



Aannamebeleid



Inhoud

Inleiding.....	2
1 Stroom 1.....	2
1.1 Kinderen jonger dan 3 jaar.....	2
1.2 Kinderen van 3 jaar of ouder	2
1.3 De aanmeld- en wachtlijst.....	3
1.4 Voorrangsregels	4
1.5 Loting.....	4
1.6 Beslissing tot toelating	4
2 Stroom 2 (zij-instroom)	5
2.1 Verhuizing (stroom 2A)	5
2.2 Verandering van school anders dan verhuizing (2B).....	5
3 Zorgplicht	6
4 Bezwaar.....	7
Bijlage 1 – stroomschema	8
Bijlage 2 – stroomschema (zij-instroom)	9

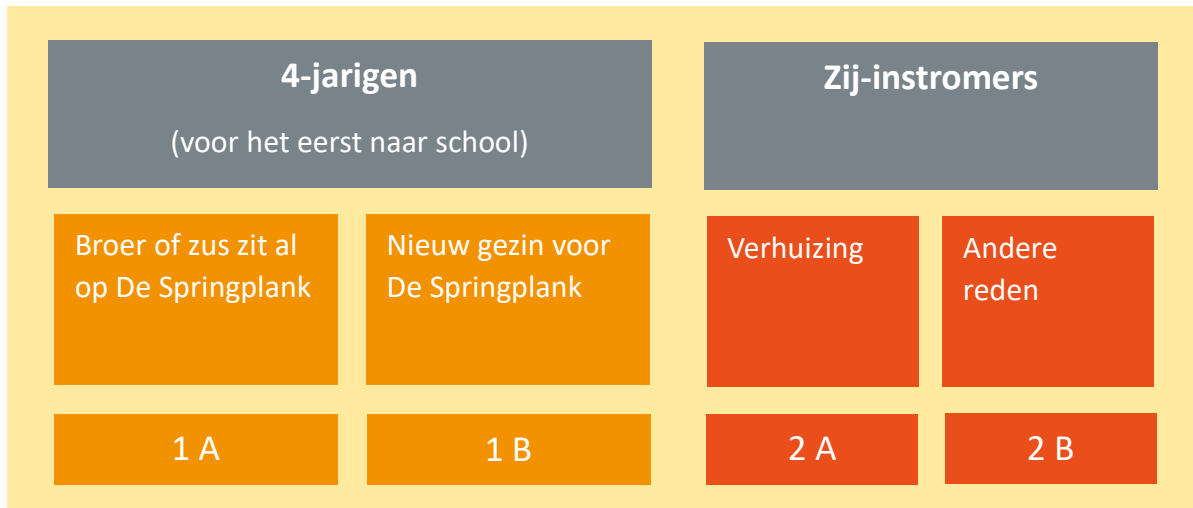


Inleiding

Op De Springplank gaan wij voor kwalitatief goed onderwijs. Om dit zoveel mogelijk te kunnen waarborgen werken wij met duidelijke kaders en zijn onze routes transparant.

In dit stuk beschrijven wij het aannamebeleid dat gehanteerd wordt op De Springplank. Het aannamebeleid is opgesteld binnen de kaders van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en het aannamebeleid van Sophia Scholen.

Wij onderscheiden twee hoofdstromen binnen de aanmeldings-, intake- en inschrijfprocedure, die hieronder schematisch worden weergegeven.



1 Stroom 1

1.1 Kinderen jonger dan 3 jaar

Volgens de WPO mag een kind aangemeld worden bij een basisschool vanaf de dag dat het kind drie jaar oud is. Hebben ouders interesse in De Springplank als basisschool voor hun kind, dan zijn zij van harte welkom op de momenten voor kennismaking en rondleiding.

Het staat ouders vrij om vanaf de geboorte van hun kind een vooraanmelding te doen. Het vooraanmelden gebeurt middels het volledig invullen van het vooraanmeldformulier.

