



Schoolgids 2025-2026



Een school in de wereld

Basisschool "De Avonturier"

Jacoba van Beierenweg 53 d
2215 KV Voorhout

☎ 0252-210264

✉ directie.avonturier@sophiascholen.nl

www.bsdeavonturier.nl

www.facebook.com/

Met vertrouwen en plezier komen we samen tot groei!

Inhoudsopgave

1	<i>Sophia Scholen</i>	4
1.1	De Stichting	4
1.2	Kernwaarden van de Sophia Scholen	4
1.3	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	4
2.	<i>Even voorstellen: Basisschool De Avonturier</i>	5
2.1	Geschiedenis en schoolgebouw	5
2.2	Missie.....	5
2.3	Visie	6
3	<i>De interne organisatie van de school</i>	8
3.1	De directie	8
3.2	Interne begeleiding	8
3.3	Extra ondersteuning	8
3.4	ICT.....	8
3.5	De Medezeggenschapsraad (MR).....	9
3.6	De Oudervereniging (OV)	9
3.7	De klassenouders	9
3.8	De leerlingenraad	9
4	<i>Onderwijs</i>	10
4.1	De onderwijsvisie	10
4.2	De onderwijsbehoeften en zorgstructuur	12
4.3	Passend onderwijs: de beste kansen voor elk kind.....	23
4.4	Schoolontwikkeling, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur	25
4.5	Bibliotheek in school	26
5	<i>Sociale veiligheid</i>	27
5.1	Visie en kernwaarden	27
5.2	Taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid.....	27
5.3	Educatie	28
5.4	Vreedzaam en gedragsregels	28
5.6	Samenwerking school en ouders	29
5.7	Signalering	29
5.8	Privacy	30
6	<i>Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)</i>	31
7	<i>Praktische informatie over Basisschool de Avonturier</i>	32
7.1	Schooltijden.....	33
7.2	Aanmelding/ Toelating.....	35
7.3	Leerplicht en verlofaanvraag.....	36

7.4	Lesuitval.....	37
7.5	Formatie	37
7.6	Opleidingsschool	37
7.7	Communicatie tussen ouders en school	37
7.8	Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	39
8	<i>Overige informatie</i>	41
8.1	Brede school (buitenschoolse opvang)	41
8.2	Collectieve verzekering	41
8.3	Vervoeren van kinderen.....	42
8.4	Gymkleding.....	42
8.5	Hoofdluis	42
8.6	Schoolfotograaf	42
8.7	Milieu.....	42
8.8	Trakteren, pauzehapje en GRUITdagen	43
8.9	Wijzigingen	43
8.10	Gevonden voorwerpen.....	43
8.11	Mobiele telefoons/smartwatch	43
8.12	Sponsoring.....	43
8.13	Vieringen (groot en klein podium)	44
8.14	Fietsen	44
8.15	Parkeren en verkeersveiligheid rondom school.....	44
8.16	Rookvrij schoolterrein	44
8.17	Schoolreisje en kamp	44
8.18	Ziekte leerling	45

Voorwoord

De basisschool, een belangrijke periode in je leven.

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool De Avonturier. Deze gids laat zien wat u als ouders van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Naast praktische informatie zoals schooltijden en contactgegevens, vindt u informatie over onze visie, het schoolbeleid en de organisatie van de school.

Op Basisschool De Avonturier staat een veilige en uitdagende leeromgeving centraal. Ons doel is een stevige cognitieve en sociaal-emotionele basis te geven voor de toekomst en de kinderen op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers. Vreedzaam (voorheen de Vreedzame School) en ons thematisch onderwijs op het gebied van wereldoriëntatie vormen daarbij het hart van ons onderwijs. Wij doen dit samen met kinderen, ouders en een enthousiast-, deskundig team.

Wij geloven in de kracht van samen. Wij zetten ons in voor een open samenwerking met kinderen, ouders, de oudervereniging (OV), de medezeggenschapsraad (MR), de verschillende commissies en het bestuur. Samen bereik je meer.

Op verschillende manieren betrekken wij ouders bij de school. Een koffie-ochtend, cultureel uur, verkeersactiviteit, schooluitje, voortgangsgesprekken met leerkrachten, OV- en MR-vergaderingen zijn hier voorbeelden van. Een goed contact met ouders en betrokkenen vormt mede de basis voor het scheppen van een veilig en geborgen pedagogisch klimaat, waarin we zorgen voor elkaar, samen leren, samen werken, samen beleven, samen vieren en samen groeien.

Als u naar aanleiding van de schoolgids vragen hebt, kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Namens de medezeggenschapsraad en het team,

Diana Juffermans-Glasbergen
directeur Basisschool De Avonturier



1 Sophia Scholen

1.1 De Stichting

Basisschool De Avonturier maakt deel uit van Sophia Scholen, een ambitieuze onderwijsorganisatie waar 760 betrokken medewerkers op 28 basisscholen zorgen dat 7.000 leerlingen het fundament krijgen om zich te ontwikkelen tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving. Onze school maakt hiermee deel uit van de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek. Samen met de andere Sophiascholen maken wij het mogelijk om uitdagend en toekomstgericht onderwijs aan te bieden in een veilige, gezonde omgeving. Onderwijs waar wij trots op zijn. Onderwijs waarin vertrouwen en duurzaamheid centraal staan, waar onze leerlingen steeds meer eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling en zich voorbereiden op hun toekomst. Onderwijs dat verwondert en dat aansluit bij onze creatieve en ondernemende regio. Sophia Scholen wil iedere leerling een ruim voldoende basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis en ziet het als haar plicht om van alle leerlingen hoge verwachtingen te hebben, hen op weg te helpen en mee te geven wat ze nodig hebben.

1.2 Kernwaarden van de Sophia Scholen

Geïnspireerd op haar vijf kernwaarden verwondering, vertrouwen, verbinding, duurzaamheid en eigenaarschap hanteert Sophia Scholen voor 2022-2026 het koersplan 'Van traditie naar ambitie'. Deze en meer informatie over onze stichting leest u op www.sophiascholen.nl.

1.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is bevoegd om alle aangelegenheden die de Sophia Scholen betreffen te bespreken indien en voor zover van gemeenschappelijk belang. De GMR overlegt een aantal keren per jaar en brengt advies uit of stemt in met besluiten op bestuurlijk niveau. In de GMR zijn zowel een delegatie van ouders en leerkrachten vertegenwoordigd vanuit verschillende scholen.

De GMR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in en tussen de scholen. De raad doet ieder jaar in oktober schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. Het reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad regelt de goede werking van de GMR. Meer informatie over de Sophia Stichting leest u op: www.sophiascholen.nl

Het bureau van de Sophia Stichting is gehuisvest in Voorhout.

U kunt het College van Bestuur Dimitri Griffioen (voorzitter CvB), Eveline Driest (lid CvB) en stafleden van het bureau van de Sophia Scholen bereiken via:



0252-250900



Leidsevaart 2 (navigatie Rijnsburgerweg 4)
2215 RE Voorhout



Postbus 98, 2215 ZH, Voorhout.

2. Even voorstellen: Basisschool De Avonturier

2.1 Geschiedenis en schoolgebouw

De Avonturier is een vernieuwde school ontstaan vanuit een nieuwe koers die ingezet werd door Sophia Scholen voor de scholen in Voorhout in 2019. Aanleiding hiervoor was het spreidingsplan dat werd opgesteld in opdracht van de Gemeente en Schoolbesturen, waarin o.a. de leerlingenstromen in Voorhout beschreven werden. Hiermee werd “De Antonius” de kans geboden om te vernieuwen. In overleg met team, ouders, MR en bestuur is de basis voor basisschool “De Avonturier” vervolgens gelegd.

We zijn een gemeenschap waar we een oefenplaats zijn voor democratisch burgerschap, waar wereldoriëntatie thematisch wordt aangeboden en we geloven in de kracht van samen. De Avonturier is gevestigd in het moderne gebouw aan de Jacoba van Beierenweg. Dit gebouw wordt gedeeld met één andere school, een kinderdagverblijf en een dagbestedingsruimte voor mensen met een verstandelijke beperking. We maken gebruik van een aantal algemene ruimtes, waaronder een gymzaal en speelzaal.

Na 98 jaar werd de koers gewijzigd en zijn we een school van nu en voor de toekomst. We zijn een algemeen bijzondere school, maken gebruik van moderne methodes, waaronder een leerlijn digitale vaardigheden en leveren passend onderwijs, waardoor ieder kind de kans krijgt te ontwikkelen. Onze missie is kinderen op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers. Vreedzaam en wereldoriëntatie vormen het hart van ons onderwijs. Op 1 april 2022 hebben wij ons 100-jarig bestaan feestelijk gevierd.

Contactgegevens:

Basisschool ‘De Avonturier’
Jacoba van Beierenweg 53 d
2215 KV Voorhout
Tel. 0252-210264

E-mail: directie.avonturier@sophiascholen.nl
Website: www.bsdeavonturier.nl



2.2 Missie

Onze missie is kinderen op te leiden tot wereldwijze, kritisch denkende wereldburgers. Vreedzaam en wereldoriëntatie vormen hierbij het hart van ons onderwijs. Wij geloven daarbij in de kracht van samen. Samen bereik je meer. Op onze school, waar ieder kind zich welkom voelt, zie je kinderen, ouders en leerkrachten samen zijn in een veilige, geborgen, Vreedzame School. Onze kernwaarden respect, betrokkenheid, integriteit en gelijkwaardigheid liggen aan ons onderwijs ten grondslag. Zorgen voor elkaar, samen leren, samen werken, samen beleven, samen vieren en samen groeien. Dat is de basis voor ons pedagogisch klimaat, waar het aanleren van sociale vaardigheden en democratisch burgerschap centraal staan.

Wij zijn een leefgemeenschap, een oefenplaats waar kinderen vertrouwen in zichzelf en in een ander kunnen ontwikkelen. Waar zij een stem krijgen én gehoord worden en waar eigenaarschap gestimuleerd wordt. Kinderen, ouders, leerkrachten, ondersteunend personeel en externe deskundigen trekken samen met elkaar op en zorgen ervoor dat elk kind de juiste aandacht krijgt, zodat alle kinderen zich volop kunnen ontwikkelen.

2.3 Visie

De basis op orde

Ieder kind is anders en ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling, evenals de samenleving waarin ze opgroeien. We hebben aandacht voor de onderwijsbehoefte van ieder kind. Bij de vakken rekenen, taal, spelling en lezen (technisch en begrijpend) maken wij gebruik van moderne en actuele methoden, waardoor op verschillende niveaus een passend aanbod mogelijk is. Daarbij streven we door het bieden van een uitdagende omgeving en toekomstgericht onderwijs in samenwerking met ouders en externe deskundigen naar optimale resultaten. Een veilige, geborgen sfeer, structuur en rust zorgt voor een basis waarin eenieder kan groeien. Door kinderen enerzijds te begeleiden als coach en anderzijds als begeleider leren we doelen stellen en werken we aan zelfstandigheid, eigenaarschap, verantwoordelijkheid en zelfreflectie. We helpen hen met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel de toekomst tegemoet te gaan. Samenwerken vanuit de driehoek kinderen-ouders-school vinden wij cruciaal voor de ontwikkeling van kinderen op cognitief en sociaal gebied. Samen zorgen wij voor een veilige, geborgen basis, zodat ieder zijn/haar plekje op school vindt. De basis op orde.

We groeien.

Vreedzaam; leefgemeenschap en wereldburgerschap, school als oefenplaats

Bij ons leren kinderen op een positieve en respectvolle manier met elkaar om te gaan. Wij zien de school als een oefenplaats voor het aanleren van sociale vaardigheden en democratisch, actief burgerschap. Relatie, verbinding met elkaar, elkaar zien en naar elkaar luisteren, transparantie, respect, participatie en betrokkenheid spelen hier een belangrijke rol bij.

We doen het samen.



School in de wereld; thematisch en toekomstgericht onderwijs met focus op de wereld

Op basisschool 'De Avonturier' helpen wij de kinderen hun creativiteit, talent, passie en nieuwsgierigheid te ontwikkelen naar de wereld en de mensen om hen heen. Wereldoriëntatie is het hart van ons onderwijs.

Op onze school werken we met coöperatieve werkvormen, onder andere in de vorm van een cultureel uur, met als doel samenwerken te stimuleren. Thematisch onderwijs met daarbij aandacht voor creativiteit, talent, kunst, cultuur, natuur, muzikaliteit, beweging en ontdekkend leren neemt een centrale plaats in en zorgt voor veel plezier. Ook het op een speelse wijze aanleren van digitale vaardigheden middels de methode Delta de Draak krijgt hierin een plek. Met elkaar plezier maken draagt bij aan een sfeer van acceptatie, vriendelijkheid, vertrouwen en veiligheid. Plezier geeft kleur en betekenis aan het leven en aan ons onderwijs. Plezier geeft ons energie. Middels onder andere vieringen delen de kinderen opgedane ervaringen en geleerde kennis met elkaar en andere betrokkenen en zo leren wij weer van elkaar.

We maken plezier.

Identiteit

Wij leren kinderen op een positieve en respectvolle manier rekening te houden met de ander en oog te hebben voor de wereld om ons heen. We creëren in ons lesaanbod momenten, waarbij we even stil staan en de tijd nemen om los te komen van de dagelijkse routine. We stimuleren de kinderen om zich te verwonderen en te bezinnen. We maken hierbij gebruik van de methode Hemel en aarde. Op onze school mag je zijn wie je bent, mag je leren van en met elkaar in een veilige, vertrouwde en geborgen sfeer. Deze kleine afspiegeling van de maatschappij dient als oefenplaats (van proberen kun je leren) om straks vol vertrouwen als burger te kunnen deelnemen aan de samenleving. We gaan positief en respectvol met elkaar om, we zorgen voor elkaar en stimuleren elkaar. We geven leerlingen zelfvertrouwen en we leren elkaar te vertrouwen, zodat we samen bouwen aan ieders sociale competentie. Vertrouwen op jezelf, vertrouwen op elkaar en vertrouwen in de school maakt ons samen sterk.

Vertrouwen op jezelf, de ander en de wereld om ons heen.



Onze Slogan luidt:

Met vertrouwen en plezier komen we samen tot groei!

3 De interne organisatie van de school

3.1 De directie

Het bestuur van de Sophia Scholen heeft de dagelijkse leiding van de scholen gedelegeerd aan de directies van de scholen. Voor Basisschool De Avonturier is dat Diana Juffermans-Glasbergen. Zij is eindverantwoordelijk voor de school en het aanspreekpunt voor de ouders. Diana Juffermans-Glasbergen is gediplomeerd schoolleider en staat ingeschreven in het Schoolleidersregister.

3.2 Interne begeleiding

De Intern Begeleider (IB'er) is belast met de leerlingenzorg en de kwaliteitszorg: zij coördineert de activiteiten rondom het verlenen van zorg. Denk daarbij onder andere aan het leiden van de groepsbesprekingen, het voeren van overleg met de groepsleerkrachten, ouders en hulpverleners. Zij implementeert het Zorgplan binnen de school. Regelmatig voert zij op bovenschools-niveau overleg met de andere intern begeleiders en directies van de Sophia Stichting. Op De Avonturier is Marja Compier werkzaam als intern begeleider en te bereiken via Social Schools.

