

De Startbaan
R.K. Basisschool
Onderdeel van Sophia Scholen



Schoolgids
2026-2027

Inhoud

Over de school	4
1.1 Samen leren, groeien en verder vliegen.	4
1.2 Algemene gegevens	5
1.3 Kernwaarden	6
1.4 Missie en visie De Startbaan	7
1.5 Missie en visie Sophia Scholen.....	7
1.6 Samenwerkingsverband	8
1.7 Toelatingsbeleid	8
1.8 Identiteit/levensbeschouwing	9
De organisatie van het onderwijs	9
2.1 Groepen op school.....	9
2.2 Extra faciliteiten	9
2.3 Doubleren/versnellen.....	9
2.4 Groepen en leraren	10
2.5 Invulling onderwijstijd.....	10
2.6 Onderwijs aan kleuters.....	10
2.7 Kinderen van 4 jaar.....	11
2.8 Verdeling vakgebieden groep 1 en 2 per week	11
2.9 Taal en Lezen	11
2.10 Rekenonderwijs op onze school – met Wereld in Getallen	12
2.9 Engels	12
2.10 Wereldoriëntatie met Faqta.....	13
2.11 Bewegingsonderwijs.....	13
2.12 Wetenschap en Technologie	13
2.13 Kanjertraining	14
2.14 Actief burgerschap en sociale integratie.....	14
2.15 EDI en GIP	15
2.16 Verdeling vakgebieden groep 3 t/m 8 per week.....	16
2.17 Voor- en vroegschoolse educatie	16
Ondersteuning voor leerlingen.....	16
3.1 Kwaliteit van ons onderwijs.....	16

3.2 Basisondersteuning	17
3.3 Protocol Dyslexie	27
3.4 Citotoetsen	28
3.5 Onze Intern Begeleider - kwaliteitscoördinator	28
3.6 Hoorrecht leerlingen met OPP	28
3.7 Veiligheid.....	29
Ouders en school	30
4.1 Oudercommunicatie	30
4.2 Ouderinspraak.....	30
4.3 Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage	31
4.4 Schoolverzekering.....	31
4.5 Sponsorgelden /beleid	32
4.6 Ziekmelden en verlof	32
4.7 Verlof personeel.....	32
4.9 Ongeoorloofd schoolverzuim	33
4.11 Landelijke klachtencommissie	34
4.12 Schorsing en verwijdering	35
Volgen van de ontwikkeling van leerlingen	35
5.1 Leerlingvolgsysteem – ParnaSys	35
5.2 Cito-toetsen	36
5.3 Eindtoets/ Doorstroomtoets	36
5.4 Behaald percentage referentieniveaus.....	36
5.5 Schooladviezen in percentages	36
Schooltijden en opvang	37
6.1 Schooltijden	37
6.2 Kosten overblijf	37
6.3 Voor- en naschoolse opvang	37
6.4 Vakantierooster	37
6.5 Wie is wanneer te bereiken	38
Praktisch	38
7.1 Privacy	38
7.2 Eten en drinken	39

Buitenschoolse instanties.....	40
8.1 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	40
8.2 Logopedie	42
8.3 Pedagogisch Bureau en GGZ Rivierduinen.....	42
8.4 Externe contactpersonen	42
8.5 Logopedist	43
8.6 Schoolarts/jeugdarts.....	43
8.7 CJG Sassenheim	43
8.8 Vertrouwenspersonen intern.....	44
8.9 Externe vertrouwenspersoon GGD	44

Over de school

1.1 Samen leren, groeien en verder vliegen.

Dat is waar wij ons op De Startbaan sterk voor maken. In deze schoolgids leest u hoe we dat doen. We vertellen u waar wij als school voor staan en leggen uit hoe wij invulling geven aan goed onderwijs voor al onze leerlingen.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

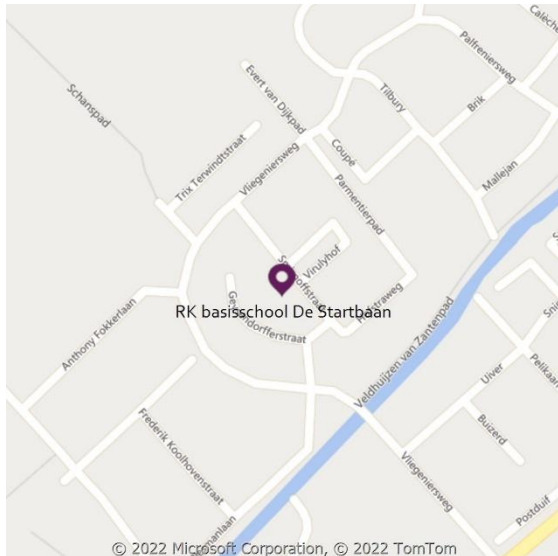
Door deze schoolgids rustig door te lezen krijgt u een goede indruk van onze school. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan nodig ik u graag uit om langs te komen of een afspraak te maken. U bent van harte welkom.

Namens het team van De Startbaan,

Micha Luttkik

Directeur

1.2 Algemene gegevens



Contactgegevens

RK basisschool De Startbaan

Smirnoffstraat 15

2171NZ Sassenheim

T: 0252-232875

W: <http://www.destartbaan.org>

M: directie.startbaan@sophiascholen.nl

Directeur: Micha Luttik

Bevoegd gezag:

Sophia Scholen

Leidsevaart 2

2215 RE Voorhout

Tel: 0252 250900

bureau@sophiascholen.nl

Sophia
Scholen
Duin- & Bollenstreek



1.3 Kernwaarden

Stabiliteit - veilige en voorspelbare leeromgeving voor duurzame ontwikkeling

Stabiliteit betekent dat elke leerling kan rekenen op rust, structuur en duidelijke verwachtingen. In een tijd van voortdurende verandering biedt school juist het ankerpunt. Door schoolbrede routines en een doordachte leeraanpak creëren we een omgeving waarin leerlingen zich veilig voelen, kunnen focussen en optimaal ontwikkelen. Stabiliteit is de basis waarop kinderen groeien in basisvaardigheden, zelfregulatie en weerbaarheid.

Toekomstgericht - Leren voor een wendbare wereld

Ons onderwijs bereidt leerlingen doelgericht voor op een snel veranderende maatschappij. We versterken de basis in taal, lezen, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling, én verbinden deze met digitale geletterdheid, burgerschapsvorming, creatief denken en probleemoplossende vaardigheden. Leerlingen ontwikkelen nieuwsgierigheid, flexibiliteit en kritisch denken. Kwaliteiten die hen helpen om in de toekomst betekenisvol te kunnen handelen.

Aandacht - Oprechte betrokkenheid vanuit verbinding

Aandacht betekent dat we elk kind echt zien: wie het is en wat het nodig heeft. We werken vanuit relationele veiligheid, pedagogische sensitiviteit en professioneel inzicht. Door zorg, observatie en reflectie te verbinden aan gerichte interventies ondersteunen we leerlingen op maat. Aandacht is meer dan nabijheid; het is de motor achter kansengelijkheid, groei en welzijn.

Richting - Doelgericht leren met eigenaarschap en hoge verwachtingen

Richting geven betekent helder weten waar we naartoe werken als leerling, als leerkracht en als team. Met uitgesproken leerdoelen, transparante feedback en systematische monitoring helpen we leerlingen begrijpen waarom ze leren, wat ze leren en hoe ze vooruitkomen. We hebben hoge, positieve en haalbare verwachtingen en bewegen collectief binnen één visie. Richting zorgt voor focus, samenhang en duurzame opbrengsten.

Talentontwikkeling - Ruimte voor brede ontwikkeling

Elke leerling heeft talenten die gezien en gevoed mogen worden. Wij bieden rijk, gevarieerd onderwijs waarin ontdekken, onderzoeken, creëren en bewegen vanzelfsprekend zijn. Door differentiatie, uitdagende leeractiviteiten krijgt ieder kind kansen om sterke kanten te benutten, nieuwe vaardigheden te ontwikkelen en zelfvertrouwen op te bouwen. Talentontwikkeling is het hart van brede vorming en persoonsgerichte groei.

1.4 Missie en visie De Startbaan

Missie

Wij bieden onderwijs dat elke leerling houvast, richting en groeikansen geeft. In een veilige, stabiele leeromgeving versterken we basisvaardigheden én stimuleren we nieuwsgierigheid, creativiteit en wendbaarheid. We zien elk kind echt, stellen hoge en haalbare verwachtingen en begeleiden leerlingen doelgericht naar eigenaarschap over hun leren. Zo helpen we hen uit te groeien tot veerkrachtige, betrokken en talentvolle mensen die met vertrouwen hun toekomst vormgeven.

Visie

Op De Startbaan geloven we dat ieder kind de kracht in zich heeft om te groeien, te stralen en zichzelf te ontdekken. Wij zijn een school waar je gezien wordt, waar je je veilig voelt en waar je elke dag mag ervaren dat leren leuk, betekenisvol en van jou is. Onze leerlingen ontwikkelen stap voor stap meer eigenaarschap: ze leren keuzes maken, verantwoordelijkheid dragen en trots zijn op wat ze bereiken. Want wie zich betrokken voelt, bloeit.

Samen bouwen we aan een omgeving waarin nieuwsgierigheid wordt aangewakkerd en talenten tot leven komen. We werken met hoge verwachtingen en een duidelijke structuur vanuit warmte, respect en plezier. In ons kleinschalige team met grote deskundigheid kennen we elkaar, schakelen we snel en benutten we ieders talent. Zo zorgen we ervoor dat elk kind krijgt wat het écht nodig heeft, in een sterke basis én in een brede ontwikkeling.