Slechts een volledig ingevuld vooraanmeldformulier wordt in behandeling genomen. Ouders worden bij het doen van een vooraanmelding schriftelijk op de hoogte gesteld van het feit dat een vooraanmelding geen wettelijke basis heeft en dat De Springplank geen beslissing - en dus ook geen voorlopige beslissing - tot toelating zal nemen over deze vooraanmelding.

Wanneer ouders een vooraanmelding gedaan hebben, dient deze bij het bereiken van de leeftijd van drie jaar omgezet te worden in een aanmelding. De Springplank neemt hiervoor contact op met de ouders.

1.2 Kinderen van 3 jaar of ouder

Kinderen kunnen na het bereiken van de leeftijd van drie jaar aangemeld worden, nadat ouders een rondleiding gekregen hebben op de De Springplank. Aanmelding vindt altijd plaats in de aanmeldperiodes. Voor een aanmelding geldt het volgende:

- Het aanmeldformulier moet volledig zijn ingevuld en door de gezaghebbende ouder(s) ondertekend zijn.



- Op het aanmeldformulier geven ouders aan of hun kind een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft.
- De Springplank stuurt per mail een bericht aan ouders ter bevestiging van de ontvangst van het aanmeldformulier. Door De Springplank wordt duidelijk gemaakt dat aanmelden niet hetzelfde is als recht op toelating.
- Als ouders willen dat het kind vanaf de 4^{de} verjaardag start op [naam school], vindt de schriftelijke aanmelding plaats uiterlijk 10 weken voor deze dag.

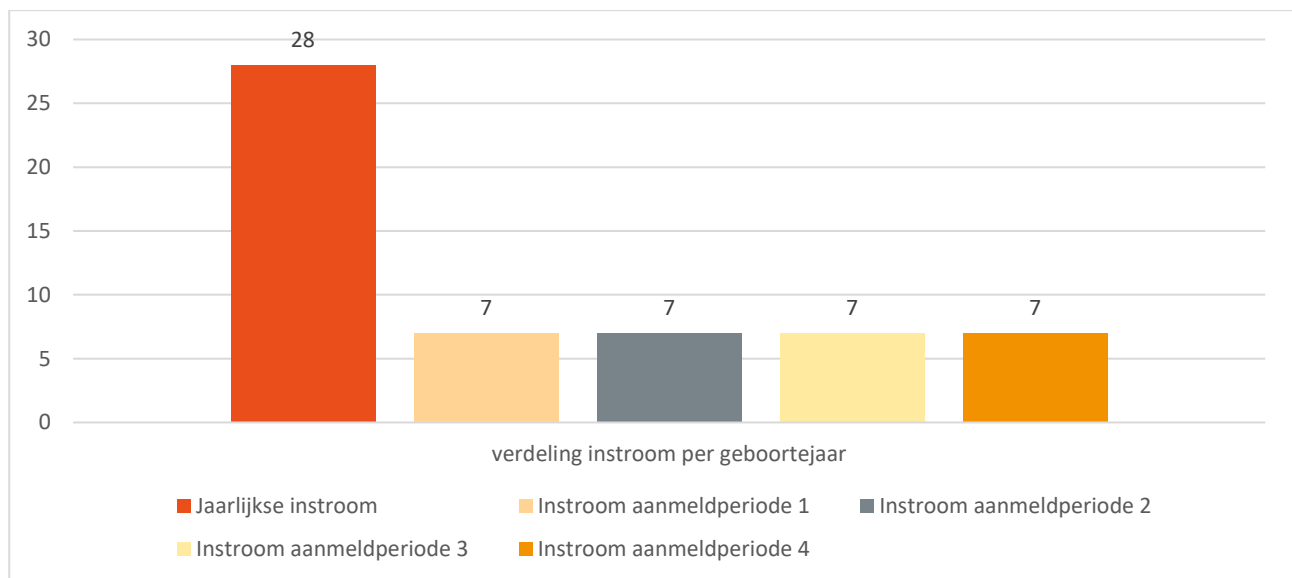
Op De Springplank hanteren wij vier aanmeldperiodes:

