

Huishoudelijk reglement Ouderraad

Prot.Chr. Basisschool De Fontein te Hillegom

<u>Inhoudsopgave</u>	<u>Betreft</u>	<u>Pagina</u>
Begripsomschrijving		1
Artikel 1	Ouderraad	2
Artikel 2	Doelstelling	2
Artikel 3	Samenstelling	3
Artikel 4	Taken	3
Artikel 5	Financiën	3
Artikelen 6, 7 en 8	Taakuitvoering	4
Artikelen 9, 10 en 11	Vergaderingen	4
Artikel 12	Besluiten	5
Artikel 13	Verkiezingen	5
Artikelen 14 en 15	Middelen	5
Artikel 16	Geschillen	6
Artikel 17	Slotbepaling	6

Begripsomschrijving:

School:	Prot. Chr. Basisschool De Fontein te Hillegom.
Directie:	Medewerkers belast met de (dagelijkse) leiding van de school.
Team:	Medewerkers (leerkrachten) belast met de (educatieve) leiding van de leerlingen binnen de school.
Leerlingen:	Kinderen die onderwijs volgen op de school.
Ouders:	Ouders en/of verzorgers belast met de verzorging en opvoeding van de leerlingen op school.
MR:	Medezeggenschapsraad: vertegenwoordiging bestaande uit 3 leerkrachten en 3 ouders die de directie adviseert bij beleidszaken betreffende de school.
OR:	Ouderraad: Groep Ouders/verzorgers die activiteiten organiseren en/of begeleiden onder leiding van directie en team, zie artikel 1.

Ouderraad

Artikel 1

De school heeft een actieve ouderraad als bedoeld in artikel 44 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO¹)

¹ *Het bevoegde gezag (directie) stelt de ouders van de leerlingen in de gelegenheid ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs te verrichten. De ouders zijn daarbij gehouden de aanwijzingen op te volgen van de directeur en het overige onderwijzende personeel, die verantwoordelijk blijven voor de gang van zaken*

Doelstelling

Artikel 2

Met de instelling van de ouderraad wordt beoogd de relatie tussen de ouders, de MR en de school te bevorderen en wel op zodanige wijze dat de werkzaamheden aan een optimaal functioneren van de school bijdragen.

In de praktijk organiseert en verricht de ouderraad dus vooral praktische hulp en ondersteuning. Daarnaast fungeert zij als klankbord van de ouders richting de MR en de school.

Samenstelling

Artikel 3

- 3.1 Alle ouders waar van één of meerdere kind(eren) onderwijs aan de school volgen en die de grondslag en het doel van de Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs waarvan de school uitgaat respecteren, kunnen lid van de ouderraad zijn. Leden van het team waarvan kinderen onderwijs volgen op de school kunnen geen lid worden van de OR vanuit het "ouder" perspectief. Zij kunnen wel als teamlid deelnemen aan de vergaderingen zie punt 3.8.
- 3.2 De ouderraad bestaat uit ten minste 8 en ten hoogste 12 leden.
- 3.3 Een combinatie van ouderraadlid met het klassenouderschap is mogelijk maar niet noodzakelijk.

Uitleg functie klassenouder:

Elke groep heeft (één of) twee klassenouders, die door een leerkracht of teamlid bij de organisatie van verschillende activiteiten, bijvoorbeeld bij excursies, kunnen worden ingeschakeld. Alle ondersteunende activiteiten worden verricht onder verantwoordelijkheid van het teamlid. Het team verwacht van de assisterende ouders, dat zij zich houden aan de geldende schoolregels en dat zij de aanwijzingen van de leerkracht of directie opvolgen.

- 3.4 De ouderraad kiest uit haar midden een:
 - a. Voorzitter: leidt de vergadering en stelt zich op de hoogte van de activiteiten binnen de medezeggenschapsraad en stelt de MR/directie op de hoogte van de activiteiten binnen de ouderraad; bij stemming binnen de ouderraad stemt de voorzitter niet mee.
 - b. Secretaris: verzorgt agenda en notulen en onderhoudt de correspondentie en notulen.
 - c. Penningmeester: beheert de financiën waarover de ouderraad beschikt.
- 3.5 Notulen van de vergaderingen worden naar alle leden van de ouderraad gestuurd. Tevens worden de goedgekeurde notulen van de vergaderingen doorgestuurd naar de