De Startbaan is een toekomstgerichte school. We verwelkomen verschillen en geloven in de kracht van ervan. Leerlingen leren actief, bewegend en betekenisvol doordat wij vakken met elkaar verbinden. Een stevige basis in de kernvakken, digitale vaardigheden, burgerschap en sociale ontwikkeling gaan bij ons hand in hand.

Onze school is stevig geworteld in de wijk en in de samenleving. Met ouders, externe organisaties en de gemeente werken we samen aan een rijke leeromgeving: van een inspirerend gebouw en leerplein tot een sterk sociaal netwerk rondom ieder kind.

De Startbaan is meer dan een school. Het is een plek waar kinderen durven dromen, leren groeien en ontdekken wie zij kunnen worden. Een plek waar we elkaar vertrouwen, verder helpen en vieren. Een plek waar je elke dag opnieuw kunt opstijgen.

1.5 Missie en visie Sophia Scholen

De Startbaan maakt deel uit van Sophia Scholen, een ambitieuze onderwijsorganisatie waar circa 800 medewerkers op 28 basisscholen zorgen dat 6700 leerlingen het fundament krijgen om zich te ontwikkelen tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving. Onze school maakt hiermee deel uit van de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek.

Missie Goed onderwijs is de basis.

Sophia Scholen biedt primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek. Wij dragen zorg voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen Bijzonder onderwijs, of een samenwerking daarvan. Vanuit onze maatschappelijke opgave verzorgen wij goed onderwijs dat inspeelt op verschillende mogelijkheden en leerbehoeften van de leerlingen.

Sophia Scholen staat voor een leer- en werkomgeving waar leerlingen en medewerkers zich geborgen en betrokken voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontplooien tot (online) wereldburgers met een “rugzak” vol kennis en vaardigheden. Daarbij hebben we oog voor de toekomst en de geopolitieke ontwikkelingen.

Wij spannen ons ten volste in om alle leerlingen zich cognitief en sociaal-emotioneel te laten ontwikkelen, zodat zij kunnen bijdragen aan een samenleving waarin respect, solidariteit en zorg voor de omgeving een basishouding is.

Visie

Bij Sophia Scholen creëren we een inspirerende en inclusieve leeromgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier en vertrouwen groeien. Met een ‘evidence informed’ focus op kwaliteit en actief onderwijs, wat zowel kennis, als creativiteit en verbeeldingskracht stimuleert, geven wij gezamenlijk betekenis aan de ontwikkeling van iedere leerling.

Geïnspireerd op haar vijf **kernwaarden** Verwonderen, Vertrouwen, Verbinden, Verantwoordelijk en Duurzaam, hanteert Sophia Scholen voor 2026-2030 het Koersplan Door Onderwijs Gedreven. Deze en meer informatie leest u op www.sophiascholen.nl.

1.6 Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek. Binnen het samenwerkingsverband werken basisscholen samen aan inclusief onderwijs, zodat alle kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school zelf kan bieden, kan de school de expertise en ondersteuning van het samenwerkingsverband inschakelen.

Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden via: www.swv-db.nl

1.7 Toelatingsbeleid

Alle kinderen zijn van harte welkom op De Startbaan, mits zij zich samen met de ouders/verzorgers thuis voelen bij onze manier van werken en respect hebben voor onze uitgangspunten. Wij streven ernaar dat al onze leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en ontplooien en hebben veel aandacht voor de individuele leerling. Wel kijken we altijd of onze school een leerling de zorg kan bieden die hij/zij nodig heeft. Op De Startbaan maken we geen onderscheid op basis van levensbeschouwing, cultuur of beperking. Wel verplichten we de leerlingen die bij ons zijn ingeschreven om alle lessen

die de school aanbiedt te volgen en aan alle activiteiten onder schooltijd deel te nemen. Daarnaast verwachten we dat al onze leerlingen aan alle activiteiten die buiten de reguliere schooltijden vallen, maar passen bij de identiteit van de school en het onderwijs op de school deelnemen, bijvoorbeeld een kerst- of paasviering.

1.8 Identiteit/levensbeschouwing

De Startbaan is een katholieke basisschool. Op onze school wordt niet alleen aandacht besteed aan het Christendom in het bijzonder, maar ook aan de overige grote godsdiensten. Dit doen wij door ons te laten inspireren door (bijbel)verhalen en aandacht te besteden aan de verschillende tradities en feesten. Godsdienstonderwijs levert - naast een bijdrage aan de algemene ontwikkeling van het kind - ook een waardevolle bijdrage aan het uitgroeien tot een sociaal en maatschappelijk betrokken persoon. Solidariteit, betrokkenheid en respect vinden wij erg belangrijk en verwachten we van iedereen.

De organisatie van het onderwijs

2.1 Groepen op school

De Startbaan is een kleinschalige school. We werken op basis van het leerstofjaarklassensysteem. Als het de ontwikkeling van een leerling ten goede komt werken we ook groep-doorbroken.

2.2 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

Bibliotheek

Leeshoek

Speellokaal (kleutergymzaal)

Groene speelplaats

Sport en spelplein

Orthotheek

2.3 Doubleren/versnellen

Alle leerlingen zijn anders. De een pikt de lesstof snel op, de ander heeft meer begeleiding nodig. Wanneer leerlingen onvoldoende vooruitgaan of als de leerprestaties tegenvallen, bieden wij hulp. Ook als de leerlingen zich juist zeer vlot blijken te ontwikkelen kan speciale hulp worden geboden, bijvoorbeeld in de vorm van een apart programma. Op deze manier blijft de homogeniteit van de leeftijd in de groep gewaarborgd. In enkele uitzonderlijke gevallen wordt gekozen voor een herhaling (doublure) of een versnelling van een leerjaar. Dit gebeurt altijd op basis van

onderwijsinhoudelijke argumenten en in zorgvuldig overleg met de ouders/verzorgers en het kind.

2.4 Groepen en leraren

Formatie 2025-2026:

Groep 1-2	Melanie
Groep 3-4	José
Groep 5	Monika en Neomi
Groep 6	Peter
Groep 7-8	Astrid en Patricia
Leerkrachtondersteuner	Josien
Gymdocent	Olivier
Directie	Micha
Intern begeleider	Fenna
Administratie	Ingrid
Conciërge	Abdul

2.5 Invulling onderwijstijd

Scholen moeten zich houden aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. Dit is het aantal uren dat leerlingen onderwijs krijgen. Voor alle basisschoolleerlingen geldt dat zij minimaal 7.520 uur les krijgen, verdeeld over 8 schooljaren. In de onderbouw (groep 1 t/m 4) krijgen kinderen minimaal 880 uur les per jaar, in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) is dit 940 uur per jaar. De Inspectie van het Onderwijs controleert of scholen voldoende uren onderwijs geven. De Startbaan voldoet – ook na aftrek van de studiedagen - aan de verplichte lestijden.

Per week krijgen de kinderen 25 uur les.

2.6 Onderwijs aan kleuters

Voor het eerst naar school gaan is spannend, zowel voor het kind als voor de ouders/verzorgers. Daarom doen wij er alles aan om kinderen zo snel mogelijk een gezellige, vertrouwde en vooral veilige omgeving te bieden waarin zij zich thuis voelen. Alle kinderen zijn vanaf vier jaar welkom op De Startbaan. Kleuters leren bij ons spelenderwijs. Spel staat bij de jongste leerlingen voor ontdekkend leren en het opdoen van sociale vaardigheden. Hierbij hebben we een duidelijke verdeling tussen spelen en het opdoen van kennis zodat zij zich op eigen wijze breed kunnen ontwikkelen.

Voortvloeiend uit onze visie besteden we veel aandacht aan de basisvakken taal, lezen en rekenen. We maken gebruik van de nieuwste methodes.

We stimuleren de creatieve ontwikkeling van kleuters. Door middel van gerichte opdrachten – die zoveel mogelijk zijn aangepast aan het niveau van de kinderen – doen onze leerlingen ervaringen op en leren zij experimenteren. Ook bevorderen wij kinderen van jongs af aan om samen te werken, kritisch te denken en goed te communiceren. Om

het samenwerken en communiceren te stimuleren maken we bij de kleuters gebruik van coöperatieve werkvormen want van en met elkaar kun je veel leren. We werken dan ook met heterogene kleutergroepen. Dit betekent dat kinderen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar in de klas zitten. Deze indeling is belangrijk voor de sociale vorming: de oudste kleuters vangen de jongste op, waardoor de jongste kinderen spelenderwijs veel leren van hun oudere klasgenootjes.

2.7 Kinderen van 4 jaar

Leerlingen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. U kunt uw kind dus vrijhouden van school buiten de schoolvakanties. Voor de leerkrachten is het wel fijn wanneer u de leerkracht hierover informeert, zodat zij weten waarom uw kind niet op school is. Vanaf 5 jaar zijn kinderen verplicht om naar school te gaan.

2.8 Verdeling vakgebieden groep 1 en 2 per week

(indicatie, voor de precieze tijden kunt u de leerkracht vragen)

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	8 uur	8 uur
Rekenontwikkeling	6 uur	6 uur
Motorische ontwikkeling	7 uur	7 uur
Spelontwikkeling	5 uur	5 uur
Soc. Emot. ontwikkeling	0,75 uur	0.75 uur

2.9 Taal en Lezen

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen tot vaardige en zelfverzekerde taalgebruikers. Daarom werken we met de methode **Taaljacht**, een eigentijdse en thematische taalmethode die aansluit bij de beleavingswereld van kinderen.

