

Johannesschool

Schoolgids 2025-2026



Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Met trots presenteren wij de schoolgids van de Johannesschool voor het schooljaar 2025-2026. Als school zien wij het als onze taak om u goed te informeren over het reilen en zeilen op onze school. Hoewel veel informatie tegenwoordig via nieuwsbrieven, blogs en onze website te vinden is, biedt deze schoolgids een waardevol overzicht van het reilen en zeilen op school.

Op de Johannesschool staan we voor samenwerking en groei. We geloven dat dit de basis vormt voor de toekomst van uw kind. In deze gids geven we een indruk van onze 'schoolwereld', die bestaat uit leerlingen, ouders, leerkrachten, omgeving en het schoolbestuur. We lichten toe hoe het onderwijs is ingericht en wat u van de school kunt verwachten. Ook de afspraken en spelregels die het schoolleven soepel laten verlopen komen aan bod.

Mocht u specifieke informatie zoeken die niet in deze gids staat, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. We helpen u graag persoonlijk verder. Wij hopen dat deze schoolgids bijdraagt aan een gevoel van verbondenheid, geheel in lijn met ons motto: *'Samen werken aan groei, is de basis van je toekomst'*.

Veel leesplezier gewenst!



Hurly Holtrop
Directeur Johannesschool

Inhoud

1. Over de school.....	3
Algemene gegevens.....	3
Sophia scholen	3
Samenwerkingsverband	3
Leerlingen	4
Missie en visie Kenmerken van de school	5
Identiteit	6
Het onderwijs.....	7
Extra faciliteiten	10
Het team	10
Aanbod voor het jonge kind.....	10
2. Kwaliteitszorg en schoolplan.....	11
Ondersteuningsaanbod	12
Hoorrecht leerlingen met OPP	16
Gediplomeerde specialisten op school	17
3. Veiligheid op school.....	17
Sociale en fysieke veiligheid.....	18
Schorsen en verwijderen	18
Telefoongebruik.....	20
4. Handige informatie voor ouders.....	20
Visie op Ouderbetrokkenheid.....	20
Klachtenregeling.....	21
Ouderinspraak	22
Medezeggenschapraad (MR).....	22
Ouder-leerkrachtcommissie (OR).....	23
5. Vrijwillige ouderbijdrage.....	24
6. Ziek melden en verlof aanvragen	24
7. Aannamebeleid	25
8. Privacy, beeldmateriaal, verzekering, sponsoring	26
9. Ontwikkeling en resultaten	27
Resultaten doorstroomtoets	27
Schooladviezen	28
10. Sociale ontwikkeling.....	29
11. Schooltijden en opvang	31
Formatie	31
Schooltijden	32
Opvang.....	32
Vakantierooster	33
Studiedagen 2025-2026.....	33
12. Wie is wanneer te bereiken?	33

1. Over de school

Algemene gegevens

Contactgegevens:

Johannesschool
Mariastraat 30
2181CT Hillegom

Telefoon: 0252-517937
<http://www.johannesschool.nl>
directie.johannes@sophiascholen.nl

Schooldirectie
Directeur
Hurly Holtrop

Sophia scholen

Sophia Scholen, Stichting voor KPC&AB b.o. Duin&Bollenstreek
Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6745
<http://www.sophiascholen.nl>

Centraal Bureau Sophia Scholen
Leidsevaart 2
2215RE Voorhout
0252 250900

College van bestuur:
Eveline Driest en Dimitri Griffioen

Email: Bureau@sophiascholen.nl
Website adres: www.sophiascholen.nl

Sophia
Scholen
Duin- & Bollenstreek



Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband PO Duin- en
Bollenstreek

Bonnikeplein 24-26
2201 XA Noordwijk
0252 43 15 75
info@swv-db.nl

Leerlingen

Schoolpopulatie

De schoolpopulatie van onze basisschool in Hillegom omvat ongeveer 420 leerlingen, verdeeld over groepen 1 tot en met 8, met een leeftijdsbereik van 4 tot 12 jaar. De samenstelling van onze leerlingenpopulatie kan worden samengevat als volgt:

Demografische Kenmerken

- Aantal leerlingen: ongeveer 420.
- Leeftijdsgroepen: leerlingen van 4 tot 12 jaar, verdeeld over groepen 1 t/m 8.

Diverse Achtergronden

- Culturele diversiteit: een diverse populatie met leerlingen uit verschillende culturele en etnische achtergronden, afhankelijk van de regionale demografie.
- Sociaaleconomische status: leerlingen komen uit uiteenlopende sociaaleconomische achtergronden, wat invloed kan hebben op hun behoeften en de benodigde ondersteuning.

Schoolcontext

- De Johannesschool is gevestigd in de dorpskern van Hillegom. Vanuit alle wijken in Hillegom komen er kinderen naar de Johannesschool, daarmee is de school een afspiegeling van de populatie in het dorp.

Specifieke Kenmerken

- Ondersteuning: specifieke ondersteuning voor leerlingen met leerstoornissen, gedragsproblemen, of hoogbegaafdheid.
- VVE en Kinderopvang: samenwerking met kinderopvangorganisaties en peuterspeelzalen voor een soepele overgang naar basisschoolonderwijs.

Schoolgemeenschap

- Ouders en Gemeenschap: variërende betrokkenheid van ouders en samenwerking met de lokale gemeenschap. Actieve betrokkenheid van ouders en deelname aan lokale initiatieven worden gestimuleerd.

Trends en Ontwikkelingen

- Veranderende Behoeften: wijzigingen door verhuizingen, demografische verschuivingen en nieuwbouw kunnen de samenstelling en behoeften van de schoolpopulatie beïnvloeden.
- Onderwijsbeleid: beleidsmaatregelen en initiatieven van de gemeente en het schoolbestuur kunnen invloed hebben op de samenstelling en de geboden ondersteuning.

Onze schoolpopulatie in Hillegom weerspiegelt de regionale demografie en is divers qua achtergrond en behoeften. We richten ons op het bieden van een inclusieve leeromgeving die de uiteenlopende behoeften van onze leerlingen ondersteunt en hen in staat stelt om optimaal te groeien en leren.

Kennismakingsgesprek en Toelatingscriteria

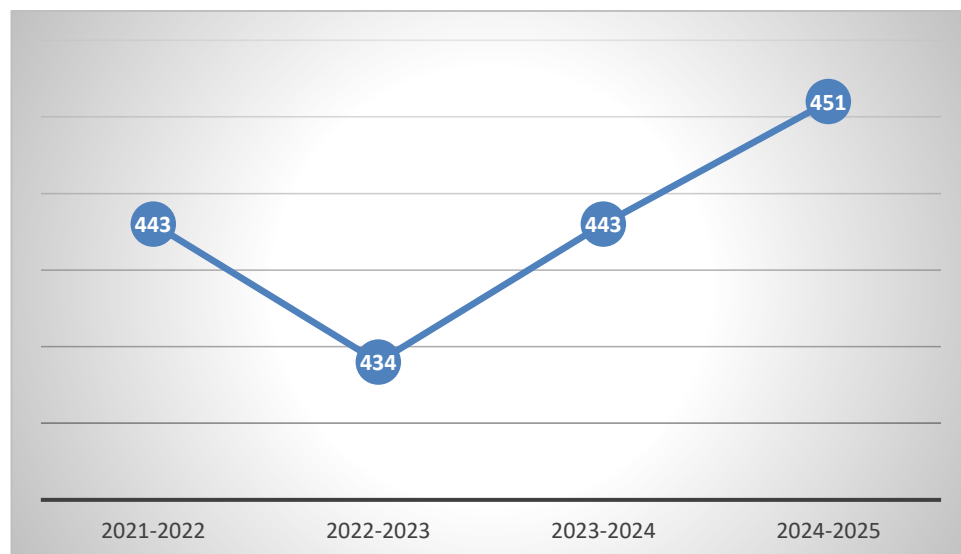
Onze school biedt maximaal plek aan 58 leerlingen per leerjaar. Als er nog beschikbare plaatsen zijn, kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u de kans om de klassen te bekijken en al uw vragen te stellen.

Ouders kiezen voor onze school om verschillende redenen:

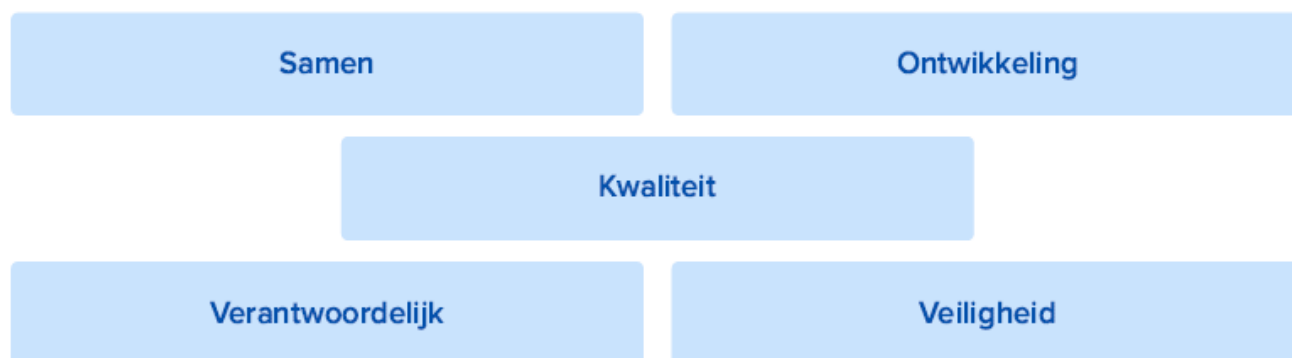
- U hecht waarde aan de katholieke identiteit van de school.
- De praktische bereikbaarheid van de school is voor u essentieel.
- U heeft positieve aanbevelingen ontvangen van familie of vrienden.
- Veel kinderen uit uw wijk bezoeken onze school.

Het belangrijkste aspect is of u vertrouwen heeft dat de Johannesschool het juiste onderwijs voor uw kind kan bieden. We evalueren ook of ons aanbod goed aansluit bij de behoeften van uw zoon of dochter. Als dat niet het geval is, zoeken we samen met u naar een alternatieve school die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van uw kind. In deze schoolgids is het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) te vinden waar kaders beschreven worden.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Missie en visie Kenmerken van de school



De missie van de Johannesschool

Elke dag het beste uit onze kinderen halen. Dit doen we door theorie en praktijk op elkaar te laten aansluiten en op die manier het onderwijs zo levendig mogelijk te maken. Ons doel is dat kinderen samen werken én spelen. Daarnaast stimuleren we de zelfredzaamheid van kinderen; ze leren zich staande houden in de maatschappij.

Visie op Levensbeschouwing en School

Op de Johannesschool vinden wij het belangrijk dat:

- Kinderen leren dat iedereen er toe doet.
- Kinderen zich bewust zijn van de wereld om hen heen.
- Kinderen respect hebben voor verschillende geloofsovertuigingen, waarbij de katholieke identiteit een rol speelt.

Visie op Vorming, Leren en Onderwijzen

Op de Johannesschool vinden wij het belangrijk dat:

- Onderwijs gericht is op kwalificatie, socialisatie en subjectificatie.
- Kennis geleidelijk, inzichtelijk en stapsgewijs wordt aangeboden.
- Kinderen leren zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te functioneren.
- Kinderen samenwerken en hulpvaardig zijn.
- Kinderen met een goede basis de school verlaten, waarop zij verder kunnen bouwen.
- Er variatie is in leersituaties, omdat kinderen niet op dezelfde manier leren.
- Onderwijs aansluit bij de ontwikkeling van het kind.

Visie op Mens en Maatschappij

Op de Johannesschool vinden wij het belangrijk dat:

- Kinderen respect hebben voor elkaar en de wereld om hen heen.
- Kinderen leren dat ieders vrijheid eindigt waar de vrijheid van een ander wordt aangetast.
- Kinderen leren om te gaan met de grote hoeveelheid informatie die op hen afkomt.
- Kinderen op een veilige manier met sociale media leren omgaan.