3.3 Extra ondersteuning

Het is ons streven om de extra hulp die kinderen nodig hebben, gewoon in de groep te geven. Wij verzorgen passend onderwijs. Daarnaast is het soms nodig dat kinderen buiten de groep extra ondersteund worden door derden. In principe wordt deze ondersteuning buiten schooltijd ingevuld.

3.4 ICT

De ICT Coördinator Greetje Heemskerk zorgt voor de techniek en het beheer. Daarnaast heeft zij voor leerlingen en leerkrachten een coachende en ondersteunende rol.

Het gebruik van ICT draagt bij tot gemotiveerde leerlingen die beter presteren en sneller leren. ICT maakt het tegelijkertijd mogelijk om de vorderingen van de leerlingen adequaat te volgen en het onderwijsprogramma waar nodig aan te passen.

De school beschikt over een draadloos computernetwerk en maakt gebruik van de ICT-omgeving van Heutink: MOO. Dit is een beveiligde leeromgeving.

De Sophia Scholen en óók onze school richt zich bij de ontwikkeling van de leerlingen en leerkrachten op de vaardigheden van de 21e eeuw: 21st Century Skills. Eén van deze vaardigheden is het aanleren van ICT-skills. Wij maken gebruik van de methode Delta de Draak. Een doorlopende leerlijn (groep 1 tot en met 8) digitale geletterdheid, waarbij de vier thema's computational thinking, mediawijsheid, ict-vaardigheden en informatievaardigheden centraal staan.

Elke groep beschikt over een aantal chromebooks passend bij de groep, deze kunnen op een willekeurige plek in de school gebruikt worden. Vanaf groep 4 is er voor ieder kind een chromebook ter beschikking. De inzet van deze computers richt zich op ondersteuning van de door ons gebruikte lesmethoden en biedt de kinderen de gelegenheid om leerstof te oefenen of interactief met de aangeboden leerstof bezig te zijn.

Voor de groepen 1-2 zijn er per kleutergroep een viertal iPads beschikbaar en maken we gebruik van een Bee-bot, die onderdeel is van onze leerlijn digitale vaardigheden 'Delta de Draak'. Deze kunnen op een interactieve en speelse manier worden ingezet bij de ontwikkelingsgebieden die in de groep aangeboden worden.

De implementatie van Delta de Draak maakt dat we een grote sprong maken in het leren digitaal te werken. In de vooruitblik naar wat kinderen aan vaardigheden nodig hebben is deze stap onmisbaar voor de toekomst waar zij deel van gaan uitmaken.

Ook zetten we de ingezette koers van het gebruiken van oefen- en verwerkingssoftware op het gebied van rekenen, taal en wereldoriëntatie voort. Het gebruik van deze software draagt bij tot gemotiveerde leerlingen die beter presteren, sneller leren en beter voorbereid zijn voor de stap naar het Voortgezet Onderwijs.

Al deze ontwikkelingen op ICT-gebied betekent niet dat wij de kinderen alles op de chromebooks laten uitvoeren. Wat betreft de eerdergenoemde vakgebieden werken wij ook nog steeds 'op papier'. Het leren schrijven, lezen van boeken en het schriftelijk verwerken van leerstof zijn een belangrijk onderdeel van ons onderwijsprogramma.

3.5 De Medezeggenschapsraad (MR)

Een constructief overleg tussen ouders, leerkrachten en locatiemanagement is zeer belangrijk voor een goed functioneren van de school. Hiertoe bestaat de medezeggenschapsraad (MR), waarin de ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. De vertegenwoordiging van de ouders wordt gekozen tijdens verkiezingen. Dit schooljaar zijn dat Joost Brouwer en Marieke van der Bie. Het team van leerkrachten kiest eveneens twee vertegenwoordigers dit zijn Petra Kramer en Miranda van der Hulst.

In het reglement medezeggenschap wordt aangegeven welke zaken tussen de school en de MR besproken worden. De Medezeggenschapsraad is te bereiken via Social Schools.

3.6 De Oudervereniging (OV)

De oudervereniging assisteert het schoolteam bij de organisatie van (jaarlijkse) activiteiten bijvoorbeeld rondom Sinterklaas-, kerst- en paasviering. Daarnaast verricht de oudervereniging, bijgestaan door vele ouders, allerlei klussen op school. De oudervereniging komt regelmatig bijeen en tijdens de vergadering is er minimaal één lid van het schoolteam aanwezig. Wanneer de termijn van een ouderverenigingslid erop zit, kunnen nieuwe ouders zich aanmelden. Eén keer per jaar maakt de oudervereniging een verslag van de ondernomen activiteiten en een financieel overzicht van het afgelopen schooljaar.

De oudervereniging vraagt aan het begin van het schooljaar een vrijwillige bijdrage aan de ouders om alle activiteiten die niet tot het reguliere onderwijs horen, zoals bijvoorbeeld het sinterklaasfeest en het schoolreisje, mogelijk te maken. Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. Voorwaarde is dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Deze bijdrage wordt gevraagd omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en het belangrijk vinden dat de extra activiteiten worden aangeboden. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, excursies en activiteiten in het kader van vieringen en feesten op school. Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De vrijwillige bijdrage bedraagt voor groep 1-7 € 55,- en voor groep 8 € 27,50. Voor groep 8 is dit een aangepast bedrag, omdat zij en drietal dagen op schoolkamp gaan, waarbij de kosten voor de ouders € 150,- bedragen.

Als een kind in de loop van het jaar op school komt, vraagt de oudervereniging een aangepast bedrag als vrijwillige bijdrage. Ouders krijgen op dat moment een brief, waarin dat wordt toegelicht.

3.7 De klassenouders

Elke groep heeft klassenouders. De klassenouders assisteren de leerkracht bij groepsgebonden activiteiten. De klassenouder kan ondersteuning bieden bij het vinden van rijders i.v.m. een excursie, het helpen bij de verjaardag van de meester of juf, het assisteren bij sportdagen, etc..

3.8 De leerlingenraad

De Avonturier wil de betrokkenheid van de leerlingen bevorderen en heeft daarom een leerlingenraad passend bij en onderdeel van Vreedzaam. Jaarlijks wordt er aan het begin van het schooljaar een verkiezing gehouden in de groepen 5 t/m 8 en na de verkiezing zijn er per klas 2 leerlingen gekozen die de groep gaan vertegenwoordigen in de leerlingenraad. Op deze manier maken de leerlingen spelenderwijs kennis met democratische beginselen. Om de 5 weken wordt er samen met de directie een bijeenkomst georganiseerd en worden er, serieus aan de hand van een agenda, verschillende zaken besproken. De kinderen gaan zich meer verantwoordelijk voelen voor schoolse zaken en krijgen meer inzicht in de organisatie van de school. Hiermee leveren de kinderen een

goede bijdrage aan de kwaliteitszorg en hebben zij een eigen stem binnen de schoolorganisatie. Door de kinderen mee te laten denken over praktische schoolse zaken ondervinden de leerlingen wat realistisch en haalbaar is. Met een leerlingenraad werken we gericht aan actief burgerschap. Het nemen van verantwoordelijkheid voor zaken die het kleine of grote algemene belang raken en het bewustzijn dat je daarbij niet uitsluitend voor jezelf spreekt, maar dat je namens anderen spreekt en handelt. Met een leerlingenraad leer je de leerlingen om te gaan met dit principe door het ze te laten ervaren.

4 Onderwijs

Slogan: Met vertrouwen en plezier komen we samen tot groei!

4.1 De onderwijsvisie

Zonder visie is het niet mogelijk om koers te bepalen en aan te sluiten bij de vernieuwing binnen het onderwijs. Onze visie is geënt op adaptief en wereldrijk onderwijs waarbij de basisbehoeften relatie, competentie en autonomie centraal staan. Wij willen een school zijn, waar: de basis op orde is, Vreedzaam van grote waarde is, thematische wereldgericht onderwijs wordt verzorgd en iedereen welkom is. Samen maken we plezier en groeien we in ons eigen tempo, waarbij we leren te vertrouwen op jezelf, de ander en de wereld om ons heen.

De Avonturier staat voor gedegen onderwijs, de basis op orde en méér. Op de Avonturier werkt een enthousiast en deskundig team dat samen met onze leerlingen, ouders en betrokkenen wil streven naar het behalen van optimale resultaten. Hierbij spreken we niet alleen over cognitieve resultaten. Ons onderwijs richt zich op het in balans zijn van 'Hoofd, hart en handen'.

Er wordt 'passend onderwijs' oftewel 'adaptief' onderwijs geboden in een veilige leeromgeving. Deze veilige omgeving is de placemat voor het vrij kunnen ontwikkelen van ieders talent. Wij sluiten zoveel mogelijk aan bij de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We bieden daarbij passende zorg op alle niveaus. Onze methoden en methodieken zijn eigentijds en sluiten aan bij de veranderende wereld om ons heen.

Naast lesgeven m.b.t. tot de basisvakken staat thematisch gerichte wereldoriëntatie volgens de methode Blink en de lessen van Vreedzaam in ons onderwijsprogramma. Kinderen gaan bij de lessen van wereldoriëntatie zelf onderzoeken en ontdekken. Wetenschap en technologie komt in deze methode aan de orde. W&T is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld. Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Door nieuwsgierigheid, onderzoekgeest (ontdekkend leren) en creativiteit (creatief problemen oplossen) komen ze al zoekend tot vaardigheden, inzichten en kennis. Het zijn vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben. Creativiteit, expressie, passie en plezier staan bij deze activiteiten centraal.

Een open sfeer, een ongedwongen omgang met ouders, leerkrachten en leerlingen zijn kenmerkend voor onze Vreedzame School. Dit zorgt ervoor dat de kinderen zich vertrouwd, gerespecteerd, veilig en geborgen zullen voelen. Dit pedagogisch klimaat zorgt voor een solide basis, waardoor ieder kind zich kan openstellen voor een optimaal leerproces. Actief burgerschap maakt ook deel uit van deze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Onze school is een oefenplaats. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Wij bereiden de kinderen voor op de taken en rollen, die ze nu en in de toekomst in de maatschappij, in onze wereld vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat. Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. We willen kinderen respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat bijbrengen en de universeel geldende fundamentele

rechten en vrijheden van de mens. We willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen bijdragen aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die de kinderen in staat stellen een deel uit te maken van deze samenleving.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Ons adaptieve onderwijs voldoet aan een drietal basisbehoeften van de kinderen: Relatie, Competentie en Autonomie.

a. Om invulling te geven aan de basisbehoefte '*relatie*' willen wij dat elke individuele leerling zich geaccepteerd en veilig voelt. Leerkrachten op onze school:

- luisteren naar en praten met kinderen en voeren observaties uit;
- bevorderen de samenwerking tussen kinderen;
- behandelen leerlingen met respect;
- stimuleren leerlingen om vertrouwen in elkaar te ontwikkelen;
- stimuleren positief gedrag;
- minimaliseren controle en toezicht en maximaliseren eigen verantwoordelijkheid;
- zeggen wat zij doen en doen wat zij zeggen;
- geven zelfvertrouwen.

b. Bij de basisbehoefte '*competentie*' streven wij ernaar dat kinderen zich competent voelen, dat ze ontdekken dat ze taken aankunnen en dat ze steeds meer zelf gaan doen. De leerkrachten:

- stimuleren leerlingen zelf kritisch naar hun resultaten te kijken en spelen hierop in;
- geven kinderen het gevoel dat zij het aan kunnen;
- geven leerlingen gelegenheid om van elkaar en met elkaar te leren;
- geven instructie op niveau volgens het instructie-model: kort en bondig voor de hele groep; uitvoerig en interactief; met de kleine groep, aangepast aan de behoefte van de individuele leerling;
- zorgen voor voldoende uitdaging;
- geven les "op maat" (leerinhouden);
- laten de leerlingen de waarde van de leerstof inzien.

c. Tenslotte geven wij invulling aan de basisbehoefte '*autonomie*' door kinderen te leren dat zij (voor een deel) hun leergedrag zelf kunnen sturen. De leerkrachten:

- geven verantwoordelijkheid aan het kind;
- stimuleren zelfstandig functioneren van de leerlingen;
- zorgen voor een goed geordend klassenmanagement;
- geven vertrouwen;
- bieden een aantrekkelijke leeromgeving;
- dagen leerlingen uit om zelf oplossingen te bedenken.

Wanneer de leerkracht adaptief werkt, is dat zichtbaar in haar/zijn didactisch, organisatorisch en pedagogisch handelen en blijft zij/hij zichzelf de vraag stellen 'wat heeft dit kind nodig om tot leren te komen'.

4.2 De onderwijsbehoeften en zorgstructuur

Het lesprogramma van de basisschool is wettelijk vastgelegd in einddoelen. Dit betekent dat uw kind gedurende de basisschoolperiode een bepaald lesprogramma moet doorlopen. Het kan zijn dat uw kind moeite heeft met het volgen van dit programma of juist versneld door de leerstof heengaat.

Handelingsgericht werken (HGW)

Wij houden rekening met verschillende leervermogens van kinderen en gebruiken daarvoor het zogenaamde EDI-instructiemodel. Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen. De leerkracht is daarbij de sleutel tot succes. EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen de leerdoelen te bereiken. Sommige kinderen nemen de leerstof snel op en komen eerder tot zelfstandig werken dan andere kinderen. We werken met groepsoverzichten volgens het PDCA (plan, do, check, act en weer opnieuw) principe en volgen we de HGW-cyclus (waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren), waarbij de leerlingen in drie niveaus worden geclusterd. Hierdoor is er een goed overzicht wat het kind in deze groep, met deze leerkracht, per vakgebied nodig heeft. Soms is het nodig dat uw kind meer ondersteuning nodig heeft om de leerstof eigen te maken. Onder deze ondersteuning valt ook de zorg voor kinderen die bovengemiddeld intelligent zijn en leerstof op een hoger niveau aan kunnen. Mocht het noodzakelijk zijn dat uw kind een aangepast lesprogramma nodig heeft, dan zal dit in samenspraak met u besloten worden.

Niveaus van ondersteuning en zorgstructuur

Binnen de begeleiding van onze leerlingen onderscheiden we verschillende fasen. Het doel is om proactief te kunnen handelen ten aanzien van de begeleiding, zodat elke leerling op tijd de begeleiding krijgt die het nodig heeft om naar vermogen te groeien en zich te ontwikkelen. We spreken van basisondersteuning en aanvullende ondersteuning. In ons ondersteuningsplan staat omschreven op welke wijze we kinderen begeleiden die extra zorg nodig hebben. Hieronder vindt u een uiteenzetting hiervan. Op de website en in Social Schools kunt u het Schoolondersteuningsprofiel vinden (SOP is een omschrijving van de basis- en extra ondersteuning die een individuele school binnen een samenwerkingsverband kan bieden). De bedoeling van een ondersteuningsplan is dat het procedures m.b.t. onze leerlingenzorg voor leerkrachten, maar ook voor belangstellende ouders helder en inzichtelijk maakt.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorgstructuur. De leerkracht is verantwoordelijk voor de zorg aan de leerlingen binnen de groep. Door het werken met verschillende niveaus binnen de groep kan de zorg voor/aan de leerlingen in principe in de groep plaatsvinden. Mocht de extra hulp die de leerkracht biedt niet voldoende zijn, dan wordt de intern begeleider erbij betrokken. Mocht er extra zorg nodig zijn, dan bespreekt de leerkracht dit met de ouders. Tenminste 3x per jaar worden alle groepen met de intern begeleider besproken.