Met Taaljacht leren leerlingen niet alleen lezen en schrijven, maar ook luisteren, spreken en kritisch nadenken over taal. De methode biedt een rijke taalomgeving waarin kinderen actief op zoek gaan naar taal: ze ontdekken, onderzoeken en gebruiken taal in betekenisvolle contexten. Zo wordt taalonderwijs levendig, uitdagend en effectief.

Taaljacht werkt met duidelijke leerlijnen en biedt ruimte voor differentiatie, zodat elk kind op zijn of haar eigen niveau kan groeien. Door de afwisseling van instructie, samenwerking en zelfstandige verwerking, worden leerlingen gestimuleerd om actief en betrokken te leren.

Onze leerkrachten begeleiden dit proces met aandacht en enthousiasme, en zorgen ervoor dat taalonderwijs aansluit bij de behoeften van de groep én het individuele kind.

Aanvankelijk lezen in groep 3

In groep 3 wordt de methode “veilig leren lezen” gebruikt om kinderen de basis van het lezen bij te brengen. Na het eerste woordje “ik” wordt de letterkennis steeds verder uitgebreid met een nieuwe letter. Om goed en vlot te leren lezen en schrijven wordt gebruikt gemaakt van de digibord-software (we doen het samen), verwerkingsopdrachten en verwerkingssoftware (je doet het zelf), leesboekjes en ook speelleersets.

Technisch en begrijpend lezen vanaf groep 4

Omdat hetgeen je leest eigenlijk niet los te koppelen is van het begrijpen ervan, hebben wij ervoor gekozen te werken met een methode die het voorgezet technisch en begrijpend lezen combineert. Met behulp van de methode “Atlantis” is er bijna iedere dag in iedere groep een leesles, wordt er zelfstandig gelezen en voorgelezen, want, kunnen lezen is kunnen leren!

2.10 Rekenonderwijs op onze school – met Wereld in Getallen

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen leren rekenen, maar ook inzicht krijgen in hoe ze wiskundige kennis kunnen toepassen in het dagelijks leven. Daarom werken we met de methode Wereld in Getallen, een gestructureerde en eigentijdse rekenmethode die aansluit bij de kerndoelen van het rekenonderwijs.

Wereld in Getallen biedt een stevige basis in de belangrijkste domeinen van rekenen: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, en verbanden. De methode werkt met realistische contexten, waardoor leerlingen leren rekenen in situaties die ze herkennen uit hun eigen leefwereld. Dit maakt het rekenen betekenisvol en motiveert kinderen om actief mee te doen.

De methode biedt veel ruimte voor differentiatie. Leerlingen werken op hun eigen niveau, met extra ondersteuning of juist extra uitdaging waar nodig. Door de opbouw in blokken en het gebruik van herhaling en automatisering, wordt kennis goed verankerd.

Onze leerkrachten begeleiden het rekenproces met gerichte instructie, interactieve werkvormen en digitale ondersteuning. Zo zorgen we ervoor dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen op het gebied van rekenen.

2.9 Engels

De kinderen krijgen vanaf groep 1 Engels aangeboden. Op jonge leeftijd zijn kinderen extra taalgevoelig, waardoor ze Engels spelenderwijs en natuurlijk oppikken. Dit vergroot hun zelfvertrouwen en taalgevoel, en sluit aan bij hun belevingswereld. Vroeg beginnen

legt een sterke basis voor het voortgezet onderwijs. Zo bereiden we kinderen voor op een internationale toekomst.

2.10 Wereldoriëntatie met Faqta

Voor ons wereldoriëntatieonderwijs maken we gebruik van de methode **Faqta**. Deze methode biedt een geïntegreerde aanpak van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en burgerschap. Faqta sluit goed aan bij de nieuwsgierigheid van kinderen en stimuleert hen om de wereld om zich heen te begrijpen en te onderzoeken.

De thema's binnen Faqta zijn actueel, betekenisvol en sluiten aan bij de leefwereld van de leerlingen. Door middel van afwisselende werkvormen, onderzoeksvragen en interactieve opdrachten worden kinderen actief betrokken bij hun leerproces. Ze leren niet alleen feiten, maar ook vaardigheden zoals kritisch denken, samenwerken en informatie verwerken.

Faqta biedt ruimte voor verdieping en verbreding, zodat leerlingen op hun eigen niveau kunnen leren. De methode ondersteunt ook het werken aan 21e-eeuwse vaardigheden en sluit goed aan bij de doorgaande leerlijnen binnen ons onderwijs.

Onze leerkrachten begeleiden de lessen met enthousiasme en zorgen voor verbinding tussen de verschillende vakgebieden. Zo ontstaat er een samenhangend en betekenisvol geheel waarin kinderen leren over de wereld én hun plek daarin.

2.11 Bewegingsonderwijs

Iedere week krijgen de leerlingen twee lessen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Tijdens deze lessen leren kinderen samen spelen en werken, emotiebeheersing, omgaan met elkaar, winnen en verliezen. Ook wordt er aandacht besteed aan het verbeteren en daadwerkelijk leren van bewegingen. De lessen dragen bij aan een gezonde leefstijl. Bovendien vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Een leerling kan worden vrijgesteld van deelname aan de bewegingslessen op basis van een medische indicatie.

2.12 Wetenschap en Technologie

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen leren onderzoeken, ontdekken en creatief denken. Daarom besteden we structureel aandacht aan **wetenschap en technologie (W&T)**. In een wereld die steeds technischer wordt, willen we leerlingen voorbereiden op de toekomst door hen nieuwsgierig te maken naar hoe dingen werken en waarom.

Binnen W&T leren kinderen vragen stellen, experimenten uitvoeren, oplossingen bedenken en kritisch nadenken. Ze werken vaak in groepjes aan praktische opdrachten

waarbij ze zelf aan de slag gaan met materialen, ontwerpen maken en hun bevindingen presenteren. Zo ontwikkelen ze onderzoeksvaardigheden én leren ze samenwerken.

Wetenschap en technologie zijn bij ons geen losstaande vakken, maar worden geïntegreerd aangeboden binnen wereldoriëntatie, taal en rekenen. We maken gebruik van actuele thema's en sluiten aan bij de belevingswereld van de leerlingen. Ook digitale geletterdheid en 21e-eeuwse vaardigheden krijgen hierbij een plek.

Door kinderen op jonge leeftijd in aanraking te brengen met wetenschap en technologie, stimuleren we hun creativiteit, probleemoplossend vermogen en zelfvertrouwen. Zo leggen we een stevige basis voor de toekomst.

2.13 Kanjertraining

Op onze school werken we met de Kanjertraining. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen.

De verklaring hiervoor is eenvoudig: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten.

2.14 Actief burgerschap en sociale integratie

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deel te kunnen nemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. We willen kinderen respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat bijbrengen en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens. We willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen bijdragen aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke

competenties die de kinderen in staat stellen een deel uit te maken van deze samenleving.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

2.15 EDI en GIP

Onze leerkrachten zijn altijd op zoek naar een goede balans van sturing geven aan leerlingen en het stimuleren van hun eigen verantwoordelijkheid. Dat is een flinke uitdaging, want alle leerlingen leren op hun eigen manier. Om hen te helpen de leerstof succesvol eigen te maken, maken wij gebruik van het EDI-onderwijsmodel en de GIP-methode.

EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. Het uitgangspunt bij directe instructie is dat je op sommige momenten in het onderwijsleerproces kennis, inzichten en vaardigheden het beste doelgericht kunt onderwijzen. Door tijdens de instructie het begrip bij leerlingen te controleren, de stof uit te leggen, voor te doen en hardop te denken wordt de betrokkenheid van de leerlingen vergroot wat een positief effect heeft op het aanleren van de leerstof.

GIP staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Dankzij een goede organisatie in de klas leren kinderen zelfstandig werken en krijgen leerkrachten de kans om instructie en begeleiding op maat te geven. Zo bieden we iedere leerling de juiste instructies.

2.16 Verdeling vakgebieden groep 3 t/m 8 per week

Vak	Leerjaar					
	3	4	5	6	7	8
Lezen	6 uur	5 uur	4 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Taal	6 uur	7 uur	8 uur	8 uur	8 uur	8 uur
Rekenen/Wiskunde	6 uur	6 uur	6 uur	7 uur	7 uur	7 uur
Engels	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur
Bewegingsonderwijs	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur	1,5 uur
Soc. em. ontwikkeling	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur	0,75 uur
Levensbeschouwing	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur	0,5 uur
Faakta, techniek, burgerschap, digitale geletterdheid, creatief, muziek	5,5 uur	5,5 uur	5,5 uur	5,5 uur	5,5 uur	5,5 uur

2.17 Voor- en vroegschoolse educatie

Op De Startbaan werken we samen met Partou voor de voor-, tussen- en naschoolse opvang. Dit is opvang voor de momenten op een schooldag.