Visie op Kind en Ontwikkeling

Op de Johannesschool vinden wij het belangrijk dat:

- Kinderen zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen.
- Kinderen zichzelf kunnen en mogen zijn.
- Kinderen verantwoordelijkheid leren nemen.
- Kinderen leren omgaan met hun eigen en andermans gevoelens.
- Kinderen weerbaar en zelfredzaam worden.
- Kinderen de gelegenheid krijgen om ontdekkend te leren en hun eigen talenten te ontwikkelen.
- Leerkrachten vanuit een positieve grondhouding met kinderen omgaan.

Missie Sophia Scholen

De Johannesschool maakt deel uit van Sophia Scholen, een ambitieuze onderwijsorganisatie waar 760 betrokken medewerkers op 28 basisscholen zorgen dat 7.000 leerlingen het fundament krijgen om zich te ontwikkelen tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving. Onze school maakt hiermee deel uit van de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek. Samen met de andere Sophiascholen maken wij het mogelijk om uitdagend en toekomstgericht onderwijs aan te bieden in een veilige, gezonde omgeving. Onderwijs waar wij trots op zijn. Onderwijs waarin vertrouwen en duurzaamheid centraal staan, waar onze leerlingen steeds meer eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling en zich voorbereiden op hun toekomst. Onderwijs dat verwondert en dat aansluit bij onze creatieve en ondernemende regio.

Sophia Scholen wil iedere leerling een ruim voldoende basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis en ziet het als haar plicht om van alle leerlingen hoge verwachtingen te hebben, hen op weg te helpen en mee te geven wat ze nodig hebben. Geïnspireerd op haar vijf kernwaarden verwondering, vertrouwen, verbinding, duurzaamheid en eigenaarschap hanteert Sophia Scholen voor 2022-2026 het koersplan 'Van traditie naar ambitie'. Deze en meer informatie over onze stichting leest u op www.sophiascholen.nl. Vanaf 2026 start Sophia Scholen met een nieuw koersplan van de periode 2026-2030. Directie van de Johannesschool schrijft mee aan dit plan dat nu nog in ontwikkeling is.

Identiteit

Er is niets mooiers dan de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen en hun behoefte aan ontwikkeling en communicatie. Dit stimuleren we dan ook zoveel mogelijk op school.

Op de Johannesschool vinden wij het belangrijk dat:

- Kinderen leren dat iedereen ertoe doet.
- Kinderen zich bewust zijn van de wereld om hen heen.
- Kinderen respect hebben voor verschillende geloofsovertuigingen, waarbij de katholieke identiteit vorm krijgt.

Ons onderwijs richt zich op een breed scala aan vaardigheden:

- Emotioneel;
- Verstandelijk;
- Creatief;
- Sociaal;
- Cultureel;
- Lichamelijk.

We stemmen inhoud en leerdoel altijd zoveel mogelijk op elkaar af en laten ze in verbinding staan met het dagelijks leven. Bijvoorbeeld door begrijpend lezen terug te laten komen in alle vakken, dus ook bij het oefenen van ICT-vaardigheden.

Samenwerken op de Johannesschool

Op de Johannesschool staat samenwerking centraal in ons onderwijsaanbod en schoolcultuur. Onze Kanjertraining vormt de basis voor een positieve en ondersteunende leeromgeving, waarin sociale vaardigheden worden ontwikkeld en groepsdynamiek wordt bevorderd. Voor leerlingen in de groepen 3 tot en met 5 bieden wij schooljudo aan, dat de fysieke ontwikkeling en sociale interactie versterkt.

Voor onze meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben we in de Olympusgroep een aanbod van eigentijdse vakken zoals Robotica en Filosoferen met kinderen. Deze vakken stimuleren creatief en kritisch denken, en bereiden leerlingen voor op toekomstige uitdagingen.

Daarnaast zijn we trots op onze schooltuin, die in ontwikkeling is en dient als een leer- en speelplek waar leerlingen in een praktische omgeving leren over natuur en milieu. Dit biedt een waardevolle aanvulling op het reguliere onderwijs.

Ouderparticipatie speelt een belangrijke rol op onze school. Ouders worden actief betrokken in zowel formele rollen, zoals in de medezeggenschapsraad of oudercommissie, als informele rollen zoals gastdocent, gesprekspartner tijdens klankbordavonden, of klassenouder. Ze dragen bij aan didactische en organisatorische taken, zoals het helpen in de schoolbibliotheek of bij excursies. Deze samenwerking tussen leerlingen, ouders en de bredere gemeenschap creëert een rijke en dynamische leeromgeving, die bijdraagt aan het succes en welzijn van onze leerlingen. Door gezamenlijk aan de slag te gaan, versterken we de educatieve ervaring en bouwen we aan een hechte schoolgemeenschap.

Voor de taak van klassenouders is er een apart document met afspraken en kaders. Deze is op te vragen bij directie of te downloaden op Social Schools.

Sophia Scholen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders zich thuis voelen bij de levensbeschouwelijke identiteit en tradities van onze afzonderlijke scholen. Daarom zien wij het als onze verantwoordelijkheid om de levensbeschouwelijke identiteit en tradities van onze scholen, voornamelijk de katholieke en protestants-christelijke tradities, herkenbaar en inspirerend te laten zijn. Elke school vertelt het eigen identiteitsverhaal en neemt daar verantwoordelijkheid voor. Wij leggen in onze scholen geen geloofsovertuiging op. De levensbeschouwelijke identiteit en tradities van elke school in onze stichting zijn verbonden met ons pedagogisch handelen en onze visie op goed onderwijs. Wij vinden dat de godsdienstige en/of levensbeschouwelijke vorming ertoe doet in de persoonlijke vorming van elk kind. De concrete inhoud en vorm is aan de scholen.

Het onderwijs

Organisatie van het onderwijs

Intern beschikken wij over de volgende specialisten: rekenspecialist, taal-leesspecialist, gedragsspecialist, kanjercoach, specialist hoogbegaafdheid, en specialisten jonge kind.

Daarnaast hebben we verschillende Plusgroepen, voornamelijk voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. In de loop van dit schooljaar zullen diverse leerkrachten scholingen volgen. Onze school stimuleert en ondersteunt leerkrachten die de ambitie hebben om zich verder te ontwikkelen.

Samen opleiden

Onze school is een Opleidingsschool. Dat betekent dat wij in een partnerschap met de Hogeschool Haarlem InHolland studenten opleiden tot leraar basisonderwijs. Op onze school leren niet alleen de leerlingen, maar ook de studenten en leraren. Onze leerlingen en collega's zijn eraan gewend dat er altijd stagiaires zijn op de school. Wij leiden niet alleen onze eigen toekomstige collega's op, maar wij leiden op voor het hele onderwijsveld.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Groep doorbrekende niveaugroepen: leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	4 u 30 mln 	4 u 30 mln 
Rekenontwikkeling	4 u 30 mln 	4 u 30 mln 
Motorische ontwikkeling	5 u 00 min 	5 u 00 min 
Sociaal-emotionele ontwikkeling	5 u 00 min 	5 u 00 min 
Spelontwikkeling	4 u 30 mln 	4 u 30 mln 

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 2 u 55 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Taal	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 00 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 4 u 10 min	 4 u 10 min	 4 u 10 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 0 u 45 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min	 0 u 50 min
Engelse taal			 0 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 50 min	 0 u 25 min	 0 u 25 min
Kanjertraining	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
ICT	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Spelling		 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min

Onze schoolpopulatie in Hillegom bestaat uit ongeveer 420 leerlingen, variërend in leeftijd van 4 tot 12 jaar, met een diverse achtergrond. Deze diversiteit weerspiegelt de gemeenschap van Hillegom en verrijkt het leerklimaat op school. Door aandacht te besteden aan onderstaande sluiten we aan bij de behoeften van onze leerlingen en bereiden we hen voor op een actieve en betrokken rol in de maatschappij.

Visie op Taal, Lezen en Spelling

Onze school legt een sterke basis voor taalvaardigheid, die essentieel is voor alle leergebieden. We stimuleren taalontwikkeling door een rijke taalomgeving en diverse activiteiten aan te bieden. Lezen bevorderen we met een breed boekaanbod en gezamenlijke leesmomenen, gericht op leesplezier en begrip. Spelling wordt gestructureerd aangeleerd, met focus op regels, herhaling en aanpassing aan het tempo van elke leerling. We willen leerlingen zelfvertrouwen geven in hun taalvaardigheid en een blijvende liefde voor lezen en schrijven ontwikkelen.

Visie op ons Rekenonderwijs

Op de Johannesschool werken we dagelijks aan het verbeteren van de gecijferdheid van onze leerlingen. We bereiden hen voor op een wereld vol getallen door rekenen in een betekenisvolle context aan te bieden. Leerlingen leren situaties te herkennen en strategieën toe te passen. In ons rekenonderwijs draait het niet alleen om het vinden van het juiste antwoord, maar ook om het begrijpen van het proces.

Visie op burgerschap

We willen kinderen voorbereiden op hun rol in de maatschappij als consumenten, verkeersdeelnemers en burgers in een democratische samenleving. Dit doen we door ze te laten kennismaken met belangrijke normen en waarden en hen te leren hoe ze daarnaar kunnen handelen. We vinden het belangrijk dat ze respect hebben voor de basiswaarden van onze democratie en begrijpen wat mensenrechten zijn. Zo voelen ze zich meer betrokken bij hun klas, school en de omgeving.

Bij ons op school richten we ons op zowel de bredere samenleving als de directe leefomgeving. We willen dat kinderen samenwerken met anderen uit verschillende culturen en achtergronden, zodat ze sociale en maatschappelijke vaardigheden ontwikkelen. Hierbij letten we op:

- Democratie: Kinderen leren denken en handelen volgens democratische waarden, wat aansluit bij hun kennis van de democratie.
- Participatie: We moedigen ze aan om actief mee te doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten, wat bijdraagt aan hun actieve deelname aan de samenleving.
- Sociale en maatschappelijke vaardigheden: Door samenwerking met anderen ontwikkelen kinderen hun sociale vaardigheden en leren ze omgaan met diversiteit en inclusie.
- Identiteit: Kinderen krijgen de kans om na te denken over wie zij zijn en wie anderen zijn. Ze leren verschillende perspectieven te begrijpen en hun eigen mening te vormen, wat hun respect voor anderen versterkt.
- Samenwerking met ouders en de omgeving: Ouders en de omgeving zijn belangrijke partners in dit proces. Samen zorgen we ervoor dat kinderen zich bewust worden van hun verantwoordelijkheden en mogelijkheden in de wereld om hen heen.

Actief burgerschap is verweven in onze lessen over sociale en emotionele ontwikkeling, maar we zijn nagenoeg altijd met burgerschap bezig. Bijvoorbeeld tijdens digitale geletterdheid leren kinderen hoe ze veilig en verantwoordelijk online kunnen handelen. Bij groepsdoorbroken samenwerken ontdekken ze de waarde van samenwerking en respect voor anderen. Ook projecten zoals het helpen van onze burens bij de Bollenstroom dragen bij aan hun betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel.

Visie op wetenschap en technologie

Technologie speelt in onze samenleving een niet weg te denken rol. Kinderen worden steeds vaker geconfronteerd met technische oplossingen die hun leefwijze en maatschappijbeeld kunnen beïnvloeden. Het gaat er om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen, zodat de kinderen ontdekkend kunnen leren en leren om creatief problemen op te lossen. We laten onze leerlingen vroegtijdig kennismaken met techniekonderwijs, door enerzijds praktisch aan de slag te gaan met allerlei activiteiten op het gebied van wetenschap en technologie en anderzijds door ons te richten op de principes van onderzoekend en ontdekkend leren.

Wetenschap en technologie (W&T) is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld. Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Bij W&T-onderwijs leren kinderen antwoorden (onder-)zoeken op vragen en oplossingen bedenken voor problemen. Al doende leren kinderen zo het onderzoeks- en ontwerpproces te hanteren en zich daarbij denkwijzen eigen te maken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben. Omdat de vragen en problemen altijd betrekking hebben op een onderwerp, leren ze ook over gebeurtenissen, gebieden, organismen, verschijnselen en voorwerpen die in de wereld om hen heen voorkomen of plaatsvinden.