	Data	Geboortedata
Aanmeldperiode 1	15 t/m 31 maart	1 januari t/m 31 maart
Aanmeldperiode 2	15 t/m 30 juni	1 april t/m 30 juni
Aanmeldperiode 3	15 t/m 30 september	1 juli t/m 30 september
Aanmeldperiode 4	15 t/m 31 december	1 oktober t/m 31 december

Ouders ontvangen aan het begin van de aanmeldperiode die hun kind betreft, een bericht van De Springplank met daarbij het aanmeldformulier. Dit hoeft alleen ingevuld te worden als er nog geen vooraanmeldformulier ingeleverd is.

Om kansengelijkheid te bieden aan alle kinderen van eenzelfde geboortjaar, is er iedere aanmeldperiode een bepaald aantal onderwijsplekken beschikbaar. In onderstaand overzicht is zichtbaar hoeveel plekken er zijn.

Om te voorkomen dat het totale aantal onderwijsplekken wordt overschreden, kan in het eerste jaar waarin dit beleid van kracht is, worden afgeweken van de instroomaantallen per periode.



1.3 De aanmeld- en wachtlijst

Kinderen worden op het moment waarop De Springplank de schriftelijke aanmelding of de bevestiging van het omzetten van de vooraanmelding naar aanmelding heeft ontvangen, op de aanmeldlijst geplaatst. Als er geen plek is in de groep waar het kind geplaatst moet worden, kan de het kind op de wachtlijst geplaatst worden.



1.4 Voorrangsregels

Voor het plaatsen van kinderen hanteert De Springplank één voorrangsregel en de overige plekken worden verdeeld volgens punt 2 en 3:

1. Als eerste worden broertjes en/of zusjes van kinderen die al op De Springplank zitten toegelaten (stroom 1A).
2. De overige plekken die beschikbaar zijn, worden verdeeld onder alle overige aanmeldingen (stroom 1B). Zijn er meer aanmeldingen dan er onderwijsplekken beschikbaar zijn, worden deze middels loting verdeeld. Er wordt geloot onder alle kinderen die aangemeld zijn bij De Springplank.
3. Blijven er in een aanmeldperiode plekken over, dan worden deze plekken door middel van loting verdeeld over de kinderen die op dat moment op de wachtlijst staan met in achtname van de voorrangsregels.

1.5 Loting

De loting vindt plaats binnen een week na afloop van de aanmeldperiode. Deze wordt uitgevoerd door een afvaardiging van de oudergeleding van de MR onder toezicht van de directie. Van de getrokken namen wordt na afloop van de loting een foto gemaakt. Binnen een week na de loting worden ouders geïnformeerd.

Ieder kind heeft één lot. Voor meerlingen geldt het volgende:

- Zijn er nog voldoende plekken beschikbaar en wordt één kind van een meerling ingeloot, dan is het andere/zijn de andere kinderen van de ook automatisch ingeloot.
- Is er nog maar één plek beschikbaar en betreft het getrokken lot een meerling, dan zijn alle kinderen uitgeloot. Er wordt een nieuw lot getrokken uit de overgebleven loten.

1.6 Beslissing tot toelating

De Springplank doorloopt de volgende stappen bij het nemen van de beslissing tot toelating;

Kinderen vanaf 3 jaar

- De verantwoordelijke voor de intakes neemt contact op met de ouders om een intake in te plannen. Als in dit gesprek blijkt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, treedt de zorgplicht zoals omschreven bij punt 3 in werking.
- Toewijzing van de beschikbare plekken vindt plaats op basis van de aanmeldlijst. De volgorde van de aanmeldlijst wordt bepaald door de gehanteerde voorrangsregels, zoals beschreven bij 1.4.
- De Springplank bericht de ouders van het kind binnen twee weken na het intakegesprek over het plaatsingsbesluit. Bij een positief besluit vraagt De Springplank vervolgens de ouders om bij eventuele andere scholen waar het kind aangemeld is, af te melden. Het kind is dan ingeschreven bij De Springplank.
- In de weken voordat het kind 4 jaar wordt, mag het maximaal 2 dagdelen komen wennen op De Springplank. Deze wennmomenten worden in overleg met de leerkracht ingepland. Een kind is volledig toelaatbaar vanaf de leeftijd van 4 jaar.



