



Schoolgids



Rooms Katholieke Basisschool Prinsenhof



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor het eerst naar de basisschool. Voor ieder kind is dit een hele stap. Maar ook voor de ouders is het een hele gebeurtenis. Een groot deel van de dag vertrouwt u uw kind toe aan de school. Het is daarom belangrijk met veel zorg een school voor uw kind te kiezen.

Scholen zijn voor een groot deel vrij om te bepalen wat ze belangrijk vinden. Ze verschillen onderling dan ook steeds meer. In de manier van werken, in sfeer, in resultaten. Dat maakt kiezen soms moeilijk.

Het prachtig gerenoveerde schoolgebouw zult u al wel eens gezien hebben. Verhalen over de school van burens, familie of vrienden hebben u wellicht zover gekregen meer te willen weten over de Prinsenhof. Wij hopen dat deze schoolgids u helpt bij het bepalen van uw keuze voor een basisschool voor uw kind.

De gids is ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. We leggen uit wat u kunt verwachten van de Prinsenhof en wat wij voor uw kind kunnen betekenen. Maar vooral ook wat ons beweegt en dat wat de school zo bijzonder maakt. Wij stellen het zeer op prijs te vernemen of deze schoolgids voldoende informatie biedt over de school. Als u suggesties heeft ter verbetering dan horen wij dat graag.

Het team van de Prinsenhof ziet er naar uit om er, samen met u en de kinderen, weer een plezierig en leerzaam schooljaar van te maken.

Vriendelijke groet,

Team RK Brede School de Prinsenhof

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Prinsenhof

Langevelderweg 2

2211AH Noordwijkerhout

- 0252372445
- <http://www.rkbsprinsenhof.nl>
- directie.prinsenhof@sophiascholen.nl

Schoolbestuur

Sophia Scholen, Stichting voor KPC&AB b.o. Duin&Bollenstreek

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 7.060

- <http://www.sophiascholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dorien Stuivenwold	directie.prinsenhof@sophiascholen.nl
Adjunct-directeur	Petra van Linge	pvanlinge@sophiascholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek.

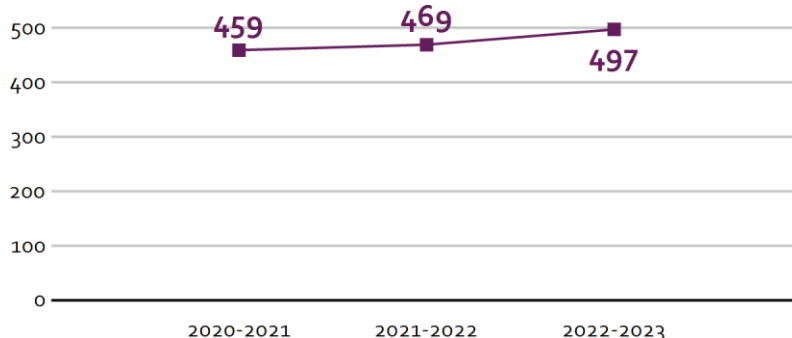
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Prinsenhof is een grote basisschool. Het aantal leerlingen is inclusief de leerlingen van de Nieuwe School. Zonder deze leerlingen heeft De Prinsenhof 435 leerlingen. Veel ouders uit Noordwijkerhout kiezen voor onze school. Het aantal aanmeldingen van nieuwe kleuters ligt tussen de 50 en 75 kinderen per jaar. Wij adviseren ouders hun kind rond de derde verjaardag in te schrijven op de basisschool. De Prinsenhof heeft geen wachtlijst. Kinderen ouder dan 4 jaar, zogeheten zij-instromers, kunnen wij gezien de grote van de school niet direct plaatsen. Neemt u hierover contact op met de schooldirectie. Een grote school brengt veel medewerkers met zich mee. Op dit moment werken er circa 50 medewerkers op onze school.