Levensbeschouwing

Op onze school besteden we aandacht aan levensbeschouwing door middel van gezamenlijke vieringen en de methode Trefwoord.

Vieringen

- Openingsviering: We starten het schooljaar met een feestelijke bijeenkomst om een gezamenlijke, frisse start te maken.

- Kerstviering: In de kerk vieren we kerst, waarbij we de waarden van geven, delen en saamhorigheid benadrukken.
- Pasen: Tijdens de paasviering staan we stil bij thema's van vernieuwing en hoop.

Methode Trefwoord

Trefwoord biedt dagelijks materiaal dat kinderen uitdaagt om na te denken over levensbeschouwelijke thema's via eigentijdse en Bijbelverhalen. Deze aanpak ondersteunt een diepgaande en actuele benadering van levensbeschouwing, waarbij we gemeenschapszin en persoonlijke reflectie bevorderen. Komend schooljaar onderzoekt school of Trefwoord nog voldoende aan ons onderwijs kan toevoegen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Flexibele werkplek voor o.a. computerles of overleg.
- Speellokaal
- Schooltuin
- Leerlab
- Grote aula inclusief podium

Het team

Het voordeel van een groot team op De Johannes is de diversiteit aan expertise die we kunnen inzetten. We werken met groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, leraarondersteuners, specialisten en vakleerkrachten. Binnen onze school werken we met diverse specialisten die hun expertise inzetten voor de ontwikkeling van zowel leerlingen als collega's. In ons gebouw is veel kennis aanwezig: teamleden hebben zich gespecialiseerd in onder andere het jonge kind, taal, rekenen, gedrag en hoogbegaafdheid.

Er zijn collega's met een LC-functie, die beschikken over een HBO+ opleiding. Dankzij hun kennis en ervaring kunnen zij groepsoverstijgend werken en hun expertise breed delen binnen het team.

We vinden het belangrijk dat ook onze medewerkers zich blijven ontwikkelen. Scholing en professionele groei worden actief gestimuleerd en gefaciliteerd. Zo geven we niet alleen onze leerlingen het goede voorbeeld, maar dragen ook de volwassenen voortdurend bij aan een lerende en innoverende schoolomgeving.

Verlof personeel

Bij afwezigheid of ziekte van een leerkracht proberen wij eerst vervanging te regelen via de Sophia vervangingspool. Als er geen vervanger beschikbaar is, zoeken we naar een oplossing binnen ons eigen personeel of verdelen we de groep over andere klassen binnen de school.

Als er tijdig een invaller is geregeld, informeren we de ouders (via Social Schools) over de naam van de vervanger. Dit is echter niet altijd mogelijk. In uiterste gevallen kan het nodig zijn om ouders te vragen hun kinderen thuis te houden. Indien deze situatie zich frequent voordoet, kan het thuisblijven rouleren tussen de groepen.

Aanbod voor het jonge kind

Ondersteuning van jonge kinderen met risico op achterstanden

Een goede start op de basisschool is van groot belang voor de verdere ontwikkeling van een kind. Sommige kinderen lopen hierbij risico op (taal- of ontwikkelings)achterstanden. Onze school heeft een gerichte aanpak ontwikkeld om deze kinderen vroegtijdig te signaleren en passende ondersteuning te bieden.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

In samenwerking met kinderopvangorganisatie **BLOS** (gevestigd in ons schoolgebouw) en met andere kinderopvangpartners in Hillegom, zoals **De Theepot** en **Robinson**, bieden wij VVE-ondersteuning aan kinderen die dit nodig hebben. Samen met de gemeente Hillegom en de andere basisscholen in de regio werken we aan een gezamenlijk VVE-aanbod.

Een doorlopende ontwikkellijn van peuteropvang naar de basisschool is nog in ontwikkeling. Op dit moment ligt de nadruk op een goede overdracht vanuit peuterspeelzalen en kinderdagverblijven. Een zorgvuldig

intakegesprek met ouders en groepsleerkrachten is daarbij essentieel. Zo brengen we samen met ouders in kaart wat een kind nodig heeft voor een goede start.

Spelenderwijs leren

Spel staat centraal in het onderwijs aan jonge kinderen. Het is de natuurlijke manier van leren en stimuleert onder andere de taalontwikkeling, sociaal-emotionele groei, motoriek, werkhouding en denkvaardigheden. Onze kleutergroepen zijn ingericht als rijke leeromgevingen waar kinderen worden uitgedaagd om te ontdekken en samen te spelen. De onderwijsdoelen zijn op een speelse manier verweven in het dagelijks aanbod.

Observeren en begeleiden

We volgen de ontwikkeling van kleuters nauwkeurig met behulp van het leerlingvolgsysteem "**Mijn Kleutergroep**". Dit geeft een compleet beeld van de ontwikkeling van ieder kind en helpt ons om kinderen die risico lopen op achterstanden tijdig te ondersteunen. Wanneer nodig, stemmen we de begeleiding af met onze interne specialisten en/of externe partners.

Deskundige ondersteuning

De begeleiding van jonge kinderen is een belangrijk speerpunt in ons schoolplan. Ons team beschikt over twee specialisten op het gebied van het jonge kind. Zij ondersteunen collega's bij het vormgeven van passend onderwijs voor deze doelgroep.

Onze uitgangspunten

Jonge kinderen ontwikkelen zich optimaal wanneer:

- Ze concrete, tastbare ervaringen kunnen opdoen
- Ze actief en betrokken kunnen leren
- Ze zelf betekenis kunnen geven aan hun activiteiten
- Spel centraal staat in het leerproces
- Ontwikkelingsgebieden in samenhang worden aangeboden

Met deze visie en aanpak zorgen we voor een veilige, stimulerende en kansrijke leeromgeving voor alle jonge kinderen, met extra aandacht voor kinderen die bij de start van hun schoolloopbaan meer ondersteuning nodig hebben.

2. Kwaliteitszorg en schoolplan

Het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en het Koersplan van het bestuur vormt het kader voor de visie van de school op inclusief onderwijs. Op de Johanneschool streven we naar inclusief onderwijs waarbij elk kind, ongeacht achtergrond, beperking of leerbehoefte, een gelijkwaardige plek krijgt in ons onderwijsaanbod. Inclusief onderwijs betekent voor ons dat wij de diversiteit van onze leerlingen omarmen en elk kind de ondersteuning bieden die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen.

Diversiteit te Erkennen: we waarderen de unieke eigenschappen en talenten van elk kind en zien diversiteit als een kracht.

Gelijke Kansen te Bieden: We passen ons onderwijs aan de individuele behoeften van leerlingen aan, met maatwerk en passende ondersteuning.

Ondersteuning en Differentiatie te Verstrekken: We bieden extra hulp en differentiatie in de klas om elk kind te ondersteunen.

Samen te Werken met Ouders en Specialisten: We betrekken ouders en externe specialisten om een geïntegreerde aanpak te waarborgen.

Leerkrachten te Professionaleren: We investeren in voortdurende scholing van leerkrachten in inclusieve onderwijsmethoden.

Een Veilige en Respectvolle Leefomgeving te Creëren: We zorgen voor een cultuur van respect en acceptatie, waarin alle leerlingen zich veilig voelen.

Regelmatig te Evalueren en te Verbeteren: We passen onze aanpak aan op basis van feedback en evaluatie om continu te verbeteren.

Door deze kernpunten te integreren in ons beleid en dagelijks onderwijspraktijk, zetten wij ons in voor een inclusief en rechtvaardig onderwijssysteem waarin elk kind een waardevolle bijdrage kan leveren en optimaal kan

groeien. [Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek \(swv-db.nl\)](https://www.swv-db.nl)

Evaluatie Kwaliteitszorg

Onze school streeft naar een inclusief en rechtvaardig onderwijssysteem, waarin iedere leerling gezien en, wat voor ons haalbaar ondersteund wordt. Uit de evaluatie van ons jaarplan blijkt dat we ook in het schooljaar 2024-2025 belangrijke stappen hebben gezet op het gebied van gelijke kansen en diversiteit. We erkennen de unieke eigenschappen en talenten van elk kind en zien diversiteit als een kracht. Door differentiatie en passende ondersteuning in de klas kunnen leerlingen op hun eigen niveau groeien. We investeren in de deskundigheid van leerkrachten met scholing op het gebied van inclusieve onderwijsmethoden, en hebben daarbij extra aandacht voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, waaronder meer- en hoogbegaafde leerlingen en kinderen met risico op achterstanden.

De samenwerking met ouders en externe specialisten is versterkt, zodat we in de ondersteuning beter kunnen afstemmen op de behoeften van het kind. Ook de herziening van ons School Ondersteuningsprofiel (SOP) speelt hierin een centrale rol. Binnen het team is er meer zicht op ontwikkeling en opbrengsten, en interventies worden gericht ingezet en geëvalueerd.

Daarnaast blijven we werken aan een veilige en respectvolle schoolcultuur, met aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, kindgesprekken, en actieve betrokkenheid van leerlingen via onder andere de leerlingenraad. De inzet op klassenmanagement en burgerschap is onderdeel van onze vooruitblik op het komende schooljaar.

Door regelmatig te evalueren en gericht bij te sturen, bouwen we verder aan een school waar elk kind zich gezien, gewaardeerd en uitgedaagd voelt.

Ondersteuningsaanbod

a. Basisondersteuning

Op de Johannesschool werken we vanuit de [norm basisondersteuning](#) die het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek hanteert. Bij ons op school is de basiskwaliteit zoals deze is vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie op orde. De Johannesschool heeft een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning kan worden geboden. We hebben de ondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Op deze manier wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en zijn ouders educatief partner. Daarnaast werken wij ook opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat wij bewust, cyclisch en systematisch werken aan de verbetering van de resultaten.

Leerkrachten en intern begeleiders werken samen met ouders en leerlingen. Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en intern begeleiders betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het ontwikkelen en uitvoeren van de aanpak. Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind. Ook de leerlingen zijn waar mogelijk betrokken bij het opstellen van doelen en het kiezen van een passende aanpak. Het hoorrecht voor leerlingen wordt hierbij toegepast. Onze school heeft een intern begeleider die de regierol voor ondersteuningsprocessen in de school heeft. Zij/hij zorgt in samenspraak met de leerkracht en in afstemming met ouders voor een ontwikkelperspectief plan (OPP) voor leerlingen die dat nodig hebben.

