



Versie: februari 2021

## PROTOCOL GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

### ALGEMEEN

Grensoverschrijdend gedrag is groot probleemgedrag dat bewust kwetsend is. In het protocol “Time-out, schorsing en verwijdering” van Sophia scholen wordt een oriëntatie gegeven van welk gedrag hieronder wordt verstaan (zie bijlage 1).

De leerkracht beslist, in overleg met een collega, of een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont, hierbij wordt de oriëntatielijst uit bijlage 1 gebruikt. Indien ook de collega zegt **‘dit kan niet’** dan is het grensoverschrijdend. Het is nooit een optelsom van misdragingen, maar een momentopname van het gedrag op dat moment.

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt er een incidentregistratie (bijlage 2) gemaakt en worden de ouders/verzorgers geïnformeerd.

Het incidentregistratieformulier gaat in tweevoud ter ondertekening naar ouders. Eén exemplaar is voor de ouders/verzorgers, het andere exemplaar wordt toegevoegd aan het leerling dossier.

Indien er sprake is van een ernstig incident, waarbij zich een onveilige situatie voordat of de rust op school dient te worden herstelt kan een leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school worden ontzegt. Dit is een ordemaatregel in het belang van de school. Deze thuis time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school (zie het protocol “Time-out, schorsing en verwijdering” van Sophia scholen).



## CONSEQUENTIES

### 1. **Eerste overtreding:**

Het (ondertekende)incidentregistratieformulier wordt aan het dossier in Parnassys toegevoegd. Ouders/verzorgers worden gebeld door de leerkracht. De stappen van het protocol worden toegelicht. Er volgt een gesprek tussen leerling en leerkracht waarin de stappen van het protocol nogmaals worden toegelicht. Directie en IB worden op de hoogte gebracht.

### 2. **Tweede overtreding** binnen 8 lesweken na eerste overtreding:

Het (ondertekende)incidentregistratieformulier wordt aan het dossier toegevoegd. De directie belt de ouders/verzorgers. De leerling wordt 1 dag, met werk, buiten de eigen groep geplaatst.

### 3. **Derde overtreding** binnen 8 lesweken na tweede overtreding:

Het (ondertekende)incidentregistratieformulier wordt aan het dossier toegevoegd. De ouders/verzorgers en de betrokken medewerker(s) worden door de directie voor dezelfde of volgende dag uitgenodigd voor een gesprek op school. De leerling wordt 2 dagen, met werk, buiten de eigen groep geplaatst.

### 4. **Vierde overtreding** binnen 8 lesweken na derde overtreding:

Het (ondertekende)incidentregistratieformulier wordt aan het dossier toegevoegd. De ouders/verzorgers en de betrokken medewerker(s) worden door de directie voor dezelfde of volgende dag uitgenodigd voor een gesprek op school. Tevens krijgen de ouders/verzorgers een schriftelijke mededeling van de directie (na overleg met het bestuur) dat een vijfde overtreding binnen 8 lesweken in een schorsing resulteert. Bestuur wordt hiervan op de hoogte gebracht. De leerling wordt 1 week, met werk, buiten de eigen groep geplaatst.

### 5. **Vijfde overtreding** binnen 8 lesweken na 4e overtreding:

Het (ondertekende)incidentregistratieformulier wordt aan het dossier toegevoegd. De ouders/verzorgers en de betrokken medewerker(s) worden door de schoolleiding schriftelijk uitgenodigd voor dezelfde of volgende dag voor een gesprek op school. De leerling wordt achtereenvolgens 2 dagen geschorst (zie bijlage 2) en wordt 3 dagen, met werk, buiten de eigen groep geplaatst. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Dit wordt bij voorkeur voorafgegaan door een mondelinge boodschap. Leerplicht, onderwijsinspectie en bestuur worden op de hoogte gebracht.



6. **Zesde overtreding** binnen 8 lesweken na 5e overtreding:

Het (ondertekende)incidentregistratieformulier wordt aan het dossier toegevoegd.

De ouders/verzorgers en de betrokken medewerker(s) worden door de schoolleiding schriftelijk uitgenodigd voor dezelfde of volgende dag voor een gesprek op school.

De leerling wordt achtereenvolgens 4 dagen geschorst en wordt 1 dag, met werk, buiten de eigen groep geplaatst. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Dit wordt bij voorkeur voorafgegaan door een mondelinge boodschap. Leerplicht, onderwijsinspectie en bestuur worden op de hoogte gebracht.

7. **Zevende overtreding** binnen 8 lesweken na 6e overtreding:

Het (ondertekende)incidentregistratieformulier wordt aan het dossier toegevoegd.

De ouders/verzorgers en de betrokken medewerker(s) worden door de schoolleiding schriftelijk uitgenodigd voor dezelfde of volgende dag voor een gesprek op school.

De leerling wordt achtereenvolgens 5 dagen geschorst. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Dit wordt bij voorkeur voorafgegaan door een mondelinge boodschap. Leerplicht, onderwijsinspectie en bestuur worden op de hoogte gebracht.

8. **Achtste overtreding** binnen 8 lesweken na 7e overtreding:

Indien ongewenst gedrag continueert en leerling niet meer te handhaven is op de school, dan wordt er naar een passende vorm van onderwijs gezocht (zie protocol "Time out, schorsing en verwijdering" van Sophia scholen)

Na 8 lesweken vervalt de 1e overtreding en is de lei schoon.

Na 8 lesweken zonder incidenten vervalt de 2e overtreding en gaat de leerling terug naar niveau 1.