De jaarlijkse leerling teldatum in februari bepaalt voor het jaar erna de groepsformatie. Elk jaar opnieuw bezien wij daarom hoeveel groepen er gemaakt kunnen worden. Het schooljaar 2023/2024 starten wij met 17 groepen. Halverwege het schooljaar zal een instroomgroep starten voor nieuwe leerlingen van 4 jaar. De gemiddelde groeps grootte is 25 leerlingen per groep. Wij hanteren een maximum van 32 leerlingen per groep. Door onvoorziene omstandigheden kan hier incidenteel van worden afgeweken.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Stabiliteit

Ontwikkeling

Plezier

Missie en visie

Onze missie en visie zijn verankerd in drie kernwaarden:

Stabiliteit

Ontwikkeling

Plezier

Deze drie kernwaarden zijn gekozen om als fundament te dienen voor ons onderwijs in de komende jaren.

'Stabiliteit en plezier geeft ruimte voor ontwikkeling'

Stabiliteit, veiligheid, duidelijkheid en regelmaat

- **Veiligheid**
Veiligheid is de basis voor alles. Veiligheid staat voor vertrouwen, zowel bij de kinderen, de collega's als bij de ouders. Hier hechten wij veel waarde aan. Met de methode 'Kanjertraining' werken wij het hele jaar door aan een veilig klimaat.
- **Duidelijkheid**
Weten waar je aan toe bent. Wij doen wat wij zeggen en wij zeggen wat wij doen. Heldere communicatie naar de kinderen, de collega's en naar de ouders toe geeft duidelijkheid. Daarnaast hanteren wij door de hele school dezelfde schoolregels.
- **Regelmaat**
Regelmaat geeft rust. Wij werken gestructureerd. In een rustige omgeving is er ruimte om te leren. Voor ons onderwijs hanteren wij een doorgaande leerlijn voor groep 1 t/m 8. Rust- en beweegmomenten zijn onderdeel van het ritme in een schooldag. Voor de uitvoering van rustmomenten hebben wij twee opgeleide collega's in ons team die rustspecialist zijn. Zij dragen hun kennis over aan het team zodat zij verschillende tools in handen hebben om rustmomenten te creëren. Ditzelfde geldt voor beweegmomenten.

Plezier, passie, vertrouwen en verbinden

- **Passie**
In ons team heerst een positieve sfeer. Samen zijn wij verantwoordelijk voor elkaar. Iedereen heeft zijn eigen talent, dat waar hij of zij goed in is. Alle individuen met zijn/haar talenten vormen samen het grote geheel. Wij zijn trots op elkaar en op onze school. Plezier in leren op alle vlakken staat voorop. Met plezier naar school/werk gaan is voor ons het allerbelangrijkste. Wij spreken positief met elkaar. Doen waar je goed in bent; daar word je blij van.
- **Vertrouwen**
Wij zijn een lerende organisatie. Wij staan open voor elkaar en voor feedback. Wij hebben vertrouwen in elkaar. Wij leren kinderen dat zij trots zijn op hetgeen zij bereiken. Wij gaan altijd van het goede en de goede bedoeling van iemand anders uit.
- **Verbinden**
De relatie tussen leerkracht, ouder en kind vinden wij belangrijk. Wij werken samen en leren van en met elkaar. Ook de verbinding met de omgeving is voor ons belangrijk. Het aanbod van buiten halen wij naar binnen, hierin werken wij samen met de Boomgaard aan het uitbreiden van het Brede School concept. De instroom van anderstalige kinderen groeit. Voor hen hebben wij een aangepast aanbod en een goede verbinding met de Taalklas.
- **Ontwikkeling**, doelgericht, betrokkenheid en eigenaarschap
 - **Doelgericht**
Wij hebben oog voor de individuele ontwikkeling van iedere leerling en collega. De basis ligt bij de vakken, rekenen, taal, begrijpend lezen en technisch lezen. Ook burgerschap is één van de

basisvaardigheden. Wij stellen doelen op en werken cyclisch/ handelingsgericht. Daarnaast stellen wij ook voor andere vakgebieden doelen op, zowel op cognitief, op sociaal als op creatief gebied. De doelen sluiten aan bij het niveau van de groep en de kinderen. Op basis van deze doelen richten wij ons onderwijs in.

