beoordelen en verwerken.
- Computational thinking: Logisch denken en problemen oplossen.

Zo bereiden we onze leerlingen voor op een wereld waarin digitale vaardigheden onmisbaar zijn.

5.5.12 Lichamelijke oefening

De leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 krijgen gymles aan de hand van het jaarplan bewegingsonderwijs. Alle groepen krijgen twee keer in de week gymles. De lessen vinden plaats in de gymzaal of de speelzaal en worden verzorgd door onze vakleerkrachten.

6. Kindercampus Joseph: een eigentijdse school

6.1 Eigentijds onderwijs

Leerpleinen

Het leerplein biedt veel mogelijkheden.

- Het geeft een mogelijkheid voor kinderen die een werkplekje nodig hebben om zelfstandig te werken aan een opdracht.
- Daarnaast biedt het ruim voldoende gelegenheid voor samenwerking.

Er wordt dagelijks in groepjes samengewerkt. Dit kunnen leerlingen zijn van één groep, maar de leerpleinen nodigen ook uit om groepsdoorbrekend te werken.

Natuurlijk zijn er nog tal van andere mogelijkheden om het leerplein in te zetten. Te denken valt aan activiteiten in het kader van gepersonaliseerd leren, maar ook voor de opdrachten vanuit de methoden voor wereldoriëntatie en taal, waar het ontwikkelen van de 21ste-eeuwse vaardigheden ruim aan bod komt.

De unit voor de 0 tot 4-jarigen grenst aan het speel - leerplein van de kleuters. Dagelijks bezoeken 3-jarige peuters, die hieraan toe zijn, samen met de vaste groepsleiding, het speelleerplein van de kleuters.

6.2 Sociale veiligheid

Op Kindercampus Joseph vinden we het belangrijk dat we een veilige omgeving hebben voor leerlingen, ouders/verzorgers en schoolprofessionals. Daarom heeft Sophia Scholen een beleidsplan 'sociale veiligheid' gerealiseerd. Het beleidsplan is weergegeven in een interactieve PDF. Voor het veiligheidsplan verwijzen we u naar de site van Sophiascholen. [Sociale veiligheid \(sophiascholen.nl\)](https://www.sophiascholen.nl)

6.2.1 Doel van het beleid

Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke ontwikkel-, leer- en werkomgeving te creëren voor leerlingen, schoolprofessionals en ouders/verzorgers. Wij streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze medewerkers en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. De onderwijsinspectie ziet toe op dit te voeren beleid, omdat sociale veiligheid, naast onze wens, ook een wettelijke zorgplicht is.

Alleen als een kind zich veilig en thuis voelt op school kan het zich goed ontwikkelen. We zorgen op Kindercampus Joseph voor een ongedwongen sfeer. Er is veel aandacht voor gedrag en omgang met elkaar. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

Op onze school leren kinderen niet alleen rekenen, taal en lezen, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen, zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We willen proberen dit te bereiken door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten, met als doel: de kinderen kritisch te maken ten opzichte van mogelijke bedreigingen vanuit de maatschappij. In samenwerking met de politie en bureau HALT wordt aandacht gegeven aan preventie. Medewerkers van deze instellingen bezoeken de school een aantal keren per jaar.

De sociale competentie en de veiligheidsbeleving van leerlingen worden goed gemonitord. Dit doen we door twee keer per jaar (oktober en mei) de KanVAS in te vullen van de methode Kanjertraining. Hiermee wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen systematisch in kaart gebracht. Tevens wordt de veiligheidsbeleving gemonitord. De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 vullen een keer per jaar een vragenlijst (van PO-vensters) in. De antwoorden van beide vragenlijsten (KanVAS en PO-vensters) worden geanalyseerd en indien nodig worden er interventies aan verbonden. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar ons zorgplan. Deze is te vinden op onze website www.kindercampusjoseph.nl.

Op school is een intern vertrouwenspersoon aanwezig. Als u met vragen zit over ongewenst gedrag zoals seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten, dan kunt u bij Kim Oude Veldhuis terecht (koudeveldhuis@sophiascholen.nl). Zij helpt u en uw kind verder. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. De vertrouwenspersoon verwijst indien noodzakelijk door naar andere instanties die gespecialiseerd zijn in opvang of nazorg. Kim Oude Veldhuis is tevens het aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Bij herhaaldelijk pestgedrag wordt melding gedaan bij de anti-pestcoördinator. Kim vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de peestsituatie op te lossen. De anti-pestcoördinator wordt alleen ingeschakeld als de betrokkenen en groepsleerkracht er samen niet uitkomen. Kim is op school aanwezig van maandag tot en met vrijdag. Uiteraard kunt u ook altijd de directie aanspreken. De externe vertrouwenspersoon is toegewezen door Sophia Scholen.

In het kader van veiligheid beschikt de school over twee aandachtsfunctionarissen kindermishandeling Paula van der Poel en Irene van Amsterdam-Schriedewind ((ib.joseph@sophiascholen.nl)). Zij zijn tevens de coördinatoren van het anti-pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid. Deze taken zijn vastgelegd in een functieomschrijving.

De interne vertrouwenspersoon, het aanspreekpunt rondom pesten, de coördinator van het anti-pestbeleid en de aandachtsfunctionarissen kindermishandeling zijn beschikbaar met als doel het waarborgen van de veiligheid van eenieder.

We vragen ieders medewerking om in een goede samenwerking het pestgedrag op school te voorkomen. Voor meer informatie verwijzen wij naar het gedragsprotocol van Kindercampus Joseph en het Beleidsplan Sociale Veiligheid van Sophia Scholen (www.kindercampusjoseph.nl).

6.3 De vieringen en projecten van Kindercampus Joseph

Jaarlijks zijn er op Kindercampus Joseph vieringen en projecten die o.a. bedoeld zijn om de goede sfeer op school te bevorderen, zoals de Joseph familiedag, schoolviering, de Kinderboekenweek, de Sinterklaasviering, de Kerstviering, het voorleesontbijt, het carnaval, het cultureel project, de verjaardag van de leerkracht, het schoolreisje, de sport- en speldag, de jaarafsluiting, het kamp en de afscheidsavond van groep 8 en activiteiten speciaal voor ouders.

Kindercampus Joseph doet ook mee aan verscheidene sporttoernooien die georganiseerd worden in Lisse en omgeving. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen de kans krijgen om aan een toernooi mee te doen. Het plezier en de ervaring is belangrijker dan het resultaat. Het zal duidelijk zijn dat we vaak een beroep doen op uw medewerking om ons bij deze activiteiten te helpen, want zonder uw hulp lukt het niet.

7. Passend onderwijs

7.1 Eigentijds onderwijs

Een school heeft zorgplicht om samen met ouders en eventuele andere betrokkenen te onderzoeken of voldaan kan worden aan de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van een aangemelde leerling en waar dat het beste kan worden gerealiseerd. De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen naar verwachting en leren zonder problemen. Ongeveer één op de vijf kinderen heeft echter meer begeleiding nodig, bijvoorbeeld in de vorm van specifiek lesmateriaal of een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning is de kern van Passend Onderwijs. Dit doen we als school niet alleen, maar samen met andere scholen in de regio.

Alle scholen in de regio werken samen om de juiste ondersteuning voor ieder kind te kunnen organiseren. Dit samenwerkingsverband (SWV) van scholen heet in onze regio: SWV Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Het SWV bestaat uit elf schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen. Het gaat in totaal om 67 basisscholen, drie scholen voor speciaal basisonderwijs en twee scholen voor speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor ongeveer 15.600 leerlingen.

Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek

<i>Adres</i>	Keyserswey 52, 2201 CX Noordwijk
<i>Telefoon</i>	0252-431575
<i>Website</i>	www.swv-db.nl



De ondersteuning die we in de regio met elkaar bieden is in te delen in twee soorten: de basisondersteuning en de speciale onderwijsvoorziening.

7.2 Basisondersteuning

De schoolbesturen in het SWV hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan onderwijsondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Scholen moeten op de eerste plaats voldoen aan het basisarrangement van de inspectie. Maar basisondersteuning gaat verder dan basiskwaliteit. Het betekent dat een school aan een aantal extra voorwaarden voldoet, zoals: extra ruimte voor een-op-een-begeleiding, de juiste onderwijsmaterialen en natuurlijk deskundige leraren. In ons school ondersteuningsprofiel staat beschreven welke (extra) ondersteuning wij de leerlingen bieden (zie website www.kindercampusjoseph.nl).

7.3 Speciale onderwijsvoorziening

Als de ene school een kind geen Passend Onderwijs kan bieden, kan het zijn dat een andere school beter geschikt is. Dat kan een andere reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. In de regio Duin- en Bollenstreek zijn drie scholen voor speciaal basisonderwijs en twee scholen voor speciaal onderwijs. Hier zijn de groepen kleiner en wordt er nog meer op maat lesgegeven. Bovendien is er een scala aan extra begeleiding beschikbaar, van remedial teaching en logopedie tot een orthopedagoog en speltherapie.

7.4 Gronden voor Vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie (Wet Primair Onderwijs, artikel 41, lid 1 en 2.)

7.5 De weg naar passend onderwijs

De schoolbesturen hebben een zogenaamde zorgplicht. Dit betekent dat zij elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden op onze eigen school of een school in de omgeving. De school regelt die passende onderwijsplek. De route wordt hieronder verder omschreven.

7.6 Hulp van de leerkracht

Als de basisvoorwaarden op orde zijn, kan de route naar een passend onderwijsarrangement voor een leerling starten. Deze route bestaat uit verschillende stappen. Het begint bij de leerkracht. Het signaleren dat de ontwikkeling van een leerling stagneert, is de eerste stap. Op dat moment is handelingsgericht werken in de klas belangrijk. Dat betekent dat de leerkracht samen met de ouders op zoek gaat naar de juiste aanpak voor het kind. Meer informatie hierover kunt u vinden in ons zorgplan.

7.7 Hulp van de intern begeleider

Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, gaat hij/zij in gesprek met de intern begeleider (IB-er) van de school. De IB-er (of andere functionaris) maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak.

Ook hierbij is het informeren en betrekken van ouders van groot belang. De IB-er voert vervolgens de regie over het afgesproken traject. Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld als resultaten achterblijven ondanks de ondersteuning op de basisschool, al dan niet met behulp van buiten. Om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen, is voor deze leerlingen een perspectief voor langere termijn nodig.

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld voor:

- Aanvullende ondersteuning in de klas of op school (alleen in overleg met de IB-er);
- Schoolnabije ondersteuning (alleen in overleg met ondersteuningsteam);
- Verwijzing en plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs;
- Plaatsing van een leerling op een andere leerlijn (de eis van de inspectie);
- Leerlingen waarvan de uitstroom op het niveau van groep 8 niet haalbaar lijkt, of leerlingen die doelen ondanks de ondersteuning herhaaldelijk niet behalen.

Hoorrecht leerlingen met OPP

Ook bij het OPP doet de stem van de leerling ertoe. Daarom betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP), het hoorrecht. Dat houdt in dat we de leerling met een OPP vragen of hij/ zij input wil geven voor dat OPP, passend bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/ zij nodig heeft. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

7.8 Hulp van het ondersteuningsteam

Er zijn kinderen die een bijzondere onderwijs-en/of begeleidingsbehoefte hebben. Ze hebben daarom soms extra ondersteuning nodig. De school organiseert dan een ondersteuningsteam waarbij u als ouder uitgenodigd wordt. In het ondersteuningsteam kunnen naast de school, en u als ouder, ook andere betrokkenen worden uitgenodigd. Bijvoorbeeld; een onderwijsondersteuner, een medewerker van het jeugdteam, een onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband of een betrokken behandelaar. Gezamenlijk wordt er een plan gemaakt voor uw zoon of dochter.

De school opent hiervoor, met uw toestemming, een dossier in Grippa. Dit is een systeem waar op een veilige manier informatie kan worden verzameld en gedeeld rondom een leerling. Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren beschreven, kunnen de handelingsplannen worden gehangen, evaluaties en effecten van de geboden ondersteuning of onderzoeksgegevens. De verslagen van de ondersteuningsteams kunt u hierin ook terugvinden. Mocht een traject uiteindelijk uitmonden in een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het gespecialiseerd onderwijs dan is dit dossier in Grippa ook belangrijk. Het moet voldoende informatie en inzicht geven waarom er een andere onderwijssetting nodig is.

Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft en legt dit vast in een arrangement. Er zijn drie soorten arrangementen:

- Hulp die een school zelf kan bieden;
- Hulp die een school kan bieden met expertise van buiten;

- Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening.

7.9 Speciale onderwijsvoorziening

Wanneer kinderen extra ondersteuning nodig hebben die buiten de basisondersteuning valt. Kan plaatsing op een school voor speciaal onderwijs een optie zijn. De onderstaande stappen worden dan gezamenlijk doorlopen.

Stap 1: Gesprek met SBO- of SO-school

Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter geschikt is, wordt een deskundige van die school uitgenodigd om te praten over de duur en intensiteit van het arrangement. Hiermee bedoelen we een pakket aan ondersteuning. Dit arrangement wordt zo flexibel mogelijk vormgegeven. Bijvoorbeeld een aantal dagdelen in plaats van een volledige lesplek. Dat maakt terugplaatsing in het regulier onderwijs, indien dit mogelijk is, op termijn gemakkelijker.

Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het SWV een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Hierin staat hoelang de verklaring geldig is (1 jaar), wat de ondersteuningsbehoefte is en de soort voorziening en categorie die daarbij aansluit. Er zijn twee mogelijkheden:

- Speciaal basisonderwijs (SBO)
- Speciaal onderwijs (SO)

Stap 3: Gesprek met SBO- of SO-school

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen, wordt de plaatsing zo spoedig mogelijk gerealiseerd. Indien dit niet meteen mogelijk is, wordt er vanuit het ondersteuningsteam adequate ondersteuning georganiseerd. De scholen voor speciaal (basis)onderwijs hanteren een flexibele instroom.

Stap 4: Terugplaatsing vanuit SBO of SO

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere basisschool gewerkt wordt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, behoort ook tot de mogelijkheden.

8. Leerlingenzorg

Passend onderwijs op Kindercampus Joseph.