Na 8 lesweken zonder incidenten vervalt de 3e overtreding en gaat de leerling terug naar niveau 2.

Na 8 lesweken zonder incidenten vervalt de 4e overtreding en gaat de leerling terug naar niveau 3.

Na 8 lesweken zonder incidenten vervalt de 5e overtreding en gaat de leerling terug naar niveau 4.

Na 8 lesweken zonder incidenten vervalt de 6e overtreding en gaat de leerling terug naar niveau 5.

Na 8 lesweken zonder incidenten vervalt de 7e overtreding en gaat de leerling terug naar niveau 6.

Na 8 lesweken zonder incidenten vervalt de 8e overtreding en gaat de leerling terug naar niveau 7.



## **BIJLAGE 1 KLEIN EN GROOT PROBLEEMGEDRAG (VOORBEELDLIJST)**

De lijst hieronder komt uit het protocol "Time-out, schorsing en verwijdering" van Sophia scholen en maakt onderscheid tussen klein en groot (grensoverschrijdend) probleemgedrag. Dit is een oriëntatie. De wijze waarop en de intensiteit maakt hierbij verschil.

### **Klein probleemgedrag**

- Regelmatig niet aan klassenregels en afspraken houden
- Spullen steeds kwijt zijn
- Anderen buitensluiten, iemand negeren
- Voortdurend afleiden, de les verstoren
- Spieken
- Onacceptabel taalgebruik/schelden
- Ruzie
- Plagen
- Ongehoorzaam/tegendraads
- Moedwillig verstoren van activiteit
- Niet opruimen
- Te vaak naar het toilet, de bibliotheek
- Misbruik van materiaal
- Ongewenst gebruik digitale middelen
- Fietsen op het schoolplein
- Geluiden maken tijdens de les
- Aan elkaars spullen zitten
- Spugen op de grond
- Elkaar irriteren/uitdagen
- Bewust niet starten met de taak
- Te hard praten, stemvolume
- Rennen op de gang
- Niet luisteren tijdens de instructie
- Jokken (gr. 1-2-3)

### **Groot probleemgedrag**

- Verbale agressie (dreigen)
- Iemand discrimineren
- Intimidatie/aanranding
- Pesten
- Vechten (ruzie)
- Fysieke agressie (eenzijdig)
- Materiële vernieling/vandalisme
- Diefstal
- Onacceptabel gebruik digitale midden (sites)
- Cyberpesten via sociale media
- Liegen en bedrog
- Obscene gebaren
- Uitschelden, brutaal zijn (naar volwassenen)
- Iemand bewust pijn doen
- Spugen op elkaar
- Gewelddadig handelen
- Meenemen van een mes of andere "bedreigende voorwerpen"



## BIJLAGE 2 INCIDENTREGISTRATIEFORMULIER

<b>Datum</b>	
<b>Betrokkenen</b>	
<b>Omschrijving incident</b>	<input type="checkbox"/> Eerste incident <input type="checkbox"/> Volgend incident, namelijk:
<b>Probleemgedrag</b>	<input type="checkbox"/> Verbale agressie (dreigen) <input type="checkbox"/> Intimidatie/aanranding <input type="checkbox"/> Vechten (ruzie) <input type="checkbox"/> Materiële vernieling/vandalisme <input type="checkbox"/> Onacceptabel gebruik digitale middelen <input type="checkbox"/> Liegen en bedrog <input type="checkbox"/> Uitschelden, brutaal zijn <input type="checkbox"/> Cyberpesten via sociale media <input type="checkbox"/> Meenemen van bedreigend voorwerp <input type="checkbox"/> Iemand discrimineren <input type="checkbox"/> Pesten <input type="checkbox"/> Fysieke agressie <input type="checkbox"/> Diefstal <input type="checkbox"/> Spugen op elkaar <input type="checkbox"/> Obscene gebaren <input type="checkbox"/> Iemand bewust pijn doen <input type="checkbox"/> Gewelddadig handelen
<b>Besproken met <sup>1</sup></b>	
<b>Maatregelen <sup>2</sup></b>	
<b>Consequenties</b>	
<b>Consequentie bij een evt. volgend incident binnen 8 lesweken</b>	
<b>Ingevuld door</b>	

Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Handtekening directie:

Datum:

Datum:

<sup>1</sup> Geef hier aan met wie u het incident heeft besproken. Hier zijn in principe niet de namen van die personen bedoeld, maar veel meer hun functie (directeur, leerkracht, ouder, enz.)

<sup>2</sup> Op deze plek geeft u aan wat het resultaat van dat contact met die betrokkenen was en wat het mogelijk heeft opgeleverd.



## BIJLAGE 3 SCHORSING

De beschrijving hieronder komt uit het protocol Time-out, schorsing en verwijdering” van Sophia scholen.

### Schorsing

In geval het voorgevallen incident (zeer)ernstig is of bij een (volgend) ernstig incident kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing.

#### Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. De directeur schorst, met toestemming van het bevoegd gezag (bestuur).
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing bedraagt maximaal één week. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Dit wordt bij voorkeur voorafgegaan door een mondelinge boodschap. Ook hier geldt dat vanaf dag 2 de inspectie zal worden geïnformeerd. Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele beslissing tot verwijdering op zorgvuldige wijze voor te bereiden.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Er moet sprake zijn van de melding van een schorsing bij:
  - Het bevoegd gezag
  - De ambtenaar leerplichtzaken



- De inspectie onderwijs (via internet schooldossier)
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.