Zij verzorgen echter ook de voorschoolse educatie voor peuters vanaf 2 jaar binnen ons gebouw. Voor meer informatie hierover kunt u terecht op: [Peuteropvang Smirnoffstraat 15 Sassenheim | Partou](#)

Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Kwaliteit van ons onderwijs

Bij ons op school staat kwaliteit hoog op de agenda. Op structureel planmatige en cyclische wijze werken wij aan duurzame ontwikkelingsprocessen die ervoor zorgen dat de kwaliteit van de school verder verbetert. Ons doel is altijd om minimaal de basiskwaliteit op orde te hebben. Dat betekent dat de school voldoet aan de eisen van de inspectie en daarnaast werkt aan de eigen aspecten van kwaliteit. Het bestuur van Sophia Scholen heeft in samenspraak met de directeuren een kwaliteitskader opgesteld. In dit kwaliteitskader zijn de afspraken opgenomen die we hebben gemaakt over de invulling van de basiskwaliteit. Het bestuur van Sophia Scholen ondersteunt, stimuleert en daagt medewerkers uit om te werken aan een duurzame schoolontwikkeling. Het bestuur heeft daarom een stelsel van kwaliteitszorg uitgewerkt,

waarmee zij zicht heeft op de (onderwijs)kwaliteit van de school, het handelen van de directeur en intern begeleider, hun samenwerking en hun plaats in het team.

De ontwikkeling van de school wordt jaarlijks omschreven en geëvalueerd in het jaarplan.

3.2 Basisondersteuning

Op de Startbaan werken we vanuit de norm basisondersteuning die het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek hanteert.

Bij ons op school is de basiskwaliteit zoals deze is vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie op orde.

De Startbaan heeft een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning kan worden geboden.

We hebben de ondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Op deze manier wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en zijn ouders educatief partner. Daarnaast werken wij ook opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat wij bewust, cyclisch en systematisch werken aan de verbetering van de resultaten.

De basisondersteuning bestaat uit:

Basiskwaliteit

Op de school is de basiskwaliteit, zoals vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie, op orde.

Ondersteuningsstructuur op school

De school kent een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd en wordt zo snel mogelijk passende ondersteuning geboden. Dit vraagt om een handelingsgerichte basishouding in het team en om educatief partnerschap met ouders en belangrijke ketenpartners als de jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg.

Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken

De school heeft de leerlingondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken.

Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij het onderwijsaanbod afgestemd is op de algemene en specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. Bij het handelingsgericht werken is opbrengstgericht werken helpend. Opbrengstgericht werken is het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het verbeteren van de resultaten.

<i>Uitgangspunt HGW</i>	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
De leerkrachten brengen de onderwijsbehoeften van leerlingen in beeld door onder andere observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen.			
Op basis van de onderwijsbehoeften stellen de leerkrachten in samenspraak met de intern begeleider, een ondersteuningsplan/ontwikkelingsperspectief (OPP) op, wat de basis is voor het handelen van de leerkracht en voor het afstemmen van de lessen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.			
De doelen in het ondersteuningsplan/ontwikkelingsperspectief (OPP) zijn ambitieus, concreet en reëel en worden binnen een vaste structuur regelmatig gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's			
De school is in staat om voor leerlingen een individuele leerlijn op te stellen, die vanaf groep 6 is afgestemd op het te verwachten uitstroomniveau van de leerling. De individuele leerlijn wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.			
De teamleden communiceren open en transparant naar collega's, leerlingen en ouders over de ontwikkeling van de leerling en het werk dat gedaan is of wordt.			

Educatief partnerschap met ouders en leerlingen

Leerkrachten en intern begeleiders werken samen met ouders en leerlingen.

- Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en leerkrachten en intern begeleiders betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak. De gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt geborgd doordat alle betrokkenen zich houden aan de gemaakte afspraken passend bij ieder zijn/ haar rol.
- Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind.
- Leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen waar mogelijk bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.
- Leerlingen hebben zoveel als mogelijk vanaf een bepaalde leeftijd een stem in (de belangrijke keuzes) van hun eigen ontwikkelproces.

Interne begeleiding

De school beschikt over een kwaliteitscoördinator (voorheen intern begeleider). Deze specialist:

- vervult de regierol voor ondersteuningsprocessen in de school, wanneer er sprake is van een onderwijsondersteuningsvraag.
- zorgt in samenspraak met de leerkracht en in afstemming met ouders, voor een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Ondersteuningsstructuur en Ondersteuningsteam

De school onderhoudt regelmatige contacten en een intensieve en structurele samenwerkingsrelatie met de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg, leerrecht en onderwijsondersteuners (vanuit de AED) en kan ieder van hen indien nodig snel benaderen voor advies en/of deelname aan een disciplinair overleg, ofwel een ondersteuningsteam (OT).

Met elkaar geven zij gezamenlijk vorm aan integraal arrangeren bij ondersteuningsvragen die een combinatie van onderwijsondersteuning, jeugdhulp en zorg vragen.

De samenwerking met deze instanties is voor de begeleiding van de leerling essentieel. Scholen kunnen extra ondersteuning bieden mede door de expertise en samenwerking met andere instanties. Ouders geven hiervoor toestemming. Wanneer de toestemming niet gegeven wordt kan het voorkomen dat bepaalde extra ondersteuning niet uitgevoerd kan worden.

Preventieve interventies en licht ondersteuningsaanbod

Licht aanbod en preventieve interventies vormen de belangrijkste basis voor passend en inclusief onderwijs in de school. Het zijn de zaken die de school organiseert als de 'reguliere' mogelijkheden niet meer voldoende zijn om een leerling verder te helpen in zijn of haar ontwikkeling.

Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	
☒ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	• De school maakt gebruik van een preventief gedragsprogramma, waarmee o.a. gewenst gedrag wordt ingeoefend. • Oefenen van executieve functies zit in het standaard aanbod van de school • Heldere (gedrags)regels in de school • De school kent een eenduidige aanpak op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en verhelpen van gedragsproblemen • De school maakt gebruik van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem

	• <i>De school kan leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften op het gebied van internaliseren- als externaliserend gedrag begeleiden</i>
☒ Lees- en spellingsproblemen	• <i>De school is tot op zekere hoogte in staat om leerlingen te ondersteunen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van lezen, spelling en dyslexie op zorgniveau 1 (goed lees- en spellingsonderwijs in de klas), zorgniveau 2 (extra begeleiding in de klas) en zorgniveau 3 (specifieke leerlinggericht interventie) volgens één van de Protocolen Leesproblemen en Dyslexie.</i> • <i>De school beschikt over een remediërende aanpak voor lezen en spelling.</i> • <i>De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen (bijv. vergroten van letters, contrast, aangepaste leer- en werkboeken)</i> • <i>De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen)</i> • <i>De school kan basale hulpmiddelen inzetten (bijv. leeslineaal, leesmaatje, voorleesfunctie bij niet-methodegebondentoetsen)</i>
☒ Rekenproblemen	• <i>De school is tot op zekere hoogte in staat om leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van rekenen, wiskunde en dyscalculie passende ondersteuning en begeleiding te bieden in fase groen (goed gedifferentieerd rekenonderwijs in de klas), fase geel (begeleiding van leerlingen met geringe rekenkundige problematiek op specifieke deelgebieden) en fase oranje (begeleiding ernstige rekenwiskundige problematiek) volgens het Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD).</i> • <i>De school kan bestaand lesmateriaal tot op zeker hoogte aanpassen</i> • <i>De school kan leerlingen op een eigen leerlijn laten uitstromen.</i> • <i>De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen, extra beurten, kladpapier of rekenmachine)</i>
☒ Cognitief (ver) bovengemiddeld	• <i>De school (niveau 1) is in staat om op de lesstof te differentiëren door deze te compacten en/of op inhouds- en vaardigheden te verrijken, passend bij</i>

	<i>het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling.</i> • <i>In elke bouw is er een bewuste aanpak voor de differentiatie in dagrooster, lesdoel, dagtaak, weektaak en instructie.</i> • <i>De school is in staat om tot op zekere hoogte begeleiding te bieden in metacognitieve vaardigheden (executieve functies, studie- en planvaardigheden, leren leren) en in sociaal-emotionele ontwikkeling.</i> • <i>De school is in staat om op regelmatige basis, al dan niet in samenwerking met andere scholen binnen de dorpskern, contactmomenten en samenwerkmomenten voor hoogbegaafde leerlingen (niveau 2) te realiseren.</i> • <i>De school heeft een HB-specialist.</i>
☒ Cognitief (ver) beneden-gemiddeld	• <i>De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling.</i> • <i>Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling tot op zekere hoogte een eigen leerlijn op te stellen.</i> • <i>De school kan beperkte ondersteuning inzetten bij leerachterstanden.</i> • <i>De school beschikt over een remediërende methode.</i>
☒ Nieuwkomers/NT2	• <i>De school is in staat om tot op zekere hoogte het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling.</i> • <i>Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider tot op zekere hoogte voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen.</i> • <i>De school kan tot op zekere hoogte ondersteuning inzetten bij leerachterstanden.</i>
☒ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	• <i>De school is in staat om te organiseren dat, met toestemming van ouders, de volgende medische handelingen die niet vragen om een BIG-registratie uitgevoerd kunnen worden: toedienen van orale medicatie (waaronder ‘puffen’), geven van sondevoeding, toedienen van diabetesmedicatie en controle van glucosewaarden.</i>

	• <i>De school kan (met behulp van een ergotherapeut) aanpassingen in de school doen voor leerlingen die fysieke aanpassingen nodig hebben. (Zoals aangepast meubilair)</i> • <i>Alle lokalen bevinden zich op de begane grond.</i> • <i>De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bv. met Klasgenoot/KlasContact).</i>
--	--