2 Stroom 2 (zij-instroom)

2.1 Verhuizing (stroom 2A)

Kinderen die verhuizen zijn welkom op De Springplank mits er plaatsingsruimte is. Bij aanmelding wordt er eerst bekeken of er plaats is voor nieuwe leerlingen.

Het kan voorkomen dat De Springplank geen plaats voor het kind heeft, omdat de maximale groepsgrootte is bereikt. Het is De Springplank dan toegestaan om de ouders de mogelijkheid te bieden hun kind op een wachtlijst te laten zetten. De Springplank heeft geen zorgplicht t.a.v. kinderen die niet geplaatst kunnen worden.

Toelatingsprocedure zij-instromer

- De Springplank neemt contact op met de school van herkomst. Hierbij worden met toestemming van de ouders alle gegevens opgevraagd die voor de toelating van het kind relevant zijn.
- Wanneer er voor de aanmelding al een schriftelijk advies - gericht op het schoolse functioneren van het kind en op basis van onderzoeksgegevens van derden - aanwezig is, worden de ouders verzocht hierin inzage te verstrekken.
- Ook worden de ouders verzocht te melden of en zo ja wanneer onderzoeken m.b.t. het schoolse functioneren van hun kind gaande zijn of binnen afzienbare tijd plaats zullen vinden.
- Bij de beslissing over plaatsing neemt De Springplank de zorgplicht, zoals beschreven bij punt 3, in acht als deze van toepassing is. Van het besluit worden de ouders schriftelijk in kennis gesteld. In geval van toelating van het kind is het kind ingeschreven bij De Springplank.

2.2 Verandering van school anders dan verhuizing (2B)

Ouders die om andere redenen (bijv. uit bezorgdheid of onvrede) oriënteren op een andere school voor hun kind, kunnen een gesprek aanvragen op De Springplank. De Springplank adviseert om ook de zorgen kenbaar te maken en te bespreken bij de school van herkomst. Voor een kind is de wisseling van een basisschool een ingrijpende gebeurtenis waar niet licht over gedacht kan worden en die als dit enigszins mogelijk is, voorkomen moet worden. Het is aan ouders om de huidige school te informeren dat een gesprek heeft plaats gevonden.

Als kinderen bij een andere school ingeschreven staan of hebben gestaan en de ouders bij de directeur om plaatsing vragen, wordt eerst bekeken of er plaats is voor nieuwe leerlingen.

Het kan voorkomen dat De Springplank geen plaats voor het kind heeft, omdat de maximale groepsgrootte is bereikt. Het is De Springplank dan toegestaan om de ouders de mogelijkheid te bieden hun kind op een wachtlijst te laten zetten. De Springplank heeft geen zorgplicht t.a.v. kinderen die niet geplaatst kunnen worden.

Als er wel plaatsruimte is, kunnen de ouders besluiten over te gaan tot een toelatingsverzoek. Dit doen zij door een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldformulier in te leveren. Het inleveren van een ingevuld aanmeldformulier betekent niet dat het kind automatisch is geplaatst. Het kan voorkomen dat de maximale groepsgrootte nog niet is bereikt, maar dat besloten wordt het kind niet toe te laten. Voordat tot definitieve plaatsing besloten wordt, geldt de in paragraaf 2.1 omschreven toelatingsprocedure.