We onderhouden regelmatige contacten en een intensieve en structurele samenwerkingsrelatie met de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg, leerrecht en onderwijsondersteuners van de AED. Deze kunnen benaderd worden voor advies en/of deelname aan een disciplinair overleg of ondersteuningsteam (OT). Met elkaar geven we op deze wijze vorm aan het integraal.

b. Extra ondersteuning

Aanbod	
☒ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	• Voor de leerlingen in groep 7 (en soms in groep 6) bieden wij een weerbaarheidstraining vanuit GGD aan. • Schooljudo voor de groepen 3 t/m 8. • Rots en Water activiteiten in groepen waarbij dit nodig is. • Er worden 2x per jaar kindgesprekken gehouden, waar nodig vaker. • Bij leerlingen die met grote zorg overgaan of waarbij er een diagnose is gesteld maken de leerkrachten in overleg met de ouders een afsprakenkaart. Deze wordt 2x per jaar geëvalueerd. • Kinderoefentherapie Intraverte; begeleiding aan kinderen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken op het gebied van (senso)motorische of sociaal-emotionele ontwikkeling. • Eén keer per maand is er op school spreekuur van Voorrieder1 waar ouders laagdrempelig hun vragen kunnen stellen betreffende de opvoeding of ontwikkeling van hun kind.
☒ Lees- en spellingsproblemen	• Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een dyslexie afsprakenkaart waarin de aanpassing staan genoteerd. Deze wordt 2x per jaar geëvalueerd. • Inzet andere methode is mogelijk; Taal in Blokjes, Taalblobs • Leesbevorderende activiteiten schoolbreed. • Extra lees momenten in de ochtend schoolbreed. • Groepsdoorbroken leesactiviteiten schoolbreed. • In de onderbouw zetten we Kiene Klanken als verrijking, maar ook als ondersteuning.
☒ Rekenproblemen	• Leerlingen met een dyscalculie verklaring krijgen een afsprakenkaart waarin de aanpassing staan genoteerd. Deze wordt 2x per jaar geëvalueerd. • In de groepen 1 t/m 4 werken de leerkrachten structureel met de methode Met Sprongen Vooruit. • Inzet andere rekenmethode is mogelijk; Aandacht voor rekenen, Rekenroute
☒ Cognitief (ver) bovengemiddeld	• Kinderen die onvoldoende uitdaging hebben op niveau 1 en 2, bieden wij Levelwerk aan (niveau 3). • De school maakt gebruik van de digitale quickscan uit de DHH, dit is een onderdeel van het signaleringsinstrument Hoogbegaafdheid. • De school heeft een groot assortiment Smartgames waar leerlingen uit alle groepen gebruik van kunnen maken.
☒ Cognitief (ver) beneden gemiddeld	
☒ Nieuwkomers/NT2	• De school beschikt over de methode Logo 3000 voor groep 1 t/m 3, deze is gericht op NT2-onderwijs. • Inzet programma Matific, waarbij leerlingen in hun eigen taal instructie kunnen krijgen.
☒ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	• Op de school is een aantal keer per maand een logopedist aanwezig voor screening en advies. • Op de school is intern één dag per week een fysiotherapeut aanwezig voor ondersteuning, advies en behandeling.

c. Protocollen en beleid

Protocollen en/of beleid	
☒ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	- Gedragprotocol, incl. link naar het document - Sociale veiligheidsplan van Sophia Scholen, incl link naar het document - Protocol schorsen en verwijderen van Sophia Scholen, incl. link naar het document - Meldcode kindermishandeling, incl. link naar het document.
☒ Lees- en spellingsproblemen	In ontwikkeling: Protocol Leesproblemen en Dyslexie, incl. link naar het document.
☒ Rekenproblemen	In ontwikkeling: Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie, incl. link naar het document.
☒ Cognitief (ver) bovengemiddeld	Beleid voor (hoog)begaafden, incl. link naar het document
☐ Cognitief (ver) benedengemiddeld	Protocol leerlingenzorg, incl. link naar het document.
☐ Nieuwkomers/NT2	In ontwikkeling: Protocol Nieuwkomers/NT2-leerlingen, incl. link naar het document
☐ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking van Sophia Scholen, incl. link naar het document

d. Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het schoolgebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Ruimte waar leerlingen prikkelarm kunnen werken	☐	☒
Ruimte waar leerlingen een time-out kunnen krijgen	☒	☐
Ruimte waar door interne of externe professionals een individuele leerling of groepje leerlingen begeleid kan worden	☐	☐
Aparte ruimte waar behandelingen (bijv. logopedie) en medische handelingen (door interne of externe professionals) kunnen worden uitgevoerd	☒	☐
Een afgesloten plek voor het bewaren van medicijnen en heeft afspraken gemaakt over het beheer hiervan	☐	☒
Rolstoeltoegankelijk	☒	☐
Invalidetoilet	☒	☐
(Trap)lift	☐	☒
Voorzieningen doven/slechthorenden	☐	☒
Voorzieningen blinden/slechtzienden	☐	☒

e. Kansen en grenzen

Als de vraag centraal staat: "Welke kansen biedt Inclusief Onderwijs binnen de school?" gaan wij altijd in gesprek. Dit doen wij vanuit 10 kernthema's:

Kernthema 1 Onderwijsaanbod - Is er een gezamenlijk, compleet en gedeeld beeld van de betreffende leerling beschikbaar? - Is de leerling zelf betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit beeld? - Kan de school voorzien in het onderwijsaanbod dat nodig is voor de leerling, gezien zijn onderwijs -, ondersteunings-, begeleidings- of zorgbehoeften?*	Kernthema 2 Ontwikkeling van de leerling - Heeft de betreffende leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een ander document met dezelfde functie? - Is de leerling betrokken geweest bij de ontwikkeling van het OPP? - Hebben medewerkers voldoende zicht op beschermende en belemmerende factoren van de
---	---

• Is de juiste expertise beschikbaar?* • Kan de school voorzien in het ondersteuningsaanbod voor deze leerling? Denk aan ICT-voorzieningen en hulpmiddelen, aangepaste leermiddelen, ondersteunde en alternatieve vormen van communicatie, aangepast meubilair en specifieke deskundigheid, bijvoorbeeld voor ICT of ondersteunde communicatie.* Zie verder de domeinen 9 en 10, Medisch protocol en Gebouwen en voorzieningen.	leerling en benutten zij waar mogelijk de sterke kanten van de leerling? • Kan de leerling dankzij het onderwijs- en ondersteuningsaanbod datgene leren wat gezien zijn ontwikkelingsperspectief mogelijk en haalbaar is?* • Is er een goed systeem van monitoring en evaluatie beschikbaar om de brede ontwikkeling van deze leerling (cognitief, sociaal, emotioneel, zintuiglijk, lichamelijk en motorisch) goed te kunnen volgen?
Kernthema 3 Relaties en interacties • Heeft de betreffende leerling een goede relatie en adequate omgang met andere kinderen binnen de klas en de school?* • Heeft de leerling een goede relatie en adequate omgang met volwassenen binnen de school?* • Is er een vertrouwenspersoon, mentor of begeleider voor deze leerling beschikbaar op school en wordt deze door de leerling gebruikt? • Zijn medeleerlingen nodig of betrokken bij de uitvoering van het arrangement? • Zo ja, weten zij en alle andere volwassenen in de school wat van hen verwacht wordt en kunnen ze aan die verwachtingen voldoen?* • Mag een medeleerling hierbij ook 'nee' zeggen?	Kernthema 4 Welbevinden en zelfbeeld van de leerling • Is de leerling gelukkig binnen de school? • Voelt de betreffende leerling zich welkom op school en in de klas? • Wordt de leerling door klasgenoten geaccepteerd? • Hoe waarderen de verschillende betrokkenen het welbevinden en het zelfbeeld van de leerling? • Wat doen medewerkers om het welbevinden van de leerling te vergroten en de ontwikkeling van een positief zelfbeeld te stimuleren? • Wordt de leerling ondersteund om vrienden te maken? • Worden deze thema's regelmatig met de leerling en de ouders besproken? • Realiseren medewerkers zich dat er wellicht leerlingen zijn die nooit gelukkig zullen zijn op school? Leerlingen die het moeite kost om naar school te komen.
Kernthema 5 Participatie van de leerling • Doet de betreffende leerling naar vermogen mee in de klas en op school? • Is er sprake van meedoen en bijdragen aan het geheel, en zo ja, in welke mate lukt dit? Het gaat hier niet alleen om toegang tot het curriculum, maar ook, en misschien vooral, om het meedoen aan alle activiteiten waar ook zijn medeleerlingen aan meedoen. • Wat vindt de leerling zelf hiervan en heeft de leerling ideeën hoe hij dit meedoen en een bijdrage leveren aan het geheel kan versterken? • Kan de betreffende leerling voldoende deelnemen aan allerlei activiteiten op school en in de klas (vieringen, excursies, gymlessen, buitenspelen, sportdagen enzovoort) of die met school samenhangen, zoals een schoolreisje of een kampweek?*	Kernthema 6 Interprofessioneel samenwerken • Is voor de betreffende leerling en de ouders of verzorgers duidelijk welke hulpverleners en deskundigen betrokken zijn, wat hun rol is en kennen zij deze mensen ook? • Heeft de leerling een stem in alle besluiten en afspraken die hem betreffen? • Voelen ouders zich gehoord en serieus genomen? • Hoe verloopt de samenwerking tussen alle bij het arrangement betrokken professionals? • Voelt iedereen zich gehoord, gezien en gewaardeerd? • Is er sprake van gelijkwaardige relaties?* • Worden externe deskundigen op tijd ingeschakeld? • Stemmen zij onderling af wat zij doen en hoe de leerling profiteert van hun gezamenlijke inspanningen? • Stemmen zij samen af met de leerling zelf en met ouders?* • Gebeurt dit volgens de waarden en uitgangspunten van interprofessioneel samenwerken?*

Kernthema 7 Tijd- en aandachtsverdeling van de leraar • Krijgt de betreffende leerling de aandacht, ondersteuning en/of zorg die nodig is?* • Hoe is de tijd- en aandachtsverdeling van de leraar en mogelijk andere betrokkenen zoals een onderwijsassistent over alle leerlingen? • Is de leraar, eventueel in nauwe samenwerking met een onderwijsassistent, in staat om niet alleen aan deze leerling, maar aan elke leerling in haar klas, verhoudingsgewijs, genoeg aandacht te geven en tijd te besteden?*	Kernthema 8 Pedagogisch klimaat en sociale veiligheid • Voelt de betreffende leerling zich gehoord, gezien, gewaardeerd en veilig op school en in de klas of is er wellicht sprake van pesten of uitsluiting? • Wordt de leerling door klasgenoten actief betrokken bij activiteiten in de klas en daarbuiten, zoals op het schoolplein? • Wat betekent het arrangement voor medeleerlingen? • Is de psychische, fysieke en relationele veiligheid van de leerling zelf en van zijn klasgenoten gewaarborgd?* • Is er sprake van onveilige situaties voor de medewerkers of andere volwassenen binnen de school?* • Fungeren medewerkers als rolmodel voor het omgaan met en inspelen op verschillen tussen hun leerlingen? • Kennen alle medewerkers de Meldcode Huiselijk Geweld?
Kernthema 9 Medisch protocol • Zijn er op school leerlingen voor wie 'voorbehouden medische handelingen' nodig zijn? • Zo ja, hebben medewerkers hierin een taak? Zo ja, heeft de school een medisch protocol? • Zo ja, zijn alle medewerkers op de hoogte van dit protocol en wat dit voor hen betekent? • Zo ja, beschikt de school over medisch geschoolde medewerkers? • Als medewerkers zelf niet voorbehouden medische handelingen mogen uitvoeren bij wie zijn deze dan belegd en hoe is één en ander georganiseerd? • Wat betekent dit voor medewerkers?	Kernthema 10 Gebouwen en voorzieningen • Is het schoolgebouwen de bijbehorende voorzieningen (bijvoorbeeld gymzaal, sporthal, speelvoorzieningen en buitenschoolse activiteiten) voor de betreffende leerling goed, comfortabel en veilig bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar? • Is er voldoende manoeuvreerruimte voor leerlingen met een looprek of rolstoel binnen de lokalen, op de gangen en in gemeenschappelijke ruimtes? • Leiden gerealiseerde aanpassingen/voorzieningen niet tot (onbedoelde) stigmatisering? • Zijn er ruimtes waarin professionals individueel kunnen werken met of begeleiding en zorg kunnen geven aan de leerling, zodat zijn privacy gewaarborgd is of onderwerpen vertrouwelijk besproken kunnen worden?

Bron: Hulpvragen bij handelingsgericht arrangeren uit "[Passend onderwijs in praktijk](#)"

* [Wanneer deze vraag \(die met een sterretje\) met 'nee' beantwoord wordt en de school voldaan heeft aan haar inspanningsverplichting, raakt het de grens van mogelijkheden van de school, of is deze bereikt. Bij grenzen van de school gaat het erom dat de school de ondersteuning \(in redelijkheid\) kan bieden; leerling, medeleerlingen en medewerkers veilig zijn; de samenwerking met ouders voldoende constructief is.](#)

Hoorrecht leerlingen met OPP

Ook bij het OPP doet de stem van de leerling ertoe. Daarom betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP), het hoorrecht. Dat houdt in dat we de leerling met een OPP vragen of hij/ zij input wil geven voor dat OPP, passend bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/ zij nodig heeft. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Intern hebben wij gediplomeerd specialisten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Intern hebben wij gediplomeerd specialisten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Intern hebben wij gediplomeerde specialisten.

Een externe logopedist, dyslexiebehandelaar en een kinderoefentherapeut zijn wekelijks op school aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakdocent bewegingsonderwijs
- Een externe (spel)fysiotherapeut is frequent op school aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig.

3. Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). U kunt hierbij denken aan afname van probleemgedrag en depressieve gevoelens, alsmede een toename op welbevinden en zelfwaardering. Met de Kanjertraining leren kinderen zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Daarnaast zijn er verschillende registraties per jaar t.a.v. werkhouding en gedrag:

- kindgesprek in onder- (vanaf groep 2), midden -en bovenbouw (de leerlingen krijgen een blad waarop ze ten aanzien van werkhouding en gedrag/motivatatie reflecteren). Hierover voert de leerkracht met de leerling een individueel gesprek.
- de leerkrachten vullen twee keer per jaar een sociale competentie lijst in voor alle leerlingen in. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen deze lijst ook zelf in.
- tijdens elk oudergesprek is er aandacht voor gedrag en houding.
- jaarlijks wordt er een anonieme veiligheidsmonitor afgenomen onder leerlingen (vanaf groep 6) en leerkrachten.

Anti-pestcoördinator

Een antipestcoördinator zorgt ervoor dat leerlingen en ouders weten wie het aanspreekpunt is bij pesten op school is en wie het anti-pestbeleid coördineert. Ook zorgt de Anti-pestcoördinator ervoor dat leerkrachten weten hoe ze moeten handelen bij pesten.

Aandachtsfunctionaris

Leerkrachten kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld de aandachtsfunctionaris inschakelen voor advies. Chantal Wolse is de aandachtsfunctionaris. Zij is te bereiken via Cwolse@sophiascholen.nl.

Gedragprotocol

Op de Johannes werken wij met een gedragprotocol. Deze is gebaseerd op het Sociale Veiligheidsplan van Sophia Scholen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas (Kanjertraining). Daarnaast nemen we tweejaarlijks een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leerkrachten worden ook tweejaarlijks bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Sophia Scholen heeft een eigen veiligheidsplan voor de scholen. <https://www.sophiascholen.nl/onderwijs-en-scholen/sociale-veiligheid/>

Schorsen en verwijderen

Er kunnen redenen zijn om bij een leerling de maatregel 'thuis time-out', 'schorsing' of 'verwijdering' in te zetten. Iedere school beschikt over een protocol waarin is beschreven op welke wijze een dergelijke maatregel kan worden toegepast. Maatregelen zoals beschreven in dit protocol, worden altijd met de groots mogelijke zorgvuldigheid en terughoudendheid toegepast. Incidenten dienen waar mogelijk altijd eerst op pedagogische wijze te worden opgelost.

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer het onderwijs op onze school kan volgen door ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan worden besloten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een thuis time-out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouder(s)/verzorger(s) kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Het besluit tot schorsing (of verwijdering) wordt uitsluitend na goedkeuring van het bevoegd gezag door de directeur genomen en schriftelijk en met redenen omkleed aan ouder(s)/verzorger(s) medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om bezwaar aan te tekenen.

Het volledige protocol Schorsen en verwijderen van leerlingen is op te vragen bij de schoolleiding, alsmede het protocol Grensoverschrijdend gedrag van ouders.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Koops van Groningen	ekoops@sophiascholen.nl
	Mevr. Sinteur	lsinteur@sophiascholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Secrève	csecreve@sophiascholen.nl
Vertrouwenspersoon (ouder)	Mevr. Van der Aar	vertrouwenspersoonjohannes@gmail.com
Vertrouwenspersoon (ouder)	Mevr. Van Beek	vertrouwenspersoonjohannes@gmail.com

Telefoongebruik

We raden ouders aan hun kinderen geen mobiele telefoons, smartwatches of andere devices mee naar school te geven. Dit helpt om ongepast gebruik te voorkomen en draagt bij aan de rust en veiligheid binnen en rond de school.

Tijdens schooltijd zijn mobiele telefoons en smartwatches niet toegestaan. Bij aankomst op het schoolplein schakelen de leerlingen hun apparaten uit en leveren deze in op een centrale plek in de klas. Voor kinderen die de dag starten met bewegingsonderwijs, geldt dat zij hun telefoon of smartwatch inleveren bij de vakdocent. We raden af om deze apparaten in de kleedkamer achter te laten, omdat dit een minder veilige plek is.

Na schooltijd mogen de kinderen hun apparaten buiten het schoolterrein weer inschakelen. Leerlingen die tussen de middag thuis gaan eten, krijgen hun telefoon of smartwatch voor de pauze terug en leveren deze bij terugkomst op school opnieuw in.

De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakte, gestolen of beschadigde apparaten. Wanneer een leerling zijn of haar apparaat niet uitschakelt, niet op de afgesproken plek bewaart of het zonder toestemming gebruikt, wordt het apparaat door de leerkracht ingenomen. Het kind kan het apparaat na schooltijd ophalen bij de directie. Bij herhaaldelijke overtredingen zal een gesprek volgen tussen de leerkracht, het kind en de ouder(s). Er kunnen uitzonderingen gemaakt worden op deze regels als mobiele apparaten nodig zijn voor specifieke onderwijsactiviteiten. We willen u erop wijzen dat dringende berichten tijdens schooltijd via het vaste telefoonnummer van de school kunnen worden doorgegeven. Als kinderen een belangrijk bericht moeten versturen, kunnen zij ook gebruik maken van de normale telefoonlijn.

De afgelopen jaren zien we dat kinderen steeds vaker groepsapps aanmaken. Als leerkrachten nemen wij geen deel aan deze apps en hebben wij geen zicht op wat er wordt besproken. Desondanks merken wij vaak de gevolgen van wat er in zo'n groepsapp misgaat in de klas. We vragen u daarom om zicht te houden op deze groepsapps en met uw kind in gesprek te gaan over de juiste gedragsregels binnen zulke groepen. De Johanneschool draagt geen verantwoordelijkheid voor wat er in deze groepsapps gebeurt.

Er is een apart beleid opgesteld voor het gebruik van mobiele telefoons en andere devices. Dit beleid is op te vragen bij de directie of te vinden op onze website: www.johanneschool.nl.

4. Handige informatie voor ouders

Visie op Ouderbetrokkenheid

Wij zijn een laagdrempelige school waar ouders zich welkom voelen om hun vragen en problemen te delen. In een open en prettige sfeer werken we samen aan oplossingen, waarbij we luisteren naar elkaars meningen en opvattingen. We beschouwen de school als een verlengstuk van de opvoeding thuis. Daarom is een goede samenwerking tussen het schoolteam en de ouders essentieel. Wij vragen ouders om relevante informatie over hun kind met ons te delen, zodat we gezamenlijk het beste voor de leerling kunnen bereiken. We waarderen de betrokkenheid van ouders bij onze school enorm. Hun hulp is niet alleen nodig bij festiviteiten en speciale gelegenheden, maar ook bij het vormgeven van het onderwijs zelf. Het is belangrijk voor ons om te weten wat er leeft onder de ouders.

Ouders en het leren – Onderwijs doe je samen!

Succesvol onderwijs kan alleen worden gerealiseerd wanneer school en ouders samenwerken. Betekenisvolle communicatie met ouders is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Uit onderzoek blijkt dat goede communicatie tussen leerkracht en ouders positief bijdraagt aan het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen (Marzano, 2007). Leerlingen leren beter en gaan met meer plezier naar school als hun ouders betrokken zijn. Persoonlijk contact tussen de leerkracht en de ouders is hierbij cruciaal. Dit bevordert een schoolcultuur waarin leerkrachten en ouders samen optrekken. Dit is gunstig voor het werkplezier van leerkrachten en het vertrouwen van ouders in de school (Booijink, 2007)

Communicatie met ouders

Als ouder is het belangrijk om te weten hoe het met uw kind op school gaat, niet alleen qua prestaties, maar ook hoe het kind zich voelt. U kent uw kind het beste, dus we moedigen u aan om zelf contact op te nemen als u vragen heeft. De leerkracht is hierbij het eerste aanspreekpunt. Voor extra zorg rondom leerlingen kunt u terecht bij de intern begeleiders.

Informatiemarkt

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatiemarkt. Dit is een uitgelezen moment om kennis te maken met de nieuwe leerkrachten, andere ouders en meer te horen over het schooljaar. Er worden ook workshops gegeven en u kunt kennismaken met de oudervereniging, medezeggenschapsraad en andere schoolondersteuners. Deze avond biedt de kans om te verbinden en is daarom sterk aan te raden om bij te wonen. Voor ouders van kinderen die later in het jaar starten, wordt in januari een extra avond georganiseerd. De data vindt u in de jaarkalender op Social Schools.

Digitaal Contact

Email is een praktische manier om snel contact te leggen tussen school en ouders voor korte vragen. Houd er rekening mee dat leerkrachten de tijd nodig hebben om te reageren, vooral als ze in deeltijd werken. Voor urgente zaken is telefonisch contact effectiever. Email vervangt echter niet de waarde van een persoonlijk gesprek. Bij meningsverschillen of discussie nodigen we u graag uit voor een gesprek.

Onze website is vooral bedoeld om zichtbaar te zijn voor (nieuwe) ouders. Meeste informatie en foto's worden gedeeld via ons ouderportaal Social Schools. Jaarlijks vragen we ouders om toestemming voor het delen van beeldmateriaal, in lijn met de AVG-wetgeving.

Rapportage

Vanaf groep 2 ontvangt uw kind aan het einde van het schooljaar een verslag over zijn of haar ontwikkeling, zowel op sociaal-emotioneel vlak als op andere gebieden. Vanaf groep 3 krijgt uw kind twee keer per jaar een rapport, waarin niet alleen de leerprestaties, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling worden beoordeeld. Deze rapporten geven een realistisch en volledig beeld van de voortgang. Vanaf groep 7 worden de prestaties ook met cijfers weergegeven, wat meer inzicht biedt in de leerresultaten en gebieden die extra aandacht nodig hebben. Cijfers zorgen bovendien voor een soepelere overgang naar het voortgezet onderwijs, waar het werken met cijfers de norm is. Het doel van de rapporten is om ouders en leerkrachten te helpen het kind te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

Kind- en Oudergesprekken

Vanaf 2014 voeren we kindgesprekken waarbij de leerkracht individueel met elk kind (vanaf groep 2) spreekt over hun wensen en voortgang. Hier wordt een korte notitie van gemaakt. Naast een kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar, bieden we ouders twee keer per jaar de mogelijkheid om met de leerkracht te spreken, waarvan één keer verplicht. Data en tijden voor deze gesprekken staan in de jaarkalender.

Als u een gesprek wilt aanvragen, kan dit via het onlineprogramma Social Schools. Het is ook mogelijk dat de leerkracht zelf een gesprek voorstelt. We plannen maximaal acht gesprekken per middag om de kwaliteit te waarborgen.

Kennismakingsgesprekken voor nieuwe 4-jarigen vinden plaats tijdens de wenperiode, zodat ouders voldoende tijd hebben om hun kind te bespreken. Als er extra ondersteuning nodig is, maken we maatwerkafspraken. Ons doel is om samen met u de begeleiding van uw kind optimaal te maken.

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout gaan. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Bespreek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Indien bovenstaande echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon. De interne

vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder bij het zoeken naar een oplossing. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De naam van de interne vertrouwenspersoon op onze school is Chantalle Secrève. U kunt haar via Social Schools benaderen of via de brievenbus bij het kleine keukentje in de middenbouwgang. Voor leerlingen en ouders zijn er ook twee ouders als vertrouwenscontactpersonen: Evita van der Aar en Lize van Beek. Zij zijn bereikbaar via vertrouwenspersoonjohannes@gmail.com of via Social Schools.

De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk.

Landelijke klachtencommissie

Mocht het nodig zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten. Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u meestal eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van Sophia Scholen: <https://www.sophiascholen.nl/onderwijs-en-scholen/klachtenregeling/>

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 394 3440 AJ Woerden, telefoon: 070 - 3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail: info@gcbo.nl.

Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden. Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u ook terecht bij Voor ieder 1 Hillegom.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier structureel georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouder-leerkrachtcommissie
- Klankbord

Medezeggenschapraad (MR)

Op de Johannesschool hebben we een Medezeggenschapraad bestaande uit 3 leerkrachten en 3 ouders. De personeelsgeleding van de MR wordt gekozen door ouders mits er meer aanmeldingen zijn dan het aantal plekken. Dit geldt ook voor de personeelsgeleding. Alleen vindt de stemming dan plaats onder de teamleden. De leden van de raad worden gekozen door alle ouders en de leraren, waarbij alle ouders de Oudergeleding kiezen, en de leraren de Personeelsgeleding kiezen. De hoeveelheid personen in beide geledingen moet altijd in balans zijn. Via de MR zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid, denk hierbij aan:

De MR beslist mee over de inhoud en richting van het onderwijs

De MR draagt bij aan beslissingen over financiën, schooltijden en het schoolplan

De MR fungeert als de schakel tussen ouders en school en werkt samen aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

Binnen de MR zijn we de laatste jaren bezig geweest om onze zichtbaarheid te vergroten onder de ouders. We hopen op deze manier meer ouders te betrekken bij onze plannen en ideeën. Kijken hoe we meer zichtbaar kunnen zijn voor de ouders, en we hopen op die manier ouders meer te betrekken bij onze plannen en ideeën. De MR probeert alle ouders dan ook te stimuleren om mee te denken en onderwerpen aan te dragen. Hierdoor zullen we beter in staat zijn om de stem van de ouders te laten horen en mee te nemen laten werken in

beslissingen die gemaakt moeten worden. Per jaar zal de MR 8 keer samen komen om te vergaderen. Tijdens de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar wordt altijd een planning gemaakt voor de rest van het jaar. Al deze vergaderdatums zullen vervolgens ook in de agenda in Social Schools gezet worden. Ouders en leraren zijn overigens altijd van harte welkom om vergaderingen van de MR bij te wonen aangezien deze vergaderingen openbaar zijn

De MR zal ten alle tijden zorgen dat we openheid van zaken geven. Zodra de notulen van een vergadering compleet zijn zullen deze gepubliceerd worden in de nieuwsbrief. We raden alle ouders en leraren dan ook aan om deze te lezen zodra na publicatie ze gepubliceerd worden zodat iedereen op de hoogte is van de onderwerpen die ter sprake zijn gekomen zijn, en welke beslissingen er genomen zijn. Ouders en leraren zijn hier ook weer vrij om vragen en/of opmerkingen over te stellen. Op deze manier kunnen we weer de kwaliteit van het werk van de MR verhogen.



1 medezeggenschapsraad 2025-2026

Ouder-leerkrachtcommissie (OR)

Op de Johannesschool werken we met een ouder-leerkrachtcommissie, die wordt gecoördineerd door een aantal betrokken ouders en twee leerkrachten. Deze commissie bewaakt de jaarplanning en organiseert verschillende evenementen waar de samenwerking tussen school en ouders centraal staat.

Na de coronajaren hebben we de verbinding tussen de klassenouders en de ouder-leerkrachtcommissie weer versterkt. Dit heeft geresulteerd in succesvolle activiteiten, zoals een kerstborrel. Voor kleinere activiteiten binnen de klassen is de hulp van ouders op de Johannes erg waardevol. Klassenouders hebben vaak een directere lijn met andere ouders uit de groep, wat de communicatie en organisatie vergemakkelijkt. We nodigen alle ouders uit om mee te helpen bij deze activiteiten. U kunt zelf kijken in de agenda welke activiteiten het beste passen in uw eigen planning. Dankzij uw hulp kunnen wij deze activiteiten realiseren, wat we enorm waarderen!

Wat betreft de financiën, zal de ouder-leerkracht commissie het geld van de leerlingen niet beheren. Het geldbeheer wordt uitgevoerd door de school, waarbij jaarlijks verantwoording wordt afgelegd aan de medezeggenschapsraad over de bestedingen.

Klankbord/ themaavond

De Johannesschool organiseert jaarlijks avonden in samenwerking met de medezeggenschapsraad, met als doel de communicatie en samenwerking met ouders te versterken. Deze avonden bieden ouders de gelegenheid om thema's te bespreken die spelen in hun dagelijkse ervaringen, waarbij hun 'hoorrecht' wordt gerespecteerd. Dit betekent dat ouders hun zorgen, ideeën en feedback kunnen delen, die vervolgens bijdragen aan het verbeteren van de schoolgemeenschap.

Tijdens deze avonden worden actuele vraagstukken en beleidszaken besproken, en de agenda wordt vooraf gedeeld. De bijeenkomsten worden geleid door een vertegenwoordiger van de school, zoals de directeur, of door leden van de medezeggenschapsraad. De avonden zijn bedoeld om een open dialoog te bevorderen en waardevolle input van ouders te verzamelen. Externe specialisten kunnen ook als sprekers worden ingezet.

Na elke klankbordavond wordt een verslag opgesteld waarin de besproken punten en afgesproken acties worden vastgelegd. Dit verslag wordt gedeeld met alle ouders en dient als basis voor vervolgacties en eventuele beleidsaanpassingen. Evaluaties na de bijeenkomsten helpen het proces te verbeteren, zodat de klankbordavonden effectief blijven en bijdragen aan het creëren van een positieve en ondersteunende leeromgeving voor de leerlingen.

5. Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Buitenspeelgoed
- Pasen
- Schoolactiviteiten

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders vragen om een vrijwillige bijdrage in de kosten voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. Deze bijdrage moet worden goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad. Veel ouders kiezen ervoor om deze bijdrage te betalen, omdat ze het extra aanbod van activiteiten waardevol vinden. Het niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van leerlingen van deelname aan activiteiten. Op onze school kunnen alle leerlingen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, zoals schoolreisjes, excursies en vieringen op school.

Sinds 1 augustus 2021 is de wetgeving rondom de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten als ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen.

Het kamp van groep 8 valt niet onder de vrijwillige ouderbijdrage. Hiervoor wordt een aparte, eveneens vrijwillige bijdrage gevraagd aan de ouders van leerlingen in groep 8.

6. Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek

Als uw kind door ziekte verhinderd is om naar school te gaan, kunt u dit 's morgens telefonisch doorgeven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind

Een verzoek voor verlof kunt u indienen via het oudercommunicatieplatform Social Schools. U richt dit verzoek aan de directie van de school door het invullen van het aanvraagformulier, dat uitsluitend online beschikbaar is via Social Schools. Het ingevulde formulier dient u vervolgens in te dienen via het platform. De vaste regels en afspraken, zowel vanuit de wet als de school, staan als bijlage in Social Schools bij de bestanden. Het verzoek en de daaropvolgende beslissing worden in het leerlingdossier van uw kind bewaard tot het einde van de schoolloopbaan. Bij de beoordeling van toekomstige verlofaanvragen wordt altijd rekening gehouden met de voorgeschiedenis.

De verzuimregistratie wordt gecontroleerd door de inspectie, en het overtreden van de Leerplichtwet kan leiden tot een proces-verbaal voor ouders. Het is duidelijk dat in geval van onverwachte ingrijpende gebeurtenissen, zoals het overlijden van familieleden, deze formele procedure niet nodig is; een telefoontje is dan voldoende.

Voorwaarden voor op vakantie buiten de schoolvakanties

Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
- u door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;
- u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
- u niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin. In geen enkele schoolvakantie.

Voorwaarden voor verlof van tien schooldagen of minder

Hieronder wordt aangegeven welke omstandigheden in aanmerking komen voor het verlof:

- verhuizing: maximaal één dag;
- voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
huwelijk van bloed en aanverwanten tot en met de derde graad*:
binnen de woonplaats: maximaal één dag
buiten de woonplaats: maximaal twee dagen;
buiten Nederland, maximaal 5 dagen. Soort bewijs trouwkaart indien twijfelachtig kopie trouwakte;
- 12,5-, 40-, of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag.
- ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad*: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- overlijden van bloed- en aanverwant:
 - 1 ste graad* maximaal 5 dagen
 - 2 de graad*: maximaal twee dagen;
 - Derde en 4de graad* 1 dag;]
 - Buiten Nederland maximaal vijf dagen.
- voor een andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Gronden voor Vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan bijvoorbeeld worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie (Wet Primair Onderwijs, artikel 41, lid 1 en 2.)

7. Aannamebeleid

De school heeft maximaal plek voor 58 leerlingen per leerjaar. U kunt een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek als er nog plekken beschikbaar zijn. De administratief medewerker of de onderbouwcoördinator kan u hierover informeren. Tijdens een kennismakingsgesprek krijgt u volop de gelegenheid om een kijkje te nemen in de klassen en al uw vragen te stellen. Ouders kiezen voor een school om verschillende motieven:

- U hecht waarde aan de katholieke identiteit van de school.
- U vindt praktische bereikbaarheid essentieel.
- U heeft goede ervaringen gehoord van familie of vrienden.
- De meeste kinderen uit de wijk waar u woont, bezoeken onze school.

De hoofdvraag is of u het vertrouwen heeft dat de Johanneschool passend is om het onderwijs voor uw kind te mogen verzorgen. Daarnaast zal de school ook onderzoeken of zij een goed aanbod kan verzorgen voor uw zoon of dochter. Indien wenselijk zoeken we samen met ouders naar een andere school waar het onderwijsaanbod beter aansluit op de onderwijsbehoeftes van uw kind. In het Ondersteuningsplan (hoofdstuk 2) beschrijven we de kaders aan waarbinnen we deze afweging maken.

Hoe wordt de aanmelding geregeld?

Na het kennismakingsgesprek/rondleiding krijgt u het (voor)aanmeldformulier mee naar huis. Wij adviseren a.s. ouders altijd om ook op andere scholen te gaan kijken, om een breder beeld te krijgen van het Hillegomse basisonderwijs. Als u het aanmeldingsformulier retourneert, krijgt u van de administratie een bevestiging. Afhankelijk van de leeftijd van uw kind heeft u dan een vooraanmelding (kind is jonger dan 3 jaar) of een aanmelding (kind is 3 jaar of ouder) gedaan.

De toelatingsprocedure is als volgt:

- broertjes/zusjes van al ingeschreven leerlingen hebben voorrang;
- bij aanmelding van leerlingen die al een basisschool bezoeken geldt dat kinderen van ouders die verhuizen naar Hillegom voorrang hebben op kinderen die al in Hillegom op school zitten;
- Schrijf uw kind minimaal 10 weken voor het 4 jaar wordt in voor een basisschool. U mag uw kind niet vóór de leeftijd van 3 jaar aanmelden. Houd er rekening mee dat een basisschool geen plaats heeft of een wachtlijst heeft. U mag uw kind bij meerdere scholen aanmelden.

Tussentijdse instroom en plaatsing van leerlingen

Uiteraard komt het ook voor dat kinderen worden aangemeld die al leerplichtig zijn en afkomstig zijn van een andere basisschool. Als een kind aangemeld wordt om een objectieve reden (bijv. een verhuizing) dan kijken wij eerst naar het aantal kinderen in de betreffende groep. Dat wil echter niet zeggen dat een kind dus automatisch geplaatst kan worden. Wij kijken - zeker bij een grote groep- bijzonder kritisch naar de onderwijsbehoefte van het kind en of aan deze behoefte kan worden voldaan in de beoogde groep. De reden van de aanmelding kan ook liggen in het feit dat er bij de ouders onvrede ontstaan is over de school die de leerling op dat moment bezoekt. De intern begeleider van de Johannesschool neemt altijd contact op met de intern begeleider van de betreffende school en vraagt het onderwijskundig rapport van de leerling op. Deze informatie wordt door de directie gebruikt om te besluiten de leerling in te schrijven.

Tijdstip van toelating

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moet een kind volgens de wet de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. Kinderen mogen wel een aantal keren een kijkje komen nemen voor hun vierde verjaardag. Zij draaien dan twee dagdelen mee. Dat vergemakkelijkt het wennen aan de nieuwe school. Kinderen in de vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden, starten pas na deze vakantie op school.

Voor het volledige aannamebeleid van de Johannesschool verwijzen wij u naar onze website [Aanmelden](#)

8. Privacy, beeldmateriaal, verzekering, sponsoring

Privacy

Op de Johannesschool onderdeel van Sophia Scholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In de privacyverklaring van de Sophia Scholen staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Deze verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen: www.sophiascholen.nl/organisatie/privacy.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Ook hebben we gebruiken we persoonsgegevens voor de organisatie van ons onderwijs.

Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Als wettelijke verzorger heeft u het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor eventuele publicatie van beeldmateriaal wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U heeft het recht om uw toestemming tussentijds aan te passen.

Echtscheiding en privacy

In geval van een echtscheiding verplicht de wet de school om aan de niet met gezag belaste ouder desgevraagd belangrijke informatie te verstrekken over het kind, diens verzorging en opvoeding, voor zover die informatie ook aan de met gezag belaste ouder wordt verstrekt. School hanteert in complexe scheidingssituaties een formulier waarin ouders duidelijkheid wordt gevraagd t.a.v. de geldende onderlinge afspraken.

Beeldmateriaal

Als school gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Ook vragen we u vooraf toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. U kunt aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. U wordt jaarlijks de mogelijkheid gegeven om uw toestemming aan te passen via Social Schools.

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeelsleden en ouders. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school:

- U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring.

Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

Sponsoring

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen. Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen: [Sponsorbeleid \(sophiascholen.nl\)](https://www.sophiascholen.nl/Sponsorbeleid)

Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering. Deze verzekering is centraal geregeld en loopt via Sophia Scholen.

9. Ontwikkeling en resultaten

Tussentijdse toetsen

Op onze school toetsen we meer dan het verplichte minimum. In de groepen 3 tot en met 8 worden twee keer per jaar CITO- toetsen afgenomen, de M-toetsen in de maanden januari en februari en de E-toetsen in juni, voor de belangrijkste vakgebieden, namelijk:

- Taal
- Rekenen
- Lezen (technisch lezen en begrijpend lezen)
- Studievoordigheden (voor de bovenbouw)

De tussenresultaten van deze toetsen worden nauwkeurig gemonitord en geanalyseerd. Op basis van de resultaten krijgen alle leerlingen een plaats in de zorglijn, afgestemd op hun individuele onderwijsbehoeften. Dit helpt ons om gerichte ondersteuning te bieden en het leerproces te optimaliseren.

Twee keer per jaar worden er opbrengstanalyses gemaakt om de voortgang te evalueren. Daarnaast worden er twee keer per jaar groepsbesprekingen gehouden, waarbij de leerkracht en de intern begeleider samen de resultaten en eventuele aandachtspunten per groep bespreken. Alle leerlingen ontvangen een uitdraai van hun CITO-resultaten in februari en bij het eindrapport, zodat zowel de leerlingen als hun ouders inzicht hebben in de leerprestaties.

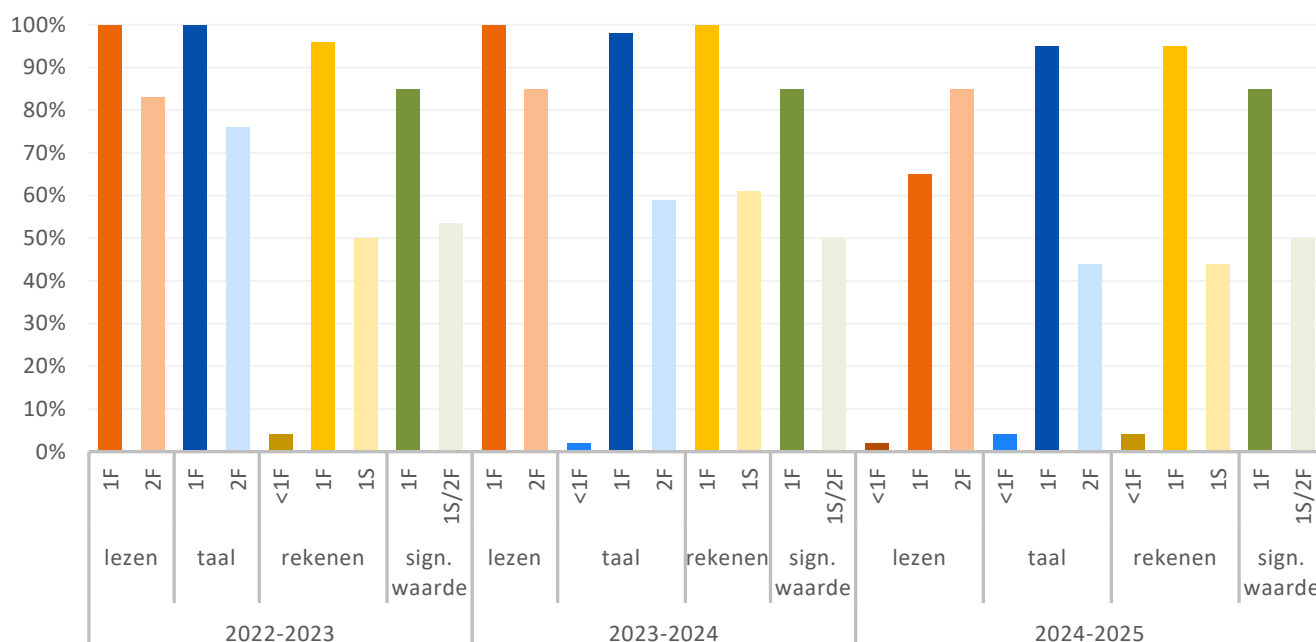
Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen van de basisschool in groep 8 de doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling

op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele en het streefniveau in de afgelopen drie schooljaren?



Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

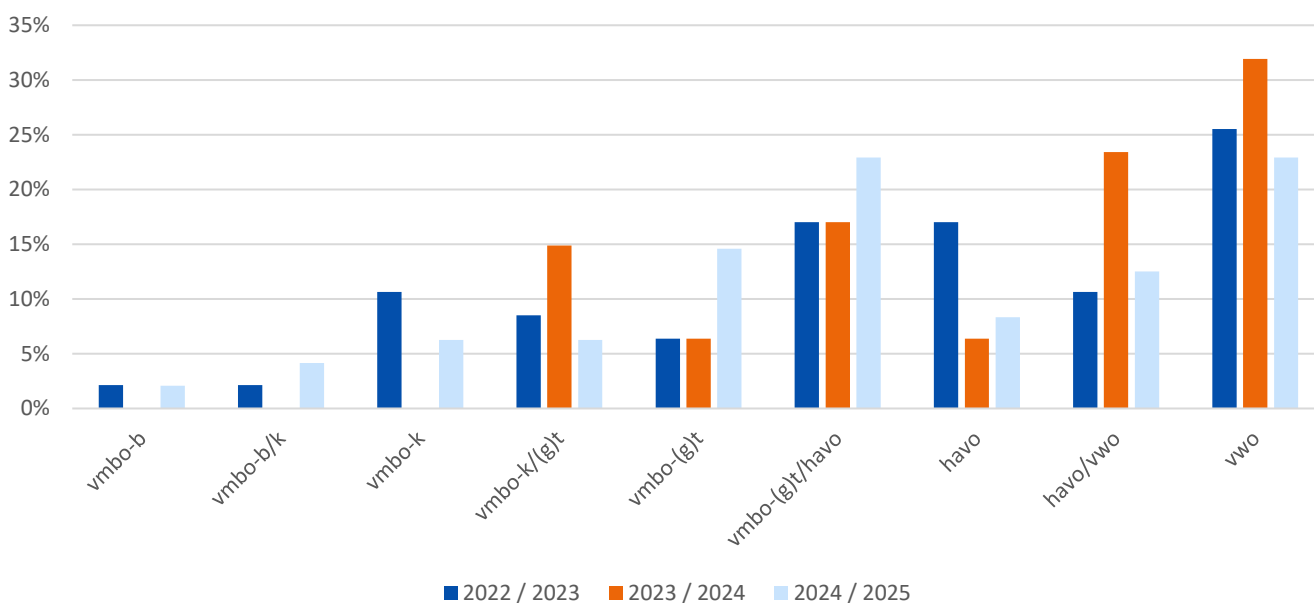
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Het schooladvies wordt op basis van acht jaar onderwijs en observaties door de leerkrachten geformuleerd. Hierbij worden ook de gegevens uit het leerlingvolgsysteem meegenomen, waarin de resultaten van alle CITO-toetsen zijn vastgelegd. Het voorlopige schooladvies wordt opgesteld tijdens een uitgebreid overleg tussen de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directie. In een individueel gesprek met de ouders wordt het advies toegelicht en besproken.

Indien er twijfel bestaat, wordt ook het resultaat van de doorstroomtoets meegewogen bij het formuleren van het definitieve advies. Het is positief om te constateren dat de meeste leerlingen na drie jaar nog steeds het geadviseerde schooltype volgen. We bewaren en bespreken de resultaten van de VO-scholen om de voortgang van onze oud-leerlingen te monitoren. Daarnaast komen veel leerlingen, vooral in het brugjaar, regelmatig terug om bij te praten met hun voormalige leerkrachten van de Johanneschool.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven?



10. Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect voor elkaar / omgeving

Samen verantwoordelijk

Veiligheid

Op onze school verwachten we dat iedereen respect voor elkaar heeft, wat voortkomt uit onze kernwaarden en opvattingen over hoe mensen met elkaar om moeten gaan. Respect voor anderen begint bij zelfrespect, kennis van en begrip voor de ander. We accepteren elk kind zoals het is en zorgen ervoor dat elk kind zich veilig en vertrouwd voelt. Dit bereiken we door hoge eisen te stellen aan het leer- en werkklimaat, waarbij rust, structuur, en regelgeving essentieel zijn.

We creëren een omgeving waarin kinderen zich prettig en geborgen voelen, zodat ze met plezier naar school

gaan. Dit betekent dat we niet alleen streven naar een kwalitatief goed onderwijsaanbod, maar ook veel aandacht besteden aan de ontwikkeling van sociale en emotionele vaardigheden. We geloven dat deze vaardigheden niet volledig in een methode kunnen worden vastgelegd, maar voortdurend aandacht en betrokkenheid vereisen. We willen het beste uit elke leerling halen en zorgen voor een plezierige en veilige schoolomgeving.

Wanneer wordt de monitoring gedaan?

- **Regelmaat:** De monitoring van de Kanjertraining wordt doorgaans twee keer per jaar uitgevoerd. Dit zorgt voor een regelmatig overzicht van de voortgang en effectiviteit van de training.
- **Momenten:** Deze momenten kunnen gekoppeld zijn aan specifieke momenten in het schooljaar, zoals na belangrijke vieringen of als er significante gedragsveranderingen zijn opgemerkt.

Waarom wordt deze monitoring gedaan?

- **Evalueren:** Monitoring helpt om te beoordelen of de Kanjertraining effectief is in het bevorderen van een veilige en respectvolle leeromgeving en in het verbeteren van sociale vaardigheden.
- **Voortgang Meten:** Het biedt inzicht in de voortgang van individuele leerlingen en groepen in hun ontwikkeling op het gebied van sociale vaardigheden en omgangsvormen.
- **Problemen Signaleren:** Het stelt de school in staat om vroegtijdig problemen of trends te signaleren die mogelijk extra aandacht en interventie vereisen.
- **Feedback en Verbetering:** De gegevens uit de monitoring bieden waardevolle feedback voor zowel leerkrachten als leerlingen, en kunnen helpen bij het verfijnen en verbeteren van de aanpak van de Kanjertraining.

Wat wordt er met de resultaten van de monitoring op interventieniveau gedaan?

- **Analyse en Evaluatie:** De resultaten worden geanalyseerd om te bepalen of de huidige aanpak en interventies effectief zijn.
- **Aanpassing van Interventies:** Indien nodig worden interventies aangepast of nieuwe strategieën ontwikkeld op basis van de bevindingen. Bijvoorbeeld, als bepaalde gedragsproblemen veel voorkomen, kunnen specifieke aanvullende trainingen of oefeningen worden ingevoerd.
- **Gerichte Ondersteuning:** Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen gerichte begeleiding. Dit kan bestaan uit individuele of kleine groepssessies waarin specifieke sociale vaardigheden of gedragsstrategieën worden geoefend.
- **Professionele Ontwikkeling:** Teamleden krijgen mogelijk extra training of ondersteuning op basis van de resultaten om hen te helpen de Kanjertraining effectiever toe te passen.
- **Communicatie met Ouders:** Resultaten worden besproken met ouders waar nodig, om hen te betrekken bij de voortgang en de ondersteuning van hun kind.