8.1 Leerlingen van / naar een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool naar Kindercampus Joseph komen wordt er vooraf altijd informatie opgevraagd bij de huidige school. Na bestudering van het onderwijskundig rapport eventueel aangevuld met eigen toetsen, bepalen we of we de zorg bij ons op school kunnen bieden. Indien dit het geval is wordt eventueel gerichte hulp op school ingezet bij eventuele hiaten. Zie voor verdere informatie ons zorgplan.

We volgen het stroomschema 'Passend onderwijs' van het Samenwerkingsverband Duin en Bollenstreek. <https://swv-db.nl/wp-content/uploads/2023/07/P1-Stroomschema-zorgplicht-steunpunt-passend-onderwijs.pdf>

Als leerlingen de school verlaten (naar een andere basisschool of naar het voortgezet onderwijs), krijgt de ontvangende school digitaal een onderwijskundig rapport. De ouders worden in de gelegenheid gesteld om het dossier te lezen.

Voor leerlingen die naar het speciaal basisonderwijs verwezen worden, is een groeidocument gemaakt.

8.2 Onderwijs aan anderstalige kinderen

Op onze school zit een aantal anderstalige kinderen. Indien mogelijk krijgen anderstalige leerlingen, naast het gewone taalprogramma van de groep, extra taalonderwijs. Hierbij wordt in een klein groepje, onder leiding van een leerkrachtondersteuner, gewerkt met de methode *LOGO3000*. *LOGO3000* biedt materiaal om de woordenschat van jonge kinderen op een natuurlijke manier snel en speels uit te breiden. Afhankelijk van de persoonlijke situatie is het ook mogelijk om binnen de regio een bepaalde periode deel te nemen aan een taalklas.

8.3 Hulp aan individuele leerlingen

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed kan opnemen of dat het tempo te hoog ligt. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Hiervoor worden de leerkrachten voortdurend geschoold.

De intern begeleider of remedial teacher van onze school neemt aanvullende tests af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problematiek geven. De intern begeleider stelt samen met de groepsleerkracht een handelingsplan op en adviseert de leerkracht over extra en aanvullend hulpmateriaal. Soms is het probleem te groot voor de leerkracht alleen. Hulp buiten de groep is dan nodig. Het is vanzelfsprekend dat de beschikbare tijd en middelen voor het geven van extra hulp zo goed mogelijk worden ingezet. Veel kinderen behoeven hulp, maar de wijze waarop verschilt. We streven er naar de kinderen zoveel mogelijk de hulp te geven, die nodig is.

Soms adviseren wij ook buitenschoolse hulp (extra begeleiding m.b.t. pedagogische hulp, logopedie, sensomotorische training etc.). Het beleid van de school is dat deze begeleiding buiten lestijd plaatsvindt.

Om de hulp in de school te coördineren en te structureren zijn Paula van der Poel en Irene van Amsterdam Schniedewind als intern begeleiders werkzaam.

Als u problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. De leerkracht maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kan op verzoek een gesprek met de remedial teacher en/of intern begeleider plaatsvinden.

Soms is een onderzoek noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken. Hier vloeien vaak adviezen uit voort die wij dan weer kunnen toepassen. Uiteraard wordt dit pas gedaan na overleg en

met toestemming van de ouders.

In het kader van Passend Onderwijs proberen we goed om te gaan met verwijzingen. We hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van de deskundigheid van het speciaal (basis)onderwijs en het samenwerkingsverband.

8.4 Hulp aan leerlingen met een handicap

Onze Kindercampus staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische handicap of slechthorendheid. Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang en onderwijs te bieden. We willen tevens op een goede manier bijdragen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden besproken.

Als we besluiten tot toelating zal in samenwerking met de ouders, op basis van een plan van aanpak, gewerkt gaan worden. De evaluatie en de voortgangspprocedure bekijken we van jaar tot jaar.

8.5 Begeleiding meer- en hoogbegaafde leerlingen

Op Kindercampus Joseph worden de talenten van leerlingen optimaal ontwikkeld. Leerkrachten signaleren vroegtijdig en brengen de talenten en interesses van leerlingen in kaart. Middels het beschrijven van de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van leerlingen passen leerkrachten het onderwijsaanbod aan op de leer- en instructiebehoeften. Door leerlingen de kans te bieden om te excelleren bevorderen de motivatie, het zelfbeeld en metacognitieve vaardigheden van het kind. Dit resulteert in een positieve schoolbeleving, betere schoolresultaten en voorkomt onderprestatie en uitval.

Kindercampus Joseph streeft ernaar om kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong bij aanvang binnen 6 weken te plaatsen op een differentiatielijn. Hierbij volgen meerbegaafde leerlingen, vanaf groep 3, de eerste leerlijn (compacten, verdiepen en plaatsing aan een peereiland binnen de groep) en hoogbegaafde leerlingen de combinatie van de eerste en tweede leerlijn (groep overslaan, verbreden en deelname aan (de plusklas) modules). De groepsleerkrachten werken met de eerste en tweede compacterslijnen uit het Digitaal Handelings Protocol Hoogbegaafdheid (DHH) voor het compacten van de lesstof. Alle meer- en hoogbegaafde leerlingen zitten binnen de reguliere groep regelmatig bij elkaar aan een peereiland. Een peereiland is een samenstelling van 2-6 tafels waar meer- en hoogbegaafde leerlingen samenwerken aan het verrijkingswerk.

Vanaf groep 3 kan het verdiepende werk worden aangevuld met modules. Aan de hand van een thema wordt, gedurende een periode van een aantal weken, gewerkt aan bijvoorbeeld executieve vaardigheden, wiskunde of filosofie. Om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van alle leerlingen wordt, per module, door de leerkracht, Petra en de intern begeleider bepaald welke leerlingen in aanmerking komen voor deelname.

8.6 Een jaar overdoen en aangepaste programma's

Soms komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect sorteert. In dat geval nemen we in overleg met de ouders het besluit om de leerling een jaar over te laten doen.

Het komt ook voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet helemaal het beoogde eindniveau van de basisschool, maar hierbij is het streven het programma zo op te stellen dat er voldoende aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

8.7 Zorg voor het jonge kind

Een goede ontwikkeling van het jonge kind in de eerste levensjaren is van groot belang. Daarom wordt op Kindercampus Joseph ook veel tijd en aandacht gegeven aan deze leeftijdsgroep en worden in de voorwaardelijke sfeer goede condities gecreëerd om een optimale ontwikkelingsgang te waarborgen. In de kleuterbouw wordt gewerkt aan de hand van thema's. Uit de gegevens van de observaties en het leerlingvolgsysteem 'Mijn Kleutergroep' wordt in de kleuterbouw per thema een groepsplan gemaakt.

De groepsplannen worden gebaseerd op onderdelen uit de leerlijn van taal/lezen en rekenen en motorische ontwikkeling. Iedere leerling wordt vervolgens per onderdeel van de leerlijn ingedeeld op een van de vier niveaus. Daarnaast is er voortdurend aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Er is veel aandacht voor kwaliteitsverbetering door goede nascholing van de leerkrachten en frequent overleg over de vorderingen van de leerlingen.

Dagelijks worden activiteiten op het kleuterleerplein aangeboden. Zowel peuters als kleuters nemen hieraan deel en spelen elke dag met elkaar. Op deze wijze wordt de integratie peuters en kleuters bevorderd.

8.8 Ondersteuningsaanbod

8.8.1 Basisondersteuning

Op Kindercampus Joseph werken we vanuit de [norm basisondersteuning](#) die het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek hanteert.

Bij ons op school is de basiskwaliteit, zoals deze is vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie, op orde.

Kindercampus Joseph heeft een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig signaleerd zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning kan worden geboden.

We hebben de ondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Op deze manier wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en zijn ouders educatief partner. Daarnaast werken wij ook opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat wij bewust, cyclisch en systematisch werken aan de verbetering van de resultaten.

Leerkrachten en intern begeleiders werken samen met ouders en leerlingen. Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en intern begeleiders betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het ontwikkelen en uitvoeren van de aanpak. Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind. Ook de leerlingen zijn waar mogelijk betrokken bij het opstellen van doelen en het kiezen van een passende aanpak. Het hoorrecht voor leerlingen wordt hierbij toegepast.

Onze school heeft twee intern begeleiders die de regierol voor ondersteuningsprocessen in de school heeft. Zij zorgen in samenspraak met de leerkracht en in afstemming met ouders voor een ontwikkelperspectief plan (OPP) voor leerlingen die dat nodig hebben.

We onderhouden regelmatige contacten en een intensieve en structurele samenwerkingsrelatie met de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg, leerrecht en onderwijsondersteuners van de AED. Deze kunnen benaderd worden voor advies en/of deelname aan een disciplinair overleg of ondersteuningsteam (OT). Met elkaar geven we op deze wijze vorm aan het integraal arrangeren en kunnen we de extra ondersteuning bieden die nodig is. Ouders hebben hierbij instemmingsrecht.

8.8.2 Extra ondersteuning

Aanbod	
☒ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	• De school maakt gebruik van het preventieve gedragsprogramma Kanjertraining, waarmee o.a. gewenst gedrag wordt ingeoefend. • Oefenen van 21st century skills zit in het standaard aanbod van de school. • Heldere (gedrags)regels zijn afgesproken binnen de school. • De school kent een eenduidige aanpak op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en verhelpen van gedragsproblemen. • De school maakt gebruik van het sociaal-emotionele

	leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep (groep 1 en 2) en KanVAS (groep 1 tot en met 8). De school kan leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften op zowel het gebied van internaliserend- als externaliserend gedrag begeleiden.
☒ Lees- en spellingsproblemen	- De school is in staat om leerlingen te ondersteunen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van lezen, spelling en dyslexie op zorgniveau 1 (goed lees- en spellingsonderwijs in de klas), zorgniveau 2 (extra begeleiding in de klas) en zorgniveau 3 (specifieke leerlinggericht interventie) volgens één van de Protocollen Leesproblemen en Dyslexie. - De school beschikt over een preventieve en remediërende aanpak voor lezen en spelling (o.a. Bouw! en Letterster). - De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen (bijv. vergroten van letters, contrast, aangepaste leer- en werkboeken) - De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen). - De school kan basale hulpmiddelen inzetten (bijv. leeslineaal, dyslexie compenserende software, daisy speler).
☒ Rekenproblemen	- De school is in ontwikkeling in het begeleiden van leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van rekenen, wiskunde en dyscalculie passende ondersteuning en begeleiding te bieden in fase groen (goed gedifferentieerd rekenonderwijs in de klas), fase geel (begeleiding van leerlingen met geringe rekenkundige problematiek op specifieke deelgebieden) en fase oranje (begeleiding ernstige rekenwiskundige problematiek) volgens het Protocol Ernstige Reken- Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD). - De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen. - De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen, extra beurten, kladpapier of rekenmachine).
☒ Cognitief (ver) bovengemiddeld	- Op school is er een beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid. - De school (niveau 1) is in staat om op de lesstof te differentiëren door deze te compacten en/of op inhouds- en vaardigheden te verrijken, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. - In elke bouw is er een bewuste aanpak voor de differentiatie in dagrooster, lesdoel, dagtaak, weektaak en instructie. - De school is in staat om begeleiding te bieden in metacognitieve vaardigheden (executieve functies, studie- en planvaardigheden, leren leren) en in sociaal-emotionele ontwikkeling. - De school is, door middel van begeleiding tijdens het werken in de Denken in Getallen (DIG) en Denken over Taal (DOT) en het aanbieden van modules in staat om op regelmatige basis contactmomenten en samenwerkmomenten voor hoogbegaafde leerlingen (niveau 2) te realiseren. - De school maakt gebruik van een signaleringsinstrument Hoogbegaafdheid (SiDi PO).

☒ Cognitief (ver) benedengemiddeld	- De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. - Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen. - De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden. - De school beschikt over diverse remediërende methodes.
☒ Nieuwkomers/NT2	- De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. - Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen. - De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden. - De school beschikt over methoden gericht op NT2-onderwijs (o.a. LOGO 3000).
☒ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	- De school is in staat om te organiseren dat, met toestemming van ouders, de volgende medische handelingen die niet vragen om een BIG-registratie uitgevoerd kunnen worden: toedienen van orale medicatie (waaronder 'puffen'), geven van sondevoeding, toedienen van diabetesmedicatie en controle van glucosewaarden. - De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk.

8.8.3 Protocollen en beleid

Protocollen en/of beleid	
☒ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	Omgangs- en gedragsprotocol - Protocol schorsen en verwijderen, zie www.sophiascholen.nl Meldcode kindermishandeling Beleid Sociale Veiligheid Sophia Scholen
☒ Lees- en spellingsproblemen	Protocol Leesproblemen en Dyslexie
☒ Rekenproblemen	Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie
☒ Cognitief (ver) bovengemiddeld	Beleid voor (hoog)begaafden
☒ Cognitief (ver) benedengemiddeld	Afspraken leerlingenzorg, zie schoolplan.
☒ Nieuwkomers/NT2	Infomagazine NT2 – Meertalig talent in je groep, op school aanwezig.
☒ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking, zie www.sophiascholen.nl
☒ Koersplan	Koersplan Sophia Scholen
☒ Cultuur	Cultuurplan

8.8.4 Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het schoolgebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Ruimte waar leerlingen prikkelarm kunnen werken.	☒	☐

Ruimte waar leerlingen een time-out kunnen krijgen.	☒	☐
Ruimte waar, door interne of externe professionals, een individuele leerling of groepje leerlingen begeleid kan worden.	☒	☐
Aparte ruimte waar behandelingen (bijv. logopedie) en medische handelingen (door interne of externe professionals) kunnen worden uitgevoerd.	☒	☐
Een afgesloten plek voor het bewaren van medicijnen en heeft afspraken gemaakt over het beheer hiervan.	☒	☐
Rolstoeltoegankelijk	☒	☐
Invalidetoilet	☒	☐
(Trap)lift	☒	☐
Voorzieningen doven/slechthorenden	☒ in overleg	☐
Voorzieningen blinden/slechtzienden	☒ in overleg	☐

8.8.5 Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het schoolgebouw

Als de vraag centraal staat: "Welke kansen biedt Inclusief Onderwijs binnen de school?" gaan wij altijd in gesprek. Dit doen wij vanuit 10 kernthema's:

Hulpvragen per kernthema	
Kernthema 1 <i>Onderwijsaanbod</i>	- Is er een gezamenlijk, compleet en gedeeld beeld van de betreffende leerling beschikbaar? - Is de leerling zelf betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit beeld? - Kan de school voorzien in het onderwijsaanbod dat nodig is voor de leerling, gezien zijn onderwijs-, ondersteunings-, begeleidings- of zorgbehoeften? * - Is de juiste expertise beschikbaar? * - Kan de school voorzien in het ondersteuningsaanbod voor deze leerling? Denk aan ICT-voorzieningen en hulpmiddelen, aangepaste leermiddelen, ondersteunde en alternatieve vormen van communicatie, aangepast meubilair en specifieke deskundigheid, bijvoorbeeld voor ICT of ondersteunde communicatie. * <i>Zie verder de domeinen 9 en 10, Medisch protocol en Gebouwen en voorzieningen.</i>
Kernthema 2 <i>Ontwikkeling van de leerling</i>	- Heeft de betreffende leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een ander document met dezelfde functie? - Is de leerling betrokken geweest bij de ontwikkeling van het OPP? - Hebben medewerkers voldoende zicht op beschermende en belemmerende factoren van de leerling en benutten zij waar mogelijk de sterke kanten van de leerling? - Kan de leerling dankzij het onderwijs- en ondersteuningsaanbod datgene leren wat gezien zijn ontwikkelingsperspectief mogelijk en haalbaar is? * - Is er een goed systeem van monitoring en evaluatie beschikbaar om de brede ontwikkeling van deze leerling (cognitief, sociaal, emotioneel, zintuiglijk, lichamelijk en motorisch) goed te kunnen volgen?