Basisondersteuning in de groep:

- Leerkracht analyseert resultaten op groepsniveau en stelt de nog te behalen doelen voor de volgende periode op;
- Leerkracht stelt de niveaugroepen samen in het HGW n.a.v. resultaten leerlijnen Parnassys, methodetoetsen en Cito opbrengsten;
- Leerkracht werkt volgens een dag- en weekplanning. In de weekplanning worden de lesdoelen geformuleerd;
- Leerkracht en IB bespreken de opbrengstanalyse twee keer per jaar;

Na de Citotoetsen wordt kritisch gekeken naar voldoende groei voor elke leerling. Een leerling in de basisondersteuning krijgt **extra basisondersteuning** wanneer hij/zij voldoet aan een van onderstaande criteria:

- laat een stagnatie of achteruitgang zien in de vaardigheidsscore Cito of leerlijnen Parnassys;
- scoort een onvoldoende bij een methode gebonden toets van rekenen, spelling, taal en begrijpend lezen;
- scoort een IV of V -score bij Cito;

Een leerling in de extra basisondersteuning:

- Leerkracht voert gesprek met de leerling;
- Leerkracht legt aanpak vast in HGW formulier en deelt de leerling in bij de verlengde instructie in het reguliere aanbod en de leerling krijgt extra aanbod passend bij de nog te behalen doelen.

Denk aan:

- Inplannen van extra oefentijd;
- Herhalingslessen inplannen;
- Meegeven van huiswerk;
- Geven van extra instructie;
- Vormen van maatjes binnen de groep;
- Coöperatieve werkvormen.

Een leerling in de extra basisondersteuning:

- scoort **twee keer** achter elkaar een **IV of V score** bij Cito;
- laat een hardnekkige stagnatie of achteruitgang zien in de vaardigheidsscore Cito of leerlijnen Parnassys;
- scoort onvoldoende bij een methode gebonden toets van rekenen, spelling en taal;

- Er volgt een gesprek tussen de leerkracht en de ouders;
- Er wordt door de leerkracht een individuele doelen en aanpak beschreven in het hgw-formulier voor de komende periode. Praktische uitwerking is terug te vinden in HGW en klassenmap.
- Na de periode volgt er een evaluatiegesprek tussen de leerkracht en de ouders.

In het evaluatiegesprek kan geconcludeerd worden dat de leerling genoeg vooruitgang laat zien. De hulpvraag is beantwoord. De leerling valt terug naar basisondersteuning.

In het evaluatiegesprek kan geconcludeerd worden dat de leerling geen vooruitgang laat zien. Er is meer herhaling nodig. Een nieuw plan van aanpak wordt gemaakt door de leerkracht i.o.m. IB.

In het evaluatiegesprek kan Geconcludeerd worden dat de leerling geen vooruitgang laat zien. Er zijn andere vervolgstappen nodig. Op verzoek van de school kan een onderwijsondersteuner ingeschakeld worden (bijlage 4).

Aanvullende ondersteuning wordt gestart.

Aanvullende ondersteuning

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet op het Passend onderwijs in werking gegaan. Het begeleidingstraject dat hierboven wordt beschreven valt onder de basisondersteuning. Wanneer deze begeleiding niet voldoende is, wordt extra ondersteuning in gang gezet. Er wordt een ondersteuningsarrangement aangevraagd. Hiervoor wordt een Groeidocument gebruikt waarin de extra ondersteuningsbehoeften van de leerling worden vastgelegd. Wanneer de extra ondersteuning onvoldoende geboden kan worden door de school in samenwerking met externe deskundigen, kan overgegaan worden tot een aanvraag bij het Samenwerkingsverband van een toelaatbaarheidsverklaring voor de leerling voor het Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs.

Ondersteuningsaanbod

a. Basisondersteuning

Op Basisschool De Avonturier werken we vanuit de [norm basisondersteuning](#) die het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek hanteert.

Bij ons op school is de basiskwaliteit zoals deze is vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie op orde. De Avonturier heeft een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning kan worden geboden.

We hebben de ondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Op deze manier wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en zijn ouders educatief partner. Daarnaast werken wij ook opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat wij bewust, cyclisch en systematisch werken aan de verbetering van de resultaten.

Leerkrachten en intern begeleiders werken samen met ouders en leerlingen. Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en intern begeleiders betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het ontwikkelen en uitvoeren van de aanpak. Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind. Ook de leerlingen zijn waar mogelijk betrokken bij het opstellen van doelen en het kiezen van een passende aanpak. Het hoorrecht voor leerlingen wordt hierbij toegepast.

Onze school heeft een intern begeleider die de regierol voor ondersteuningsprocessen in de school heeft. Zij/hij zorgt in samenspraak met de leerkracht en in afstemming met ouders voor een ontwikkelperspectief plan (OPP) voor leerlingen die dat nodig hebben.

We onderhouden regelmatige contacten en een intensieve en structurele samenwerkingsrelatie met de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg, leerrecht en onderwijsondersteuners van de AED. Deze kunnen benaderd worden voor advies en/of deelname aan een disciplinair overleg of ondersteuningsteam (OT). Met elkaar geven we op deze wijze vorm aan het integraal arrangeren en kunnen we de extra ondersteuning bieden die nodig is. Ouders hebben hierbij instemmingsrecht.

b. Extra ondersteuning

Aanbod	
☒ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	• De school maakt gebruik van een preventief gedragsprogramma (Vreedzaam), waarmee o.a. gewenst gedrag wordt ingeoefend. • Heldere (gedrags)regels hangen zichtbaar in de school • De school kent een eenduidige aanpak op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en verhelpen van gedragsproblemen • De school maakt gebruik van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem Kindbegrip

	• De school kan leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften op het gebied van internaliseren- als externaliserend gedrag begeleiden • Talent coachingstraject groep 6 (sprong van het 9-jarige kind) • Weerbaarheidstraining GGD • Oefenen van executieve functies zit in het standaard aanbod van de school (o.a. Kleuterplein, Slimme kleuters, Het kleine avontuur, Pittige Plustorens, Blink)
☒ Lees- en spellingsproblemen	• De school is in staat om leerlingen te ondersteunen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van lezen, spelling en dyslexie op zorgniveau 1 (goed lees- en spellingsonderwijs in de klas), zorgniveau 2 (extra begeleiding in de klas) en zorgniveau 3 (specifieke leerlinggericht interventie) volgens één van de Protocollen Leesproblemen en Dyslexie. • De school beschikt over een remediërende aanpak voor lezen zorgniveau 3 (Bouw) • De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen (bijv. vergroten van letters, contrast, aangepaste leer- en werkboeken) • De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen) • De school kan basale hulpmiddelen inzetten (bijv. lees liniaal) • De school beschikt over een taal-leesspecialist • De school beschikt over een specialist jonge kind
☒ Rekenproblemen	• De school is in staat om leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van rekenen, wiskunde en dyscalculie passende ondersteuning en begeleiding te bieden in fase groen (goed gedifferentieerd rekenonderwijs in de klas), fase geel (begeleiding van leerlingen met geringe rekenkundige problematiek op specifieke deelgebieden) en fase oranje (begeleiding ernstige rekenwiskundige problematiek) volgens het Protocol Ernstige Reken- Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD). • De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen • De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen, extra beurten, kladpapier of rekenmachine) • De school beschikt over een rekenspecialist
☒ Cognitief (ver) bovengemiddeld	• De school (niveau 1) is in staat om op de lesstof te differentiëren door deze te compenseren en/of op inhouds- en vaardigheden te verrijken, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. • In elke bouw is er een bewuste aanpak voor de differentiatie in dagrooster, lesdoel, dagtaak, weektaak en instructie. • De school is in staat om begeleiding te bieden in metacognitieve vaardigheden (executieve functies, studie- en planvaardigheden, leren leren) en in sociaal-emotionele ontwikkeling. • De school is in staat om op regelmatige basis, in samenwerking met andere scholen binnen de dorpskern, contactmomenten en samenwerkmomenten voor hoogbegaafde leerlingen (niveau 2) te realiseren. • De school integreert verrijkingsaanbod in de groepen • De school maakt gebruik van een signaleringsinstrument Hoogbegaafdheid. DHH • De school beschikt over een HB specialist

☒ Cognitief (ver) benedengemiddeld	- De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. - Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen. - De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden. - De school beschikt over een remediërende methode Rekenroute, Bareka en Bouw.
☒ Nieuwkomers/NT2	- De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. - Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen. - De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden. - De school beschikt over een methode gericht op NT2-onderwijs, namelijk LOGO 3000
☒ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	- De school is in staat om te organiseren dat, met toestemming van ouders, de volgende medische handelingen die niet vragen om een BIG-registratie uitgevoerd kunnen worden: toedienen van orale medicatie (waaronder 'puffen'), geven van sondevoeding, toedienen van diabetesmedicatie en controle van glucosewaarden. - De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bv. met Klasgenoot/KlasContact).

c. Protocollen en beleid

Protocollen en/of beleid	
☒ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling (zie website Avonturier, www.deavonturier.nl kopjes Sociale Veiligheid en Vreedzaam).	- Sociale veiligheid - Escalatieladder - Protocol schorsen en verwijderen - Meldcode kindermishandeling - Vreedzaam
☒ Lees- en spellingsproblemen (zie website Avonturier, www.deavonturier.nl kopje Schoolgids)	Protocol Leesproblemen en Dyslexie
☒ Rekenproblemen (zie website Avonturier, www.deavonturier.nl kopje Schoolgids)	Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie
☒ Cognitief (ver) bovengemiddeld	Beleid voor (hoog)begaafden (Zie ondersteuningsplan en beleidstuk HB aanwezig op school)
☒ Cognitief (ver) benedengemiddeld	Ondersteuningsplan Avonturier (Zie ondersteuningsplan op school)
☒ Nieuwkomers/NT2	Logo 3000, NT2 adviesteam Sophia Scholen
☒ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking Sophia Scholen

d. Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het schoolgebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Ruimte waar leerlingen prikkelarm kunnen werken	☒	☐
Ruimte waar leerlingen een time-out kunnen krijgen	☒	☐
Ruimte waar door interne of externe professionals een individuele leerling of groepje leerlingen begeleid kan worden	☒	☐
Aparte ruimte waar behandelingen (bijv. logopedie) en medische handelingen (door interne of externe professionals) kunnen worden uitgevoerd	☒	☐
Een afgesloten plek voor het bewaren van medicijnen en heeft afspraken gemaakt over het beheer hiervan	☒	☐
Rolstoeltoegankelijk	☒	☐
Invalidetoilet	☐	☐
(Trap)lift	☒	☐
Voorzieningen doven/slechthorenden	☐	☒
Voorzieningen blinden/slechtzienden	☐	☒

e. Kansen en grenzen

Als de vraag centraal staat: “Welke kansen biedt Inclusief Onderwijs binnen de school?” gaan wij altijd in gesprek. Dit doen wij vanuit 10 kernthema's:

Kernthema 1 - Onderwijsaanbod - Is er een gezamenlijk, compleet en gedeeld beeld van de betreffende leerling beschikbaar? - Is de leerling zelf betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit beeld? - Kan de school voorzien in het onderwijsaanbod dat nodig is voor de leerling, gezien zijn onderwijs-, ondersteunings-, begeleidings- of zorgbehoeften?* - Is de juiste expertise beschikbaar?* - Kan de school voorzien in het ondersteuningsaanbod voor deze leerling? Denk aan ICT-voorzieningen en hulpmiddelen, aangepaste leermiddelen, ondersteunde en alternatieve vormen van communicatie, aangepast meubilair en specifieke deskundigheid, bijvoorbeeld voor ICT of ondersteunde communicatie.* <i>Zie verder de domeinen 9 en 10, Medisch protocol en Gebouwen en voorzieningen.</i>	Kernthema 2 - Ontwikkeling van de leerling - Heeft de betreffende leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een ander document met dezelfde functie? - Is de leerling betrokken geweest bij de ontwikkeling van het OPP? - Hebben medewerkers voldoende zicht op beschermende en belemmerende factoren van de leerling en benutten zij waar mogelijk de sterke kanten van de leerling? - Kan de leerling dankzij het onderwijs- en ondersteuningsaanbod datgene leren wat gezien zijn ontwikkelingsperspectief mogelijk en haalbaar is?* - Is er een goed systeem van monitoring en evaluatie beschikbaar om de brede ontwikkeling van deze leerling (cognitief, sociaal, emotioneel, zintuiglijk, lichamelijk en motorisch) goed te kunnen volgen?
Kernthema 3 - Relaties en interacties - Heeft de betreffende leerling een goede relatie en adequate omgang met andere kinderen binnen de klas en de school?* - Heeft de leerling een goede relatie en adequate omgang met volwassenen binnen de school?*	Kernthema 4 - Welbevinden en zelfbeeld van de leerling - Is de leerling gelukkig binnen de school? - Voelt de betreffende leerling zich welkom op school en in de klas? - Wordt de leerling door klasgenoten geaccepteerd?