- **Betrokkenheid**

Wij zijn betrokken bij elkaar, bij onze kinderen en bij onze ouders. Wij betrekken de leerlingen bij hun ontwikkeling. Wij hebben de ambitie om met ieder kind kindgesprekken te voeren en de ouders hierbij te betrekken. Wij bieden de kinderen een uitdagende leeromgeving die aansluit bij hun belevingswereld. Het plezier in leren staat voorop, de kleuters door spelenderwijs en in thema's te leren en in de hogere groepen door aan te sluiten bij de belevingswereld en de omgeving. Wij delen de zorg en het onderwijs voor/aan onze kinderen met elkaar.

- **Eigenaarschap**

De persoonlijke ontwikkeling van zowel de leerling als de collega is belangrijk. Samen leer je en zelf ben je eigenaar van jouw eigen leerproces. In ons team werken wij met specialisten op verschillende vakgebieden.

De missie en visie van Sophia Scholen leest u [hier](#).

Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan het katholieke geloof, maar hebben daarnaast ook aandacht voor de andere geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (onder andere omgaan met de ander en de omgeving - ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De school besteedt aandacht aan de specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan het katholieke geloof.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:











- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?













Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Rekenontwikkeling	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Motorische ontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Spelontwikkeling	 4 u 30 min	 4 u 30 min

De verdeling van de onderwijstijd is een indicatie voor de invulling van ons onderwijsprogramma. Vakken lopen deels in elkaar over en/of hebben samenhang met elkaar.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 15 min	 5 u 15 min	 2 u 35 min	 2 u 35 min	 2 u 35 min	 2 u 35 min
Taal	 5 uur	 6 uur	 8 uur	 8 uur	 8 uur	 8 uur

Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	2 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Engelse taal			30 min	30 min	30 min	30 min
Muziek	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Wetenschap en Techniek	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
Kanjertraining	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min

De verdeling van de onderwijstijd is een indicatie voor de invulling van ons onderwijsprogramma. Vakken lopen deels in elkaar over en/of hebben samenhang met elkaar.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een personeelslid (door ziekte of bijzonder verlof) wordt vervanging geregeld via de invalpool van Sophia Scholen. Wanneer er vanuit de invalpool geen vervangers beschikbaar zijn, zoeken wij binnen het team van de Prinsenhof naar mogelijkheden. Wanneer deze er niet zijn, zijn wij helaas genoodzaakt een groep naar huis te sturen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. Wij werken samen met Kinderopvang De Boomgaard. Kinderopvang De Boomgaard zit ook bij ons in het gebouw.

Het jonge kind

Jonge kinderen leren door spelen. Spel is noodzakelijk omdat het betekenis heeft voor tal van ontwikkelingsgebieden: sociaal emotioneel, cognitief, werkgedrag, taal, grove en fijne motoriek. De klasseninrichting en de materialen zorgen voor een inspirerende leeromgeving en spelactiviteiten die leiden tot ontplooiingsmogelijkheden. De onderwijsdoelen zijn 'verborgen' in de aangeboden materialen, situaties en de manier waarop de leerkracht deze aanbiedt. Deze manier van werken vormt in het begin van groep 3 de overgang naar de meer methodische aanpak. Jonge kinderen leren en ontwikkelen zich het best als;

- Zij veel concrete ervaringen kunnen opdoen
- Zij betrokken bezig kunnen zijn
- Zij zelf de activiteit als betekenisvol ervaren
- Het spel een ruime plaats krijgt in het activiteitenaanbod
- Ontwikkelingsgebieden in samenhang aan bod komen