Op school aanwezige protocollen en/of beleid

Protocollen en/of beleid	
☒ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	• <i>Anti-pestten (sociale veiligheid) / Kanjertraining</i> • <i>Escalatieladder (in ontwikkeling)</i> • <i>Protocol schorsen en verwijderen (Sophiabeleid)</i> • <i>Meldcode kindermishandeling</i>
☒ Lees- en spellingsproblemen	<i>Protocol Leesproblemen en Dyslexie</i>
☒ Cognitief (ver) bovengemiddeld	<i>Beleid van (hoog)begaafden is In ontwikkeling: Levelwerk en PLUS-klas aanwezig.</i>
☒ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	<i>Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking.</i>

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het schoolgebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Ruimte waar leerlingen prikkelarm kunnen werken	☒	☐
Ruimte waar leerlingen een time-out kunnen krijgen	☒	☐
Ruimte waar door interne of externe professionals een individuele leerling of groepje leerlingen begeleid kan worden	☒	☐

Aparate ruimte waar behandelingen (bijv. logopedie) en medische handelingen (door interne of externe professionals) kunnen worden uitgevoerd	☒	☐
Een afgesloten plek voor het bewaren van medicijnen en heeft afspraken gemaakt over het beheer hiervan	☒	☐
Rolstoeltoegankelijk	☒	☐
Invalidetoilet	☒	☐

Visie-onderwijsconcept	Ambitie & Schoolontwikkeling	
“Ieder kind is uniek, ieder kind heeft talenten en voor ieder kind vindt de Startbaan een plekje” • Het enthousiaste en betrokken team creëert een plek waar kinderen zich geaccepteerd, veilig en thuis voelen. • Een plek waar ze leren respect te hebben voor mens en natuur en vertrouwen te hebben in zichzelf en de ander. • Het onderwijs op de Startbaan zorgt voor een stevige basis in rekenen en taal door het gebruik van methodes waarin door ons gedifferentieerd wordt en waarbij de leerkracht inspeelt op de behoeften van ieder kind.	• geïntegreerd leesonderwijs (technisch en begrijpend lezen) vanaf groep 4 tot en met 8 • voorbereidend technisch lezen door close reading in groep 1 en 2 • Uitdiepen van onze pedagogische huisstijl • Talentontwikkeling • Verdieping taalaanbod (o.a. focus op NT2)	
Basis-ondersteuning	Interne expertise	
Deze bestaat uit de basiskwaliteit en aanvullende ondersteuning, en gaat uit van de ondersteuningsbehoefte van alle kinderen. De ondersteuning betreft de inrichting, borging en ontwikkeling van de ondersteuningsstructuur op school in alle facetten: een basisarrangement van de inspectie, handelingsgericht werken in de groep en in de school, planmatig werken aan resultaten, het onderhouden van een sterk ondersteuningsnetwerk in en om de school en het ‘kennen en kunnen’ van de route van signaleren naar verwijzen. Scholen zetten voor dit deel de middelen in van het samenwerkingsverband en kunnen	Personeel:	
	☒ Intern begeleider/ kwaliteitscoördinator ☒ Gedragsspecialist ☐ Orthopedagoog ☒ Aandacht functionaris - Kindermishandeling ☒ interne vertrouwenspersoon ☒ anti-pest coördinator ☒ onderwijsondersteuner ☒ HB-specialist ☐ rekenspecialist ☐ leescoördinator ☐ specialist jonge kind	Ondersteuningsaanbod: ☒ Gedrag ☒ Dyslexie ☒ Hoogbegaafdheid ☒ TOS ☒ Nieuwkomers / NT2 ☒ Kanjertraining ☒ Plus-aanbod ☒ ..

naast de intern begeleider gebruik maken van routebegeleiding en onderwijsspecialisten ([memo basisondersteuning, swv D&B van mei 2018](#))

Op de Startbaan kennen we 3 basis-ondersteuningsniveaus:

- Ondersteuningsniveau 1:

Een leerling heeft geen specifieke onderwijs behoeftes en ontwikkelt zich langs de gemiddelde leerlijn. De leerkracht geeft adaptief onderwijs, schept een positief leer- en werkklimaat en evalueert regelmatig de ontwikkeling van de leerlingen.

- Ondersteuningsniveau 2

Er doen zich bij een leerling in de ontwikkeling geringe problemen voor op 1 of enkele deelgebieden. Op die deelgebieden is de onderwijsbehoefte specifiek. De leerkracht heeft de specifieke onderwijsbehoeftes gesignaleerd en vertaald deze in extra zorg aan de leerling. De extra zorg kan bestaan uit bijvoorbeeld: extra (persoonlijke) aandacht, verdiepte, herhaalde of verlengde instructie, aanpassing van het werk of aanpassing van de hoeveelheid van het werk.

- Ondersteuningsniveau 3

Er doen zich ernstige ontwikkelproblemen voor, die oplosbaar zijn binnen de school. Er is sprake van een specifieke onderwijsbehoefte op het deelgebied. De leerkracht overlegt met de intern begeleider om te bepalen wat nodig is deze leerling verder te begeleiden in de ontwikkeling. Deze interventies

worden omschreven in een individueel handelingsplan of een OPP. In beide gevallen wordt dit met de ouders besproken door de leerkracht en/of de intern begeleider		
Aanvullende ondersteuning en arrangementen	Externe deskundigheid & ketenpartners	
Als een leerling onvoldoende baat heeft bij het basisaanbod vanuit ondersteuningsniveau 1, 2 en 3 kan de Startbaan met behulp van het samenwerkingsverband en/of externe deskundigen ondersteuning op twee opvolgende niveaus bieden. Deze (externe) trajecten vinden altijd plaats in overleg en samenspraak met ouders. • <u>Ondersteuningsniveau 4</u> Er doen zich ernstige en hardnekkige problemen voor op een of meerdere deelgebieden, die in principe zijn te begeleiden binnen de school, maar waarbij externe ondersteuning gewenst is. De	☒ Onderwijsondersteuner ☒ Onderwijsspecialist ☒ JGT ☒ Voorieder1 ☒ Maatschappelijk werker ☒ Gedragsdeskundige ☒ GGZ ☒ Jeugdarts/ Jeugdverpleegkundige ☒ Fysiotherapie ☒ Logopedist ☒ Dyslexiespecialist ☒ Specialist dyscalculie	Voorbeelden, naar behoefte: SOVA training, weerbaarheidstraining, logopedie, etc.
Grenzen		
Komt de grens van aanvullende ondersteuning voor onze school in zicht dan gaan wij altijd in gesprek. Hierbij betrekken wij onderstaande aspecten: leerstofaanbod; ontwikkeling; relaties & interacties; welbevinden & zelfbeeld; participatie; tijd- & aandachtverdeling; samenwerking & vertrouwen; veiligheid; medisch protocol; gebouw & technische aanpassingen. Op het moment dat blijkt dat het welbevinden van de leerling in het geding komt en leerling onvoldoende vanuit de basisondersteuning (niveau 1 t/m 3) en de daaropvolgende externe ondersteuningsniveaus begeleid kan worden, zal er gekeken worden naar een manier waarop passend en inclusiever onderwijs geboden kan gaan worden. We streven ernaar een leerling zo lang mogelijk binnen het regulier onderwijs te bedienen. Mocht blijken dat dit binnen de huidige setting niet (meer) kan, kan een verwijzing naar het S(B)O, middels een toelaatbaarheidsverklaring, ingezet worden.		

Grenzen in zicht voor passend onderwijs binnen onze school

De Startbaan streeft ernaar om zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs te bieden binnen de reguliere setting. In de meeste gevallen lukt het ons om, met aanpassingen en ondersteuning, tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen.

In sommige situaties kan echter blijken dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van onze school overstijgt. Om zorgvuldig te bepalen of deze grens in zicht komt, gaan wij in gesprek met ouders/verzorgers en (indien passend) de leerling. Daarbij kijken wij in samenhang naar de volgende aspecten:

1. Leerstofaanbod
 - Sluit het onderwijs nog voldoende aan bij de onderwijsbehoeften van de leerling?
2. Ontwikkeling
 - Is er nog sprake van ontwikkeling, in brede zin?
3. Relaties & interacties
 - Zijn er positieve relaties met klasgenoten en leerkracht?
4. Welbevinden
 - Voelt de leerling zich veilig en prettig op school?
5. Participatie
 - Kan de leerling deelnemen aan het onderwijs en activiteiten?
6. Tijd & aandacht
 - Is de benodigde ondersteuning in balans met de groep?
7. Samenwerking
 - Is er voldoende vertrouwen & samenwerking tussen school, ouders en betrokkenen?
8. Veiligheid
 - Is de situatie veilig voor leerling, groep en medewerkers?
9. Medische zorg
 - Kan de school de benodigde zorg bieden of organiseren?
10. Gebouw & voorzieningen
 - Is de school fysiek passend en toegankelijk?

Wanneer uit deze gezamenlijke afweging blijkt dat wij niet (meer) kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, zoeken wij samen met ouders/verzorgers en het samenwerkingsverband naar een passende onderwijsplek. Dit kan bijvoorbeeld een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs zijn.

3.3 Protocol Dyslexie

Binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek is afgesproken dat elke basisschool op grond van het Protocol Ernstige Leesproblemen en Dyslexie (ELD) de juiste kwaliteit moet bieden op het gebied van het signaleren, diagnosticeren en behandelen van leerlingen die de vaardigheden op het gebied van het lezen en spellen onvoldoende ontwikkelen. Daarom toetsen wij leerlingen meerdere keren per jaar om te kijken of er problemen bij het leren lezen dreigen. Mocht dit zo zijn, dan bieden wij in overleg met het kind de juiste ondersteuning aan. Leerlingen met leesproblemen krijgen uiteraard ook extra tijd en ruimte voor het maken van toetsen.