• Is er een vertrouwenspersoon, mentor of begeleider voor deze leerling beschikbaar op school en wordt deze door de leerling gebruikt? • Zijn medeleerlingen nodig of betrokken bij de uitvoering van het arrangement? • Zo ja, weten zij en alle andere volwassenen in de school wat van hen verwacht wordt en kunnen ze aan die verwachtingen voldoen?* • Mag een medeleerling hierbij ook 'nee' zeggen?	• Hoe waarderen de verschillende betrokkenen het welbevinden en het zelfbeeld van de leerling? • Wat doen medewerkers om het welbevinden van de leerling te vergroten en de ontwikkeling van een positief zelfbeeld te stimuleren? • Wordt de leerling ondersteund om vrienden te maken? • Worden deze thema's regelmatig met de leerling en de ouders besproken? • Realiseren medewerkers zich dat er wellicht leerlingen zijn die nooit gelukkig zullen zijn op school? Leerlingen die het moeite kost om naar school te komen.
Kernthema 5 - Participatie van de leerling • Doet de betreffende leerling naar vermogen mee in de klas en op school? • Is er sprake van meedoen en bijdragen aan het geheel, en zo ja, in welke mate lukt dit? Het gaat hier niet alleen om toegang tot het curriculum, maar ook, en misschien vooral, om het meedoen aan alle activiteiten waar ook zijn medeleerlingen aan meedoen. • Wat vindt de leerling zelf hiervan en heeft de leerling ideeën hoe hij dit meedoen en een bijdrage leveren aan het geheel kan versterken? • Kan de betreffende leerling voldoende deelnemen aan allerlei activiteiten op school en in de klas (vieringen, excursies, gymlessen, buitenspelen, sportdagen enzovoort) of die met school samenhangen, zoals een schoolreisje of een kampweek?*	Kernthema 6 - Interprofessioneel samenwerken • Is voor de betreffende leerling en de ouders of verzorgers duidelijk welke hulpverleners en deskundigen betrokken zijn, wat hun rol is en kennen zij deze mensen ook? • Heeft de leerling een stem in alle besluiten en afspraken die hem betreffen? • Voelen ouders zich gehoord en serieus genomen? • Hoe verloopt de samenwerking tussen alle bij het arrangement betrokken professionals? • Voelt iedereen zich gehoord, gezien en gewaardeerd? • Is er sprake van gelijkwaardige relaties?* • Worden externe deskundigen op tijd ingeschakeld? • Stemmen zij onderling af wat zij doen en hoe de leerling profiteert van hun gezamenlijke inspanningen? • Stemmen zij samen af met de leerling zelf en met ouders?* • Gebeurt dit volgens de waarden en uitgangspunten van interprofessioneel samenwerken?*
Kernthema 7 - Tijd- en aandachtsverdeling van de leraar • Krijgt de betreffende leerling de aandacht, ondersteuning en/of zorg die nodig is?* • Hoe is de tijd- en aandachtsverdeling van de leraar en mogelijk andere betrokkenen zoals een onderwijsassistent over alle leerlingen? • Is de leraar, eventueel in nauwe samenwerking met een onderwijsassistent, in staat om niet alleen aan deze leerling, maar aan elke leerling in haar klas, verhoudingsgewijs, genoeg aandacht te geven en tijd te besteden?*	Kernthema 8 - Pedagogisch klimaat en sociale veiligheid • Voelt de betreffende leerling zich gehoord, gezien, gewaardeerd en veilig op school en in de klas of is er wellicht sprake van pesten of uitsluiting? • Wordt de leerling door klasgenoten actief betrokken bij activiteiten in de klas en daarbuiten, zoals op het schoolplein? • Wat betekent het arrangement voor medeleerlingen? • Is de psychische, fysieke en relationele veiligheid van de leerling zelf en van zijn klasgenoten gewaarborgd?*

	• Is er sprake van onveilige situaties voor de medewerkers of andere volwassenen binnen de school?* • Fungeren medewerkers als rolmodel voor het omgaan met en inspelen op verschillen tussen hun leerlingen? • Kennen alle medewerkers de Meldcode Huiselijk Geweld?
Kernthema 9 - Medisch protocol • Zijn er op school leerlingen voor wie 'voorbehouden medische handelingen' nodig zijn? • Zo ja, hebben medewerkers hierin een taak? Zo ja, heeft de school een medisch protocol? • Zo ja, zijn alle medewerkers op de hoogte van dit protocol en wat dit voor hen betekent? • Zo ja, beschikt de school over medisch geschoolde medewerkers? • Als medewerkers zelf niet voorbehouden medische handelingen mogen uitvoeren bij wie zijn deze dan belegd en hoe is één en ander georganiseerd? • Wat betekent dit voor medewerkers?	Kernthema 10 - Gebouwen en voorzieningen • Is het schoolgebouwen de bijbehorende voorzieningen (bijvoorbeeld gymzaal, sporthal, speelvoorzieningen en buitenschoolse activiteiten) voor de betreffende leerling goed, comfortabel en veilig bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar? • Is er voldoende manoeuvreerruimte voor leerlingen met een looprek of rolstoel binnen de lokalen, op de gangen en in gemeenschappelijke ruimtes? • Leiden gerealiseerde aanpassingen/voorzieningen niet tot (onbedoelde) stigmatisering? • Zijn er ruimtes waarin professionals individueel kunnen werken met of begeleiding en zorg kunnen geven aan de leerling, zodat zijn privacy gewaarborgd is of onderwerpen vertrouwelijk besproken kunnen worden?

Bron: Hulpvragen bij handelingsgericht arrangeren uit [*"Passend onderwijs in praktijk"*](#)

** Wanneer deze vraag (die met een sterretje) met 'nee' beantwoord wordt en de school voldaan heeft aan haar inspanningsverplichting, raakt het de grens van mogelijkheden van de school, of is deze bereikt. Bij grenzen van de school gaat het erom dat de school de ondersteuning (in redelijkheid) kan bieden; leerling, medeleerlingen en medewerkers veilig zijn; de samenwerking met ouders voldoende constructief is.*

Hoorrecht leerlingen met OPP

Ook bij het OPP doet de stem van de leerling ertoe. Daarom betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP), het hoorrecht. Dat houdt in dat we de leerling met een OPP vragen of hij/ zij input wil geven voor dat OPP, passend bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/ zij nodig heeft. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

a. Talentonwikkeling, verrijkingsonderwijs

Onder zorg en ondersteuning verstaan we ook de zorg voor kinderen, die bovengemiddeld intelligent zijn en de leerstof op een hoger niveau aankunnen. We hanteren een screeningsinstrument 'het DHH' (Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid) om de leerlingen vanaf groep 1 goed in beeld te krijgen en te blijven monitoren. Er zijn verschillende wijze waarop wij vorm geven aan ons verrijkingsonderwijs.

1. Verrijkingswerk

Dit is bedoeld voor leerlingen met een hoge intelligentie en waar het 'ander werk voor meer begaafde kinderen' niet voldoende aansluit bij hun onderwijsbehoefte. De HB specialist ondersteunt

de leerkracht en begeleidt de leerlingen in de groep. Het 'leren' leren en het trainen en leren van executieve vaardigheden worden aangereikt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Pittige Plustorens' en 'Het kleine avontuur' bestaande uit tal van pittige en uitdagende projecten of onderzoeksvragen, waar de kinderen gedurende de week verder aan werken. Door bij taal, rekenen en spelling te compacten hoeven deze leerlingen niet alle lesstof van elke les te maken (bij compacten wordt vooral oefenstof en herhalingsstof verminderd) en hebben zo tijd om ander werk te doen.

2. Ander werk voor meer begaafde kinderen

Meer begaafde kinderen zijn de 20% best presterende kinderen in de groep. Dit kan per vak verschillen. Bij taal en spelling gaan deze leerlingen 'compacten'. Alleen de belangrijkste leerstof wordt door de leerling gemaakt. Daardoor ontstaat er ruimte voor ander werk. Dit ander werk is opgenomen in het HGW-formulier en deze leerlingen worden in de klas door de groepsleerkracht begeleid. De rekenmethode voorziet in genoeg uitdagend werk voor deze leerlingen.

3. Ander werk voor kleuters

Ook in groep 1 en 2 zijn er leerlingen die verder zijn in hun ontwikkeling en behoefte hebben om zich verder te ontplooiën; de leerlingen met een zogenaamde ontwikkelingsvoorsprong. Zij werken dagelijks met ontwikkelingsmaterialen die aansluiten bij hun onderwijsbehoeften. Daarnaast vindt er een passend aanbod plaats middels de visie en materialen van 'Slimme kleuters' en 'Het kleine avontuur'.

b. Dyslexie

Dyslexie is een beperking bij het lezen en spellen van taal. Ondanks heel veel oefenen en gerichte begeleiding gaan leerlingen met dyslexie maar heel moeizaam vooruit. Dyslexie is aangeboren en onafhankelijk van intelligentie. Het kan de schoolprestaties ernstig belemmeren waardoor kinderen met dyslexie op school vaak onder hun niveau presteren. Als dyslexie in een vroeg stadium gesignaleerd en indien noodzakelijk ook behandeld wordt, kunnen kinderen een aanvaardbaar niveau van technisch lezen, spellen en schrijven bereiken. Vandaar dat er bij de kleuters reeds het protocol Leesproblemen en Dyslexie wordt gevolgd en de daarbij behorende signaleringslijsten worden ingevuld.

Wanneer er bij een leerling een achterstand wordt gemeten op het gebied van spelling en/of lezen doen wij nader onderzoek volgens het landelijk protocol dyslexie. Middels hulp van externen zoals Onderwijs Advies (OA) wordt er, samen met ouders een afweging gemaakt voor het aanvragen van een dyslexieonderzoek. Het onderzoek en de behandelingen worden vaak vergoed door uw ziektekostenverzekeraar. Met ingang van 1 januari 2015 wordt de diagnose en behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie (EED-zorg) bekostigd door gemeenten.

Het vergoede behandelingstraject wordt op één locatie binnen de gemeente verzorgd en ook dit jaar is de locatie weer een ruimte in onze school. Niet alle kinderen komen in aanmerking voor deze vergoede zorg of behandeling. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze intern begeleider. Ook kunt u meer informatie vinden op www.onderwijzorgnederland.nl

c. Het volgen van leerlingen

Zorg op maat heeft als doel een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor de kinderen die specifieke pedagogische en/of didactische behoeften hebben. Vanaf groep 1 worden alle leerlingen op een systematische en planmatige manier gevolgd in hun ontwikkeling. Dit wordt ook wel het leerlingvolgsysteem genoemd. Wij hanteren op school de leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind van Parnassys voor groep 1-2 en daarnaast volgen wij het dyslexie-protocol. Tenminste drie keer per jaar worden de kleutergroepen met de intern begeleider besproken.

Met Leerling in beeld (Leerlingvolgsysteem CITO) worden alle kinderen vanaf groep 3 twee keer per jaar (januari/februari en juni) methode-onafhankelijk getoetst. Deze toetsen richten zich op de vakgebieden Rekenen-Wiskunde, Spelling, Begrijpend lezen (zinnen en teksten) en DMT Technisch

lezen (woorden). De uitkomsten van de observaties en toetsen worden vastgelegd in groepsoverzichten. De resultaten zullen als bespreekpunten tijdens de oudergesprekken worden meegenomen. De uitslagen van zowel het individuele kind als de groep worden vergeleken met de landelijke norm, die door CITO is vastgesteld. Op deze wijze krijgt de school een helder inzicht in de kwaliteit van het onderwijs en houden wij in de gaten of de leerlingen zich voldoende ontwikkelen. De uitslagen van deze toetsen ontvangt u twee keer per jaar bij het portfolio.

Om tot een passend schooladvies in groep 8 te komen wordt in juni bij het oudergesprek van groep 7, op basis van o.a. de toetsen van Leerling in Beeld (groep 3-6), methode gebonden toetsen, sociale emotionele ontwikkeling, werkhouding en motivatie, een indicatie voor het voorlopig advies gegeven van het type voortgezet onderwijs dat het beste bij de leerling zou passen. De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De kinderen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. Voor de ouders zijn er in de periode december en januari informatiebijeenkomsten in de regio. Aan het begin van elk jaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open dagen/avonden die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken.

De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school en de uitslag van de Cito-doorstroomtoets. De score op de doorstroomtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. De toelating tot het voortgezet onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat op de doorstroomtoets. Sommige kinderen zijn niet verplicht om de doorstroomtoets te maken. Valt het toets advies hoger uit dan het schooladvies, dan heroverweegt de basisschool op verzoek van de ouders het schooladvies altijd. Dit is wettelijk bepaald. In nauw overleg met het kind en de ouders kan de basisschool het advies naar boven bijstellen, maar dit is niet verplicht.

Nadat u op basis van het definitieve schooladvies uw schoolkeuze gemaakt heeft, verzorgt u zelf de verdere afhandeling rond de aanmelding van uw kind bij de school van uw keuze. De groepsleerkracht zorgt vervolgens voor een 'warme' overdracht naar de nieuwe school. In de eerste twee weken van februari maken alle kinderen in groep 8 de doorstroomtoets. Wij gebruiken hiervoor de Leerling in beeld doorstroomtoets van CITO. De exacte afnamedata zijn 3 en 4 februari 2026. De uitslagen gaan zowel naar de basisschool, als naar de school van voortgezet onderwijs waar u uw kind aanmeldt. Deze eindtoets is een onafhankelijk en betrouwbaar hulpmiddel en bevestigt in vele gevallen het schooladvies. De uitslag van deze toets wordt door de leerkracht(en) van groep 8 besproken met de ouders en de kinderen. Verder levert de toets ons informatie op over hoe wij er voor staan als school in zijn geheel. Welke onderwijsgebieden gaan goed en waar willen wij verbeteren. Het voorlopig schooladvies wordt tussen 10 en 31 januari 2026 gegeven. Het definitieve advies en daarmee dus het best passende type voortgezet onderwijs volgt tussen 15 en 24 maart 2026. Tot slot melden de ouders tussen 25 en 31 maart 2026 de leerling aan bij het voortgezet onderwijs.

Hieronder treft u een overzicht aan van de eindtoets basisonderwijs van de laatste drie schooljaren van alle leerlingen uit groep 8.

Percentage referentieniveau's

		2022-2023		2023-2024	2024-2025
		Landelijk	Avonturier	Avonturier	Avonturier
Lezen	<1F				
	1F	97	100	66,7	16,7
	2F	74	86	33,3	83,3
Taalverzorging	<1F			11,1	4,2
	1F	97	100	44,4	54,2
	2F	63	79	44,4	41,7
Rekenen	<1F			22,2	8,3
	1F	92	100	33,3	62,5
	1S	46	50	44,4	29,2

Uitstroom per schooljaar

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
	14 leerlingen	10 leerlingen	24 leerlingen
Vwo	36%	30%	25%
Havo/vwo			21%
Havo	28%	30%	8%
Vmbo TL/ havo			12,5%
Vmbo TL	36%	10%	17%
Vmbo KL/TL	0%	10%	12,5%
Vmbo KL	0%	20%	4%

De staatssecretaris van Onderwijs heeft bepaald dat het advies van de basisschool leidend moet zijn bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. In de regio Duin- en Bollenstreek is daarop aangesloten door regionale afspraken te maken over de kwaliteit van het advies van het primair onderwijs. Concreet betekent dit, dat basisscholen de Plaatsingswijzer, zoals opgenomen in Onderwijs Transparant, hanteren ter onderbouwing van hun advies. Bij de Plaatsingswijzer wordt niet uitgegaan van 'één toetsmoment', zoals bij de Cito-doorstroomtoets wel het geval is, maar van toetsgegevens van groep 6 t/m groep 8.

Daarnaast wordt ook gekeken naar het kind als geheel. Doorzettingsvermogen, gedrag, nauwkeurigheid, tempo, houding ten aanzien van leren en sociale vaardigheden spelen daarbij een rol. Het gaat om wat een kind maximaal aankan. Wanneer ouders het niet eens zijn met het schooladvies dat het kind heeft gekregen, kunnen ze in gesprek gaan met de leerkracht of met de directeur van de basisschool. Wanneer ouders en school er samen niet uitkomen kunnen de ouders gebruik maken van de klachtenregeling van de school. Ook is er de mogelijkheid van bovenschoolse bemiddeling als ouders en de basisschool van mening verschillen over het schooladvies.

Kindbegrip

Voor het volgen van de sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid maken wij gebruik van Kindbegrip Parnassys. Dit is een lijst waarop gedragscompetenties van leerlingen staan die gescoord worden. De leerkrachten vullen deze lijst per leerling 2x per jaar in. Ook de leerlingen van groep 6-8 vullen zelfstandig een vragenlijst in. De resultaten van deze scores worden met het team besproken en indien de individuele leerling en/of de groep. Vreedzaam en zijn lessen zorgen voor een solide basis voor ons sociaal pedagogisch klimaat. Waar nodig kunnen wij middels Vreedzaam extra aandacht geven aan een groep of individueel kind.

d. SVIB (School Video interactie Begeleiding)

SVIB is een methode van leraar begeleiding, waarbij korte video opnames in de groep worden gemaakt van de leraar met als doel leraren te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. De video opnames worden samen met de leraar en begeleider besproken. Deze beelden zijn alleen voor intern gebruik en worden dus niet openbaar gemaakt of extern gebruikt.

e. Versnellen of vertragen

Er kan bij een leerling sprake zijn van versnellen of vertragen. Meestal kan een leerling waarbij sprake is van een versnelling of vertraging naar behoren worden opgevangen in de groep. Als de vertraging of de versnelling zich in uitgesproken mate voordoet, wordt “versnelde doorstroming” of “vertraagde doorstroming” overwogen.