We werken ontwikkelingsgericht. Dit houdt in dat we zoveel mogelijk aansluiten bij de belangstelling en de ontwikkeling van kinderen. Deze ontwikkeling stimuleren we waarbij we het kind prikkelen om in de 'zone van de naaste ontwikkeling' te komen. De ontwikkelingen en observaties worden verwerkt in het 'Parnassys - Leerlijn Jonge Kind'. In dit systeem brengen wij de totale ontwikkeling van de kleuter in beeld. Daarnaast levert het ons aandachtspunten op om de ontwikkeling van individuele kinderen gericht te stimuleren.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

Bij ons op school staat kwaliteit hoog op de agenda. Op structureel planmatige en cyclische wijze werken wij aan duurzame ontwikkelingsprocessen die ervoor zorgen dat de kwaliteit van de school verder verbetert. Ons doel is altijd om minimaal de basiskwaliteit op orde te hebben. Dat betekent dat de school voldoet aan de eisen van de inspectie en daarnaast werkt aan de eigen aspecten van kwaliteit. Het bestuur van Sophia Scholen heeft in samenspraak met de directeuren een kwaliteitskader opgesteld. In dit kwaliteitskader zijn de afspraken opgenomen die we hebben gemaakt over de invulling van de basiskwaliteit.

Ontwikkeling personeel

De school is een professionele leeromgeving waar niet alleen de leerlingen zich verder ontwikkelen, maar ook de medewerkers. De directeur en de intern begeleider werken goed samen en hebben zicht op het handelen en de ontwikkeling van onze leerkrachten. Zij stimuleren hen om van elkaar te leren.

Het bestuur van Sophia Scholen ondersteunt, stimuleert en daagt medewerkers uit om te werken aan een duurzame schoolontwikkeling. Het bestuur heeft daarom een stelsel van kwaliteitszorg uitgewerkt, waarmee zij zicht heeft op de (onderwijs)kwaliteit van de school, het handelen van de directeur en intern begeleider, hun samenwerking en hun plaats in het team.

Hoe bereiken we deze doelen?

Jaarlijks werken wij met een schooljaarplan dat in relatie staat tot het schoolplan 2023-2026. In het jaarplan zetten wij kort uiteen waar onze speerpunten voor het schooljaar liggen. Deze speerpunten vinden hun oorsprong in ons schoolplan 2023-2026. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de tool mijnschoolplan.nl. Daarin worden alle plannen vertaald naar indicatoren die we kunnen meten om de voortgang te monitoren om te komen tot de realisatie van het totale plan 2023-2026.

Schooljaar 2023/2024 staan de volgende ambities centraal:

- Doorgaande leerlijn rekenen. Door de hele school dezelfde rekentaal spreken, automatiseren, aandacht voor dyscalculie en bewegend leren.
- Visie ontwikkelen op het zelfstandig werken. Daarbij aansluitend onderzoeken welke vorm van een weektaak hierbij past.
- Methode digitale geletterdheid implementeren

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De leerkrachten hebben voldoende tijd gepland voor taal, lezen en spelling en zorgen voor een taalrijke omgeving. Tijdens de lessen worden de essenties van het taalonderwijs geautomatiseerd. Zo leren wij de kinderen om effectief te kunnen communiceren. Het aanbieden van de leerstof en instructie wordt afgestemd op de leerlingen. De leerkrachten zorgen voor taakgerichtheid tijdens de lessen.

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben wij contact met voorschoolse voorzieningen. Daar waar nodig bieden we extra taal(lees)onderwijs. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod. Dit betekent dat zij meer instructie en meer oefening (automatiseren) krijgen. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en aan het automatiseren van de essenties van het rekenonderwijs. We gebruiken Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Prinsenhof heeft de pest aan pesten. Daarom schenken wij veel aandacht en tijd aan relaties; aan goede relaties tussen kinderen onderling en met hun juf of meester.

Kinderen die gepest worden hebben het moeilijk. Ze moeten constant op hun hoede zijn. Vaak schamen ze zich ervoor en vertellen er thuis niets over. De pester heeft minder last. Dat komt later, als hij of zij is opgegroeid en tot de ontdekking komt dat niemand hem of haar echt aardig vindt. Pesten is gedrag dat uiteindelijk alleen maar verliezers oplevert.