Deze systematische monitoring zorgt ervoor dat de Kanjertraining continu wordt afgestemd op de behoeften van de leerlingen en de effectiviteit ervan wordt geoptimaliseerd. Bij onze kleutergroepen maken wij gebruik van mijnkleutergroep.nl voor de systematische monitoring van de sociale opbrengsten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school maken wij gebruik van de Kanjertraining, een methode die meer biedt dan alleen een aanpak tegen pesten. Het is voor ons de basis voor ons pedagogisch beleid en bestaat uit een serie lessen en oefeningen die gericht zijn op het bevorderen van een positieve sfeer in de klas.

Onze doelen met de Kanjertraining zijn:

- **Vertrouwen en Veiligheid:** Het bevorderen van een veilige en vertrouwelijke sfeer in de klas.
- **Sociale Vaardigheden:** Het versterken van sociale vaardigheden bij leerlingen.
- **Oplossingsstrategieën:** Het aanleren van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- **Eigenheid:** Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- **Verantwoordelijkheid:** Leren om verantwoordelijkheid te nemen voor eigen gedrag.
- **Actief Burgerschap:** Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- **Ouderbetrokkenheid:** Het vergroten van betrokkenheid van ouders bij het sociale klimaat op school.

De Kanjertraining helpt ons team om het gedrag van kinderen vanuit een nieuw perspectief te benaderen. Deze

training is erkend door het NJi (Nederlands Jeugdinstituut) als effectief bij het aanpakken van pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. Daarnaast maken wij gebruik van Kanvas, een leerlingvolgsysteem dat erkend is door de Cota en de Onderwijsinspectie. Met Kanvas verzamelen wij jaarlijks gegevens via vragenlijsten, ingevuld door zowel groepsleerkrachten als leerlingen, om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten en te monitoren.

11. Schooltijden en opvang

Formatie

25-26	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
A	juf Marie-Claire	juf Marie-Claire	juf Marie-Claire / Juf Ester	juf Ester	juf Ester
B	juf Carla	juf Carla	juf Carla	juf Carla	juf Ellis
C	Juf Tanja	Juf Tanja	Juf Tanja	Juf Tanja	Juf Tanja
D	juf Ingrid	juf Ingrid	juf Ellis	juf Ellis	juf Ingrid
E	juf Charlene	juf Charlene	Juf Charlene / juf Francoise*	juf Francoise*	juf Francoise*
3A	juf Lennie	juf Lennie	juf Fleur	juf Fleur	juf Fleur
3B	juf Maja	juf Maja	juf Maja	juf Maja	juf Annemieke
4A	juf Merel	juf Merel	juf Merel	juf Merel	juf Merel
4B	Juf Monique	Juf Fenna**	Juf Fenna**	juf Fenna**	Juf Monique
5A	juf Paulien	juf Paulien	juf Paulien	juf Chantal	Juf Paulien
5B	juf Marina	juf Marina	juf Marina	juf Marina	juf Sabine
6A	meester Frank	meester Frank	meester Frank	juf Esther	juf Esther
6B	juf Mariette	juf Mariette	juf Mariette / meester Stefan	meester Stefan	meester Stefan
7A	juf Chantalle	juf Chantalle	juf Annemieke	juf Annemieke	juf Chantalle
7B	meester Martijn	meester Martijn	juf Esther	meester Martijn	meester Martijn
8A	juf Leonié	juf Leonié	juf Leonié	juf Leonié	juf Leonié
8B	juf Marieke	juf Marieke	meester Martijn	juf Marieke	juf Marieke

*Juf Francoise is een nieuw gezicht op onze school. Zij is een enthousiaste en ervaren onderbouwleerkracht die na de kerstvakantie onze kleuterbouw komt versterken. Na de zomervakantie gaat zij eerst met zwangerschapsverlof.

**Juf Fenna gaat gedurende het schooljaar met zwangerschapsverlof.

Bouwcoördinatoren:	Juf Ellis, juf Leonié
Interne begeleiders:	Juf Brenda, juf Chantal
Leerkrachtondersteuner:	Juf Sandra
Onderwijsassistenten:	Juf Ingrid, juf Patty
Zorgassistent onderbouw:	Juf Kim
Administratief Medewerker:	Juf Martine
ICT-er:	Meester Stefan en meester Hurly
Conciërge:	Meester Dave

Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag		08:30 – 12:00	13:00 – 15:00	
Dinsdag		08:30 – 12:00	13:00 – 15:00	
Woensdag		08:30 – 12:30	-	
Donderdag		08:30 – 12:00	13:00 – 15:00	
vrijdag		08:30 – 12:30	-	

	Opvang
	Schooltijd

Op de Johannesschool hebben we twee lunchpauzes om een gestructureerde en efficiënte pauze te garanderen. Groepen 1 t/m 4 eten van 12:00 tot 12:45 uur, terwijl groepen 5 t/m 8 hun pauze hebben van 12:15 tot 13:00 uur. Tijdens deze tijd eten onze teamleden samen met de kinderen. Buiten zorgen medewerkers van BLOS en overblijfouders voor toezicht, wat ook bijdraagt aan de pauzes van onze medewerkers. Dit schema helpt om een georganiseerde en rustige pauze-ervaring voor alle betrokkenen te waarborgen. De meeste kinderen blijven bij ons over, maar er is ook een mogelijkheid om thuis te eten. Meer informatie over onze tussenschoolse opvang is onder het kopje opvang te lezen.

Maandag: Pauze per groep - 45 min tussen 12:00 en 13:00 uur

Dinsdag: Pauze per groep - 45 min tussen 12:00 en 13:00 uur

Donderdag: Pauze per groep - 45 min tussen 12:00 en 13:00 uur

Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **BLOS**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in samenwerking met **overblijfouders** en **Blos**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Aan de TSO (tussenschoolse opvang) zijn kosten verbonden. Onze lunchtijd 45 minuten. De kosten voor de TSO bedragen €135,00 per jaar onafhankelijk van het aantal keer vast overblijven per week. Wij werken met een jaarbetaling. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een betaalverzoek via Social Schools voor het gehele bedrag. Natuurlijk bieden wij ook de mogelijkheid om in termijnen te betalen. Voordat wij het betaalverzoek versturen, vragen wij u eerst om door te geven of uw kind(eren) gebruik gaan maken van de TSO. Bij incidenteel overblijven bedragen de kosten €3,50 per kind per keer. Vragen over de TSO kunt stellen aan Martine Groen via Social Schools of via Mgroen@sophiascholen.nl.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Theepot** en **Blos** en **Robinson**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang mogelijk bij de BSO's tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Dit dient u zelf te regelen met de verschillende organisaties.

Vakantierooster

Hillegomse feestdag	12 september 2025
Herfstvakantie	18 t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 t/m 22 februari 2026
Goede vrijdag	3 april 2026
2 ^e Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	25 april t/m 10 mei 2026
Hemelvaart (inclusief vrijdag)	14 t/m 15 mei 2026
2 ^e Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	18 juli t/m 30 augustus 2026

Studiedagen 2025-2026

Maandag 27 oktober 2025

Woensdag 14 januari 2026

Vrijdag 13 februari 2026

Vrijdag 19 juni 2026

Maandag 6 juli 2026

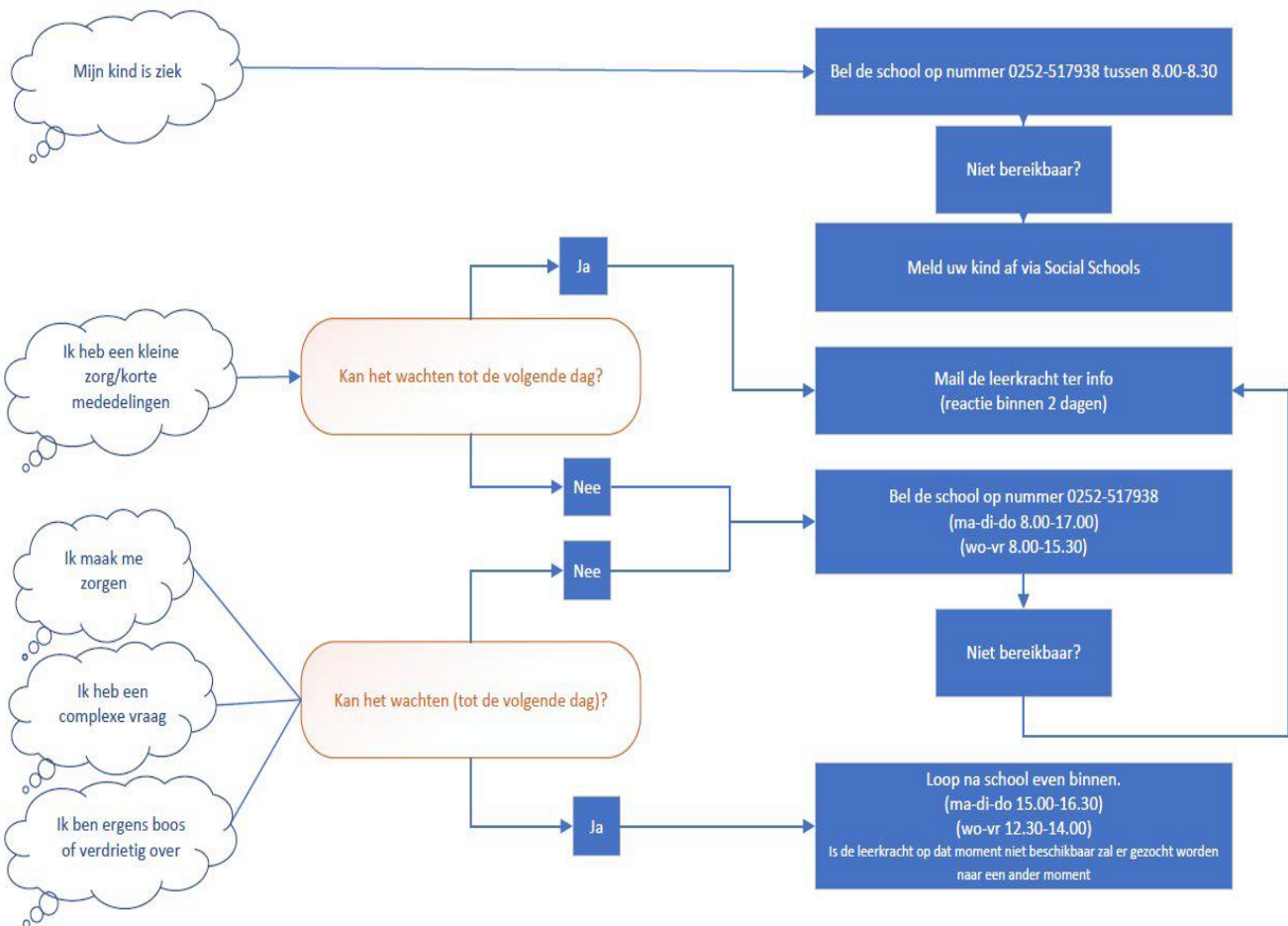
12. Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Hurly Holtrop - directeur	Ma, di, woe, do, vrij	08.00 uur - 16.30 uur
Martine Groen - administratie	Ma, do (middag)	08.00 uur - 16.30 uur
Brenda de Winter - interne begeleider 1 t/m 4	Ma, di, woe, do(ochtend)	08.00 uur - 16.30 uur
Chantal Wolse - interne begeleider 5 t/m 8	Ma, di, do, vrij	08.00 uur - 16.30 uur

Ouders en het team hebben in 2023-2024 een communicatieplan gemaakt waar o.a. afspraken zijn gemaakt over communicatie tussen teamleden en ouders. In dit plan staat er meer informatie over contactmomenten. Het communicatieplan is op te vragen bij de medezeggenschapsraad of via directie. Ook staat het plan onder het kopje bestanden in Social Schools.

In de vakanties zijn wij in principe niet bereikbaar. Bij calamiteiten is de directeur te bereiken op het nummer: 06-43199993 of per mail: directie.johannes@sophiascholen.nl.



Figuur 2 Beslisboom uit het communicatieplan