Naar groep 3

Wij gebruiken bij de overgang naar groep 3 de gegevens uit de leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind van Parnassys en het dyslexie-protocol voor groep 1-2. Op basis van deze observatiesystemen maken wij een weloverwogen besluit.

Versneld of vertraagd doorstromen in groep 3 t/m 8

Een kind stroomt door naar een volgend leerjaar, wanneer de minimum leerstofdoelen voor dit kind zijn bereikt.

Het beoordelen van bovenstaande is en blijft een moeilijke zaak. Gelukkig kunnen we daarbij enkele objectieve graadmeters hanteren, zoals geijkte testen en observaties. Bij versnelde of vertraagde doorstroming kan ook een pedagogisch of psychologisch onderzoek gedaan worden. De motivatie over de uiteindelijk te volgen handelwijze wordt overlegd met de ouders. Het definitieve besluit wordt na overleg met ouders uiteindelijk door de school (directeur, intern begeleider en leerkrachten) genomen. Het besluit tot versnellen zal worden vastgelegd in een document wat is ondertekend door de ouders en de schooldirectie.

4.3 Passend onderwijs: de beste kansen voor elk kind

De meeste kinderen ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, licht en dichtbij mogelijk, dat is de kern van Passend onderwijs. De nieuwe wet geldt vanaf 1 augustus 2014 en verandert de manier waarop deze ondersteuning kan worden aangevraagd, en hoe die georganiseerd en betaald wordt.

Passend onderwijs in het kort:

“Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.

Het speciaal (basis) onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.

Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt. Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.”

a. Zorgplicht

Voorheen moesten ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dit betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op deze school zelf zijn, maar ook op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden vanaf begin tot eind bij dit proces betrokken en begeleid.

b. Samenwerkingsverband

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen.

Bezoekadres

Bonnikesplein 24 (1e etage)
2201 XA Noordwijk
Telefoon: 0252 431575
* info@swv-db.nl

Postadres

Bonnikesplein 24
2201 XA Noordwijk
Website: www.swv-db.nl

c. Basisondersteuning

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weet u wat u als ouders ten minste mag verwachten van het onderwijs en ondersteuning op een school. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de beschikking over expertise waarmee de ondersteuning die kinderen nodig hebben, kan worden georganiseerd.

d. De route

Om passend onderwijs voor elke leerling snel en goed te kunnen organiseren, heeft het samenwerkingsverband een route afgesproken. Deze route bestaat uit verschillende stappen:

1. Het begint bij de leerkracht.
Hij of zij signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert. Samen met u als ouders gaat de leerkracht vervolgens op zoek naar de juiste aanpak voor uw kind.
2. Met hulp van de IB'er
Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, roept hij de hulp in van de intern begeleider van de school. De IB'er maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van u als ouders van groot belang. De IB'er voert vervolgens de regie over het afgesproken traject.
3. Met hulp van het ondersteuningsteam (OT)
Als zowel de leerkracht als de intern begeleider en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van het ondersteuningsteam (OT) ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en IB'er, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, onderwijspecialist en een jeugd- en gezinswerker. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft. Afhankelijk van wat er nodig is wordt een arrangement gekozen. Hier kan op verschillende manieren vorm aan gegeven worden:
 - hulp die een school zelf kan bieden
 - hulp die een school kan bieden met expertise van buiten
 - verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening.

Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Stap 1: Gesprek met SBO- of SO-school

Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter geschikt is, wordt een deskundige van die school uitgenodigd om te praten over de duur en intensiteit van het arrangement.

Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Er zijn twee mogelijkheden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs

Stap 3: Bieden van extra ondersteuning

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing zo spoedig mogelijk gerealiseerd.

Stap 4: Terugplaatsing vanuit het SO of SBO

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt. Als bij evaluatie

blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, bestaat ook tot de mogelijkheden.

Ontwikkelingsperspectief

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld als resultaten achterblijven ondanks de ondersteuning op de basisschool, al dan niet met hulp van buiten. Voor deze leerlingen is een perspectief voor langere termijn nodig om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen.

Rechtstreekse instroom

Voor een groep leerlingen is al snel duidelijk dat zij aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Deze leerlingen hoeven niet de reguliere route te volgen. Een team van onderwijspecialisten zal het verzoek om rechtstreekse instroom behandelen.

Meer informatie over de organisatie van passend onderwijs in uw regio vindt u op de websites van het samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek: <http://po.swv-db.nl> en www.swv-db.nl.

4.4 Schoolontwikkeling, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

Onderwijskwaliteit: Bij ons op school staat kwaliteit hoog op de agenda. Op structureel planmatige en cyclische wijze werken wij aan duurzame ontwikkelingsprocessen die ervoor zorgen dat de kwaliteit van de school verder verbetert. Ons doel is altijd om minimaal de basiskwaliteit op orde te hebben. Dat betekent dat de school voldoet aan de eisen van de inspectie en daarnaast werkt aan de eigen aspecten van kwaliteit. Het bestuur van Sophia Scholen heeft in samenspraak met de directeuren een kwaliteitskader opgesteld. In dit kwaliteitskader zijn de afspraken opgenomen die we hebben gemaakt over de invulling van de basiskwaliteit.

Het bestuur van Sophia Scholen ondersteunt, stimuleert en daagt medewerkers uit om te werken aan een duurzame schoolontwikkeling. Het bestuur heeft daarom een stelsel van kwaliteitszorg uitgewerkt, waarmee zij zicht heeft op de (onderwijs)kwaliteit van de school, het handelen van de directeur en intern begeleider, hun samenwerking en hun plaats in het team.

Ontwikkeling personeel: De school is een professionele leeromgeving waar niet alleen de leerlingen zich verder ontwikkelen, maar ook de medewerkers. De directeur en de intern begeleider werken goed samen en hebben zicht op het handelen en de ontwikkeling van het team en de individuele leerkrachten. Zij stimuleren hen om van elkaar te leren. Er is sprake van een vitale visie die zichtbaar is in de leeromgeving, in het handelen van de leerkracht en in die van de leerlingen.

Schoolontwikkeling: In december 2015 heeft de inspectie onze school bezocht en is er een rapport opgemaakt. Onze school staat er goed voor, maar wij streven naar van goed naar beter.

Voor het komende jaar hebben we opnieuw een aantal aandachtspunten en doelstellingen geformuleerd. Deze nieuwe doelstellingen zijn geformuleerd naar aanleiding van de evaluatie van het jaarplan 2024-2025 en een interne audit, waar het inspectiekader als uitgangspunt diende. Ieder jaar stellen we een nieuw jaarplan vast, dat is gebaseerd op het schoolplan 2020-2024.

Komend schooljaar staan deze thema's centraal in het jaarplan/bord van het team:

- Aanbod: Onderwijsaanbod Taalbeschouwing versterken 1 t/m 8 middels afstemmen werkwijze en optimaliseren van de lesinstructie.
- Zicht op ontwikkeling: HB beleid. Aandacht voor compacten en verrijking in de groepen 1-8. Herschrijven en herijking HB beleid volgens laatste zienswijze en ontwikkelingen én implementatie DHH (digitaal handelingsprotocol begaafdheid). Vervolgcurcus voor de leerkrachten groep 1-8 'Het kleine Avontuur'.
- Didactisch handelen: Instructie geven volgens EDI-model en inzet GIP-model op het gebied van Taalbeschouwing. Doel is het onderwijsaanbod versterken en instructies te optimaliseren.

- Zicht op ontwikkeling en kwaliteitszorg: Volgen bijgestelde HGW cyclus en doorvoeren van het HGW-formulier in de Klassenmap. Daarnaast de route en niveaus van het ondersteuningsplan volgen uitvoeren en evalueren.
- Kwaliteitscultuur: De schoolcoaches (Anne van Nobelen, Kelly van Es en Florian Hijkoop) van Stichting LeerKRACHT begeleiden de werksessies en studiedagen (subsidie Groeikracht). Commissies en specialisten nemen deel aan expertise teams passend bij de thema's gekozen voor het jaarplan en daarmee jaarbord. Zo geven met elkaar middels bord- en werksessies vorm aan een cultuur van elke dag samen een beetje beter.

4.5 Bibliotheek in school

De Avonturier hecht veel waarde aan lezen. Lezen maakt nieuwsgierig en zet aan tot meer leren! Onze school werkt samen met de bibliotheek aan leesbevordering van onze leerlingen. Het doel is een kwaliteitsverbetering van het onderwijs en het stimuleren van meer lezen, op school en thuis. Wij willen kinderen nog meer het plezier van lezen meegeven, hun leesvaardigheid bevorderen en het belang van lezen in laten zien. Dat dit in de praktijk lastig is weten wij maar al te goed. Daarom kiezen wij voor de samenwerking met de bibliotheek en werken wij structureel en opbrengstgericht aan aantoonbaar betere lees-, taal-, informatie- en mediavaardigheden van leerlingen.

Boekentas voor kleuters en groep 3

Met behulp van 'bibliotheekouders' brengen alle kleuters en groep 3 leerlingen één keer in de week een bezoek aan onze eigen bibliotheek voor het uitzoeken en ruilen van een boek. Het uitgezochte boek mag mee naar huis. Voor meer informatie over de Bibliotheek op school verwijs ik u naar www.debibliotheekopschool.nl



5 Sociale veiligheid

Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te creëren voor uw kind(eren), professionals en ouders/verzorgers (hierna: ouders). Een leef- en leerklimaat waarin iedereen zich veilig voelt en zich positief verbonden voelt met de school en met elkaar. Daarom is er door de Sophia Scholen een plan sociale veiligheid opgesteld dat van toepassing is op alle Sophia scholen. Het plan geeft duidelijke richtlijnen met betrekking tot (fysieke) veiligheid. Beleid op het terrein van agressie en seksuele intimidatie maakt hiervan onderdeel uit.

We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De onderwijsinspectie ziet toe op dit te voeren beleid, omdat sociale veiligheid, naast onze wens, ook een wettelijke zorgplicht is. Het gehele veiligheidsbeleid kunt u vinden op de website van Basisschool De Avonturier onder het kopje sociale veiligheid.

5.1 Visie en kernwaarden

Hoewel ieder mens uniek is en aanwijsbare culturele, sociale of fysieke verschillen kan ervaren, zijn er per ontwikkelingsfase gemeenschappelijke elementen herkenbaar. Met deze gemeenschappelijke kenmerken als basis leren kinderen omgaan met zichzelf en anderen. Als school willen we actief bijdragen aan een gezonde ontwikkeling. De Sophia Scholen heeft vijf kernwaarden vastgesteld die van toepassing mogen zijn op kinderen, professionals en ouders, ongeacht hun rol en leeftijd:

- Verwondering
- Vertrouwen
- Verbinding
- Duurzaamheid
- Eigenaarschap

5.2 Taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid

Op school zijn de taken en verantwoordelijkheden omtrent sociale veiligheid weggelegd bij verschillende professionals en andere betrokkenen. Deze zijn geschoold door de GGD.

a. Rol van de leerkracht

De leerkracht fungeert voor u altijd als eerste aanspreekpunt. De leerkracht heeft immers van alle schoolprofessionals het meest intensief contact met uw kind. De leerkracht kan eventuele problemen over sociale veiligheid in de klas direct aanpakken, desgewenst samen met u.

b. Rol van de directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering. Hieronder valt ook het ontwikkelen, implementeren en borgen van het sociaal veiligheidsbeleid. De Inspectie van het Onderwijs stelt dat sociaal veiligheidsbeleid 'levend' beleid moet zijn. Dat kan door met de schoolprofessionals structureel te werken aan de beroepshouding, zoals geformuleerd in de beroepscode van de school. Verder krijgt dit levend beleid invulling door een preventieve aanpak waarbinnen educatie voor leerkrachten, leerlingen en ouders een doorlopend aandachtspunt is, en door aandacht te geven aan onderwerpen die sociale veiligheid kunnen bedreigen en beschermen. Verder is de directeur casemanager in gevallen van calamiteiten.

c. Rol van de intern begeleider

De intern begeleider fungeert als aandacht functionaris kindermishandeling en is een inhoudelijk geschoolde professional. Zij beschikt over de benodigde vaardigheden en kennis om een zorgproces af te wikkelen volgens de Wet Meldcode. De intern begeleider heeft expertise die zich richt op begeleiding en coaching van de leerkracht, case-management, leerling-observatie en advisering.

d. Rol van de 'Vertrouwenspersoon'

Uw kind, u zelf en onze professionals hebben het recht op een objectieve gesprekspartner om advies te vragen over situaties in en om de school die voortkomen uit sociale- of fysieke onveiligheid. De interne en externe vertrouwenspersoon staan vermeld in de klachtenregeling.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is verbonden aan de school. Een interne vertrouwenspersoon is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie. Deze persoon is benaderbaar voor u als ouder, maar ook voor leerlingen en leerkrachten. De gesprekken met de interne vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk, binnen de kaders die de Wet Meldcode hiervoor stelt. De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door het bestuur van Sophia Scholen en werkzaam voor alle Sophia Scholen. De interne vertrouwenspersoon voor onze school is Miranda van der Hulst. Als ouder kunt u haar bereiken via Social Schools.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. De rol van externe vertrouwenspersoon is belegd bij GGD HM, middels een abonnement van de Sophia Scholen. Deze is te bereiken via: Secretariaat PZJ, telefoonnummer: 088 - 308 33 42, e-mail externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl

5.3 Educatie

Om sociale veiligheid binnen de school te borgen maken wij gebruik van methodes die zich richten op: de school en haar sociale omgeving, educatie en houding/meningsvorming.

De volgende methodes zijn op effect onderzocht en effectief bevonden en worden aan groep 1 tot en met 8 aangeboden:

- *Lichamelijke en relationele ontwikkeling: Relaties en Seksualiteit*
- *Sociale Veiligheid: Vreedzaam.*

Wij hebben het themacertificaat Relaties en Seksualiteit (GGD) en Welbevinden in 2022 opnieuw mogen ontvangen en daarnaast is ons het themacertificaat bewegen en sport uitgereikt. Door deze themacertificaten verkregen wij het vignet Gezonde School. Dit is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen. Deze mogen zich gedurende drie jaar een Gezonde School noemen. Vanzelfsprekend zijn wij hier erg trots op. Bij het themacertificaat Bewegen en Sport hebben wij een document 'Fit en Fruitig' gemaakt, waarin ons beleid beschreven staat. Dit document is te vinden in Social Schools.

5.4 Vreedzaam en gedragsregels

Onze school werkt met de methode 'Vreedzaam' een methode voor sociale en emotionele ontwikkeling. Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers.