Als we peestsituaties signaleren, zullen wij duidelijk stelling nemen tegen het pesten en direct ingrijpen. In de groep wordt het pestgedrag benoemd en worden sancties besproken. Klachten nemen we serieus, waarbij hulp wordt geboden aan het gepeste kind én aan de pester. Het hele team is geschoold in het geven van Kanjertraining. Hierdoor wordt sociale rust geborgd en kunnen leerlingen zich concentreren op het leren van kennis, kunde en (sociale)vaardigheden.

Ons streven is voor ieder kind een fijne schooltijd op een school zonder pestkoppen en zondebokken. Van de ouders verwachten wij dat ze het ons laten weten als hun kind gepest wordt of als hun kind pest.

Naast het anti-pestprogramma functioneert op de Prinsenhof een gedragswerkgroep. In deze groep worden schoolbreed afspraken gemaakt, denk hierbij bijvoorbeeld aan het gedragsprotocol.

Veiligheidsbeleid

Voor meer informatie verwijzen u naar het veiligheidsplan van Sophia Scholen. Op de Prinsenhof zijn twee collega's als aandachtsfunctionaris aangesteld. Zij hebben een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling/huiselijk geweld. De twee collega's zijn mevrouw M. van Arkel en mevrouw N. Akerboom.

Privacy

Sophia Scholen neemt de privacy van uw kind(eren) en die van u zeer serieus en zal informatie over uw kind(eren) en u (de betrokkene) op een veilige manier verwerken en gebruiken. In de Privacy Verklaring leggen wij u uit welke gegevens wij verwerken en met welk doel we dat doen. Daarnaast kunt u in de Privacy Verklaring lezen over uw rechten met betrekking tot onze verwerking van deze persoonsgegevens. We raden u aan de Privacy Verklaring aandachtig door te nemen. De Privacy Verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen www.sophiascholen.nl. Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met privacy@sophiascholen.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Tweejaarlijks nemen wij bij de kinderen een enquête af met betrekking tot de sociale veiligheidsbeleving.

Daarnaast monitoren wij jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen middels KANVAS. Het team bespreekt (middels interventies) met elkaar de resultaten van deze meting en stellen/sturen bij daar waar nodig.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van Arkel	mvanarkel@sophiascholen.nl
vertrouwenspersoon	Luttik	mluttik@sophiascholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Vaak hoor je de quote: "Zonder ouders geen kinderen, zonder kinderen geen onderwijs". Hoewel bovenstaande natuurlijk waar is, is dit voor ons niet waar het bij ouderbetrokkenheid om draait. Op de Prinsenhof hechten we waarde aan een goede relatie waarbij professionals en ouders samen bijdragen aan de ontwikkeling en het onderwijs van kinderen. Waarom? Samenwerking tussen school en ouders bevordert het welzijn en de ontwikkeling van kinderen. Daarom dus!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Kennismaking

Bij de start van het schooljaar stemmen we graag af met de ouders. Dit doen we in de eerste 3 weken van het schooljaar, waar we u uitnodigen voor een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht. In het kennismakingsgesprek staat u centraal: we horen graag van u wat uw kind ervan vond om weer naar school te gaan, of er bijzondere gebeurtenissen over uw thuis/gezinssituatie zijn die van invloed kunnen zijn op hoe uw kind zich voelt of gedraagt, of er nog belangrijke zaken zijn waar wij als school extra op moeten letten, wat u de sterke kanten en talenten van uw kind vindt en wat u denkt dat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. In de groepen 6 tot en met 8 verwachten we dat uw kind meegaat naar het kennismakingsgesprek.

Informatie aan gescheiden ouders

Het is onze plicht om alle ouders, dus ook gescheiden ouders, van gelijke informatie over hun kind te voorzien. Daarom vragen wij, bij gescheiden ouders, de medewerking van beide ouders de naam en het adres van ieder te verstrekken, zodat de school in staat is om beide ouders van alle relevante informatie te kunnen voorzien. Op verzoek kan de school naast schriftelijke informatievoorziening ook mondelinge informatie verzorgen.