3 Zorgplicht

Als een kind een ondersteuningsbehoefte heeft, past De Springplank de zorgplicht toe. Binnen zes weken beslist De Springplank of het kind al dan niet wordt toegelaten (zie art. 40 lid 6 WPO). Deze termijn kan, als het nodig is, vier weken worden verlengd. Ouders wordt verzocht De Springplank alle relevante informatie om de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van het kind vast te stellen, te verstrekken. Wanneer er een schriftelijk advies - gericht op het (schoolse) functioneren van het kind en op basis van onderzoeksgegevens van derden - aanwezig is, wordt ouders gevraagd hierin inzage te verstrekken. Ook wordt ouders gevraagd te melden of, en zo ja wanneer, onderzoeken m.b.t. het schoolse functioneren van hun kind gaande zijn of binnen afzienbare tijd plaats gaan vinden. Van het toelatingsbesluit worden de ouders schriftelijk in kennis gesteld.

Wanneer mag een school toelating weigeren en hoe is dan de zorgplicht geregeld?

- Er is geen plaatsruimte, omdat de door De Springplank vastgestelde maximale groepsgrootte niet mag worden overschreden (WPO artikel 40.5a). De Springplank heeft geen zorgplicht.
- Ouders/verzorgers onderschrijven de grondslag en/of de normen, waarden en gedragsregels van de school niet. De Springplank heeft geen zorgplicht.
- Het kind heeft een specifieke ondersteuningsbehoefte en De Springplank heeft aantoonbaar onvoldoende mogelijkheden om aan deze ondersteuningsbehoefte te voldoen. De criteria staan beschreven in het SOP (schoolondersteuningsplan). De Springplank heeft in deze situatie zorgplicht. Als besloten wordt het kind niet toe te laten, gaat De Springplank op zoek naar een passende school voor het kind. Dit kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn.
- Ouders stellen De Springplank niet in staat om binnen de gestelde termijnen (6 weken) te onderzoeken of hun kind extra ondersteuning nodig heeft. De Springplank mag dan besluiten de aanmelding niet in behandeling te nemen en heeft geen zorgplicht: de ouder(s) moet(en) zelf op zoek gaan naar een andere school voor het kind.
- Het kind is niet zindelijk of kan niet zelfstandig naar het toilet (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/mag-een-basisschool-mijn-kind-weigeren>). Is dit het geval, dan moeten ouders dit (vóór de eerste schooldag) melden bij de leerkracht. In een gesprek wordt dan afgewogen of het kind toelaatbaar is en worden afspraken gemaakt 'hoe het kind te begeleiden' met inzet van ouders. Dit wordt schriftelijk vastgelegd. Is het op De Springplank niet mogelijk de ondersteuning te bieden die het kind op dit gebied nodig heeft, dan geldt de zorgplicht om een andere passende school te vinden.

Wanneer is een leerjaar op De Springplank vol? We streven ernaar om:

- Voor leerjaar 1 en 2 gecombineerd in groep 1/2: een maximum van 30 leerlingen te hebben.
- Voor leerjaar 3 t/m 8: een maximum van 28 leerlingen te hebben.

Voor beide bovengenoemde aantallen geldt een uitzondering. Een groep kan kleiner zijn als de belastbaarheid van de leerkracht door de samenstelling van de groep, met minder leerlingen in de groep, al bereikt is. Dit kan per groep en leerkracht verschillen.



4 Bezwaar

Als ouders van mening zijn dat een weigering tot toelating ten onrechte is, kunnen zij bij het bestuur van Sophia Scholen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de beslissing van De Springplank. Het bestuur van Sophia Scholen reageert binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door middel van een besluit.

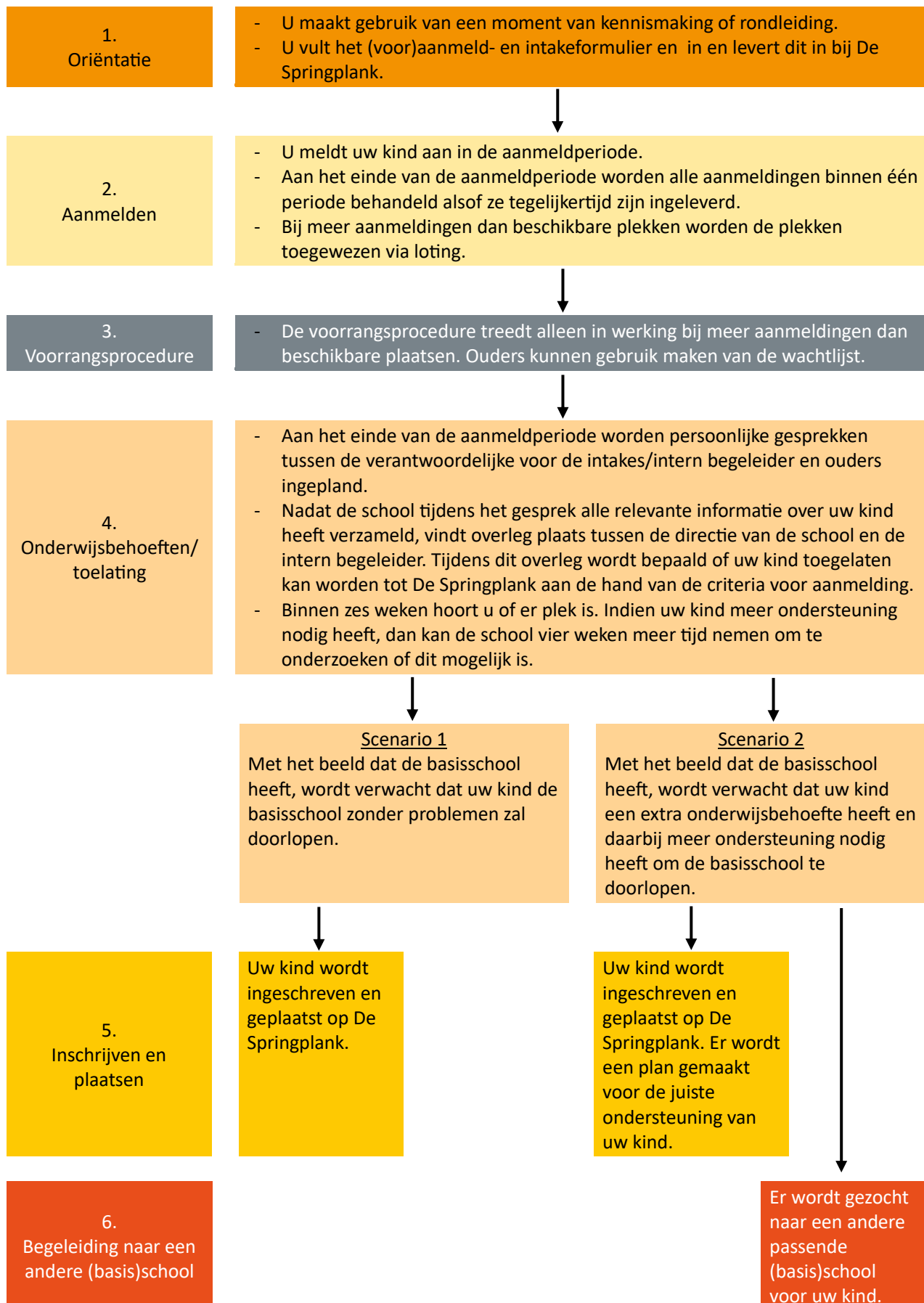
Bij weigering van toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte kunnen ouders zich ook binnen zes weken na het besluit om de leerling niet toe te laten wenden tot de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Zie voor verdere informatie: www.onderwijsgeschillen.nl

Procedureel

Dit aannamebeleid is opgesteld door De Springplank. Het wordt gepubliceerd in Social Schools, het ouderportaal van De Springplank en op de website van de school. Het College van Bestuur van Sophia Scholen en de Medezeggenschapsraad van de school zijn geïnformeerd over dit beleid en hebben met hiermee ingestemd.



Bijlage 1 – stroomschema





Bijlage 2 – stroomschema (zij-instroom)