- contactpersoon van de medezeggenschapsraad, directie en de contactpersonen vanuit het team.
- 3.6 Eén of meerdere vertegenwoordigers van de ouders in de MR die geen lid zijn van de ouderraad, kunnen door de oudercommissie worden uitgenodigd de OR-vergadering bij te wonen.
- 3.7 De zittingsduur van de leden bedraagt 2 jaar. Na deze periode kan men zich herkiesbaar stellen voor een nieuwe periode van 2 jaar. Na verstrijken van de maximale periode van 6 jaar, moet voor deze plek een vacature komen. Wanneer deze vacature niet door een nieuw lid wordt ingevuld mag het scheidende lid de functie hervatten voor opnieuw 2 jaar (maximaal 8 jaar). Dit kan d.m.v. een rooster van aftreden bijgehouden worden.
- 3.8 Team en directie worden bij de vergaderingen van de ouderraad vertegenwoordigd door 2 teamleden of 1 teamlid en 1 directielid. Zij zijn de contactpersonen tussen het team en de ouderraad. Zij zijn echter geen lid van de ouderraad.
- 3.9 De samenstelling van de ouderraad kan in de loop van de zittingsduur (zie artikel 7) wijzigen. Het lidmaatschap eindigt automatisch wanneer de leerling(en), waarvan de ouder lid is van de ouderraad, de school verlaten bv. door een verhuizing of beëindiging van groep 8. De opengevallen plaats kan d.m.v. een vacature ingevuld worden.
- 3.10 Over deze wijzigingen worden de ouders via de F-mail/website geïnformeerd.
- 3.11 Als er vacatures zijn, worden er nieuwe leden geworven door middel van een oproep in de F-mail of op de website. Wanneer er niet voldoende reacties op de vacature binnenkomen kunnen de leden zelf werven. Wanneer er teveel inschrijvingen zijn, kan er d.m.v. een verkiezing een nieuw lid verkozen worden.

Taken Ouderraad

Artikel 4

- 4.1 Het in overleg met de school (team en/of directie) verlenen van voornamelijk praktische hand- en spandiensten. Medewerking aan schoolse en buitenschoolse activiteiten, zoals onder andere: sport- en speldagen, Sinterklaas, schoolreizen, kerst- en paasviering, projectweek of projectafsluitingen, excursies etc.
- 4.2 Het benaderen van andere ouders om bij diverse activiteiten hulp te verlenen.
- 4.3 Het in overleg met de school (team en directie) zelfstandig organiseren van dienstverlening en binnen het kader daarvan het eventueel beleggen van vergaderingen met ouders (ouderavond).
- 4.4 Het in overleg met de directie innen en beheren van de ouderbijdragen.
- 4.5 Het gevraagd of ongevraagd geven van adviezen aan de medezeggenschapsraad over onderwerpen die in het bijzonder ouders aangaan.

Financiën

Artikel 5

De penningmeester van de ouderraad int en beheert in overleg met de directie de ouderbijdragen en de schoolreis gelden. De ouderraad begroot de ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar. De penningmeester kan de begroting aan de MR voorleggen waarna de MR over de daadwerkelijke ouderbijdrage besluit. Dit moet jaarlijks geëvalueerd worden. Het financiële jaarverslag wordt voorgelegd aan (een afgevaardigde van) de MR en directie tijdens de jaarvergadering van de ouderraad. Tevens wordt tijdens de jaarvergadering de begroting voor het komend schooljaar door de penningmeester aan de overige ouderraadsleden voorgelegd.

Taakuitvoering

Artikel 6

Van de ouderraadsleden worden in de schoolgids en op de website naam en functie vermeld. De voorzitter wordt met zijn/haar goedkeuring vermeld met telefoonnummer en/of e-mailadres. De ouderraad kan via het mailadres van de voorzitter, wat vermeldt staat op de website, benaderd worden voor het stellen van vragen of het maken van opmerkingen betreffende de ouderraad. De ouderraad informeert de ouders van de school over haar activiteiten middels berichtgeving in de F-mail. Het huishoudelijke reglement van de OR is openbaar en ligt op school ter inzage.

Artikel 7

De leden van de ouderraad zijn verplicht tot geheimhouding van informatie die zij vernemen vanuit hun functie en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

Artikel 8

De leden van de ouderraad hebben in overleg met de directie het recht van toegang tot de school ter uitvoering van hun werkzaamheden.

De school faciliteert de ouderraad door het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie en thee, het beschikbaar stellen van kantoor- en kopieerfaciliteiten.