Kernthema 3 <i>Relaties en interacties</i>	• Heeft de betreffende leerling een goede relatie en adequate omgang met andere kinderen binnen de klas en de school? * • Heeft de leerling een goede relatie en adequate omgang met volwassenen binnen de school? * • Is er een vertrouwenspersoon, mentor of begeleider voor deze leerling beschikbaar op school en wordt deze door de leerling gebruikt? • Zijn medeleerlingen nodig of betrokken bij de uitvoering van het arrangement? • Zo ja, weten zij en alle andere volwassenen in de school wat van hen verwacht wordt en kunnen ze aan die verwachtingen voldoen? * • Mag een medeleerling hierbij ook 'nee' zeggen?
Kernthema 4 <i>Welbevinden en zelfbeeld van de leerling</i>	• Is de leerling gelukkig binnen de school? • Voelt de betreffende leerling zich welkom op school en in de klas? • Wordt de leerling door klasgenoten geaccepteerd? • Hoe waarderen de verschillende betrokkenen het welbevinden en het zelfbeeld van de leerling? • Wat doen medewerkers om het welbevinden van de leerling te vergroten en de ontwikkeling van een positief zelfbeeld te stimuleren? • Wordt de leerling ondersteund om vrienden te maken? • Worden deze thema's regelmatig met de leerling en de ouders besproken? • Realiseren medewerkers zich dat er wellicht leerlingen zijn die nooit gelukkig zullen zijn op school? Leerlingen die het moeite kost om naar school te komen.
Kernthema 5 <i>Participatie van de leerling</i>	• Doet de betreffende leerling naar vermogen mee in de klas en op school? • Is er sprake van meedoen en bijdragen aan het geheel, en zo ja, in welke mate lukt dit? Het gaat hier niet alleen om toegang tot het curriculum, maar ook, en misschien vooral, om het meedoen aan alle activiteiten waar ook zijn medeleerlingen aan meedoen. • Wat vindt de leerling zelf hiervan en heeft de leerling ideeën hoe hij dit meedoen en een bijdrage leveren aan het geheel kan versterken? • Kan de betreffende leerling voldoende deelnemen aan allerlei activiteiten op school en in de klas (vieringen, excursies, gymlessen, buitenspelen, sportdagen) of die met school samenhangen, zoals een schoolreisje of een kampweek? *
Kernthema 6 <i>Interprofessioneel samenwerken</i>	• Is voor de betreffende leerling en de ouders of verzorgers duidelijk welke hulpverleners en deskundigen betrokken zijn, wat hun rol is en kennen zij deze mensen ook? • Heeft de leerling een stem in alle besluiten en afspraken die hem betreffen? • Voelen ouders zich gehoord en serieus genomen? • Hoe verloopt de samenwerking tussen alle bij het arrangement betrokken professionals? • Voelt iedereen zich gehoord, gezien en gewaardeerd? • Is er sprake van gelijkwaardige relaties? * • Worden externe deskundigen op tijd ingeschakeld? • Stemmen zij onderling af wat zij doen en hoe de leerling profiteert van hun gezamenlijke inspanningen? • Stemmen zij samen af met de leerling zelf en met ouders? * • Gebeurt dit volgens de waarden en uitgangspunten van interprofessioneel samenwerken? *

Kernthema 7 <i>Tijd- en aandachtsverdeling van de leraar</i>	• Krijgt de betreffende leerling de aandacht, ondersteuning en/of zorg die nodig is? * • Hoe is de tijd- en aandachtsverdeling van de leraar en mogelijk andere betrokkenen zoals een onderwijsassistent over alle leerlingen? • Is de leraar, eventueel in nauwe samenwerking met een onderwijsassistent, in staat om niet alleen aan deze leerling, maar aan elke leerling in haar klas, verhoudingsgewijs, genoeg aandacht te geven en tijd te besteden? *
Kernthema 8 <i>Pedagogisch klimaat en sociale veiligheid</i>	• Voelt de betreffende leerling zich gehoord, gezien, gewaardeerd en veilig op school en in de klas of is er wellicht sprake van pesten of uitsluiting? • Wordt de leerling door klasgenoten actief betrokken bij activiteiten in de klas en daarbuiten, zoals op het schoolplein? • Wat betekent het arrangement voor medeleerlingen? • Is de psychische, fysieke en relationele veiligheid van de leerling zelf en van zijn klasgenoten gewaarborgd? * • Is er sprake van onveilige situaties voor de medewerkers of andere volwassenen binnen de school? * • Fungeren medewerkers als rolmodel voor het omgaan met en inspelen op verschillen tussen hun leerlingen? • Kennen alle medewerkers de Meldcode Huiselijk Geweld?
Kernthema 9 <i>Medisch protocol</i>	• Zijn er op school leerlingen voor wie 'voorbehouden medische handelingen' nodig zijn? • Zo ja, hebben medewerkers hierin een taak? • Zo ja, heeft de school een medisch protocol? • Zo ja, zijn alle medewerkers op de hoogte van dit protocol en wat dit voor hen betekent? • Zo ja, beschikt de school over medisch geschoolde medewerkers? • Als medewerkers zelf niet voorbehouden medische handelingen mogen uitvoeren bij wie zijn deze dan belegd en hoe is één en ander georganiseerd? • Wat betekent dit voor medewerkers?
Kernthema 10 <i>Gebouwen en voorzieningen</i>	• Is het schoolgebouw en de bijbehorende voorzieningen (bijvoorbeeld gymzaal, sporthal, speelvoorzieningen en buitenschoolse activiteiten) voor de betreffende leerling goed, comfortabel en veilig bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar? • Is er voldoende manoeuvreerruimte voor leerlingen met een looprek of rolstoel binnen de lokalen, op de gangen en in gemeenschappelijke ruimtes? • Leiden gerealiseerde aanpassingen/voorzieningen niet tot (onbedoelde) stigmatisering? • Zijn er ruimtes waarin professionals individueel kunnen werken met of begeleiding en zorg kunnen geven aan de leerling, zodat zijn privacy gewaarborgd is of onderwerpen vertrouwelijk besproken kunnen worden?

Bron: Hulpvragen bij handelingsgericht arrangeren uit *"Passend onderwijs in praktijk"*

* Wanneer deze vraag (die met een sterretje) met 'nee' beantwoord wordt en de school voldaan heeft aan haar inspanningsverplichting, raakt het de grens van mogelijkheden van de school, of is deze bereikt. Bij grenzen van de school gaat het erom dat de school de ondersteuning (in redelijkheid) kan bieden; leerling, medeleerlingen en medewerkers veilig zijn; de samenwerking met ouders voldoende constructief is.

9. Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

Op een aantal manieren werkt Kindercampus Joseph aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schoolplan.

9.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

9.1.1 Onderwijskwaliteit

Bij ons op school staat kwaliteit hoog op de agenda. Op structureel planmatige en cyclische wijze werken wij aan duurzame ontwikkelingsprocessen die ervoor zorgen dat de kwaliteit van de school verder verbetert. Ons doel is altijd om minimaal de basiskwaliteit op orde te hebben. Dat betekent dat de school voldoet aan de eisen van de inspectie en daarnaast werkt aan de eigen aspecten van kwaliteit. Het bestuur van Sophia Scholen heeft in samenspraak met de directeuren een kwaliteitskader opgesteld. In dit kwaliteitskader zijn de afspraken opgenomen die we hebben gemaakt over de invulling van de basiskwaliteit.

9.1.2 Ontwikkeling personeel

De school is een professionele leeromgeving waar niet alleen de leerlingen zich verder ontwikkelen, maar ook de medewerkers. De directeur en de intern begeleiders werken goed samen en hebben zicht op het handelen en de ontwikkeling van ons team aan leerkrachten. Zij stimuleren hen om van elkaar te leren. Er is sprake van een vitale visie die zichtbaar is in de leeromgeving, in het handelen van de leerkracht en in die van de leerlingen.

Het bestuur van Sophia Scholen ondersteunt, stimuleert en daagt medewerkers uit om te werken aan een duurzame schoolontwikkeling. Het bestuur heeft daarom een stelsel van kwaliteitszorg uitgewerkt, waarmee zij zicht heeft op de (onderwijs)kwaliteit van de school, het handelen van de directeur en intern begeleider, hun samenwerking en hun plaats in het team.

9.1.3 Kwaliteitsverbetering door goede methoden

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van materiaal stellen we ons de vraag of kinderen zich goed kunnen ontwikkelen met behulp van deze methoden en of het materiaal er aantrekkelijk uitziet. Gepersonaliseerd leren is een belangrijk item bij ons op school. Dit betekent dat leerlingen dagelijks werken met behulp van devices. Door de inzet van de devices kunnen we goed aansluiten bij het niveau van de leerlingen.

9.1.4 Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die op school werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd.

De leerkrachten van Kindercampus Joseph werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet; daarom zijn er elk schooljaar minstens vier studiemomenten, is er regelmatig overleg tussen de leerkrachten en volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taken beter te kunnen verrichten.

9.1.5 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem.

Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd.

We maken gebruik van de toetsen van Leerling in Beeld. Deze toetsen worden afgenomen in januari (middenmeting) en juni (eindmeting).

Op het rapport kunt u de scores van uw kind zien. Deze worden bij de vakken vermeld. De toetsen die wij gebruiken worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land en daaraan gekoppeld worden bepaalde normeringen gehanteerd. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdgenoten in ons land.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken met directie, leerkrachten en intern begeleiders. Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Tevens gebruiken we de resultaten van de toetsen om ons onderwijsaanbod te evalueren en zo nodig aan te passen.

In de groepen 1-2 wordt geen Cito-toets afgenomen, maar worden de kinderen gevolgd d.m.v. observaties die geregistreerd worden in het leerlingvolgsysteem van Mijn Kleutergroep.

9.1.6 Kwaliteitsverbetering door het schoolplan

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2026-2030) de onderstaande ontwikkeldoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2026-2030.

- In de schoolplanperiode versterken wij onze organisatiestructuur, zodat taken, rollen en verantwoordelijkheden binnen het team helder zijn, besluitvorming transparant verloopt en samenwerking bijdraagt aan de verhoging en continuering van de kwaliteit van ons onderwijs.
- In de schoolplanperiode wordt er toegewerkt naar een duurzame en ambitieuze kwaliteits- en verbetercultuur, waarin het team cyclisch (PCDA) werkt aan onderwijsverbetering in professionele leergemeenschappen (PLG). Medewerkers nemen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit en doorgaande leerlijnen worden structureel geborgd, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Feedback, reflectie en het leren van het met elkaar vormen hier bij de basis voor professionele groei en continue verbetering. Er wordt gewerkt op basis van evidence-informed werken.
- In de schoolplanperiode werken wij aan een inclusievere school waarin alle leerlingen passend onderwijs ontvangen dat aansluit bij hun onderwijsbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden. We versterken ons pedagogisch en didactisch handelen door onder andere gerichte differentiatie, een doorgaande lijn voor het jonge kind en een passend aanbod voor leerlingen die Nederlands als tweede taal leren en duidelijke regels en routines t.a.v. gedrag. Daarnaast geven wij burgerschapsonderwijs doelgericht vorm, zodat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige betrokken en respectvolle deelnemers aan de samenleving. Hiermee creëren wij een rijke samenhangende leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.
- In de schoolplanperiode werken wij gericht aan een veilige, gezonde school en leefstijl voor onze leerlingen en personeel. We realiseren een gezonde werkomgeving voor het personeel. De leerlingen stimuleren we tot dagelijks bewegen, gezond eet- en drinkgedrag, goede hygiëne en verantwoord schermgebruik, ondersteund door een beweegvriendelijk plein en actieve werkvormen in de klas.
- In de schoolplanperiode versterken wij de samenwerking met onze ouders, externe partners en stakeholders, zodat het onderwijs en de ontwikkeling van onze leerlingen in samenhang worden ondersteund. Hierbij vergroten wij de ouderbetrokkenheid door gerichte informatie-uitwisseling en de actieve inzet van ouders. We bouwen aan duurzame relatie met partners, zoals de andere scholen in Lisse en Basker Kinderopvang. Zo zorgen wij voor een doorlopende ontwikkellijn.
- In de schoolplanperiode bekijken wij ons onderwijsaanbod kritisch en ontwikkelen een breed curriculum, waarin naast de basisvakken ook ruimte is voor cultuur, beeldende vorming, creativiteit, talentontwikkeling en betekenisvolle activiteiten. Hierbij sluiten we aan bij de nieuwe kerndoelen. Door het aanbod te verbreden en samenhang aan te brengen, bieden wij leerlingen leerervaringen die een positieve bijdrage leveren aan hun ontwikkeling.