Wij, leerkrachten en ouders hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. Vreedzaam wil de kinderen hierop voorbereiden. De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma van Vreedzaam leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.



Aan het begin van elk schooljaar worden er samen met de kinderen ook groepsregels opgesteld. Deze groepsregels worden gebaseerd op de eerdergenoemde schoolregels vanuit de Vreedzaam lessen en hangen zichtbaar in de lokalen en zijn ondertekend door de kinderen en leerkrachten. Het

is hiermee een 'levend' document, dat wil zeggen dat het op elk gewenst moment in de groep kan worden ingezet.

De onderstaande gedragsregels zijn de basisregels, die de grondwet voor onze Vreedzame School vormen:

- *Iedereen hoort erbij, dan voelen we ons allemaal veilig en blij.*
- *Conflicten kent ieder kind. We lossen het op, zodat iedereen wint.*
- *Binnen is rustig, fijn. Buiten kan het anders zijn.*
- *De zorg voor ons materiaal, delen we allemaal.*

Onderdeel van het protocol van gedragsregels is ook het anti-pestprotocol. Vreedzaam biedt binnen het reguliere aanbod lessen, waarbij wordt ingegaan op pestgedrag. Juf Angela is coördinator anti-pestbeleid en het aanspreekpunt bij pesten. De kinderen zijn op de hoogte van haar rol en kunnen haar om hulp vragen. Als ouder kunt u haar bereiken via Social Schools.

5.6 Samenwerking school en ouders

Niet alleen de school is verantwoordelijk voor de vorming van sociale veiligheid. Wij verwachten van u als ouder ook een actieve rol bij de zorg van uw kind, zoals in de wet is vastgelegd. U bent er als primaire opvoeder hoofdvast verantwoordelijk voor dat uw kind(eren) gezonde normen en waarden op sociaal gebied meekrijgen. Een goede samenwerking tussen u en onze school is daarom belangrijk.

5.7 Signalering

Voor professionals die met kinderen werken is soms onduidelijk wanneer geaccepteerd gedrag grensoverschrijdend wordt en hoe men hier preventief op in kan gaan. Er is behoefte aan een duidelijk kader om af te wegen welk gedrag wel getolereerd kan worden en waar grenzen nodig zijn. En vooral ook, waar kinderen zich in alle veiligheid en respect op sociaal en seksueel gebied kunnen ontwikkelen. Met behulp van ons leerlingvolgsysteem en Kindbegrip, wordt de sociale ontwikkeling van uw kind gemonitord.

a. Leerlingvolgsysteem (lvs)

In het kader van monitoring wordt van herhaalde en ernstige gedragingen notitie gemaakt in het leerlingdossier van het lvs. Verder worden in het leerlingvolgsysteem notities vastgelegd m.b.t.:

- De (leer)ontwikkeling van uw kind en gebeurtenissen die deze kunnen beïnvloeden
- Het gedrag van uw kind.

Het leerlingdossier is voor u inzichtelijk. Gegevens worden hierin zo feitelijk mogelijk weergegeven. Scholen werken hierbij volgens de Wet Meldcode. De meldcode treedt in werking zodra de emotionele veiligheid van een kind in het geding komt.

b. Grensoverschrijdend gedrag

Indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Hiermee doelen wij op gedragingen in woord en daad die een negatieve invloed hebben op het veiligheidsgevoel van alle betrokkenen. Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren worden hierop aangesproken, waarbij gewenst gedrag actief wordt aangeleerd. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband. Hierin wordt desgewenst samenwerking gezocht met ouders (conform de Wet Meldcode).

Schorsing en verwijdering

Bij ernstig wangedrag, zoals mishandeling, diefstal of het herhaald overtreden van schoolregels is schorsing aan de orde. Dit geeft de school de mogelijkheid om in overleg te zoeken naar een oplossing.

Verwijdering is een maatregel die toegepast wordt bij zodanig ernstig wangedrag dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid door het schoolbestuur genomen.

Onze stichting heeft een protocol ontwikkeld voor schorsing en verwijdering. Dit is te raadplegen via www.sophiascholen.nl.

c. Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvangbegeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee.

Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signaleren van vermoedens van (huiselijk) geweld.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat een professional moet doen bij vermoedens van (huiselijk) geweld en mishandeling.

Stap 1: in kaart brengen van signalen (vaak door leerkracht);

Stap 2: overleggen met een collega (intern zorgteam: vertrouwenspersoon, IB'er en directie) en eventueel raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG);

Stap 3: in gesprek met de cliënt (leerling) (altijd samen met een lid van het zorgteam);

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling (eventueel in overleg met GGD en/of SMW);

Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt houvast bij die afweging.

De Avonturier hanteert de meldcode en voldoet daarmee aan de wettelijke verplichting. De volledige meldcode is te vinden onder het kopje 'sociale veiligheid' op de website van de school.

Naast de directie is op de Avonturier een vertrouwenspersoon (Miranda van der Hulst) en een aandachtfunctionaris (Marja Compier), die aanspreekpunt zijn voor alle aspecten, die te maken hebben met de meldcode. Als ouder kunt u deze personen bereiken via Social Schools.

d. Inzet externe professionals

Soms heeft een leerling meer zorg nodig dan de school in samenwerking met ouders kan bieden. Dan wordt er contact opgenomen met externe professionals, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) of 'Veilig thuis'. In overleg wordt besloten welke (extra) ondersteuning het kind kan gebruiken en hoe dit geregeld wordt. Indien nodig wordt de intervisiegroep aandachtfunctionarissen kindermishandeling en het Jeugd- en Gezin Team (JGT) geraadpleegd.

Ook kan het voorkomen dat de leerkracht extra ondersteuning vraagt om een leerling met de juiste en vaak specifieke kennis en competenties te kunnen begeleiden.

5.8 Privacy

Op de Avonturier, onderdeel van Sophia Scholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In de privacyverklaring van de Sophia Scholen staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Deze verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen: www.sophiascholen.nl/organisatie/privacy.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Ook hebben we gebruiken we persoonsgegevens voor de organisatie van ons onderwijs. Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Als wettelijke verzorger heeft u het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor eventuele publicatie van beeldmateriaal wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U heeft het recht om uw toestemming tussentijds aan te passen.

6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)



Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 jaarlijks uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een kleuter met driftbuien, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledige cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

Groeigids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.groeigids.nl

U kunt hier opvoedinformatie opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt: www.cjghm.nl

Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Ouderportaal

Via het portaal dat te vinden is via <https://portaal.ggdhm.nl/> kunt u;

- afspraken inzien en wijzigen;

- de groeicurve van uw kinderen inzien en zelf groeigegevens toevoegen;
- de door ons geregistreerde vaccinaties zien en de ontwikkeling van uw kind(eren) bekijken;
- contactgegevens en voorkeuren bewerken

U komt in het portaal door in te loggen met uw Digid gegevens via <https://portaal.ggdhm.nl>.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar jgzvoorhout@ggdhm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie

www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van uw kind
www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

7 Praktische informatie over Basisschool de Avonturier

De Avonturier volgt de Antonius op, nadat in 2019 een nieuwe koers werd ingezet door Sophiascholen. In het schooljaar 2020-2021 werd de nieuwe school Basisschool De Avonturier geopend. De Antonius was de oudste basisschool van het dorp. Aangezien het BRIN-nummer blijft bestaan nemen we deze geschiedenis met ons mee. Sinds maart 2002 is de school gehuisvest in een clustergebouw in de wijk Hoogh Teylingen.

Het aantal leerlingen binnen de Bollenstreek is over de afgelopen 10 jaar teruggelopen en daarmee ook in Voorhout. Sinds de laatste vier jaar zien we weer een stijgende lijn in leerlingaantallen mede dankzij de nieuwe richting die wij met Basisschool De Avonturier zijn ingeslagen. Waar we in 2019 startten met 118 leerlingen, in 2020 met 136, in 2021 met 148, in 2022 met 158 hadden we op 1 februari 2023 (nieuwe teldatum gehanteerd vanuit ministerie) 169 leerlingen, in februari 2024 189 leerlingen en in februari 2025 215. We zijn hiermee de snelst groeiende school in Voorhout. Momenteel zijn er 17 leerkrachten werkzaam, waaronder een intern begeleider, een vakleerkracht lichamelijke opvoeding en een vakleerkracht muziek. Daarnaast hebben wij ondersteunend personeel, namelijk een leerkrachtondersteuner, een administratief medewerker en een conciërge.

Onze school heeft als basis het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de kinderen, met uitzondering van onze kleutergroepen, op basis van leeftijd in homogene groepen zijn ingedeeld. Het kan gebeuren dat we vanwege beschikbare formatie toch één of meerdere combinatieklassen moeten vormen, dit is niet ons uitgangspunt.

Groep 1-2

Dit schooljaar starten we met drie kleutergroepen met gemiddeld 18 leerlingen, die zullen naar verwachting doorgroeien naar ongeveer 26 leerlingen. We werken met heterogene kleutergroepen, wat wil zeggen dat de kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar zitten. Jongere kinderen leren van de oudere kinderen en de oudere kinderen kunnen de jongere kinderen af en toe een handje helpen. Wél zullen er gedurende de schooldag momenten zijn waarop apart met de jongste en de oudste kleuters wordt gewerkt.

Het besluit in welke groep een kind geplaatst wordt, ligt altijd bij de school. Er kan door ouders geen voorkeur uitgesproken worden voor een leerkracht of groep. Bij het samenstellen van de kleutergroepen hanteren wij o.a. de volgende criteria:

- de verhouding jongens – meisjes,
- de relatie broertjes – zusjes,
- de zorgbehoefte in de groep.

Ouders kunnen geen voorkeur opgeven voor plaatsing bij een specifieke leerkracht of vriendjes/vriendinnetjes.

Groep 3-8

Dit schooljaar hebben wij 7 homogene groepen, namelijk groep 3a, 3b, 4, 5, 6, 7 en 8. De leerlingenaantallen variëren van 20 tot 27 leerlingen per groep.

Groepen/Juffen	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2a	Juf Miranda	Juf Miranda	Juf Miranda	Juf Roeja	Juf Roeja
Groep 1-2b	Juf Hilde	Juf Hilde	Juf Hilde	Juf Hilde	Juf Hilde
Groep 1-2c	Juf Marlinda	Juf Marlinda	Juf Marlinda	Juf Marlinda	Juf Marlinda
Groep 3a	Juf Els	Juf Els	Juf Els	Juf Jeanet	Juf Jeanet
Groep 3b	Juf Anne	Juf Anne	Juf Anne	Juf Anne	Juf Anne
Groep 4	Juf	Juf Kelly	Juf Kelly	Juf Kelly	Juf Kelly
Groep 5	Juf Angela	Juf Angela	Juf Angela	Juf	Juf
Groep 6	Juf Angela	Juf Greetje	Juf Greetje	Juf Greetje	Juf Greetje
Groep 7	Juf Petra	Juf	Juf	Juf Petra	Juf Petra
Groep 8	Juf Florian en juf Nicole	Juf Florian en juf Nicole	Juf Florian	Juf Nicole	Juf Linda
Intern begeleider	Juf Marja		Juf	Juf	
Gymleerkracht	Meester Jeffrey			Meester Jeffrey	
Muzikleerkracht		Meester Fabian			
Conciërge	Meester Edwin		Meester Edwin		
Directeur		Juf Diana	Juf Diana	Juf Diana	Juf Diana

7.1 Schooltijden

Scholen in Nederland moeten zich houden aan een wettelijke verplichte onderwijstijd. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) tenminste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw.

De Avonturier voldoet aan deze norm. Elk jaar gebruiken we de marge-uren om extra studiedagen in te roosteren. Een schooldag duurt bij ons niet langer dan 5,5 uur. Hieronder treft u het urenrooster aan. Daarna een overzicht 'invulling onderwijstijd', waarin zichtbaar is hoeveel uur gemiddeld besteed wordt aan de verschillende vakken.

Rooster

Dag/Groep	Groep 1 - 2	Groep 4, 6, 8	Groep 3a, 3b, 5, 7
Maandag	8.30 – 12.15 uur 13.00 – 14.45 uur	8.30 – 11.30 uur 12.15 – 14.45 uur	8.30 – 11.45 uur 12.30 – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 – 12.15 uur 13.00 – 14.45 uur	8.30 – 11.30 uur 12.15 – 14.45 uur	8.30 – 11.45 uur 12.30 – 14.45 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur	8.30 – 12.15 uur	8.30 – 12.15 uur
Donderdag	8.30 – 12.15 uur 13.00 – 14.45 uur	8.30 – 11.30 uur 12.15 – 14.45 uur	8.30 – 11.45 uur 12.30 – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur	8.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur	8.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur

Vanaf tien minuten voor aanvang van de lessen zijn alle leerlingen van harte welkom. Om 8.20 uur wordt de buitendeur van de school geopend. De leerkrachten ontvangen de kinderen in de groep. Om 8.30 uur start in iedere groep de les. Gedurende de ochtenden kunnen de kinderen genieten van het speelkwartier. Dit pauzemoment is echter gesplitst, vanwege het grote aantal kinderen. Tijdens het speelkwartier is voldoende toezicht aanwezig.

Invulling onderwijstijd

Groep 1/2

Vak/Leerjaar	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling (o.a. Engels)	5 uur	5 uur
Rekenontwikkeling	4 uur	4 uur
Spelontwikkeling	4 uur	4 uur
Motorische ontwikkeling	3 uur	3 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	2 ½ uur	2 ½ uur
Wereld oriëntatie aanbod in thema's	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1,5 uur	1,5 uur

Groep 3 t/m 8

Vak/Leerjaar	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leergang 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Taal (o.a. spelling)	4 uur	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Schrijven	2 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Wereldoriëntatie en ict vaardigheden	2 uur	3 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Engelse taal	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Kunstzinnige en Creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 ½ uur	1 ½ uur	1 ½ uur	1 ½ uur	1 ½ uur	1 ½ uur
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Sociaal emotionele vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

Methoden waar wij in ons onderwijsaanbod gebruik van maken

Vakgebied	Methode
Thematisch werken groep 1 en 2	Kleuterplein
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Schrijven	Klinkers
Taal en Spelling	Staal
Rekenen en wiskunde	Wereld in getallen 5
Begrijpend lezen	Leeslink
Wereldoriëntatie (zaakvakken)	Blink
ICT Leerlijn	Delta de Draak
Sociale emotionele ontwikkeling en burgerschap	Vreedzaam
Levensbeschouwing	Hemel en Aarde
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland en School op Seef
Gezonde school (GGD)	Relaties en seksualiteit

Vakantierooster 2025-2026

Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026

Voorjaarsvakantie	14 februari t/m 22 februari 2026
Goede vrijdag	3 april 2026
2 ^e Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	25 april t/m 10 mei 2026
Hemelvaart (inclusief de vrijdag erna)	14 en 15 mei 2026
2 ^e Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie 2026	18 juli t/m 30 augustus 2026

Studiedagen 2025-2026

Woensdag	8 oktober 2025
Maandag	8 december 2025
Maandag	23 februari 2026
Donderdag	2 april 2026
Dinsdag	26 mei 2026
Vrijdag	26 juni 2026

7.2 Aanmelding/ Toelating

Hieronder beschrijven wij het aannamebeleid dat wij op De Avonturier hanteren. Het aannamebeleid is opgesteld binnen de kaders van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en het aannamebeleid van Sophia Scholen.