Vergaderingen

Artikel 9

De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering. Bij een vergadering waarin belangrijke besluiten moeten worden genomen, dient minimaal 2/3 van het aantal leden aanwezig te zijn. De ouderraad vergadert in een schooljaar ten minste 6 maal op nader te bepalen data. De voorzitter is bevoegd de ouderraad bijeen te roepen, wanneer de voorzitter dit nodig acht. De voorzitter is tot bijeenroeping verplicht, wanneer ten minste 1/3 van het aantal leden een verzoek bij de secretaris heeft ingediend. Indien de voorzitter aan dit verzoek geen gehoor geeft binnen 14 dagen, zijn de verzoekers samen bevoegd tot het bijeenroepen van de ouderraad, die voor deze vergadering zelf in haar leiding voorziet.

Artikel 10

Van elke vergadering van de ouderraad wordt door de secretaris een verslag gemaakt dat naar de leden van de ouderraad en de directie wordt gezonden. Dit verslag gaat eveneens ter kennisgeving naar de contactpersoon van het team en de medezeggenschapsraad na goedkeuring van het verslag in de ouderraad. Van de vergaderingen van de ouderraad kunnen ouders, op aanvraag, het goedgekeurde verslag op school inzien.

Artikel 11

Tenzij de ouderraad anders besluit, zijn de vergaderingen openbaar toegankelijk. Ouders hebben als toehoorder toegang tot de vergadering wanneer ze zich daarvoor hebben aangemeld bij de voorzitter. Ouders kunnen inspreken in de vergadering na toestemming van de voorzitter.

Besluiten

Artikel 12

Voor zover in dit reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen tellen niet mee. Stemmen bij volmacht is toegestaan (zij het schriftelijk). Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. De voorzitter, teamleden, directie en MR vertegenwoordiging onthouden zich van stemming.

Verkiezingen

Artikel 13

- 13.1 Tot ouderraadslid kunnen zich verkiesbaar stellen ouders waarvan één of meerdere kind(eren) onderwijs op de school volg(t)(en), met inachtneming van artikel 3 van dit reglement.
- 13.2 Kiesgerechtigd zijn ouders van wie één of meerdere kind(eren) op de school onderwijs volg(t)(en) uitzonderingen daarop zijn teamleden/directie waarvan de kind(eren) onderwijs volgen op school.
- 13.3 Vacatures worden in de F-mail of op de website openbaar gemaakt, wanneer onvoldoende kandidaten zich aanmelden kunnen door middel van werving de vacatures worden ingevuld.
- 13.4 De oudercommissieleden kunnen zich verkiesbaar stellen, met inachtneming van artikel 3 punt 7.

Middelen

Artikel 14

De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op voor het besteden van de ouderbijdragen. Deze begroting wordt vooraf aan de jaarvergadering aan de MR voorgelegd waarna de ouderbijdrage door de MR wordt vastgesteld. De ouderbijdragen worden geïnd nadat deze vastgesteld zijn. Tijdens de jaarvergadering wordt de begroting gepresenteerd. De financiën worden zelfstandig door de penningmeester beheerd.

Tijdens de jaarvergadering wordt er een nieuwe kascommissie gekozen, bestaande uit ten minste twee onafhankelijke personen, welke geen lid van de ouderraad zijn en waarvan ten minste een kind onderwijs op de school volgt. Deze kascommissie controleert de financiële administratie van het schooljaar waarin zij verkozen zijn. Na de kascontrole legt de penningmeester verantwoording af tijdens de algemene jaarvergadering aan de ouderraad, medezeggenschapsraad en directie. Ouders kunnen op aanvraag inzage krijgen in de besteding van ouderbijdragen.

Artikel 15

- 15.1 In het Reglement Ouderraad kunnen door de directie wijzigingen worden aangebracht. Het besluit tot wijziging en de uiteindelijke wijziging behoeft instemming van 2/3 (meerderheid) van de uitgebrachte stemmen van de ouderraad.
- 15.2 De ouderraad is bevoegd voorstellen tot wijzigingen van het Reglement Ouderraad aan de algemeen directeur van de Stichting PCPO D&B voor te leggen.
- 15.3 Wijziging van dit Huishoudelijk Reglement behoeft de instemming van 2/3 (meerderheid) van de uitgebrachte stemmen door de leden van de ouderraad.

Geschillen

Artikel 16

In geval van geschillen over de uitleg en de toepassing van dit reglement beslist de algemeen directeur van de Stichting PCPO D&B.

Slotbepaling

Artikel 17

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ouderraad waarbij in ieder geval 2/3 van het totale aantal leden aanwezig moet zijn, met meerderheid van stemmen.

~ ~ ~

Aldus vastgesteld te Hillegom op 10 april 2015