Bovenstaande streefbeelden en ambities staan beschreven in het schoolplan dat steeds voorafgaand aan een nieuw schooljaar wordt besproken in de Medezeggenschapsraad. Het schoolplan voor de periode 2026-2030 kunt u via de website www.kindercampusjoseph.nl inzien. Vanuit het schoolplan worden jaarlijks doelen opgesteld voor het jaarplan. Deze doelen worden tevens besproken met de Medezeggenschapsraad. Aan het eind van het schooljaar worden deze doelen geëvalueerd en worden nieuwe doelen opgesteld voor het nieuwe schooljaar, die aansluiten bij de ambities van het schoolplan.

9.1.7 Evaluatie jaarplan 2025 – 2026 en jaarplan 2026 – 2027

Afgelopen schooljaar hebben gewerkt aan de volgende grote doelen:

Vanuit het Schoolplan 2023-2026 zijn in het jaarplan 2025-2026 de volgende punten opgenomen.

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Speerpunt	Op Kindercampus Joseph heerst een ambitieus, lerende kwaliteits- en verbetercultuur binnen de school waar passende doorgaande lijnen worden geborgd.	groot
GD2	Speerpunt	Kindercampus Joseph heeft een duidelijke visie op het taalleesonderwijs en aan de hand daarvan wordt weloverwogen gebruik gemaakt van nieuwe methodes voor begrijpend lezen, technisch lezen, taal en spelling.	groot
GD3	Speerpunt	Kindercampus Joseph heeft een duidelijke visie op het Jonge Kind met een passend onderwijsaanbod.	groot
GD4	Speerpunt	Kindercampus Joseph bereidt haar leerlingen voor op deelname en het vormgeven van de maatschappij. De school heeft een visie inclusief doorgaande (leer)lijn met een kwalitatief aanbod van burgerschapsvorming.	groot
GD5	Speerpunt	Op Kindercampus Joseph is er passend onderwijs met het streven naar inclusiviteit.	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	Leerlijn digitale geletterdheid opstellen in schooljaar 2024 – 2025.	klein
KD2	PCA Organisatiebeleid	Uitbouwen van de samenwerking met onze partner BLOS	klein

9.1.8 Evaluatie schoolplan

Doelen	+	+/-	-
1. Op Kindercampus Joseph heerst een ambitieus, lerende kwaliteits- en verbetercultuur binnen de school waar passende doorgaande lijnen worden geborgd			
2. Kindercampus Joseph heeft een duidelijke visie op het taalleesonderwijs en aan de hand daarvan wordt weloverwogen gebruik gemaakt van nieuwe methodes voor begrijpend lezen, technisch lezen, taal en spelling.			
3. Kindercampus Joseph heeft een duidelijke visie op het Jonge Kind met een passend onderwijsaanbod.			

4. Kindercampus Joseph bereidt haar leerlingen voor op deelname aan en het vormgeven van de maatschappij. De school heeft een visie inclusief doorgaande (leer)lijn met een kwalitatief aanbod van burgerschapsvorming. - De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling - De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft. - De school heeft een visie wat er bereikt moet worden t.a.v. de drie kernfuncties. - De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan een pluriforme, democratische samenleving (leerlijn burgerschap)			
5. Op Kindercampus Joseph is er passend onderwijs met het streven naar inclusiviteit.			
6. De leerlijn digitale geletterdheid is opgesteld en wordt geïmplementeerd.			
7. Uitwerking van de samenwerking met onze partner Basker.			

De groen gekleurde doelen borgen we. De doelen die oranje gekleurd zijn, zijn in ontwikkeling. De roodgekleurde doelen zijn niet opgepakt. Dit laatste is niet van toepassing. Tijdens de afgelopen jaarplanperiode werd het merendeel van de doelen behaald. Een viertal doelen is opgepakt, maar nog niet afgerond en geborgd. Deze doelen zullen worden meegenomen in Schoolplan 2026-2030.

9.1.9 Aandachtspunten schooljaar 2026 - 2027

Op basis van bovenstaande jaarevaluatie zijn onderstaande aandachtspunten opgesteld voor het schooljaar 2026-2027:

- In de jaarplanperiode versterken we onze organisatiestructuur, zodat taken, rollen en verantwoordelijkheden binnen het team helder zijn, besluitvorming transparant verloopt en samenwerking bijdraagt aan de verhoging en continuering van de kwaliteit van ons onderwijs.
 - De huidige organisatiestructuur is in kaart gebracht en de nieuwe (wenselijke) organisatiestructuur is beschreven.
 - De huidige taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn in kaart gebracht en afgezet tegen de wenselijke situatie.
 - Dit schooljaar wordt een opzet gemaakt voor het werken met PLG's. Met de daarbij behorende taken, specialisten.
- In de jaarplanperiode wordt er toegewerkt naar een duurzame en ambitieuze kwaliteits- en verbetercultuur, waarin het team cyclisch (PCDA) werkt aan onderwijsverbetering in professionele leergemeenschappen (PLG).
 - De visie op het Jonge kind wordt beschreven en verder uitgewerkt in een leerlijn en de inrichting van de groepen en het leerplein.
 - De samenwerking met Basker wordt verder geïntensiveerd om te komen tot een nog beter aansluitend aanbod.
 - De leerlijn Burgerschap wordt verder ontwikkeld (levend document) en er wordt gewerkt met een kwaliteitsinstrument om de resultaten te kunnen meten.

3. In de schoolplanperiode werken wij aan een inclusievere school waarin alle leerlingen passend onderwijs ontvangen dat aansluit bij hun onderwijsbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden. We versterken ons pedagogisch en didactisch handelen door onder andere gerichte differentiatie, een doorgaande lijn voor het jonge kind en een passend aanbod voor leerlingen die Nederlands als tweede taal leren en duidelijke regels en routines t.a.v. gedrag. Daarnaast geven wij burgerschapsonderwijs doelgericht vorm, zodat leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige, betrokken en respectvolle deelnemers aan de samenleving. Hiermee creëren wij een rijke en samenhangende leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.
 - 3.1 Aanpassen van het schoolplein met meer blauw, groen en uitdagen tot bewegen.
 - 3.2 Opstellen RI&E
4. In de schoolplanperiode werken wij gericht aan een veilige, gezonde school en leefstijl voor onze leerlingen en personeel. We realiseren een gezonde werkomgeving voor het personeel. De leerlingen stimuleren we tot dagelijks bewegen, gezond eet- en drinkgedrag, goede hygiëne en verantwoord schermgebruik, ondersteund door een beweegvriendelijk plein en actieve werkvormen in de klas.
 - 4.1 Ouders worden actief betrokken bij activiteiten en leermomenten.
 - 4.2 Ouders worden actief bevraagd bij voornemen tot veranderen.
 - 4.3 De samenwerking met Basker wordt geïntensiveerd.
5. In de schoolplanperiode bekijken wij ons onderwijsaanbod kritisch en ontwikkelen een breed curriculum, waarin naast de basisvakken ook ruimte is voor cultuur, beeldende vorming, creativiteit, talentontwikkeling en betekenisvolle activiteiten. Hierbij sluiten we aan bij de nieuwe kerndoelen. Door het aanbod te verbreden en samenhang aan te brengen, bieden wij leerlingen leerervaringen die een positieve bijdrage leveren aan hun ontwikkeling.
 - 5.1 Ontwikkelen leerlijn beeldende vorming op basis van procesgerichte didactiek.
 - 5.2 De doorlopende leerlijn digitale geletterdheid verder ontwikkelen, met aandacht voor vakkenintegratie. De digi-coaches zijn opgeleid.
 - 5.3 De leerlijn wetenschap & techniek wordt verder geïmplementeerd.
 - 5.4 De methode voor het aanvankelijk lezen wordt vervangen.
 - 5.5 Er is een passend rapport om de voortgang van de ontwikkeling naar leerlingen en ouders inzichtelijk te maken.

10. Kindercampus Joseph heeft extra aandacht voor andere zaken

10.1 De contacten in de wijk

Kindercampus Joseph ligt midden in een woonwijk. Na schooltijd is het schoolplein toegankelijk voor de kinderen uit de buurt, zodat zij ruimte hebben om te spelen.

10.2 Verkeersveiligheid rond Kindercampus Joseph

Onze school neemt deel aan “SCHOOL op SEEF” en heeft het veiligheidslabel hiervoor behaald. De praktische verkeerslessen worden gegeven uit de methode *Verkeerskunsten* van ROV Zuid-Holland. Daarnaast gebruiken wij de *VVN Verkeersmethode* en de Verkeerskalender van “SCHOOL op SEEF”.

School op Seef helpt leerlingen van basisscholen om zich veilig en verantwoord te gedragen in het verkeer. Het programma bevat allerlei soorten lessen: van leerzame filmpjes tot uitdagende verkeersplaten, en van uitleg in de klas tot speelse oefeningen in de praktijk.

De groep 3 werkt met de praatplaten en de groepen 4 t/m 8 werken met de VVN boekjes. Groepen 7 doet jaarlijks mee aan het theoretisch verkeersexamen. De groepen 7 en 8 krijgen één keer in de twee jaar “De dode hoek” les.

De verkeerscommissie, bestaande uit twee leerkrachten en een verkeersouder (vacature), probeert waar mogelijk te ondersteunen.

Het doel van deze lessen is om de kinderen voor te bereiden op hun deelname aan het verkeer. De opbouw van deze lessen is als volgt: twee lessen op het schoolplein en één les in de wijk. De verkeerscommissie is actief om meer aandacht te krijgen voor de verkeersveiligheid rondom de school.

Voor de kinderen in de basisschoolleeftijd is zelf te voet en op de fiets naar school gaan een belangrijke leer- en verkeerservaring. Deze dagelijkse praktijk maakt hen vertrouwd met hun weg door het verkeer en maakt het mogelijk hun beleavingswereld te vergroten. De verkeerscommissie stimuleert het te voet of op de fiets naar school gaan en is om die reden bezig met een zo veilig mogelijke schoolroute.

Wij vragen u om met een aantal zaken rekening te houden:

- Kinderen zijn klein, ze kunnen niet over geparkeerde auto's heen kijken;
- Kinderen zijn impulsief, ze rennen nog weleens spontaan de straat op;
- Kinderen kunnen moeilijker geluid lokaliseren, waardoor ze niet goed om zich heen kijken. Hun gezichtsveld is daardoor veel smaller;
- Kinderen hebben meer tijd nodig om informatie te verwerken en om te reageren;
- De fietsvaardigheid neemt toe naarmate kinderen meer fietsen;
- Kinderen kunnen complexe verkeerssituaties niet altijd in voldoende mate overzien;
- Kinderen hebben niet altijd besef van gevaar. Dat kan overschat of onderschat worden.

Goed zien doet goed volgen: geef het goede voorbeeld en steek over bij de verkeerslichten!

U kunt parkeren op het parkeerterrein voor de school, gelieve rekening te houden met de vastgestelde rijrichting.

Als u ideeën hebt of andere knelpunten signaleert, hoort de commissie graag van u.

10.3 Cultuur

Twee leerkrachten van Kindercampus Joseph hebben de cursus ‘Interne cultuurcoördinator’ gevolgd. Zij hebben tijdens de cursus een cultuur-beleidsplan geschreven voor de school. Het doel van dit plan is om cultuur meer te integreren binnen het huidige onderwijs. Het team heeft een training ‘procesgerichte didactiek’ gevolgd, gericht op de discipline beeldende vorming.

We doen ieder schooljaar mee aan activiteiten van BplusC. De groepen 1-2, 7 en 8 bezoeken een voorstelling en de groepen 3 t/m 6 kunnen zich inschrijven voor een project in de klas. Dit project wordt verzorgd door een gastdocent.

Daarnaast bezoeken de groepen 1 t/m 4 ieder schooljaar natuur- en milieueducatiecentrum De Groene Bol. Hier leren de kinderen van alles over de natuur en het milieu gekoppeld aan de verschillende seizoenen.

De groepen 5 t/m 8 brengen een bezoek aan een museum en/of cultureel erfgoed.

Het team heeft vanuit het cultuurbeleid een training VTS gevolgd. Visual Thinking Strategies (VTS) is een in het MoMa (Museum of Modern Art) in New York ontwikkelde gespreksmethode. Hierbij wordt aan de hand van drie vragen een gesprek gevoerd over een kunstwerk dat aansluit op de ontwikkelings- en belevingswereld van kinderen. Het is hierbij belangrijk dat de leraar niet de bron van kennis is, maar vragen stelt volgens een vaste structuur. Hierdoor ontstaat een open gesprek in een veilige setting. Uit onderzoek blijkt dat deze techniek verschillende denkprocessen stimuleert waaronder: het ontwikkelen van waarnemingsvermogen, kritisch analytisch denken en reflecteren, verbanden leggen, causaal redeneren, taalvaardigheid, het leren formuleren van gedachten, ontwikkelen van empathisch vermogen en het uitstellen van een oordeel waarbij niets goed of fout is. Een aantal keer per schooljaar zal techniek werkvorm worden ingezet tijdens een les.

11. Kindercampus Joseph en het voortgezet onderwijs

Met passend onderwijs proberen we het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op die school goed mee kan komen. De school geeft een advies aan de ouders, waarbij rekening gehouden wordt met de interesse, motivatie en aanleg van uw kind.

In groep 7 krijgen de ouders een eerste indicatie. Dit pre-advies wordt gegeven in overleg met de directie, IB-er en de leerkrachten van groep 6 en 7.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. Op de scholen van het voortgezet onderwijs worden informatiebijeenkomsten georganiseerd. In januari hebben bijna alle scholen van het voortgezet onderwijs open dagen/avonden die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken.

11.1 Schooladvies

Het schooladvies heeft een centrale plaats bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. Met een schooladvies wil de school een betere overgang en een doorlopende ontwikkellijn voor leerlingen verzorgen.

Bij het opstellen van het advies houdt de school rekening met verschillende factoren: de toetsen van het leerlingvolgsysteem, de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motivatie en de werkhouding.

Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is adequate aanvullende informatie nodig om het advies vast te stellen en te onderbouwen. De procedure om tot een passend schooladvies te komen beslaat meerdere jaren. De meeste activiteiten vinden plaats in de laatste jaren van de basisschool.

Om de ouders in de gelegenheid te stellen zich al in groep 7 te oriënteren op het voortgezet onderwijs, bespreekt de leerkracht de toetsen van het leerlingvolgsysteem, sociaal-emotionele ontwikkeling, motivatie en werkhouding in het licht van de overgang naar het voortgezet onderwijs. Halverwege groep 7 wordt een pre-schooladvies gegeven. Bij dit advies zijn de leerkrachten van de afgelopen jaren, de IB-ers en de directeur betrokken.