Oudergesprekken

In november en maart zijn er ook oudergesprekken. U wordt door de leerkracht van uw kind uitgenodigd voor een gesprek van 10 minuten. Daarin staat de ontwikkeling van uw kind centraal. Als in een oudergesprek veel afspraken of besluiten gemaakt worden, wordt het gesprek door de leerkracht ter plekke of achteraf samengevat op een oudergespreksformulier. De ouders krijgen deze samenvatting ter ondertekening (voor gezien) en krijgen een kopie mee naar huis. Het ondertekende verslag wordt in het dossier van uw kind opgeslagen. In groep 1 t/m 8 wordt u een rapport overhandigd in februari en juni. De groepen 1-5 werken nog niet met cijfers op het rapport. Vanaf groep 6 ontvangt uw kind een cijfer voor een aantal vakken. Bij het laatste rapport ontvangt u een extra blad met de grafieken van Cito. Vanaf groep 7 staat bij deze grafieken het verwachte uitstroomniveau. Het is de bedoeling dat het rapport ongeveer 2 weken later weer bij de leerkracht ingeleverd wordt. In de map wordt elk rapport van ieder leerjaar toegevoegd. Na 8 jaar is de hele map gevuld en heeft u een prachtig overzicht van 8 jaar Prinsenhof.

Tussentijdse gesprekken

Wanneer er sprake is van onverwachte toets uitlagen of als er andere zorgen zijn, neemt de leerkracht contact op met de ouders van het betreffende kind. Dit gesprek vindt in overleg (meestal na schooltijd) plaats. U kunt natuurlijk ook altijd zelf een afspraak maken met de leerkracht van uw kind of als dit nog geen oplossing heeft geboden, de intern begeleider aanspreken voor een diepgaander gesprek.

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Bespreek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Indien bovenstaande echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder bij het zoeken naar een oplossing. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk.

Landelijke klachtencommissie

Als het nodig mocht zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs(GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten. Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van Sophia Scholen.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl. De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 82324 2508 EH Den Haag, telefoon: 070 - 3925508 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail: info@gcbo.nl. Het reglement van de

geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.GCBO.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De oudervereniging (OV)

De ouders van de leerlingen van de Prinsenhof hebben zich verenigd in een oudervereniging. De OV is een echte vereniging, met statuten en een huishoudelijk reglement, en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De OV is actief op het gebied van excursies, sportdag, avondvierdaagse, Sinterklaas, kerst, enzovoort. De OV is onmisbaar voor het reilen en zeilen van ons onderwijs. Tijdens de jaarvergadering kiezen de ouders het bestuur van de Oudervereniging. Ook wordt dan de hoogte of eventuele verhoging van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. Voorzitter van de OV is mevrouw C. Hartgerink-Hammer.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van onze school bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders en van het personeel. De raad overlegt ongeveer 6 maal per jaar met de directie. Binnen de MR van de Prinsenhof werken ouders en leerkrachten professioneel samen aan de ontwikkeling van het onderwijs, een prettige leeromgeving en een veilige werkomgeving. Vanuit de betrokkenheid bij de school initiëren en toetsen de MR-leden het onderwijskundig, financieel en organisatiebeleid van De Prinsenhof, zijn zij spreekbuis van ouders, leerkrachten en leerlingen en klankbord voor de directie. We vatten dat samen in de kreet: samen ontwikkelen! De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De doelen voor het nieuwe schooljaar richten zich op de behandeling van een aantal thema's en de verdere professionalisering van de MR door nadrukkelijker het advies- en instemmingsbevoegdheid bij (beleids-) keuzen van de school in te zetten. De directeur heeft een adviserende stem in de raad en woont een deel van de MR-vergadering bij. De MR is tevens schoolraad. Voorzitter van de MR is mevrouw C. van der Lans. Er is ook een GMR, een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, gekozen uit ouders en leerkrachten van de Sophia Scholen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50

Daarvan bekostigen we onder andere:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Naast de vrijwillige ouderbijdrage vragen wij voor het kamp van groep 8 apart een bijdrage.