Jonger dan drie jaar

Voor kinderen jonger dan drie jaar spreken we van een vooraanmelding. Rond de derde verjaardag van uw kind is het noodzakelijk dat u contact opneemt met de school om uw vooraanmelding om te zetten in een aanmelding.

Drie jaar en ouder

Voor kinderen van drie jaar en ouder spreken we van een aanmelding. Bij de aanmelding vragen we, middels een formulier, een aantal gegevens van de ouders en het kind. Als u het aanmeldformulier retourneert, krijgt u van de administratie een bevestiging. De toelaatbaarheid van uw kind wordt vervolgens beoordeeld.

Nadat uw kind aangemeld is nodigen wij u uit voor een intakegesprek. Voor dit gesprek ontvangen ouders een vragenlijst en bespreken we de voorschoolse jaren en wordt er ingegaan op wat het kind nodig heeft en hoe we zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij het kind. Wij verwachten van 4-jarigen dat zij zindelijk zijn en zelfstandig kunnen uit- en aankleden.

Indien van toepassing is er een (warme) overdracht met de VVE (Voor- en Voorschoolse Educatie) voorziening waar het kind vandaan komt.

Ouders hebben de verantwoordelijkheid om de school te informeren wanneer zij vermoeden dat hun kind meer nodig heeft dan de basiszorg die onze school biedt. Zo kan de school bekijken of zij de zorg kan bieden die nodig is. Kan de school het onderwijs en de zorg bieden die uw kind nodig heeft, dan is uw kind toelaatbaar en gaan wij over tot inschrijving en plaatsing. Blijkt het zo te zijn dat de school niet kan bieden wat uw kind nodig heeft, dan gaan wij met u op zoek naar een passende onderwijsplek voor uw kind.

Wat is voor- en voorschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal, de kinderopvang en in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als voorschoolse educatie is het betrekken van de ouders zeer belangrijk. Een maand na de start op school is er, indien nodig, een gesprek met ouders over het welbevinden, verwachtingen en bevindingen met de leerkracht.

Verhuizing vanuit een andere gemeente of stad/dorp

Voor leerlingen die verhuizen vanuit een ander dorp geldt dezelfde procedure als hierboven is omschreven. Bij zij-instromers nemen wij altijd contact op met de school van herkomst om informatie op te halen.

Wisseling van school binnen Voorhout

Voor leerlingen van wie de ouders wensen dat zij binnen Voorhout van school wisselen, gaan wij anders te werk. Als ouders eventuele problemen nog niet met de school van herkomst besproken hebben, verwijzen wij hen in eerste instantie terug naar de betreffende school om te zoeken naar een oplossing. Is er al met de school van herkomst gezocht naar een oplossing, maar is dat voor ouders niet afdoende, dan nodigen wij ouders uit voor een eerste kennismaking en een verkennend gesprek over de problematiek waarvoor de ouder van school wil wisselen. Daarna nemen wij contact op met de school van herkomst om meer informatie te verkrijgen. Wanneer de leerling vervolgens door de intern begeleider besproken is met de directeur en een positief advies wordt gegeven, schrijven we deze leerling in op onze school.

7.3 Leerplicht en verlofaanvraag

Vanaf vier jaar is uw kind welkom op onze school, maar is hij of zij nog niet leerplichtig. De leerplicht begint wanneer het kind vijf jaar wordt. Soms is een volledige schoolweek nog wat te lang voor het kind. Daarom biedt de Leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling.

Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de directeur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag een directeur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week aan toevoegen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen. Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen volgen allemaal het volledige onderwijsprogramma.

a. Vrijstelling van schoolbezoek

In een aantal gevallen kunt u buitengewoon verlof aanvragen voor uw kind. In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kan op medische gronden vrijstelling worden verleend. Verder kent de leerplichtwet extra verlof voor gewichtige omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s).

Om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/verzorger(s) verlof aanvragen bij de schooldirecteur. U vindt de verlofformulieren onder het kopje documenten in Social Schools. Wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft stuurt de directeur, in samenspraak met de ouders, het formulier door naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beoordeelt vervolgens of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

Gaan ouder(s)/verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie, dan is er sprake van luxe verzuim en is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

b. Ongeoorloofd schoolverzuim

Wanneer leerplichtige kinderen vaak te laat komen en/of zonder geldige reden niet naar school gaan, zijn wij als school verplicht een verzuimmelding te doen. Deze verzuimmelding komt terecht bij de leerplichtambtenaar die de verzuimmelding in behandeling neemt. Bij ongeoorloofd schoolverzuim probeert de leerplichtambtenaar met alle betrokkenen in contact te komen om de reden van het verzuim te achterhalen. De leerplichtambtenaar probeert op deze manier een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en de school te bereiken.

c. Sancties bij ongeoorloofd verzuim

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar overgaan tot het opmaken van een proces-verbaal. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/of een geldboete op te leggen. Tevens kan er verplichte hulpverlening opgelegd worden.

d. Wat doet het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL)?

Het Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland (RBL) voert de leerplichttaken uit voor twaalf gemeenten in de regio Holland Rijnland. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. Tevens is de leerplichtambtenaar veelal lid van de Zorg- en Adviesteams op scholen, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen en kan helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten.

Op de website van de school en van het regionaal bureau leerplicht (www.rbl-hollandrijnland.nl) kunt u deze regeling nalezen en het aanvraagformulier downloaden. Het verlof zal conform de regeling worden toe of afgewezen.

e. Gronden voor Vrijstelling onderwijsactiviteiten

De kinderen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie.

7.4 Lesuitval

Als een leerkracht afwezig is, zal alles in het werk worden gesteld om voor een vervanger te zorgen. Eerst wordt er een beroep gedaan op de Vervangingspool van Sophia. Mocht dit geen uitkomst bieden wordt er binnen het huidige team naar mogelijkheden gekeken. Mocht ook dit niet lukken, dan wordt de betreffende groep de eerste dag verdeeld over de andere groepen. Indien in de dag volgend het niet mogelijk is om onderwijs te verzorgen zal er om de beurt een groep naar huis worden gestuurd. Dit gebeurt niet op de eerste dag en daarover wordt u vanzelfsprekend geïnformeerd, zodat u uw maatregelen kunt treffen. Wij vinden dit vanzelfsprekend heel vervelend en begrijpen dat het voor u als ouder allesbehalve een ideale situatie is.

7.5 Formatie

Aan het einde van het schooljaar wordt de personeelsformatie voor het volgende schooljaar middels een nieuwsbrief bekend gemaakt.

7.6 Opleidingsschool

Onze school is een Opleidingsschool. Dat betekent dat wij in een partnerschap met de Hogeschool Leiden studenten opleiden tot leraar basisonderwijs. Op onze school leren niet alleen de leerlingen, maar ook de studenten en leraren. Onze leerlingen en collega's zijn eraan gewend dat er altijd stagiaires zijn op de school. Wij leiden niet alleen onze eigen toekomstige collega's op, maar wij leiden op voor het hele onderwijsveld.

7.7 Communicatie tussen ouders en school

Middels Social Schools zijn alle medewerkers schriftelijk bereikbaar. De leerkrachten checken regelmatig de gesprekken die gestart worden middels Social Schools. Wat betreft gevoelige, belangrijke zaken vinden wij het belangrijk om samen te praten en niet hierover te schrijven.

Communiceren via de mail/Social Schools heeft soms ongewilde effecten. Wij vragen u bij deze zaken contact op te nemen met de groepsleerkracht, een afspraak te maken en samen in gesprek te gaan. Ook zijn wij gedurende schoolweken bereikbaar middels het telefoonnummer 0252-210264. De school hecht grote waarde aan een goed en regelmatig contact met de ouders. Op de volgende manieren wordt hieraan vorm gegeven:

a. Startgesprekken groep 1 t/m 8

Kort na aanvang van het nieuwe schooljaar worden de ouders van harte uitgenodigd om kennis te maken met de (nieuwe) leerkracht van hun kind(-eren). Tijdens een start- of kennismakingsgesprek, ofwel “een warme overdracht”, kunt u de leerkracht(en) informeren over uw kind. Over het lesprogramma en de dagelijkse gang van zaken krijgt u informatie uitgereikt. Ouders van kleuters die gedurende het schooljaar instromen krijgen een persoonlijke uitnodiging voor een intakegesprek.

b. Oudergesprekken

Gedurende het schooljaar zijn drie vaste momenten waarop u in de gelegenheid wordt gesteld om met de leerkracht(en) van uw kind(eren) te spreken over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind(eren). Wij verwachten in principe alle ouders bij de gesprekken die in september, november en maart plaatsvinden. Het gesprek in juli is facultatief.

De leerlingen uit de groepen 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een portfolio mee, in februari en in juni. Groep 1 krijgt één keer een portfolio mee aan het einde van het schooljaar. Na het meegeven van de portfolio's vinden de gesprekken plaats, zoals hierboven beschreven. Op de kalender in Social Schools kunt u de data terugvinden waarop deze gesprekken zijn gepland.

c. Schoolkeuzegesprekken

Eind groep 7 vindt er een gesprek plaats waarbij een indicatie gegeven wordt van het voorlopig schooladvies dat in januari aan groep 8 gegeven wordt. Vervolgens krijgt groep 8 in maart het definitieve schooladvies. Bij dit gesprek zijn de kinderen van harte welkom.

d. Incidentele contacten

Buiten de schooluren zijn ouders welkom als zij met de leerkracht willen praten over hun kind. U kunt hiervoor altijd zelf een afspraak maken met de leerkracht. Wanneer daartoe aanleiding is, wordt hiertoe ook het initiatief door de school zelf genomen.

e. Informatieverstrekking aan de ouders

Middels de nieuwsbrief vanuit directie wordt u op de hoogte gehouden van diverse zaken. Indien noodzakelijk, zullen er extra edities verschijnen. Deze nieuwsbrief wordt digitaal verspreid via het Social Schools en wordt ook opgenomen op de website van de school. Persoonlijke gegevens worden daar zo veel mogelijk vermeden.

Social Schools is het beveiligde communicatieplatform of berichtensysteem voor school-ouder communicatie en andersom. Wanneer uw kind bij ons op school ingeschreven staat ontvangt u in het schooljaar dat hij/zij vier jaar wordt vanzelf een uitnodiging via de mail om u aan te melden. Om de gebruikers attent te maken op nieuwe berichten wordt er een e-mail verstuurd naar het door de gebruiker opgegeven emailadres (per bericht of 2x een samenvatting per dag - dit is instelbaar). In Social Schools is ook een kalender opgenomen waarin de diverse schoolactiviteiten worden opgenomen.

Daarnaast wordt u jaarlijks in het kader van de AVG gevraagd in Social Schools het toestemmingsformulier gebruik beeldmateriaal in te vullen, waarin u aangeeft of de school wel/niet gebruik kan maken van beeldmateriaal van uw kind. U kunt dit ook zelf in Social Schools wijzigen. Als school gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Ook vragen we u vooraf toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. U kunt aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag

worden. U wordt jaarlijks de mogelijkheid gegeven om uw toestemming aan te passen via Social Schools.

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeelsleden en ouders. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school:

- U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring. Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

Onze huisregels en die van Sophia zijn:



Huisregels fotograferen en filmen



Foto's / filmopnames maken van uw kind in de school en op het schoolplein mag,
maar vraag eerst toestemming aan de directie of de groepsleerkracht.



Beelden die u maakt zijn uitsluitend voor gebruik in huiselijke kring.
Publiceer geen foto's op internet en sociale media.



Respecteer de privacy van kinderen en medewerkers.
Maak geen foto's / filmopnames van andere kinderen of medewerkers zonder toestemming.



f. De website

De school beschikt over haar eigen website: www.bsdeavonturier.nl. We trachten deze website zo actueel mogelijk te houden.

g. Facebook en Instagram

De school beschikt over een facebookpagina; BS De Avonturier en een Instagramaccount. Een interactieve en dynamische manier om ouders en school met elkaar te verbinden.

7.8 Overgang naar het voortgezet onderwijs

In de eerste periode van het schooljaar wordt er een avond georganiseerd waarop u door een vertegenwoordiger uit het voortgezet onderwijs wordt geïnformeerd over het voortgezet onderwijs. Na afloop van deze avond bent u op de hoogte welke typen onderwijs er zijn en hoe het traject van basisschool naar voortgezet onderwijs zal verlopen.

De toelating tot een school van voortgezet onderwijs vindt plaats na een uitgebreid advies (schriftelijk en mondeling) van onze basisschool. Het definitieve schooladvies dat wij geven, is gebaseerd op de kennis en ervaring die wij met uw kind gedurende acht jaar hebben opgedaan. Dit advies wordt opgesteld in overleg met de internbegeleider door de leerkracht(en) van 8. Naast leervorderingen die we bijhouden met methode- en niet-methode gebonden toetsen, het leerlingvolgsysteem en eventuele observatielijsten, vinden wij ook dat de motivatie, werkhouding, inzet en wil van het kind mee moeten wegen in ons advies.

Ons definitieve schooladvies krijgt u na de doorstroomtoets. Het advies wordt tijdens de schoolkeuzegesprekken met de ouders én de kinderen besproken en schriftelijk aan hen meegegeven.

Er wordt van ieder kind een onderwijskundig verslag gemaakt, welke naar het VO wordt gestuurd. Dit verslag dient u als ouders te ondertekenen. De ontvangende school beslist uiteindelijk of uw kind wordt toegelaten. Het komt voor dat de school waar uw kind naartoe wil éérst eist dat uw kind een toelatingstoets aflegt, bijvoorbeeld omdat de uitslag van de doorstroomtoets erg afwijkt van ons schooladvies. Het is aan het voortgezet onderwijs om te bepalen wat zij met die uitslag doet in relatie met ons schooladvies.

7.9 Klachtenregeling Sophia Scholen

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Bespreek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken. Mocht bovengenoemde staande gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk zijn of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, kunt u de klacht ter sprake brengen bij de interne of externe vertrouwenspersoon van de school.

Landelijke klachtencommissie

Als het nodig mocht zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van Sophia Scholen.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 394, 3440 AJ Woerden, telefoon: 070 - 3925508 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail: info@gcbo.nl.

Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.GCBO.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.



8 Overige informatie

8.1 Brede school (buitenschoolse opvang)

a. Voor- en naschoolse opvang

Welke rol vervult de school hierin voor u?

De school heeft vanuit haar makelaarsrol een overeenkomst afgesloten met Kinderopvang 'Partou' (voorheen Smallsteps). De voor- en naschoolse opvang voor leerlingen uit groep 1 t/m 4 vindt op de Avonturier plaats bij het 'Het Speelpaleis' of de 'Bolderberg'. De groepen 5 t/m 8 worden opgevangen bij 'de Watervilla' de andere locatie van Smallsteps.

Welke zaken regelt c.q. eist de wet niet?