De leerlingen van groep 8 krijgen na de Doorstroomtoets in maart het definitieve schooladvies. Het schooladvies geeft aan welk type voortgezet onderwijs het beste bij een leerling past. In principe wordt een leerling geplaatst conform het definitieve schooladvies. Het voortgezet onderwijs mag een leerling, ondanks het advies van de basisschool, desgewenst hoger plaatsen. Lager plaatsen kan alleen op verzoek van ouders en leerling. In de regio Duin- en Bollenstreek zijn regionale afspraken gemaakt over de kwaliteit van het advies van het PO. Concreet betekent dit, dat basisscholen de uitdraai LVS hanteren, zoals opgenomen in "Onderwijs Transparant" ter onderbouwing van hun advies. Hierbij wordt uitgegaan van toetsgegevens van groep 6 t/m groep 8.

Daarnaast wordt ook gekeken naar het kind als geheel. Doorzettingsvermogen, gedrag, nauwkeurigheid, tempo, houding ten aanzien van leren en sociale vaardigheden spelen daarbij een rol. Het gaat om wat een kind maximaal aankan. Na de Doorstroomtoets wordt het definitieve advies gegeven.

Wanneer ouders het niet eens zijn met het schooladvies dat het kind gekregen heeft, kunnen ze in gesprek gaan met de leerkracht of met de directeur van de basisschool. Wanneer ouders en school er samen niet uitkomen, kunnen de ouders gebruik maken van de klachtenregeling van de school.

Ook is er de mogelijkheid van bovenschoolse bemiddeling als ouders en de basisschool van mening verschillen over het schooladvies.

Het beleidsstuk PO – VO kunt u vinden op onze site www.kindercampusjoseph.nl

11.2 Uitstroomgegevens

Vanuit het rapport van de Inspectie van het Onderwijs, uitgebracht in maart 2025, blijkt dat onze school behoort tot de 20 procent best presterende scholen in vergelijking met scholen met dezelfde schoolweging. Ook is er sprake van een stabiel beeld over de jaren heen.

Stabiele opbrengsten zijn dan ook jaar op jaar een belangrijk doel in het jaarplan van de school.

Op Kindercampus Joseph zijn we trots op de ontwikkeling van onze leerlingen, zowel op cognitief vlak als in hun brede persoonsvorming. Wij geloven dat een kind meer is dan alleen een toetsresultaat. De visie van de school is dat ieder kind iedere dag ontdekt, leert en ontwikkelt op zijn eigen niveau. We zijn ambitieus en proberen het optimale uit ieder kind te halen. Daarom zetten wij in op een brede ontwikkeling die we regelmatig evalueren. Hierbij denken wij naast de cognitieve ontwikkeling aan de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden en een onderzoekende houding. We vinden het belangrijk dat ieder kind tot bloei komt en wordt voorbereid op de maatschappij. Deze ambitie streven wij na door het aanbieden van een rijk, veilig en stimulerend leerklimaat.

Onderstaand presenteren wij de eindopbrengsten. Vanaf het schooljaar 2023-2024 zijn de eindopbrengsten gemeten met de Doorstroomtoets. De resultaten van de Doorstroomtoets laten zien dat onze gemiddelde scores boven het landelijk gemiddelde liggen, waardoor wij onze leerlingen goed voorbereiden op het Voortgezet Onderwijs. De Doorstroomtoets is één van de meetpunten, maar zeker niet de enige. We analyseren ieder schooljaar meerdere malen ons onderwijsaanbod aan de hand van opbrengsten (Cito Leerling in Beeld en methode gebonden toetsen) en waar nodig stellen we dit bij. Daarnaast kijken we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen met behulp van MijnKleutergroep (groep 1-2) en KanVAS (vanaf groep 3) en vanaf groep 6 wordt een sociale veiligheidslijst ingevuld van PO-Vensters.

Eindopbrengsten afgelopen drie jaar		
Schooljaar	Gemiddelde vaardigheidsscore doorstroomtoets	Landelijk gemiddelde toetsscore doorstroomtoets
2023 – 2024	185	176
2024 – 2025	183	176
2025 – 2026	181	176

Om in te zetten op het aanbieden van kwalitatief goed onderwijs wordt ieder schooljaar een jaarplan opgesteld, welke aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd. Naar aanleiding van de evaluatie worden passende doelen opgesteld ten aanzien van de schoolontwikkeling.

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Hierbij een overzicht van het uitstroomniveau in percentages van de afgelopen drie jaar.

	2024	2025	2026
VWO	66,7%	42,5%	38%
HAVO/VWO	20,0%	30%	28,6%
HAVO	3,3%	5%	14,3%
MAVO/HAVO	6,7%	15%	16,7%
MAVO	0%	7,5%	2,4%
VMBO Kader/MAVO	0%	0%	0%
VMBO Kader	0%	0%	0%

VMBO Basis/Kader/MVAO	3,3%	0%	0%
VMBO Basis	0%	0%	0%
VMBO Basis/Kader met LWOO	0%	0%	0%
	30 leerlingen	40 leerlingen	42 leerlingen

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden de basisscholen gedurende een aantal jaren op de hoogte van de resultaten van onze schoolverlaters, zodat we in staat zijn de kinderen nog lange tijd te volgen.

12. Kindercampus Joseph voor kinderen en hun ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voorin deze gids een geregeld contact met de ouders als een van de zaken waar we speciaal op letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

12.1 Informatie aan ouders

12.1.1 Website

Op onze website www.kindercampusjoseph.nl kunt u de meeste informatie over onze school vinden. Daarnaast vindt u informatie over het kinderdagverblijf, BSO, de groepen, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad. Ook de schoolgids en het schoolplan zijn op de website terug te vinden.

12.1.2 Foto's en videobeelden

Als school gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Ook vragen we u vooraf toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. U kunt aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. De procedure vindt u op onze website www.kindercampusjoseph.nl en u wordt jaarlijks de mogelijkheid gegeven om uw toestemming aan te passen via Social Schools.

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeelsleden en ouders. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school:

- U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring.

Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

Daarnaast kan het voorkomen dat er tijdens een (buitenschoolse) activiteit foto's worden gemaakt door Blik op Lisse of andere media. Het delen van deze beelden valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

Het komt voor dat wij op school gebruik maken van beeldcoaching. Dit is een van de begeleidingsmethodieken die de school kan hanteren om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen of om leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak.

Beel coaching kan ook ingezet worden bij vragen rondom leerlingen. De video-opnames zijn slechts voor intern gebruik. Als er opnames gemaakt worden in de groep van uw kind wordt u hierover geïnformeerd.

12.1.3 Cameratoezicht

Op ons schoolterrein wordt gebruik gemaakt van cameratoezicht. Dit ter bescherming van onze eigendommen. Sophia Scholen hanteert hiervoor een camerareglement. In samenspraak met de MR is voor ons op schoolniveau een cameraprotocol opgesteld. Op de website www.kindercampusjoseph.nl kunt u het cameraprotocol raadplegen.

12.1.4 Bulletin

Het bulletin wordt via Social Schools verspreid.

12.1.5 Kalender

Aan het begin van het schooljaar verschijnt de jaarkalender op Social Schools. Daarin vindt u de planning van alle activiteiten. We proberen natuurlijk wijzigingen in de planning te voorkomen, maar dit is helaas niet altijd mogelijk.

12.1.6 Informatiefolder

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een folder met informatie over de gang van zaken in de desbetreffende groep van uw kind.

12.1.7 Gesprek met de directie of de leerkrachten

Voor een gesprek met de directie of een van de leerkrachten kunt u altijd een afspraak maken.

12.1.8 Communicatie/oudergesprekken groepen 1 en 2

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor de ouders van de leerlingen die dit jaar instromen een informatieavond gegeven.

Voordat uw kind bij ons op school komt ontvangt u informatie voor de start bij ons op school. Tevens vragen we u een oudervragenlijst in te vullen. Vervolgens zal enkele weken na aanvang op school een eerste gesprek zijn over het welbevinden en de intake van uw kind.

- In november, februari en juni zijn er voortgangsgesprekken.
- Indien nodig wordt u tussentijds door de leerkrachten uitgenodigd voor een gesprek. Mocht u zelf vragen hebben, dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

12.1.9 Communicatie/oudergesprekken groepen 3 tot en met 8

- In de tweede schoolweek zijn er kennismakingsgesprekken voor alle ouders van de groepen 3 t/m 8. U kunt dan kennismaken met de leerkrachten en uw eventuele vragen stellen.
- In november zijn er voortgangsgesprekken met alle ouders van de groepen 3 t/m 8.
- Tijdens dit gesprek wordt onder andere het welbevinden en de vorderingen van uw kind besproken.
- In februari en juli krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 hun rapport.
- Naar aanleiding van het rapport zijn er voor de groepen 3 t/m 6 voortgangsgesprekken.
- In februari zijn er gesprekken met de ouders van groep 7, waarin naast het rapport ook een eerste indicatie richting het voortgezet onderwijs wordt besproken.
- In januari zijn er gesprekken met de ouders van groep 8, in verband met de adviezen voor het voortgezet onderwijs.
- Indien nodig wordt u tussentijds door de leerkrachten uitgenodigd voor een gesprek. Mocht u zelf vragen hebben, dan kunt u altijd een afspraak met de leerkracht maken.

12.1.10 Inlooptijd

In de eerste week van het schooljaar zijn, tijdens de inlooptijd, alle ouders 's morgens van harte welkom om even een kijkje te nemen in het lokaal en kennis te maken met de groepsleerkracht. Daarnaast bent u gedurende het schooljaar, in de week na elke vakantie, van harte welkom tijdens de inlooptijd om de werkstukken te komen bewonderen van uw kind(eren). De hiervoor bestemde data staan aangegeven in de jaarkalender.

De ouders van de leerlingen van de groepen 1 en 2 zijn elke dag welkom om hun kind binnen te brengen.

12.2 Rechten en plichten

12.2.1 Gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan bijvoorbeeld worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie (Wet Primair Onderwijs, artikel 41, lid 1 en 2.)

12.2.2 Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout gaan. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar

kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Bespreek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Indien bovenstaande echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder met informatie over de klachtenprocedure. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan u desgewenst doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De naam van de interne vertrouwenspersoon op onze school is Kim Oude Veldhuis. U kunt haar via Social Schools benaderen.

De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk.

Landelijke klachtencommissie

Mocht het nodig zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten. Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u meestal eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

- Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van Sophia Scholen: <https://www.sophiascholen.nl/onderwijs-en-scholen/klachtenregeling/>
- De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.
- De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 394 3440 AJ Woerden, telefoon: 070 - 3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail: info@gcbo.nl.
- Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.

12.2.3 Privacy

Op Kindercampus Joseph, onderdeel van Sophia Scholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In de privacyverklaring van de Sophia Scholen staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Deze verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen: www.sophiascholen.nl/organisatie/privacy. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Ook hebben we gebruiken we persoonsgegevens voor de organisatie van ons onderwijs.

Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem PARNASSYS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Als wettelijke verzorger heeft u het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor eventuele publicatie van beeldmateriaal wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U heeft het recht om uw toestemming tussentijds aan te passen.

12.3 Ouders helpen op school

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op Kindercampus Joseph. Een moderne basisschool als onze school kán niet zonder actieve, betrokken ouders. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de oudervereniging spelen een belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden: klassenouders, verkeersouders, hulp bij feesten, hulp bij technieklessen, begeleiden van groepjes kinderen tijdens een excursies en schoolreisjes, hulp bij sportactiviteiten en begeleiding bij het werken met de computer.

12.4 De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een bij wet ingesteld zelfstandig orgaan voor inspraak en/of advies. In de MR van Kindercampus Joseph is er een samenwerkingsverband tussen de vertegenwoordiging van de ouders van leerlingen en de leerkrachten, waarbij vooral gesproken wordt over de inhoud en de uitvoering van het onderwijs op de school. De MR onderhoudt contact met de directie van Kindercampus Joseph en brengt adviezen uit aan het schoolbestuur. In bepaalde gevallen moet de directie de instemming van de MR hebben om zaken te kunnen vaststellen.

12.4.1 Doel

De MR is betrokken bij het reilen en zeilen van de hele school. Bij sommige onderwerpen (o.a. vakantieregeling, bestemming van leermiddelen) heeft de MR een adviserende taak en andere onderwerpen (o.a. schoolplan, schoolgids) vereisen de instemming van de MR. In het bijzonder gaat het om de kwaliteit van het onderwijs, de werkomstandigheden voor het personeel en een prettig en veilig klimaat voor kinderen, personeel en ouders.

De instemmingen en adviesrechten zijn te vinden in de reglementen van de MR (zie de link hieronder).

De MR stelt zich bij de uitvoering van zijn taak actief en constructief kritisch op. Bovendien is de MR zich bij zijn werk steeds bewust van het feit dat de MR ouders en personeel vertegenwoordigt.

12.4.2 Samenstelling

De samenstelling van een MR wordt bepaald door de grootte van een school. Bij Kindercampus Joseph bestaat de MR uit 6 leden, 3 leden vertegenwoordigen de ouders van de leerlingen en 3 leden vertegenwoordigen de leerkrachten. Ieder lid kan maximaal 3 jaar zitting hebben in de MR en mag 1 keer worden herkozen voor deze periode.

Onderstaand een overzicht van de leden van de MR voor het lopende schooljaar. Namens de ouders:

- Fenna Stol (voorzitter)
- Loes Wanders
- Merel Broekhuizen

Namens de leerkrachten:

- Melanie van der Aart
- Iris Dofferhoff
- Lisette Bisschops

12.4.3 Reglement

Het MR-reglement is een document waarin onder andere de taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd. Het reglement is te vinden via de site:

<https://www.kindercampusjoseph.nl/informatie/medezeggenschapsraad/>

12.4.4 Vergaderingen

De MR vergadert een aantal keren per jaar en de vergaderingen zijn openbaar. Wilt u onderwerpen besproken hebben of een vergadering bijwonen dan kunt u contact opnemen met een van de leden via Social Schools of mailen naar mr.joseph@sophiascholen.nl

12.4.5 Meer informatie

Op de website van de school worden de jaarverslagen gepubliceerd en het medezeggenschapsreglement. De vergaderdata zullen vermeld worden in het bulletin. Bij interesse kunt u de agenda en notulen van de MR-vergaderingen opvragen bij de voorzitter. De MR wordt op de hoogte gehouden van de besproken onderwerpen van de GMR. Hier worden de zaken besproken die voor alle scholen van Sophia Scholen gelden, met name op het gebied van personeel, financiën en de bestuurlijke uitwerking van de regelgeving.