Vrijwillige ouderbijdrage

Deze vrijwillige bijdrage wordt betaald omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en het belangrijk vinden dat er extra activiteiten worden aangeboden. Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dit betekent dat op onze school alle leerlingen mee kunnen doen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, excursies en activiteiten in het kader van vieringen en feesten op school.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2022-2023 € 27,50 per kind. Voor kinderen die na 1 februari op school komen, bedraagt de ouderbijdrage € 13,75. In november 2024 wordt het bedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024 bepaald. Om deze bijdrage te voldoen, biedt de OV de mogelijkheid tot automatische incasso. Ook is het mogelijk om dit bedrag over te maken op de bankrekening van de OV: NL44 RABO 0346 9583 69. Iedere ouder ontvangt hier tijdig bericht over.

Sponsoring

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen. Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind via Social Schools (ouderplatform) ziekmelden. Als uw kind bij ziekte of welke reden dan ook de school niet kan bezoeken, belt u dan tussen 8:00 uur en 8:15 uur voor aanvang van de lessen naar: 0252-372445. Wanneer een leerkracht geen bericht van verzuim heeft ontvangen, neemt hij/zij z.s.m. contact met u op. Wij willen niet, dat er een kind ergens onderweg is blijven "hangen" en te laat op school komt. Misschien is er iets ernstigs gebeurd.

Wij zijn verplicht het verzuim van uw kind te noteren. De leerkracht houdt dit bij in de groepsadministratie. Regelmatig te laat komen houden wij ook bij en melden dit uiteindelijk bij de leerplichtambtenaar, zij nemen dan contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De school stelt de vakantiedata ruim van te voren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen. In uitzonderlijke gevallen kan uw kind vrijgesteld worden van geregeld schoolbezoek. U dient hiervoor verlof aan te vragen middels het verlofformulier of via Social Schools. Het verlofformulier vindt u op de website.

Gronden voor Vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan vrijgesteld worden van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling van de leerlingen wordt systematisch en tussentijds gevolgd, bij stagnering in de ontwikkeling volgt specifieke begeleiding. Het onderwijs binnen de school wordt regelmatig tegen het licht gehouden, daar waar nodig worden veranderingen en verbeteringen doorgevoerd. Kortom: voortdurende kwaliteitsbewaking van het onderwijs.

Andere instrumenten, die wij gebruiken bij de bepaling van de kwaliteit van ons onderwijs zijn:

- Groepsplannen
- Schooltoezicht onderwijsinspectie
- CITO Leerling in Beeld
- Parnassys leerlijnen jonge kind
- Schoolzelfevaluatie op basis van de CITO toetsresultaten
- KANVAS
- Methode gebonden toetsen
- Gesprekken met leerkrachten
- Klassenbezoeken
- Resultaten voortgezet onderwijs
- Informatie van de ouders
- Informatie van het kind



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een voorlopig advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Na de doorstroomtoets volgt het definitieve advies. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

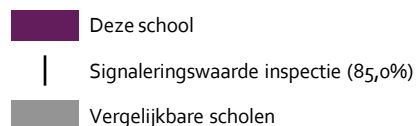
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De gegevens die wij van onze leerlingen middels toetsen verzamelen, gebruiken wij om ons onderwijsaanbod af te stemmen op de ontwikkeling van onze leerlingen. Handelingsgericht werken staat hierbij centraal; zo vinden er groepsbesprekingen plaats, brengen wij de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen in beeld en bespreken we de toetsopbrengsten per jaargroep.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



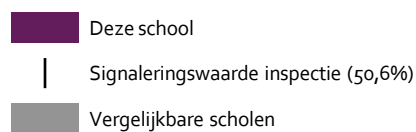
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?






Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	1,8%
vmbo-b	3,6%
vmbo-k	3,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,6%
vmbo-(g)t	30,9%
vmbo-(g)t / havo	9,1%

havo		9,1%
havo / vwo		20,0%
vwo		18,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Wij spelen samen

Wij werken samen

Wij leren samen

Wat verstaan wij onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Wat is de visie van de school op sociale opbrengsten?

Leerlingen komen pas tot leren wanneer zij zich veilig voelen. Dat betekent dat er een goed pedagogisch klimaat moet zijn, waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. De meeste leerlingen zijn in beginsel sociale wezens. Wat wij ze bieden is een gestructureerde veilige en duidelijke omgeving waarin leerlingen zich binnen de gestelde kaders kunnen bewegen. Regels en afspraken zijn nodig om er met elkaar een fijne leer- en werkomgeving van te maken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij maken op onze school gebruik van de Kanjertraining. De Kanjertraining gaat er vanuit dat mensen verschillende soorten gedrag kunnen vertonen. Je kunt je vervelend, pesterig en bazig gedragen. Dat benoemen we door te zeggen dat je "een zwarte pet" op hebt. Je kunt je ook heel "grappig" gedragen en zorgen dat je constant de lachers op je hand hebt. Dat benoemen we door te zeggen dat je "een rode pet" op hebt. Kinderen kunnen zich ook heel verlegen, teruggetrokken, niet assertief, soms wat "zielig" gedragen. Dan zeggen we dat je "een gele pet" op hebt. Ook kun je je assertief, stevig gedragen. Dan heb je "een witte pet" op. Bij de Kanjertraining gaat het om twee dingen. Ten eerste dat je leert herkennen welk gedrag er is en dat kinderen leren dat je je op verschillende manieren kunt gedragen. Iedere vorm van gedrag lokt een reactie uit. We proberen kinderen hiervan bewust te maken en hen verschillende manieren van reageren aan te bieden. Daarnaast gaat het ook om groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is zal vervelend gedrag (pestgedrag) een stuk minder voorkomen. Het doel van de kanjertraining is om de kinderen te leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden. In elke groep werken we wekelijks met de Kanjerlessen. Dit kan zijn door voor te lezen, in een werkboek te werken of door oefeningen en opdrachten te doen. Daarnaast staan gedurende de gehele basisschool dezelfde regels centraal:

- Wij vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- Niemand lacht uit / We hebben plezier
- Niemand doet zielig / We doen mee

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:50	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:50	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:50	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:50	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groepen 1 t/m 4 tot 12:15 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang De Boomgaard](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang De Boomgaard](#), in het schoolgebouw. Niet iedereen hoeft over te blijven, de kinderen kunnen binnen de drie kwartier pauze naar huis. De kosten voor de TSO zijn € 15,- per maand. **Let op:** Het lunchrooster kan afwijken van bovengenoemde schooltijden. Zie hieronder het lunchrooster voor schooljaar 23/24:

Groep 1/2 - 12.20 - 13.05 uur

Groep 3/4 - 11.45 - 12.30 uur

Groep 5/6 - 11.50 - 12.35 uur (vrijdag 10 minuten later)

Groep 7/8 - 12.30 - 13.15 uur

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang De Boomgaard](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Prinsenhof werkt samen met Kinderopvang De Boomgaard om kinderen van 2 tot 12 jaar een dag arrangement van 7.30 tot 18.30 uur te bieden. Op de Prinsenhof zit Kinderopvang De Boomgaard in de school zelf.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Kermis	08 september 2023	
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Carnaval	12 februari 2024	13 februari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	12 juli 2024	23 augustus 2024

Studiedagen

Voor schooljaar 2023/2024 zijn er 4 studiedagen gepland. Op deze dagen zijn alle kinderen vrij

Maandag 23 oktober 2023

Woensdag 6 december 2023

Donderdag 28 maart 2024

Vrijdag 28 juni 2024

Margedag

Maandag 1 juli 2024. De margedag betekent dat alle kinderen vrij zijn, tenzij er gedurende het schooljaar door onvoorziene omstandigheden een vrije dag wordt gegeven voor de gehele school.