3.4 Citotoetsen

In de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van de Cito-toetsen Leerling in Beeld. Twee keer per jaar worden deze toetsen afgenomen; de Midden-toetsen: jan/febr.; de Eind-toetsen: juni. Dankzij deze vorm van toetsing kunnen we de ontwikkeling van leerlingen, groepen leerlingen en het onderwijs op onze school volgen. Het helpt ons om groepsplannen te maken en te bepalen welke kinderen extra hulp nodig hebben of juist extra uitgedaagd willen worden. De resultaten van de Cito-toetsen worden besproken met de ib'er en de directie.

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken de groepen 8 de doorstroomtoets van CITO Leerling in Beeld om mede te bepalen wat een geschikte voortgezet onderwijsvorm is voor het kind.

3.5 Onze Intern Begeleider - kwaliteitscoördinator

Op onze school speelt **Fenna**, onze intern begeleider (IB'er), een centrale rol in de begeleiding van de zorg voor onze leerlingen. Zij coördineert de ondersteuning binnen de school en bewaakt de kwaliteit van het onderwijsaanbod, zodat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Fenna ondersteunt leerkrachten bij het signaleren van leer- en ontwikkelingsvragen en denkt mee over passende aanpakken in de klas. Ook begeleidt zij het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en onderhoudt zij contact met ouders en externe deskundigen wanneer extra ondersteuning nodig is.

Daarnaast bewaakt Fenna de doorgaande lijn in de leerlingenzorg, analyseert toetsresultaten en helpt bij het opzetten van groepsplannen. Samen met het team zorgt zij ervoor dat er een veilige, stimulerende en inclusieve leeromgeving is voor alle leerlingen. Fenna is een vertrouwd aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en collega's en werkt nauw samen met het hele team om de zorgstructuur binnen de school sterk en helder te houden.

3.6 Hoorrecht leerlingen met OPP

Bij het OPP doet de stem van de leerling ertoe. Daarom betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP), het hoorrecht. Dat houdt in dat we de leerling met een OPP vragen of hij/ zij input wil geven voor dat OPP, passend bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/ zij nodig heeft. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

3.7 Hoorrecht leerlingen bij ondersteuningsaanbod

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen. Daarom hebben alle leerlingen recht op inspraak als het gaat om het ondersteuningsaanbod van de school. Dit heet het hoorrecht. Het hoorrecht betekent dat leerlingen hun mening

mogen geven over de manier waarop ondersteuning op school wordt georganiseerd, bijvoorbeeld over hulp bij leren, gedrag of welbevinden. Dit gebeurt op een manier die past bij de leeftijd en ontwikkeling van de leerlingen, zoals via gesprekken in de klas, vragenlijsten of overleg met de Leerlingenraad.

De mening van leerlingen wordt meegenomen bij het evalueren en verbeteren van het ondersteuningsaanbod van de school. Leerlingen zijn niet verplicht gebruik te maken van dit hoorrecht. Wanneer zij hun mening geven, wordt duidelijk teruggekoppeld wat er met hun inbreng is gedaan. Met het hoorrecht willen we ervoor zorgen dat de ondersteuning op school zo goed mogelijk aansluit bij wat leerlingen nodig hebben en dat zij zich betrokken voelen bij hun eigen schoolomgeving.

3.8 Veiligheid

De sociale veiligheid in de school en de sociale ontwikkeling van een leerling monitoren wij onder andere met Kanvas-vragenlijsten die de leerlingen ieder half jaar invullen. Deze vragenlijsten komen vanuit de Kanjertraining. Te noemen de Kanjervragenlijst en de Sociale Veiligheidslijst.

De functie van de Kanjervragenlijst is: leerkrachten van groep 5 t/m 8 in staat stellen hun leerlingen beter te begrijpen, te begeleiden en te ondersteunen in hun sociaal functioneren in de klas. De Kanjervragenlijst beoogt te meten hoe leerlingen hun eigen sociaal functioneren in de klas ervaren. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt in externaliserend gedrag, prosociaal gedrag, internaliserende (depressieve) gevoelens en de motivatie of wil om externaliserend gedrag te laten zien. Het doel van de Sociale Veiligheidslijst is om in kaart brengen hoe veilig de leerlingen van groep 5 t/m 8 zich voelen op school en hoe prettig zij zich voelen tussen hun klasgenoten. Ook vullen de leerlingen ieder halfjaar een sociogram in. Dit doen de leerlingen vanaf groep 4. De leerkrachten in de onderbouw monitoren de sociale veiligheid in de groep via het volgsysteem MijnKleutergroep en groepsobservaties.

Alle leerkrachten, van groep 1/2 t/m 8, vullen ook ieder half jaar de Kanvas Docentenlijst in. Dit is een lijst waar de belangrijkste, mogelijke probleempunten op sociaal/emotioneel gebied per leerling bevraagd worden.

Naast de Kanvaslijsten bekijken de leerkrachten de sociale veiligheid in de groep ook tijdens observaties, spreken zij de leerlingen bij één op één gesprekken en worden ook allerlei zaken besproken tijdens de Kanjerlessen in de klas.

Na de halfjaarlijkse meetmomenten voeren de leerkrachten met de Intern Begeleider een gesprek waar de sociale veiligheid wordt besproken. Het Sophia brede beleidsplan

sociale veiligheid en het Kanjertraining protocol sociale veiligheid kunt u ter inzage opvragen bij de directie. Fenna Stol is onze aandachtsfunctionaris Kindermishandeling.

3.9 Samen Opleiden

Onze school is een Opleidingsschool. Dat betekent dat wij in een partnerschap met de Hogeschool [Leiden/InHolland Haarlem/InHolland Den Haag] studenten opleiden tot leraar basisonderwijs. Op onze school leren niet alleen de leerlingen, maar ook de studenten en leraren. Onze leerlingen en collega's zijn eraan gewend dat er altijd stagiaires zijn op de school. Wij leiden niet alleen onze eigen toekomstige collega's op, maar wij leiden op voor het hele onderwijsveld.

Ouders en school

4.1 Oudercommunicatie

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De deuren van de school worden dagelijks om 08:20u geopend. Gedurende de inloop kunt u bij de leerkrachten terecht voor een korte vraag of mededeling.

Structureel zijn ouders en leerkracht een aantal maal per jaar in gesprek over de ontwikkeling van het kind, bijvoorbeeld in het startgesprek of naar aanleiding van het rapport en/of observatie. De intern begeleider is actief betrokken bij gesprekken over zorgleerlingen.

Op basis van behoefte van zowel de ouders of de leerkracht worden in het belang van de ontwikkeling van het kind afspraken gepland.

Voor schriftelijke communicatie en absentie gebruiken wij het school-ouderplatform: "Social Schools". In Social Schools publiceren de leerkrachten blogs over activiteiten in de groepen. Ook wordt er vanuit de directie maandelijks een nieuwsbrief verzonden.

Op sociale media zijn we ook te vinden. Regelmatig posten we daar een bijdrage over ons onderwijs, vieringen of andere mooie momenten.

4.2 Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) vindt overleg plaats tussen directie enerzijds en ouders en leerkrachten anderzijds. De MR van de Startbaan bestaat uit vier leden, waar van er twee uit en door de oudergeleding gekozen zijn en twee uit en door het team. De

zittingsduur is drie jaar, met mogelijkheid tot herverkiezing. Het klimaat van de Startbaan kenmerkt zich door een direct open en menselijk contact. In dat klimaat past een MR waarin overleg wordt gevoerd met als resultaat een transparant beleid. De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals: personeelsbeleid, begroting van de school, lesmethoden, schoolplan en schoolgids, zorgplan, groepsformatie, vakantierooster/studiedagen. De MR adviseert de directie bij deze schoolzaken en heeft bij een aantal punten instemmingsrecht.

4.3 Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. Voorwaarde is dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Deze bijdrage wordt betaald, omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en omdat zij het belangrijk vinden dat de extra activiteiten worden aangeboden. Activiteiten die mogelijk zijn vanuit de jaarlijks ouderbijdrage zijn:

- Culturele en sportieve evenementen
- Vieringen zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen
- Excursies en schoolreisjes
- Projecten en bijzondere lesactiviteiten

Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dit betekent dat op onze school alle leerlingen mee kunnen doen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2026-2027 is vastgesteld op € 44,-. In groep 8 vragen we naaste deze bijdrage jaarlijks een vrijwillige bijdrage voor het schoolkamp en afsluitende activiteit.

Voor vragen of overleg over de ouderbijdrage kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

4.4 Schoolverzekering

Sophia Scholen, de stichting waar De Startbaan deel van uitmaakt, heeft een schoolverzekering afgesloten voor iedereen die bij de school betrokken is (personeel, leerlingen, vrijwilligers, bestuursleden, etc.). De aansprakelijkheidsverzekering geeft dekking tegen schadeclaims bij onrechtmatig handelen. De verzekering dekt zowel personenschade als zaakschade. Voor iedereen die bij schoolactiviteiten betrokken is, is een ongevalverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook geneeskundige en tandheelkundige kosten na een ongeval op school worden deels meeverzekerd, voor

zover de eigen verzekering van de betrokkenen geen dekking biedt. Daarnaast is een schadeverzekering voor inzittenden afgesloten en een werkgeversaansprakelijkheidsverzekering voor verkeersdeelnemers. Voor meer informatie over de schoolverzekering kunt u terecht bij onze directie.