12.5 De oudervereniging van Kindercampus Joseph

Onze school kent een actieve oudervereniging die als doel heeft om de samenwerking tussen ouders, leerkrachten en bestuur in stand te houden en te bevorderen. Alle ouders die een kind op Kindercampus Joseph hebben, zijn automatisch lid van de oudervereniging. Een aantal ouders vormt het bestuur van de oudervereniging. Het bestuur is onder meer verantwoordelijk voor het beheer en besteding van de ouderbijdragen.

Onze oudervereniging is vooral een evenementencommissie die zich bezighoudt met de organisatie van alle activiteiten buiten de lesactiviteiten, zoals de familiedag, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, schoolreisjes, de sport- en speldag en veel meer. In het begin van het schooljaar worden al deze commissies verdeeld onder de OV-bestuursleden. Zo kunt u zich als ouder aanmelden voor de commissie en/of activiteit(-en) waar u veel energie uit haalt en beleeft u een fantastische dag die voor veel kinderen onvergetelijk is.

Als ouder bent u graag betrokken bij uw kind op school. Hoe leuk is het dan dat u als ouder kunt helpen bij de leukste dagen voor uw kind op school?

Van een aantal leden verloopt hun termijn als OV-bestuurslid, daarom zijn we dringend op zoek naar nieuwe leden die samen met de zittende bestuursleden ervoor willen zorgen dat de leukste dagen van het jaar kunnen plaatsvinden. Hoe meer leden, hoe minder druk en hoe gezelliger het wordt met elkaar!

Het bestuur van de oudervereniging vergadert één keer per twee maanden. Een vertegenwoordiger van het leerkrachtenteam is hierbij aanwezig. Voor de commissie is vaak 1 of 2 keer overleggen voldoende. Als u een keer verhinderd bent is dit geen probleem. Alles wordt genotuleerd en iedereen is flexibel en begripvol naar elkaar.

Door lid te worden van het bestuur van de oudervereniging raakt u niet alleen op een leuke manier betrokken bij uw kind op school, maar leert u ook andere ouders, het team en de school nog beter kennen. Dus ook juist voor 'nieuwe ouders' is de oudervereniging heel interessant.

Als u het leuk vindt om lid te worden van het bestuur van de oudervereniging of wilt u eens meekijken bij een vergadering/commissie dan kunt u voor informatie contact opnemen met een van de bestuursleden of een berichtje sturen via Social Schools naar de oudervereniging-mailbox. U bent van harte welkom.

De bestuursleden van de oudervereniging worden voor een termijn van drie jaar gekozen. Daarna kan deze termijn nog met eenzelfde periode worden verlengd. De namen van de bestuursleden worden in oktober bekendgemaakt via het bulletin. Mochten er tussentijdse wijzigingen zijn, dan wordt dit op de website vermeld.

12.6 De oudervereniging van Kindercampus Joseph

12.6.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Deze bijdrage wordt betaald omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en het belangrijk vinden dat de extra activiteiten worden aangeboden.

Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage, dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dit betekent dat op onze school alle leerlingen mee kunnen doen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, excursies en activiteiten in het kader van vieringen en feesten op school.

Ten behoeve van het organiseren van deze extra schoolactiviteiten, is een vrijwillige ouderbijdrage ingesteld. In het schooljaar 2025-2026 bedroeg de bijdrage 50 euro per leerling. In het eerste kwartaal van dit schooljaar wordt, tijdens de algemene ledenvergadering, het bedrag voor het huidige schooljaar vastgesteld.

U ontvangt, na vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage, automatisch een betalingsverzoek van de penningmeester van de oudervereniging. Dit geldt ook bij tussentijdse aanmelding.

12.7 Tussen- en naschoolse opvang

12.7.1 Overblijven

Op Kindercampus Joseph kunnen in principe alle kinderen (tegen betaling) gebruik maken van de tussenschoolse opvang.

12.7.2 De aanbieder

De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door Basker. De inzet van de vaste medewerkers wordt gecoördineerd vanuit Basker. Basker werkt uitsluitend met medewerkers met een arbeidsovereenkomst. Betrokken medewerkers zijn gediplomeerd voor het werken in de buitenschoolse opvang. Vanzelfsprekend zijn alle medewerkers in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

12.7.3 De taakomschrijving van de TSO-medewerkers

- Zij begeleiden de kinderen tijdens de lunch.
- Zij zorgen voor een prettige en rustige sfeer in de klas.
- Zij onderschrijven en hanteren de pedagogische visie van de school en handelen daarnaar conform de afspraken.
- Zij dragen zorg voor het lokaal en alle bijkomende huishoudelijke werkzaamheden.

12.7.4 De schooltijden en de lunchpauze

De aanvangstijd 's morgens is 8.30 uur. We werken met een inlooptijd (8.20 – 8.30 uur) De lessen starten daadwerkelijk om 8.30 uur. De eindtijd op maandag, dinsdag en donderdag is 15.00 uur. Op woensdag en vrijdag is de eindtijd 12.30 uur.

Alle leerlingen kunnen op maandag, dinsdag en donderdag gebruikmaken van de TSO. Om de tussenschoolse opvang goed te kunnen organiseren is het noodzakelijk om drie lunchpauzes van 45 minuten in te plannen. Er moet voldoende tijd zijn voor de kinderen om te lunchen, maar ook om zich te ontspannen. Voor of na de lunchpauze kunnen de kinderen onder begeleiding van de eigen leerkrachten buitenspelen. De groepen spelen gezamenlijk buiten op het plein. Uiteraard worden er, bij slecht weer, binnen activiteiten georganiseerd door de leerkracht.

12.7.5 De schooltijden en de lunchpauze

Tijden	Maandag	Dinsdag	Donderdag
11.45u - 12.15u	1-2a, 1-2b, 1-2c, 1-2d, 4-5	1-2a, 1-2b, 1-2c, 1-2d, 3a	1-2a, 1-2b, 1-2c, 1-2d, 4a
12.15u - 12.45u	3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 6a	3b, 4a 4b, 4-5, 5a, 6a	3a, 3b, 4b, 4-5, 5a, 6a
12.45u - 13.15u	6b, 7a, 7b, 8a, 8b	6b, 7a, 7b, 8a, 8b	6b, 7a, 7b, 8a, 8b

De leerlingen kunnen tegen betaling gebruik maken van de TSO. Er blijft echter de mogelijkheid voor de leerlingen om thuis te lunchen, maar er moet wel rekening gehouden worden met de desbetreffende pauze van 45 minuten van de groep waarin de leerling zit. Deze keuze is aan de ouders, die ook zelf verantwoordelijk zijn voor het op alle dagen op tijd halen en brengen van het kind. Ouders dienen hierover voor de start van het schooljaar contact op te nemen met de directie. Er kan in bovenstaande situatie ook niet incidenteel gebruik gemaakt worden van de TSO.

12.7.6 De kosten

Aan de TSO zijn kosten verbonden. De kosten op jaarbasis bedragen € 130,-- per kind. U betaalt voor maximaal twee kinderen € 260,-- (uitgaande van ca. 120 overblijfdagen kost de TSO per kind per keer € 1,10). Desgewenst kan het bedrag per kind in twee termijnen voldaan worden. Voor de betaling ontvangt u in oktober een betaalverzoek.

Startende leerlingen betalen het deel van het jaarbedrag (€ 13,- per maand) vanaf de eerstvolgende hele maand na de eerste schooldag.

12.7.7 De algemene regels tijdens de TSO

Binnen het rooster vindt de lunch plaats op het aangegeven tijdstip en in de eigen groep. In de eigen klas lunchen de kinderen aan tafel. Ouders zijn verantwoordelijk voor het meegeven van de lunch van hun kind, zoals brood, fruit en drinken. Ieder kind heeft daarvoor een deugdelijke tas (niet te groot i.v.m. de beschikbare ruimte) voorzien van de naam van uw kind. We verzoeken u uw kind(eren) geen snoep mee te geven.

Tijdens de pauze spelen de kinderen buiten onder begeleiding van de eigen leerkracht. Bij slecht weer worden er binnen de eigen groep activiteiten georganiseerd. In de groep zijn voldoende materialen aanwezig om samen te spelen.

12.7.8 Procedure bij problemen met een leerling

De TSO-medewerker handelt bij een probleem met een leerling conform afspraak en licht de leerkracht hierover in. Indien nodig worden de ouders hiervan in kennis gesteld door de leerkracht. De verantwoordelijkheid voor het gedrag van de leerling ligt bij de leerkracht en de directie. Bij klachten van ouders over de begeleiding of de TSO zelf moet contact opgenomen worden met de leerkracht of de directie. Voor het oplossen van bovenstaande zaken is de directie verantwoordelijk.

12.7.9 Evaluatie

Met regelmaat zullen directie en team alle zaken rond de TSO nauwgezet monitoren en evalueren. Dit geschiedt uiteraard in samenspraak met Basker.

12.8 Basker en Kindercampus Joseph

Op Kindercampus Joseph bieden wij onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar en werken we vanuit één pedagogische visie en missie. We zorgen voor een uitdagende, gezonde en veilige leer- en speelomgeving. Kindercampus Joseph biedt onderwijs aan vanuit voorheen basisschool St. Joseph en kinderopvang vanuit BLOS.

12.8.1 Kinderdagverblijf

Basker kinderdagverblijf Achterweg in Lisse biedt opvang voor 0-4 jarigen met ruime binnen- en buitenruimtes en divers spelmateriaal voor alle leeftijden. De buitenspeelruimtes grenzen direct aan de

groepsruimtes. Sjezen van de glijbaan, taartjes bakken in de zandbak of tekeningen maken met stoepkrijt. Samen beleven we iedere dag nieuwe avonturen! Buiten zijn is belangrijk. Net als bewegen. Voor kinderen en voor ons zelf. Bij ons sporten kinderen dagelijks onder begeleiding van onze eigen sportdocent. Kinderen leren van én met elkaar in baby-, peuter- en verticale groepen. In een oase van rust kan je kind zich spelenderwijs ontwikkelen en stap voor stap zijn of haar wereld vergroten. Met de Uk & Puk methode stimuleren we een brede ontwikkeling terwijl we samenwerken met de kleuterklas voor een soepele overgang naar de basisschool. Samen met de BSO en basisschool zijn we Kindercampus Joseph en vormen wij een Integraal Kind Centrum (IKC).

12.8.2 Babygroep

Voor de allerkleinsten heeft Basker een babygroep voor kinderen tot 2 jaar. Er zijn mooie speelplekken die zelfs de allerkleinsten uitdagen. De baby's komen heerlijk tot rust in de slaapruijntes. Deze slaapruijntes liggen direct aan de groep. Ook hebben ze een mooi speelplein met kunstgras zodat ook de kleintjes hier met mooi weer lekker rond kunnen kruipen.

12.8.3 Verticale groep

Op onze locatie is ook een verticale groep. Dit kun je zien als een grote familie. Kinderen van verschillende leeftijden zitten in deze groep gezellig bij elkaar, van baby's tot kleuters. In zo'n groep leren de jongsten van de oudsten. En ontfermen de oudsten zich om de jongsten. Ook deze groep heeft slaapruijntes direct aan de groepsruimte. De peuters van deze groep sluiten regelmatig aan op het speelleerplein (zie 'Speelschool' voor meer uitleg).

12.8.4 Speelschool

Op de Speelschool bereiden wij de peuters spelenderwijs voor op de kleuterklas. Wij sluiten regelmatig aan op het speelleerplein. Dit plein ligt naast de Speelschool en is makkelijk bereikbaar voor de peuters. Samen met de vaste pedagogisch medewerkers en de juf van de kleuterklas, ondernemen we kortdurende activiteiten op het kleuterplein. Zo maken we de overgang naar de kleuterklas voor de peuters nog gemakkelijker en leren zij veel van en met de kleuters. Ook de Speelschool heeft eigen slaapgelegenheid, zodat de (jonge) peuters voldoende rust krijgen.

12.8.5 Veel buiten en bewegen

Bewegen en buiten zijn is belangrijk voor kinderen. Kinderen vanaf 2 jaar sporten dagelijks, onder begeleiding van onze eigen sportdocent. En als het even kan, spelen alle kinderen buiten op het speciale peuterplein.

12.8.6 Kom een keer kijken

Voor het eerst naar het kinderdagverblijf of de Speelschool is best spannend. Daarom ben je altijd welkom voor een rondleiding. We laten je graag onze locatie zien en stel hierbij gerust al je vragen over de kinderopvang en onze locatie. Als je kiest voor onze locatie nodigen we je graag voor een intake. Hierin bespreken we alles wat wij moeten weten over jullie kindje en wat jullie moeten weten over onze opvang. Het is belangrijk dat een kindje goed kan wennen aan de nieuwe omgeving maar ook aan de leidsters, hiervoor maken we samen een wenschema. Het is belangrijk om een goed gevoel te hebben bij de plek waar je je kind straks achterlaat als het weer tijd is om aan het werk te gaan.

12.8.7 Actie op de BSO

Basker biedt BSO binnen de vertrouwde Kindercampus voor kinderen van 4 tot 13 jaar, exclusief voor kinderen van Kindercampus Joseph. Leren, spelen, sporten, plezier maken, cultuur en relaxen, alles op één plek. School is afgelopen en binnen vijf minuten ben je op de BSO. Klaar voor actie? Op de BSO van Basker doe je activiteiten die thuis of op school niet op het programma staan. Vaak verzinnen we ze samen! We geven je kind de ruimte om zelf te kiezen en moedigen aan om te ontdekken. Even bijkomen na school op de naschoolse opvang. En je daarna uitleven met sport, kunst, mode, techniek of spel. Wie is er klaar voor? 3, 2, 1... Is het buiten erg nat, dan bewegen we in de speelzaal van onze Kindercampus. Er is genoeg plek voor zowel de jongste als de oudere kinderen om vrij te spelen en te ontdekken. Vakanties op BSO de Joseph zijn een feest!

In vakanties en op studiedagen is er een afwisselend programma, met leuke activiteiten. We trekken er regelmatig op uit. Steppen in de duinen, ravotten in het bos, een bezoek aan de boerderij, spelen in verschillende speeltuinen van de bollenstreek, we vervelen ons geen moment!