De school is zelf geen kinderopvangorganisatie. De overeenkomst voor kinderopvang is tussen ouders en de kinderopvangorganisatie. De school is hierin geen partij. Ook niet voor financiële aspecten, zoals subsidies of incasso. De school is niet verplicht om eventuele wachtlijsten op te lossen. Wel kan van de school verwacht worden dat ze moeite doet om een oplossing te vinden. Niemand is verplicht de school in te schakelen voor kinderopvang. Dus als u de kinderopvang zelf al heeft geregeld of wilt regelen, dan is dit vanzelfsprekend mogelijk.

Als u gebruik wilt maken van de BSO (Buiten Schoolse Opvang), kunt u contact opnemen met 'Partou' via de website www.mijnpartou.nl. Hier zijn alle telefoonnummers van de vestigingen in Voorhout te vinden.

b. Overblijven

De kinderen kunnen maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag overblijven. U sluit hiervoor een contract af met de school, waarin de vaste overblijfbijdrage (groep 1 t/m 4 € 110,- en groep 5 t/m 8 € 148,-) is opgenomen voor ieder kind. Natuurlijk mag u er ook voor kiezen om thuis te lunchen met de kinderen. De pauze tijden zijn tussen 11.30 uur tot 13.00 uur. De leerkrachten eten en drinken met de kinderen en tijdens het buitenspelen worden de kinderen begeleid door medewerkers van Partou en er wordt daarbij in drie shifts van een half uur buiten gespeeld. U dient zelf te zorgen voor de maaltijd van uw kind. Vergeet daarbij het drinken niet. Er wordt geen snoep of koek tijdens de eetpauze genuttigd. Heeft uw kind speciale aandacht nodig, of zijn er andere bijzonderheden, dan wordt daar rekening mee gehouden. U geeft dit aan bij de leerkracht(en) van de groep waar uw kind in zit. U kunt uw kind aanmelden door het contract, dat u middels Social Schools toegestuurd krijgt, in te vullen en middels Social Schools terug te verzenden. Maakt u geen gebruik van de overblijf en wilt u incidenteel toch een keer gebruik maken van de overblijf, dan kunt u dit via Social Schools bij de leerkracht aangeven. De kosten hiervoor zijn € 5,- en u ontvangt naar aanleiding hiervan een factuur van onze administratieve afdeling.

8.2 Collectieve verzekering

Het schoolbestuur heeft voor de leerlingen een collectieve schoolpakketverzekering afgesloten. Deze collectieve verzekering geeft dekking gedurende de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. In veel gevallen is dit pakket afdoende om voldoende gedekt te zijn tegen mogelijke kosten ten gevolge van ongevallen. De praktijk heeft echter geleerd, dat dit niet in alle gevallen zo is! Daarom adviseert de school u om zelf een aanvullende ongevallendekking en/of eigendomsdekking af te sluiten.

De school heeft een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die namens de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens een sportactiviteit of een kapotte koplamp door een omgewaaide fiets. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Daarnaast is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouders van leerlingen jonger dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Het is dus van belang dat de ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Een collectieve schoolverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit of overlijden. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico).

Materiële schade (kapotte fiets, bril, kleding, etc.) valt dus niet onder de dekking. Ook voor in bewaring gegeven eigendommen aanvaardt de school geen enkele vorm van aansprakelijkheid. Iedere schademelding zal door de school ter beoordeling van de aansprakelijkheid aan de verzekeraar worden voorgelegd.

8.3 Vervoeren van kinderen

Tijdens excursies vragen we ouders wel eens om te rijden. De school gaat ervan uit dat u en de auto W.A. verzekerd zijn en dat u een inzittendenverzekering heeft. Daarnaast verwachten we dat u kinderen vervoert zoals de wet dat voorschrijft.

8.4 Gymkleding

De kinderen van groep 3-8 hebben op de dag waarop zij gymmen een tas op school met daarin gymschoenen, een shirt en een broekje. De groepen 1-2 hebben standaard een paar gymschoenen op school. Een verzoek om bij aanschaf van gymschoenen erop toe te zien, dat deze geen zwarte zolen hebben. Wilt u op de gymdagen van groep 1-2 de kinderen kleding aangeven waar zij makkelijk in kunnen bewegen. Daarnaast zijn laagjes handig, zodat de kinderen iets uit kunnen trekken en niet te warm gekleed bewegen.

Wanneer uw kind niet aan de gymles kan deelnemen, verzoeken wij u dit via Social Schools mee te delen aan de groepsleerkracht. Het is niet toegestaan tijdens de gymlessen piercings, lange oorbellen of ringen te dragen.

8.5 Hoofdluis

Wij willen u vragen na iedere vakantie uw kind/kinderen op hoofdluis te controleren. Indien u bij uw kind(eren) hoofdluis aantreft, verzoeken we u dit meteen op school te melden. Bij een melding van hoofdluis worden de klassenouders ingeschakeld om een luizencontrole te organiseren. Deze wordt uitgevoerd door enkele ouders. De school tracht hierbij zo discreet mogelijk te handelen.

Mocht een kind luis of neten hebben, dan wordt dat aan de leerkracht van het kind doorgegeven. Die zal daarna contact opnemen met de betreffende ouders/ verzorgers. Wilt u meer weten over hoofdluis kijk dan eens op [Hoofdluis \(jouwggd.nl\)](https://www.jouwggd.nl) of [Hoofdluis | RIVM](https://www.rivm.nl).

8.6 Schoolfotograaf

Elk jaar wordt de school bezocht door de schoolfotograaf. Deze fotografeert de groepen. Daarnaast maakt hij individuele portretten en/of groepsportretten van broertjes en zusjes. Broertjes en zusjes mogen samen op de foto.

8.7 Milieu

Als school willen wij graag onze maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen en een voorbeeld zijn voor de kinderen in hoe zuinig we om kunnen gaan met energie en natuurlijke hulpbronnen. Daarnaast willen wij kinderen bewust maken dat veel afval kan worden gerecycled. In de groepen houden wij plastic, papier en GFT afval apart. We halen ook graag 'het groen' de school in en werken graag in de moestuin op ons schoolplein. In het voorjaar zult u op ons geheel vernieuwde schoolplein ook een pluktuin aantreffen.



8.8 Trakteren, pauzehapje en GRUITdagen

Jarig zijn vinden wij een feest. Onze leerlingen mogen trakteren op hun verjaardag, maar dit hoeft niet. Op onze school vragen wij om de traktaties klein te houden en zoveel mogelijk gezond te maken voor de leerlingen. We eten eerst ons "gruit" op en daarna de traktatie. Wanneer dit een snoeptraktatie betreft, kiezen we hier iets van uit wat in de klas opgegeten mag worden. De rest gaat in de tas van de leerlingen mee naar huis. Extra cadeautjes uitdelen naast de traktatie is overbodig. Het is absoluut niet de bedoeling dat de kinderen elkaar overtreffen in hun traktaties. Dringend verzoek: Op of rond de verjaardag van een kind wordt regelmatig een partijtje georganiseerd. Uitnodigingen daarvoor worden vaak in de klas uitgedeeld. We willen u echter verzoeken om dat buiten en na schooltijd te doen.

Sinds het schooljaar 2018 is er besloten dat er tijdens de kleine pauze in de ochtend fruit of groente gegeten wordt, de zogenoemde Gruit-dagen. Dit doen wij op dit moment van maandag tot en met donderdag. Op vrijdag mogen de kinderen i.p.v. gruit kiezen voor een 'gezonde koek'. In de infographic "Fit en Fruitig" vindt u een uitgebreide uitleg en toelichting. Deze is te vinden op de website en in Social Schools. Ouders van kinderen die om medische redenen (bijv. voedselallergie) geen fruit- en/of groentehapje mogen, kunnen dit schriftelijk aangeven bij de groepsleerkracht. Ook wordt er door kinderen steeds meer water in plaats van drinkpakjes mee naar school genomen. Een zeer positieve ontwikkeling die wij als school toejuichen. Wij hebben vorig schooljaar het themacertificaat Sport en bewegen van de 'gezonde school' gekregen. "Fit en Fruitig" maakt hier ook onderdeel van uit. 'Gezonde voeding en het stimuleren van water drinken' speelt hierbij een belangrijke rol.

8.9 Wijzigingen

Wijzigingen van adres, telefoonnummers, e-mailadres etc. willen we in verband met het up to date houden van administratie graag zo snel mogelijk weten. Via Social Schools kunt u de wijzigingen aan ons toezenden. Uw telefoonnummer en e-mailadres kunt u zelf in Social Schools aanpassen.

8.10 Gevonden voorwerpen

De grote gevonden voorwerpen worden in een groene mand op de begane grond verzameld. Kinderen of ouders die iets kwijt zijn, kunnen daar tussen de gevonden voorwerpen gaan kijken. Veel ongemak kan voorkomen worden, wanneer kledingstukken gemerkt zijn. Dit geldt evenzeer voor bekers en broodtrommels. Gevonden voorwerpen die na een lange periode niet zijn opgehaald, worden verwijderd. Dit geldt ook voor gevonden voorwerpen die bij aanvang van de zomervakantie achterblijven. De kleine gevonden voorwerpen als sieraden en sleuteltjes kunnen worden ingeleverd en opgehaald bij de directeur.

8.11 Mobiele telefoons/smartwatch

Kinderen krijgen op steeds jongere leeftijd al een mobiele telefoon of een smartwatch. We willen u erop wijzen dat u onder schooltijd belangrijke berichten gedurende de dag gewoon via het vaste telefoonnummer kunt doorgeven. Zijn wij telefonisch niet bereikbaar, gebruik dan Social Schools. Ook als kinderen een belangrijk bericht aan het thuisfront moeten doorgeven, kan gebruik gemaakt worden van de normale telefoonlijn. Mobiele telefoons en smartwatches zijn in principe thuis en niet op school. Als kinderen toch een mobiel of een smartwatch meenemen naar school, wordt deze uitgezet en blijft deze in de tas op de gang. De leerkracht of school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor in bewaring gegeven eigendommen.

8.12 Sponsoring

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals

dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen. Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen.

8.13 Vieringen (groot en klein podium)

We vinden het belangrijk om met onze kinderen te vieren en van elkaar te leren. Daarom zijn er regelmatig vieringen in de vorm van klein podium en groot podium op school. Het groot podium is voor de gehele school (denk aan Sinterklaas en Kerstmis) of voor delen (onderbouw/bovenbouw) van de school. In een aantal gevallen zijn ook ouders van harte welkom bij deze vieringen. Het klein podium is alleen voor de groepen.

8.14 Fietsen

Als school stimuleren wij leerlingen om (indien mogelijk) op een actieve manier naar school toe te komen. Onder actief verstaan wij lopen, fietsen en steppen. Wij vragen u de kinderen die op ruime afstand van school wonen, per fiets naar school te laten komen. Kinderen die op loopafstand wonen, verzoeken we lopend naar school te komen, ook vanwege de beperkte fietsenstallingsruimte. Wij vragen u en de kinderen de fietsen in de rekken te plaatsen en op slot te doen. Groep 1-3 parkeert aan de zijde van de hoofdingang (naast het basketbalveld) en gebruikt de doorgang naar het plein tegenover Welgelegen. Groep 4-8 parkeert de fiets op de parkeerplaats aan de zijde naast de huisartsenpraktijk en gebruikt de doorgang aan het gezamenlijk toegangspad van de Achtbaan en de Avonturier.

Eventuele schade aan de fiets kan niet op de school verhaald worden. Het is aan te raden uw kind te vragen om voorwerpen als kilometertellers e.d. onder schooltijd niet op de fiets te laten zitten. Fietsen of steppen op het schoolplein en de stoep is niet toegestaan. Wij vragen u uw (bak)fiets zoveel mogelijk te parkeren bij de heg voor het rood-witte hek, zo blijft de doorgang langs het hek naar de toegang van het plein (voetpad afgetekend door stippellijn) bewandelbaar en veilig voor u en de kinderen.

8.15 Parkeren en verkeersveiligheid rondom school

Een vriendelijk, doch dringend verzoek om de auto's te parkeren op de daarvoor bestemde plaatsen. Bij sporthal De Tulp, op korte afstand van de school, is een zeer ruime parkeergelegenheid en naast de school ligt ook een klein parkeerterrein. Parkeren bij Café Welgelegen, naastgelegen kantoor of bij de huisartsenpraktijk is niet toegestaan. Bestemmingsverkeer naar de huisartsenpraktijk mag over het woonerf. Verder vragen wij u niet met de auto op het woonerf door te rijden, vanwege de veiligheid van de kinderen.

8.16 Rookvrij schoolterrein

Door de wijziging van de [tabakswet](#) zijn wij verplicht vanaf 1 augustus 2020 een rookvrij schoolterrein te hebben.

Wij vinden dat wij de verantwoordelijkheid hebben om kinderen een gezonde (leer-)omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat het zien roken van anderen, ertoe leidt dat kinderen in de toekomst eerder geneigd zijn om zelf ook te gaan roken. Daarnaast beschermen we de kinderen op deze manier tegen de schadelijke gevolgen van meeroken. Wij hebben ten alle tijden een rookvrij schoolterrein, ook zichtbaar door ons "rookvrij schoolterrein bord".

Als we zorgen hebben over rookgedrag in de omgeving van een kind, dan bespreken wij deze zorgen in het zorgteam (zorgcoördinator en directeur). Indien nodig hebben we contact met externe partners zoals de GGD.

Bent u als ouder benieuwd wat u kunt doen om te voorkomen dat uw kind gaat roken? Kijk eens op: www.hoepakjijdataan.nl, www.uwkindenroken.nl en www.opvoeden.nl.

8.17 Schoolreisje en kamp

Ieder jaar is er een schoolreisje voor de groepen. Dit schoolreisje wordt door de Oudervereniging van de vrijwillige ouderbijdrage georganiseerd. Dit schooljaar gaat groep 1-7 op schoolreis en groep 8 gaat aan het einde van het jaar op schoolkamp. Afhankelijk van de bestemming wordt gekeken of de

groepen 1 en 2 ook mee kunnen met de andere groepen. Is dit niet het geval, dan is er voor deze groepen een alternatief.

8.18 Ziekte leerling

Wilt u bij ziekte of afwezigheid van uw kind, dit via Social Schools doorgeven of telefonisch tussen 08:00 en 08:20 aan ons melden? Wanneer uw kind op school ziek wordt, proberen wij altijd een inschatting te maken of hij/zij het dagdeel nog af kan maken of dat het beter is dat hij/zij opgehaald wordt. Het is van belang dat wij over de juiste gegevens beschikken om u te kunnen bereiken. Zieke kinderen laten wij niet alleen naar huis gaan.

Wanneer het aantal ziekmeldingen per kind ruim bovengemiddeld is, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar, omdat een leerling dan te veel onderwijstijd mist.

Handtekeningenblad t.a.v. instemming en vaststelling Schoolgids 2025-2026

School : Basisschool De Avonturier
Plaats : Voorhout

Namens de directie

Naam : Diana Juffermans-Glasbergen
Functie : Directeur
Datum : 25-6-2025
Handtekening :



De verklaring van instemming namens de Medezeggenschapsraad

Naam : Jeanet Guijt
Functie : Voorzitter MR (leerkracht)
Datum : 2-7-2025
Handtekening :



Vaststelling namens het bevoegd gezag Sophia Scholen te Voorhout

Naam : Eveline Driest
Functie : Voorzitter College van Bestuur
Datum : 10-7-2025
Handtekening :