4.5 Sponsorgelden /beleid

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen en is te lezen op de website van Sophia Scholen.

4.6 Ziekmelden en verlof

Vanaf 5 jaar zijn alle kinderen in Nederland leerplichtig. Dit betekent dat zij buiten de schoolvakanties en vrije dagen niet ongeoorloofd thuis mogen blijven. Is uw kind ziek? Dan kunt u dit melden via ons ouderportaal Social Schools. Indien u extra verlof wilt aanvragen, bijvoorbeeld op medische gronden of vanwege bijzondere omstandigheden (religieuze feestdagen, begrafenis of vakantieverlof i.v.m. het beroep van de ouders/verzorgers), dan moet u hiervoor toestemming vragen bij de schooldirectie. Indien u langer dan tien schooldagen verlof aanvraagt, moet u uw aanvraag indienen bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beoordeelt vervolgens of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof. Kijk voor meer informatie op de website van Regionaal Bureau Leerrecht Holland Rijnland <https://rbl-hollandrijnland.nl/ouders/verlof/>

4.7 Verlof personeel

Als een leerkracht ziek is moet er op korte termijn veel geregeld worden. Het zoeken van een vervanger heeft daarbij prioriteit. Binnen Sophia Scholen is een vervangingspoel beschikbaar. Ook duo-leerkrachten kunnen elkaar soms vervangen. Helaas lukt het niet altijd om een geschikte vervanger te vinden. Mocht dit niet lukken, dan kan het een enkele keer voorkomen dat de kinderen naar huis moeten. De directie communiceert dit direct met betreffende ouders via Social Schools.

4.8 Gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan bijvoorbeeld worden vrijgesteld van deelname aan de lessen bewegingsonderwijs op basis van een medische indicatie (Wet Primair Onderwijs, artikel 41, lid 1 en 2.)

4.9 Ongeoorloofd schoolverzuim

Wanneer kinderen zonder geldige reden thuisblijven, zijn wij als school verplicht om een verzuimmelding te doen bij de leerplichtambtenaar. Bij ongeoorloofd schoolverzuim probeert de leerplichtambtenaar eerst om met alle betrokkenen in contact te komen om de reden van het verzuim te achterhalen. De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar overgaan tot het opmaken van een proces-verbaal. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/of een geldboete op te leggen. Tevens kan er verplichte hulpverlening opgelegd worden. Daarom verzoeken we u dringend om u te houden aan de geplande schoolvakanties en vrije dagen. Voor het aanvragen van buitengewoon verlof kunt u contact opnemen met de schooldirectie.

4.10 Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout gaan. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Bespreek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Indien bovenstaande echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de

afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder met informatie over de klachtenprocedure. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan u desgewenst doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De naam van de interne vertrouwenspersoon op onze school is Patricia van Seggelen (leerkracht groep 7-8) u kunt haar via Social Schools benaderen.

De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk. .

4.11 Landelijke klachtencommissie

We hopen uiteraard dat deze situatie zich niet voordoet, maar mocht het nodig zijn dan kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten. Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u hier lezen op de website van Sophia Scholen: <https://www.sophiascholen.nl/onderwijs-en-scholen/klachtenregeling/>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070 - 3925508 (van 9.00 tot 16.30 uur)

E: info@gcbo.nl

Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.GCBO.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.

4.12 Schorsing en verwijdering

Bij ernstige verstoring van de rust en veiligheid binnen de school kan het mogelijk zijn dat een leerling geschorst moet worden. De leerling krijgt dan tijdelijk geen toegang tot de school. Indien het voor ons niet langer mogelijk is om een leerling de zorg te geven die het nodig heeft, is het mogelijk dat er een besluit tot verwijdering wordt genomen. Voor schorsing en verwijdering geldt een wettelijke regeling. Uiteraard worden ouders/verzorgers, leerkrachten en de leerling meegenomen in dit proces. Mochten we genoodzaakt zijn een leerling te schorsen, dan wordt dit schriftelijk aan de ouders/verzorgers medegedeeld. In het besluit wordt de reden en het begintijdstip van de schorsing genoemd. Tijdens deze periode gaan we in goed overleg met alle partijen op zoek naar een passende oplossing. Omdat de leerling nog steeds leerplichtig is, krijgt hij of zij huiswerk mee. Hierdoor voorkomen we dat de leerling een achterstand in de leerstof oploopt. Een schorsing melden wij bij de inspectie Primair Onderwijs.

Volgen van de ontwikkeling van leerlingen

5.1 Leerlingvolgsysteem – ParnaSys

Op onze school volgen we de ontwikkeling van onze leerlingen zorgvuldig met behulp van het digitale leerlingvolgsysteem **ParnaSys**. Dit systeem helpt ons om de voortgang van elk kind op het gebied van rekenen, taal en sociaal-emotionele ontwikkeling goed in beeld te brengen.

In ParnaSys worden de resultaten van methodetoetsen, Cito-toetsen en observaties overzichtelijk vastgelegd. Leerkrachten analyseren deze gegevens om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerlingen. Ook wordt ParnaSys gebruikt bij het opstellen van groepsplannen en het monitoren van extra ondersteuning.

De intern begeleider en leerkrachten gebruiken ParnaSys om samen te overleggen over de ontwikkeling van leerlingen en om ouders goed te kunnen informeren tijdens oudergesprekken. Zo zorgen we voor een transparante en doelgerichte aanpak, waarbij we de groei van ieder kind centraal stellen.

ParnaSys is een veilig en betrouwbaar systeem dat voldoet aan de eisen van privacy en gegevensbescherming.

5.2 Cito-toetsen

Op onze school gebruiken we de **Cito-toetsen** als onderdeel van het leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van onze leerlingen objectief en systematisch te volgen. Deze toetsen worden meerdere keren per jaar afgenomen en geven inzicht in de vaardigheden op het gebied van **taal, rekenen en begrijpend lezen**.

De resultaten van de Cito-toetsen helpen ons om de onderwijsbehoeften van leerlingen goed in kaart te brengen. Ze vormen een waardevolle aanvulling op de observaties van de leerkracht en de methodetoetsen. Op basis van de uitkomsten kunnen we tijdig extra ondersteuning bieden of juist extra uitdaging aanbieden.

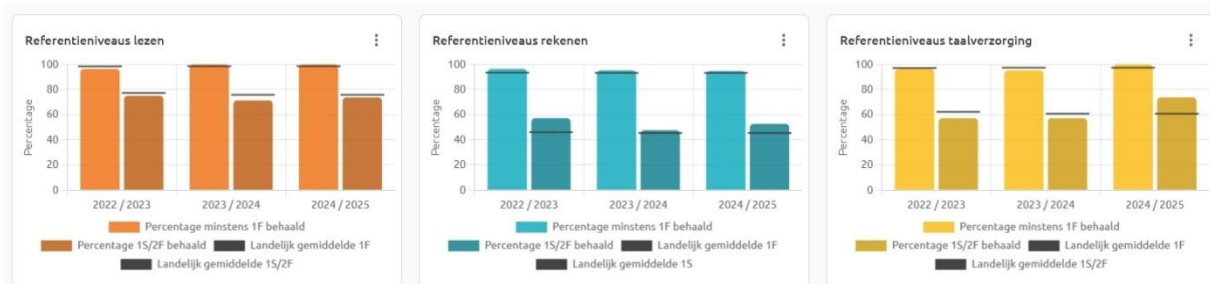
De Cito-toetsen zijn genormeerd, wat betekent dat we de prestaties van onze leerlingen kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden. Dit helpt ons om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en waar nodig bij te stellen.

De uitslagen worden zorgvuldig besproken met ouders tijdens de oudergesprekken. Zo zorgen we samen voor een goede begeleiding van de ontwikkeling van ieder kind.

5.3 Eindtoets/ Doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken de groepen 8 de doorstroomtoets van CITO Leerling in Beeld om mede te bepalen wat een geschikte voortgezet onderwijsvorm is voor het kind.

5.4 Behaald percentage referentieniveaus



School	Schooljaar	Schoolweging	Spreading	Aantal leerlingen	Deelgenomen leerlingen	Percentage minstens 1F behaald	Percentage 15/2F behaald	Lezen minstens 1F behaald	Lezen 2F behaald	Rekenen minstens 1F behaald	Rekenen 15 behaald	Taalverzorging minstens 1F behaald
21QV - RK Bs De Startbaan	2022 / 2023	27,94	6,4	28	28	96,4 %	63,1 %	27	21	27	16	27
21QV - RK Bs De Startbaan	2023 / 2024	28,63	6,3	21	21	96,8 %	58,7 %	21	15	20	10	20
21QV - RK Bs De Startbaan	2024 / 2025	30,03	6,4	19	19	98,2 %	66,7 %	19	14	18	10	19

5.5 Schooladviezen in percentages

Schooljaar	2023-2024	2024-2025	2025-2026
------------	-----------	-----------	-----------

VWO	14%	21%	12%
HAVO / VWO	29%	16%	24%
HAVO	5%	11%	6%
VMBO (g)t / HAVO	19%	37%	12%
VMBO (g)t	9 %		29%
VMBO-k / (g)t	19%	5%	6%
VMBO-b / k	5%	5%	6%
VMBO-b / LWO		5%	5%

Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Onze school opent de deuren om 8.20 uur, waarna de lessen van start gaan om 8.30 uur. Iedere dag geven we les van 8.30 uur tot 14.30 uur. Behalve op woensdag, dan zijn de kinderen 's middags vanaf 12.30 uur vrij. De overige dagen hebben we tussen de middag drie kwartier pauze. Hoe laat de pauze is, is afhankelijk van de groep waarin uw kind zit. In de lunchpauze mogen kinderen thuis eten, maar u kunt ook gebruik maken van de overblijf. Het is onze voorkeur om met alle kinderen gezamenlijk op school te lunchen. Dit is niet alleen gezellig voor de kinderen, het zorgt ook voor rust en regelmaat.