12.8.8 Voorschoolse- en tussenschoolse opvang

Kinderopvang en onderwijs werken nauw samen, om kinderen van 4 tot 13 jaar voor- tussen-en naschoolse opvang te bieden. De voorschoolse opvang en tussen schoolse opvang is op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 7.30 uur.

12.8.9 Vertrouwde gezichten

BSO-medewerkers geven ook peutersport aan de peuters, waardoor ook dit gezicht een vertrouwd gezicht voor ze wordt. Sommige van onze BSO-medewerkers werken ook in de school, zoals tussen de middag bij de overblijf of bij verschillende lessen. Daardoor zijn onze collega's voor alle kinderen bekende en vertrouwde gezichten, die zij overal tegenkomen.

Omdat wij ook het speelleerplein met de peuters bezoeken, worden de leerkrachten ook vertrouwde gezichten voor de kinderen. Dit maakt de overstap naar de basisschool makkelijker.

12.8.10 Informatie en aanmelden

Bij vragen kun je contact opnemen met ons hoofdkantoor via 088 2028560 of loop even bij ons binnen. Wil je de sfeer komen proeven? Maak dan gerust een afspraak voor een persoonlijke rondleiding via www.basker.nl

13. Sponsorgelden

13.1 Sponsoring

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen. Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen: [Sponsorbeleid \(sophiascholen.nl\)](http://sophiascholen.nl)

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over het beleid in verband met sponsoring.

Dit schooljaar wordt het zeilkamp van groep 8 gesponsord door de firma Snaakse Streken, Customs&Trade consultancy en De Centrale.

14. Praktische punten van A tot Z

14.1 Handig om te weten

14.1.1 Het aanmelden van nieuwe leerlingen

Het aanmelden van uw kind kan op elk gewenst moment in het schooljaar, waarbij wij u verzoeken om een afspraak te maken, zodat we u kunnen voorzien van de nodige informatie.

Op de Kindercampus Joseph werken we met een aannamebeleid. Voor kinderen geboren vanaf 01-01-2023 is het nieuwe aannamebeleid van kracht. Wanneer we voor het geboortejaar van een kind meer aanmeldingen krijgen dan er onderwijsplekken beschikbaar zijn, bestaat de mogelijkheid dat een kind uiteindelijk geen plek bij ons op school kan krijgen. De volledige procedure staat beschreven op de website; hieronder een korte samenvatting.

Belangrijkste punten uit het aannamebeleid:

- Een afspraak voor een rondleiding kan gemaakt worden vanaf de leeftijd van 2 jaar.
- Vanaf de geboorte kan een vooraanmelding worden gedaan. Uw kind wordt dan geplaatst op de interesselijst.
- Aanmelden kan pas vanaf de leeftijd van 3 jaar – er gelden vier aanmeldperiodes waarin een kind aangemeld kan worden voor elk geboortejaar. Aan het begin van de laatste maand van de aanmeldperiode die geldt voor een kind, ontvangen ouders bericht vanuit school om de vooraanmelding om te zetten in een aanmelding.

Voorrangsregel(s):

- *Eerste voorrangsregel:* Kinderen met een broer/zus op Kindercampus Joseph hebben voorrang bij aanmelding op kinderen die nieuw zijn voor Kindercampus Joseph.
- *Tweede voorrangsregel:* Kinderen die gebruik maken van het KDV in de school hebben voorrang bij aanmelding op kinderen die nieuw zijn voor Kindercampus Joseph.
- Bij meer aanmeldingen dan plaatsen op school wordt geloot onder toezicht van de MR.
- Voordat een kind daadwerkelijk is ingeschreven, wordt eerst de toelaatbaarheid beoordeeld.

Nieuw aangemelde kinderen kunnen, voordat zij definitief op school, komen alvast twee dagdelen in de groep komen kennismaken. De leerkracht bij wie uw kind in de groep komt, maakt met u een afspraak over de datum en het tijdstip. Ook ontvangen ouders van de nieuwe kleuters vooraf een boekje om samen te lezen, om kinderen thuis al voor te bereiden. De naam van de leerkracht staat vermeld op de uitnodiging die u krijgt toegestuurd.

In verband met het grotere aantal leerlingen in de kleutergroepen aan het eind van een schooljaar kan besloten worden dat kleuters die na 31 mei 4 jaar worden pas na de zomervakantie worden toegelaten.

We verzoeken u om broertjes/zusjes tijdig aan te melden zodat we er, in de organisatie van de klassenverdeling, rekening mee kunnen houden.

14.1.2 Aanvang schooltijd

De schooltijd bij aanvang is 8.30 uur. De inloop is vanaf 8.20 uur.

De leerlingen komen zelfstandig het schoolgebouw binnen. De kinderen van groep 1 en 2 mogen door een ouder naar de klas worden gebracht. Om 8.30 uur starten de lessen.

Het is de bedoeling dat u ook bij het ophalen van uw kind buiten op het schoolplein wacht. De leerkrachten komen met de leerlingen samen naar buiten. Wij dragen er zorg voor dat uw kind bij ons blijft staan totdat wij u gezien hebben. Dit geldt specifiek voor de groepen 1 t/m 3. Mocht uw kind door iemand anders dan uzelf worden opgehaald, willen wij u vragen om dit 's morgens voor 08.00 uur via Social Schools door te geven. Wanneer dit later op de dag pas bekend is, kunt u telefonisch contact opnemen met ons.

14.1.3 Bereikbaarheid

Wij zijn van maandag tot en met vrijdag onder schooltijd telefonisch bereikbaar. Mocht dit telefonisch niet lukken dan kunt u een e-mail sturen. Tijdens schoolvakanties zijn wij telefonisch niet bereikbaar. U kunt een bericht sturen via Social Schools.

14.1.4 Berichten via Social Schools

Ziekmeldingen of andere mededelingen kunt u 's ochtends tot uiterlijk 8.00 uur via Social Schools naar de leerkracht van uw kind sturen. Houdt u er rekening mee dat leerkrachten vaak geen berichten kunnen bekijken onder schooltijd.

14.1.5 Computer

Vanaf groep 1 wordt gewerkt met laptops, Chromebooks en iPads. In de groepen kunnen de leerlingen met diverse programma's werken rond de vakken taal, rekenen, wereldoriëntatie, verkeer, Engels, enz. Een programma heeft vaak verschillende niveaus. Zo kunnen zowel kinderen die erg snel leren, als kinderen die moeite hebben met de leerstof, de gelegenheid krijgen om in eigen tempo te werken. Het beheer wordt geregeld door Heutink ICT. In schooljaar 2026-2027 werken de groepen 5, 6, 7 en 8, structureel voor de vakken rekenen en spelling op tablets, Chromebooks of laptops met Snappet of software behorende bij de methode.

14.1.6 Doorstroomtoets

De Doorstroomtoets (CITO) voor de leerlingen van groep 8 wordt in februari 2026 afgenomen.

14.1.7 Eten en drinken

Halverwege de ochtend is het goed dat de kinderen iets gezonds eten of drinken (bijv. fruit, yoghurt). Elke woensdag hebben we 'Gruitdag'. We vragen u om op deze dag uw kind groente of fruit mee te geven. De laatste tijd hebben we gemerkt dat steeds grotere hoeveelheden mee naar school genomen worden. Dit is niet de bedoeling. Geeft u in verband met de beperkte tijd niet te veel mee. Uiteraard moeten de kinderen ook een lunchpakket mee naar school nemen voor de lunch tussen de middag. Hier hoort ook drinken bij. Om verdriet te voorkomen is het handig de spullen voor de kinderen van de onderbouw te merken. Voor de duidelijkheid willen we u ook vragen erop toe te zien, dat de kinderen geen snoep mee naar school nemen.

14.1.8 Emailadres school

<i>Algemeen</i>	directie.joseph@sophiascholen.nl
<i>Interne begeleiding</i>	ib.joseph@sophiascholen.nl

14.1.9 Excursies

Voor de verschillende groepen zijn er door het jaar heen uitstapjes gepland, namelijk: bezoek aan de kinderboerderij, bezoek aan de bibliotheek, een museum, een school voor voortgezet onderwijs, bedrijven, het kijken naar een voorstelling, het maken van een wandeling door het herfstbos, e.d.

14.1.10 Fietsen

Iedereen mag met de fiets naar school komen. De fietsen kunnen in de daarvoor bestemde rekken geplaatst worden. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij schade aan fietsen. Wij verzoeken de ouders die hun kind komen brengen niet hun eigen fiets in de rekken te zetten. In het kader van de veiligheid is de afspraak dat er niet op het schoolplein en bij de fietsenstalling gefietst mag worden.

Gedurende het schooljaar zijn diverse activiteiten waar de leerlingen van de groepen 7 en 8 op de fiets naar toe gaan. Elektrische fietsen en fatbikes zijn niet toegestaan bij alle activiteiten waar we groepsgewijs naartoe fietsen.

14.1.11 Gedragsprotocol

Op school is het belangrijk dat we goed met elkaar omgaan. Als leidraad hebben we daarom een gedragsprotocol opgesteld. Het gedragsprotocol kunt u vinden op onze site <https://www.kindercampusjoseph.nl>.

14.1.12 Gevonden voorwerpen

Het is onvoorstelbaar welke hoeveelheden er aan kledingstukken, handdoeken, schoeisel, sieraden en tassen gevonden worden. Fietssleuteltjes, horloges, ringen, armbanden en oorbellen worden bewaard, de kledingstukken worden verzameld in een aparte kast. Getracht wordt de eigenaar op te sporen.

Ook worden de gevonden voorwerpen regelmatig uitgesteld bij het leerplein van de groepen 3 en 4, zodat kinderen en ouders kunnen kijken of er nog eigendommen tussen zitten. De data worden vermeld in het bulletin.

Hierna wordt het overgebleven materiaal aan een instelling geschonken. De leerkrachten doen hun best de kinderen ook op dit gebied verantwoordelijkheidsgevoel bij te brengen, maar het lukt niet altijd. Helpt u ons?

14.1.13 Gezinsviering/kindernevendienst

De werkgroep gezinsviering van de Heilige Willibrordus Parochie Lisse is actief voor uw kinderen op verschillende momenten in het schooljaar. U wordt hierover geïnformeerd via Social Schools.

14.1.14 Gymnastiek

Groep 1 en 2

Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 beschikt de school over een goed ingerichte speelzaal.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen twee keer in de week een gymles verzorgd door de vakleerkracht. Daarnaast geven de leerkrachten ook zelf gymlessen, waaronder kleutergym, het spelen van zang en tikspelen, het bewegen op muziek e.d. Tijdens de gymles dragen de kinderen verplicht gymkleding. Dit betekent een korte broek, een T-shirt en gym schoenen.

De leerlingen moeten zich voor en na de gymlessen, voor zo ver mogelijk, zelfstandig aan-en uitkleden. Het is prettig als u daar met de keuze van de kleding rekening mee houdt. Ook is het handig als u uw kind veters leert strikken.

Groep 3 t/m 8

De leerlingen van deze groepen hebben ook twee keer per week gymnastiek. Deze lessen worden gegeven door de vakleerkracht in de sporthal Ter Specke.

Tijdens de gymles is het voor de kinderen verplicht gymkleding te dragen. Dit betekent een korte broek, een T-shirt of een turnpakje en stevige gewone gym schoenen (turnschoentjes zijn glad, dus gevaarlijk). Als kinderen lang haar hebben, moeten ze deze in een staart doen. Het is verstandig de kledingstukken met de naam van uw kind te merken. Wij adviseren de kinderen sieraden thuis te laten. Als uw kind niet mag gymmen, geeft u dit dan via Social Schools door aan de leerkracht. Omdat veiligheid voorop staat, is het dragen van beugels tijdens de gymlessen niet toegestaan.

14.1.15 Hoofddekseis

Tijdens schooltijd is het dragen van petten en hoofddoekjes (anders dan uit geloofsovertuiging) niet toegestaan.

14.1.16 Klassenouders

Aan het begin van ieder schooljaar worden er een of meer klassenouders gevraagd voor de verschillende groepen. Klassenouders ondersteunen de leerkracht bij bijzondere activiteiten in de klas.

14.1.17 Leerplicht en toelating

Om als leerling van een basisschool toegelaten te worden, moet het kind de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben. Uw kind is leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar is geworden.

Met betrekking tot de leerplicht en verzoek om verlof voor vakanties en vrije dagen bezoekt u onze site www.kindercampusjoseph.nl. Via het kopje 'onderwijs' en dan te kiezen voor 'verlofregeling' vindt u alle benodigde informatie.

14.1.18 Lesuitval als gevolg van afwezigheid leerkracht

Onze stichting "Sophia Scholen" beschikt over een eigen invalpool.

Wanneer een leerkracht ziek is of om andere redenen niet aanwezig kan zijn, doen we ons uiterste best om tot een passende oplossing te komen. Bij afwezigheid van de leerkracht worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd via Social Schools.

Voor vervanging wordt eerst een beroep gedaan op de invalpool. In deze tijden van krapte op de arbeidsmarkt, komt het regelmatig voor dat er geen invalleerkrachten uit de pool beschikbaar zijn. In eerste instantie wordt hiervoor de duo-collega gevraagd, maar dit is helaas niet altijd mogelijk. De volgende stap is dan om te vragen of andere (parttime) leerkrachten beschikbaar zijn om een extra dag te willen werken. Wanneer ook dit niet lukt, wordt er gekeken of het mogelijk is om ambulante personeelsleden in te zetten zoals de Intern Begeleider, RT-er, ICT-er of bouwcoördinator. Wanneer hun agenda het toelaat, kunnen zij voor een enkele dag de groepsleerkracht vervangen. Ook de mogelijkheid om eventuele stagiaires voor de groep te plaatsen, zal worden onderzocht. Deze medewerkers zullen dan, altijd onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht van de parallelgroep, de klassentaken overnemen. Wanneer geen van bovenstaande mogelijkheden kan worden gebruikt om een groep te bemensen zijn er nog twee mogelijkheden over:

1. De groep wordt opgedeeld over andere groepen.
2. Er wordt een groep naar huis gestuurd.

Deze laatste mogelijkheid wordt alleen in uiterste gevallen gedaan. Natuurlijk wordt dit zo snel mogelijk met ouders gecommuniceerd via Social Schools. Kinderen worden in geen geval zo maar naar huis gestuurd.

Tijdens de schooltijden wordt gestreefd naar de optimale effectieve leertijd.

14.1.19 Levensbeschouwing

We werken op de Kindercampus Joseph in de onder- en bovenbouw met de methode *Trefwoord*.

14.1.20 Luizencontrole

We hanteren een schoolprotocol voor de controle op hoofdluis (zie www.kindercampusjoseph.nl). Eenmaal per maand (of na iedere vakantie) worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd door een team van ouders. Indien u hiertegen bezwaar hebt, kunt u dit melden bij de directie of de groepsleerkracht.

Als er hoofdluis geconstateerd wordt, nemen we contact op met de ouders. Het is belangrijk dat u dan onmiddellijk actie onderneemt voor het behandelen van uw kind. Daarnaast verzoeken we u als ouder uw kind(eren) regelmatig zelf te controleren op hoofdluis. Hiermee kan veel ellende worden voorkomen.

14.1.21 Mobiele telefoon en smartwatch

Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches is op school niet toegestaan. Wanneer leerlingen deze meenemen naar school bewaard de leerling deze zelf in zijn jas of tas, ook bij de gym. De school is niet verantwoordelijk voor zoekraken, diefstal of het kapotgaan van de telefoon.

14.1.22 Ongevallen- aansprakelijkheidsverzekering

Ook dit schooljaar hebben we, in samenwerking met het bestuur, een collectieve scholierenongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit betekent dat de kinderen onder schooltijd verzekerd zijn. Dit houdt ook in dat de kosten van bepaalde geneeskundige behandelingen (meestal gedeeltelijk) worden vergoed indien uw kind onverhoopt iets overkomt tijdens schoolactiviteiten. Uiteraard blijft uw eigen zorgverzekering de basis vormen voor een goede dekking. Informatie hierover is op school verkrijgbaar.

Voor schade aan brillen, kleding, fietsen e.d. is de school niet verzekerd.

14.1.23 Regels

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Geregeld praat het team over de regels. Zo zorgen we ervoor dat de regels en afspraken in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

14.1.24 Rookverbod

Beleid roken

In de school en op het schoolplein geldt een rookverbod voor iedereen die bij het onderwijs betrokken is. Dit geldt ook voor ouders die op school helpen.

Roken

Waarom aandacht voor roken? Wij vinden dat wij de verantwoordelijkheid hebben om leerlingen een gezonde (leer-)omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat het zien roken van anderen, ertoe leidt dat kinderen in de toekomst eerder geneigd zijn om zelf ook te gaan roken. Dat willen we natuurlijk voorkomen. Daarnaast beschermen we de kinderen op deze manier tegen de schadelijke gevolgen van meeroken.

Wij hebben ook een rookvrij schoolterrein. Dit is te zien aan het "rookvrij schoolterrein bord". Er mag nergens op het schoolterrein gerookt worden. Dit geldt altijd (24 uur per dag, 7 dagen per week) en voor iedereen: leraren, ouders/verzorgers en bezoekers. Het geldt ook buiten schooltijd, zoals tijdens een ouderavond. Wanneer we met de leerlingen een andere locatie bezoeken roken we niet in het bijzijn en zicht van de kinderen.

Handhaving

Op onze school controleert de directeur en het team of de regels nageleefd worden. Bij overtreding wordt er op onze afspraken gewezen en verzocht onze school en of schoolplein te verlaten. Het handhaven van het beleid geldt tijdens de gebruiksuren van het schoolgebouw. Dit geldt ook wanneer ons gebouw wordt gebruikt door externe partijen.

Door een rookvrij schoolterrein in te stellen, aan te duiden en te handhaven voldoen wij aan onze wettelijke verplichting.

Informeren ouders en nieuwe medewerkers

We informeren ouders en medewerkers jaarlijks over deze afspraken via de schoolgids en de website.

14.1.25 Samen opleiden

Onze school is een Opleidingsschool. Dat betekent dat wij in een partnerschap met de Hogeschool [Leiden/InHolland Haarlem/InHolland Den Haag] studenten opleiden tot leraar basisonderwijs. Op onze school leren niet alleen de leerlingen, maar ook de studenten en leraren. Onze leerlingen en collega's zijn eraan gewend dat er altijd stagiaires zijn op de school. Wij leiden niet alleen onze eigen toekomstige collega's op, maar wij leiden op voor het hele onderwijsveld.

14.1.26 Schoolkamp groep 8

Aan het eind van het schooljaar gaat groep 8 een aantal dagen op kamp. Dit schooljaar wordt weer een schoolkamp georganiseerd. De kosten van het kamp kunnen eventueel in termijnen betaald worden. De ouders ontvangen rond maart alle informatie over het kamp. Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan het schoolkamp.

14.1.27 Schoolviering

Een aantal keren per jaar houden we op vrijdagochtend een schoolviering voor de kinderen. Deze vieringen vinden plaats in de speelzaal van onze Kindercampus. Ouders zijn ook van harte welkom. Via het bulletin wordt u op de hoogte gehouden van de data en de tijden. De data staan tevens vermeld op de jaarkalender. We verzoeken u vriendelijk alert te zijn, wanneer u met jongere kinderen de schoolviering bijwoont. Het is fijn als ze niet storend zijn voor de leerlingen die mogen optreden.

14.1.28 Schoolreisjes

Ieder schooljaar organiseren we voor de kinderen van groep 3 t/m 7 een schoolreisje. De kosten ervan worden gedekt door de vrijwillige ouderbijdrage. Elk jaar wordt bekeken wat (financieel) haalbaar en leuk is voor de kinderen.

14.1.29 Speelplaats

De speelplaats is verboden voor honden.

14.1.30 Toezicht op de speelplaats

's Morgens en 's middags wordt tijdens de pauzes toezicht gehouden op de speelplaats. Dit heeft met de veiligheid van de kinderen te maken. Het is belangrijk dat u uw kind 's morgens voor aanvang van de lessen niet te vroeg naar school stuurt, omdat er dan geen toezicht is.

14.1.31 Traktaties op verjaardagen

De verjaardag van een kind is ook op school een heel feestelijke gebeurtenis. Het is leuk maar soms ook spannend om te mogen trakteren in je eigen klas en met je feestmuts op naar de juffen te mogen gaan om je te laten feliciteren.

Geef uw kind een gezonde traktatie mee naar school zonder cadeautje. In de bibliotheek staat een map vol leuke suggesties. Snoep en chips mogen echt niet. Wilt u i.v.m. traktaties contact opnemen met de leerkracht, als uw kind een speciaal dieet volgt?

14.1.32 Vakantierooster en vrije dagen schooljaar 2026 – 2027

Vakanties en vrije dagen

Feestweek	: 24, 25 september 2026
Herfstvakantie	: 17 oktober t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	: 19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	: 20 februari t/m 28 februari 2027
Pasen	: 26 t/m 29 maart 2027
Meivakantie	: 24 april t/m 9 mei 2027 (inclusief Hemelvaart)
Pinksteren	: 17 mei 2027
Zomervakantie	: 17 juli t/m 29 augustus 2027

Studiedagen

1 ^e studiedag	: Dinsdag 3 november 2026
2 ^e studiedag	: Woensdag 20 januari 2027
3 ^e studiedag	: Maandag 1 maart 2027
4 ^e studiedag	: Donderdag 25 maart 2027
5 ^e studiedag	: Vrijdag 4 juni 2027
6 ^e studiedag	: Woensdag 23 juni 2027

14.1.33 Veiligheids- en preventiecoördinator

Riana Krijger is de veiligheidscoördinator van Kindercampus Joseph. Zij monitort de veiligheid van het gebouw in relatie tot de gezondheid van de mensen die er werken/verblijven. De veiligheidscoördinator verzamelt de knelpunten rondom de veiligheid en bespreekt dit met de directie. Zo mogelijk worden er stappen ondernomen om de veiligheid te waarborgen.

14.1.34 Verkeersveiligheid

Het team is actief om meer aandacht te krijgen voor de verkeersveiligheid van de kinderen. Er is een verkeerscommissie, die zich bezighoudt met de verkeerszaken rond onze Kindercampus. De commissie organiseert regelmatig activiteiten in het kader van de verkeersveiligheid.

14.1.35 Verlof, schoolverzuim, schorsen en verwijdering van een leerling

Het is van belang dat de kinderen tijdens de gewone schooluren aanwezig zijn. Er bestaat helaas een misverstand dat u voor uw kind 'snipperdagen' kunt nemen, om allerlei redenen zoals: vakantie, het vermijden van een file, een dagje dierentuin enz.

Het is volgens de wet alleen in zeer bijzondere gevallen toegestaan om als schoolverlof te geven.

U kunt hierbij denken aan een huwelijk, een begrafenis, een ambtsjubileum en dergelijke. Het formulier voor het aanvragen van verlof kunt u vinden in Social Schools. De verzoeken dienen uitsluitend schriftelijk en met redenen omkleed bij de directie ingediend te worden, vergezeld van een werkgeversverklaring bij het aanvragen van vakantieverlof (van toepassing op de 5 jarigenregeling).

Aanvragen voor vakantie kunnen ter toetsing worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar. Bij afwijzing van een verzoek kunt u een bezwaarschrift indienen bij de directie.

Tevens wordt ongeoorloofd schoolverzuim altijd gemeld bij de leerrechtconsulent van de gemeente. Voor verdere uitgebreide informatie verwijzen wij naar de brochure 'Iedereen op school'. Deze brochure kunt u vinden op onze website www.kindercampusjoseph.nl

Er bereiken ons ook regelmatig verzoeken om verlof vanwege logopedie, remedial teaching en ook zwemlessen. Wij zijn daar in principe geen voorstander van. Het ontregelt vaak voor een langere periode de gang van zaken in de klas. U kunt echter altijd een verzoek indienen (schriftelijk) bij de directie.

14.1.36 Schorsing en verwijdering

Er kunnen redenen zijn om bij een leerling de maatregel 'thuis time-out', 'schorsing' of 'verwijdering' in te zetten. Iedere school beschikt over een protocol waarin is beschreven op welke wijze een dergelijke maatregel kan worden toegepast.

Maatregelen zoals beschreven in dit protocol, worden altijd met de groots mogelijke zorgvuldigheid en terughoudendheid toegepast. Incidenten dienen waar mogelijk altijd eerst op pedagogische wijze te worden opgelost.

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer het onderwijs op onze school kan volgen door ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan worden besloten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een thuis time-out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouder(s)/verzorger(s) kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Het besluit tot schorsing (of verwijdering) wordt uitsluitend na goedkeuring van het bevoegd gezag door de directeur genomen en schriftelijk en met redenen omkleed aan ouder(s)/verzorger(s) medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om bezwaar aan te tekenen.

Het volledige protocol Schorsen en verwijderen van leerlingen is op te vragen bij de schoolleiding, alsmede het protocol Grensoverschrijdend gedrag van ouders.

14.1.37 Vervoer

Om duidelijkheid te scheppen over het gebruik van stoelverhogers bij vervoer van onze leerlingen tot 1.35 meter, hanteren we de richtlijnen van Veilig Verkeer Nederland:

- Voor een korte rit hoeven kinderen geen veiligheidsstoeltje te gebruiken. Zij mogen op de achterbank vervoerd worden en moeten de veiligheidsgordels gebruiken.
- Er mogen niet meer passagiers vervoerd worden dan er zitplaatsen met autogordels aanwezig zijn.
- Kinderen die kleiner zijn dan 1.35 meter worden niet voorin de auto vervoerd. Een uitzondering wordt gemaakt voor het eigen kind, met gebruik van een stoelverhoger.

Wilt u alsnog dat uw kind per stoelverhoger wordt vervoerd, dan dient u als ouder deze stoelverhoger zelf aan te leveren bij de juf of meester van de groep.

14.1.38 Website

De Kindercampus Joseph heeft een website www.kindercampusjoseph.nl. Op de website vindt u de meest actuele zaken van de betreffende periode van het schooljaar.

14.1.39 Ziekte, ziekmelding of verzuim

Als uw kind bij ziekte of welke reden dan ook, de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit vóór 8.00 uur te melden. Dit kan door een berichtje te sturen via Social Schools aan de leerkracht. Dit geldt ook voor afspraken bij artsen en dergelijke. Stuur u uw kind pas naar school als het koortsvrij en echt hersteld. Voor besmettelijke ziekten zoals waterpokken e.d. houden we ons aan de richtlijnen van de GGD.

14.1.40 Zindelijkheid

Van onze 4-jarige leerlingen verwachten wij dat ze zindelijk zijn, al kan een ongelukje altijd gebeuren. Van ouders van kinderen die nog niet zindelijk zijn (zonder medische medicatie), verwachten we dat zij gedurende de dag beschikbaar zijn om de gevolgen van eventuele ongemakken te verhelpen.

15. Informatie van andere instellingen

15.1 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

15.2 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 jaarlijks uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt.

Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

15.3 Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledige cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

15.4 GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.groiegids.nl.

U kunt hier opvoedinformatie opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt: www.cjghm.nl.

Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

15.5 Ouderportaal

Via het portaal dat te vinden is via <https://portaal.ggdhm.nl/> kunt u:

- Afspraken inzien en wijzigen;
- De groeicurve van uw kinderen inzien en zelf groeigegevens toevoegen;
- De door ons geregistreerde vaccinaties zien en de ontwikkeling van uw kind(eren) bekijken;
- Contactgegevens en voorkeuren bewerken.

U komt in het portaal door in te loggen met uw Digid gegevens via <https://portaal.ggdhm.nl>.

15.6 Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

15.7 Meer informatie

www.groeigids.nl – meer informatie over de ontwikkeling van uw kind

www.cjghollandsmidden.nl – online CJG

www.cjgcursus.nl – CJG-cursussen

Enkele belangrijke adressen:

- Veilig Thuis: advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling

Website www.vooreenveiligthuis.nl

Telefoon 0800-2000 (dag en nacht, ook in het weekend)

- Inspectie van het onderwijs

Bezoekadres St. Jacobsstraat 200, 3511 BT Utrecht.

Correspondentieadres Postbus 2730, 3500 GS Utrecht.

15.8 Tot slot

Mocht u verder nog vragen of opmerkingen hebben, helpen we u graag verder met een antwoord of een toelichting. Daarnaast houden we ons graag aanbevolen voor suggesties om deze schoolgids verder te verbeteren.