6.2 Kosten overblijf

De kosten voor de Tussenschoolse Opvang (TSO) bedragen € 195 er schooljaar. Hiervoor mag uw kind vier dagen per week overblijven. De betalingen zullen via onze eigen administratie verlopen. Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt u via Social schools een betalingsverzoek.

6.3 Voor- en naschoolse opvang

De Startbaan heeft binnen het eigen gebouw een locatie van Partou:

Marilisa Werkenhoven

T: 06-50172043 Marilisa.warmenhoven@partou.nl

Naast Partou werken we ook samen met Blos en Eikenbos.

6.4 Vakantierooster

Kermisvrij

vrijdag 18 september 2026

Herfstvakantie

maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2026

Vrijdagmiddag	vrijdag 18 december 2026 (vanaf 12.30 uur)
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 22 t/m vrijdag 26 februari 2027
Goede vrijdag	vrijdag 26 maart 2027
2de paasdag	maandag 29 maart 2027
Vrijdagmiddag	vrijdag 23 april 2027 (vanaf 12.30 uur)
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Pinksteren	maandag 17 mei 2027
Vrijdagmiddag	vrijdag 16 juli 2027 (vanaf 12.30 uur)
Zomervakantie	maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2027

Studiedagen 2026-2027

Vrijdag 5 februari 2027
Maandag 8 februari 2027
Maandag 1 maart 2027
Vrijdag 18 juni 2027
Maandag 21 juni 2027

6.5 Wie is wanneer te bereiken

Wij maken gebruik van het communicatiesysteem Social Schools. U kunt daarmee altijd communiceren met de leerkrachten of intern begeleiders. Na 17.00 uur en voor 08.00 uur zal er niet worden gereageerd op uw bericht. Tijdens lestijden hebben de collega's incidenteel de gelegenheid te reageren. Daarom en omdat wij voorkeur hebben voor persoonlijk contact, vragen wij u waar mogelijk telefonisch contact te hebben buiten de uren.

De directie is op werkdagen bereikbaar via directie.startbaan@sophiascholen.nl.
In het weekend en vakanties zal deze mail ook met regelmaat gelezen worden.

Praktisch

7.1 Privacy

Op de Startbaan, onderdeel van Sophia Scholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In de privacyverklaring van de Sophia Scholen staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Deze verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen: www.sophiascholen.nl/organisatie/privacy.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Ook hebben we gebruiken we persoonsgegevens voor de organisatie van ons onderwijs.

Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem PARNASSYS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Als wettelijke verzorger heeft u het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor eventuele publicatie van beeldmateriaal wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U heeft het recht om uw toestemming tussentijds aan te passen.

Als school gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Ook vragen we u vooraf toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. U kunt aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. U wordt jaarlijks de mogelijkheid gegeven om uw toestemming aan te passen via Social Schools.

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeelsleden en ouders. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school:

- U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring.

Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

7.2 Eten en drinken

Wij stimuleren onze leerlingen om gezond te leven. Het drinken van koolzuurhoudende dranken en het eten van chips, snoep en chocoladekoekjes e.d. als tussendoortje raden

wij daarom sterk af. In plaats van deze snacks kunt u bijvoorbeeld kiezen voor ontbijtkoek, fruit of snackgroenten (tomaatjes, komkommers, etc.). Kinderen nemen dan als tussendoortje een lekker stuk groente of fruit mee naar school. Bij voorkeur verpakt in navulbare bekers en bakjes. We zouden het erg op prijs stellen als u bij een traktatie voor de verjaardag van uw kind ook ons beleid in gedachten wilt houden. Voor tips over gezonde tussendoortjes, lunch en traktaties verwijzen wij naar [Homepage Voedingscentrum | Voedingscentrum](#).

Buitenschoolse instanties

8.1 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)



Heb je een vraag over het opvoeden en opgroeien van je kind? Dan kun je terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om jou en je kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg is er voor leerlingen van groep 1 tot en met 8. De JGZ nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. De JGZ kijkt of je kind goed kan horen en zien, hoe je kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kun je advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. Je kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Ook bij vragen over financiële zorgen en opvoedondersteuning kan de JGZ helpen. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school en meedenken bij schoolverzuim. Op de meeste scholen kijkt een logopedist, met jouw toestemming, bij kinderen van vijf jaar naar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we alleen in gemeenten die hier extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan:

- een kleuter met driftbuien
- een tienjarige die erg onzeker is
- een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat
- je bent net gescheiden.

Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies en ondersteuning bij de opvoeding gebruiken. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) organiseert een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over verschillende onderwerpen.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het CJG volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het complete cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJG-cursus op Facebook en Instagram.

Het CJG organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids) onderwerp waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, eerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoek je meer informatie over de ontwikkeling van je kind? Kijk dan op www.groiegids.nl. Je kunt hier opvoedinformatie opzoeken. Voor meer informatie en ondersteuning in de buurt kun je doorklikken naar de CJG-website: www.cjghm.nl. Meld je aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Je kunt je vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En je vindt er onze Facebookpagina.

Ouderportaal

Via het portaal dat te vinden is via <https://portaal.ggdhm.nl/> kun je:

- afspraken inzien en wijzigen;
- de groeicurve van je kinderen inzien en zelf groeigegevens toevoegen;
- de door ons geregistreerde vaccinaties zien en de ontwikkeling van je kind(eren) bekijken;
- contactgegevens en voorkeuren bewerken

Je komt in het portaal door in te loggen met je DigiD-gegevens via <https://portaal.ggdhm.nl>.

Contact

Wil je contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op je school? Bel dan 088 – 254 23 84. Je kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin denaam, geboortedatum en school van je kind).

Meer informatie

www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van je kind

www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

8.2 Logopedie

Een goede spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor de ontwikkeling van je kind.

Daarom ziet de preventief logopedist alle kinderen rond hun vijfde verjaardag. Dit gebeurt op school. Meer informatie over de screening lees je

op www.ggdhm.nl/logopedie.

Alle ouders/verzorgers met een kind dat dit schooljaar vijf jaar wordt ontvangen via een email de aankondiging van deze screening. In deze aankondiging wordt hen gevraagd een vragenlijst in te vullen over de spraak-taalontwikkeling van het kind via het portaal van de Jeugdgezondheidszorg. Op deze vragenlijst kunnen ook vragen of zorgen genoteerd worden.

Wordt jouw kind dit schooljaar vijf jaar oud en heb je bezwaar tegen deze screening? Laat dit dan zo snel mogelijk weten.

Dit kan door te mailen naar: kccafspraakeninfo@ggdhm.nl (noem in je mailbericht de naam, geboortedatum en school van jouw kind) of bel: 088 - 254 23 84.

Lukt het niet of heb je vragen?

Het klantcontactcentrum is bereikbaar op 088 - 254 23 84 (maandag tot en met vrijdag van 8:30 tot 16:00 uur).

8.3 Pedagogisch Bureau en GGZ Rivierduinen

Bij opvoedkundige problemen kan het wenselijk zijn een pedagoog van Kruiswerk “Rijn en Duin” te raadplegen. Voor een afspraak kunt u het locatiesecretariaat bellen. GGZ (Geestelijke Gezondheidszorg) Kinderen en Jeugd “Rivierduinen” biedt hulp aan kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar en hun ouders. Dit bureau zorgt voor gezinsbegeleiding bij opvoedkundige problemen. Het initiatief tot hulp moet uitgaan van de ouders zelf.

8.4 Externe contactpersonen

Rijksinspecteur

De inspectie in deze regio is:

Inspectie Primair Onderwijs B.A.O.

Park Voorn 2

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
T: 088 669 60 00

8.5 Logopedist

Mw. Klari-Anne van Vliet
T: 088 308 46 75
M: 06 83944414

8.6 Schoolarts/jeugdarts

Mw. M. Adema
Team Gezondheidszorg, Narcissenlaan 3
T: 411691 op maandag en dinsdag en T: 232488 op donderdag van 12.00 uur tot 13.00 uur
E: m.adema@ggdhm.nl

8.7 CJG Sassenheim

Jan van Brabantweg 1
2171HC Sassenheim
Algemeen nummer: [088 254 23 84](tel:0882542384)
Jeugdarts 4-12 jaar: Marlous Adema
Jeugdverpleegkundige: Laura Klein
Assistente JGZ: Sandra Bal
CJG Pedagoog: Esther Bovenberg
Telefoon: [06 15 34 93 77](tel:0615349377)
E-mail: e.bovenberg@kwadraad.nl

Marlous Adema, Jeugdarts 4-12 jaar
Nikita Ebbing, jeugd- en gezinswerker

8.8 Vertrouwenspersonen intern

De interne vertrouwenspersoon van de Startbaan is: Patricia van Seggelen

8.9 Externe vertrouwenspersoon GGD

De externe vertrouwenspersoon voor de scholen is te bereiken via:

GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ 088 - 308 3342

externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl