

Rooms Katholieke Basisschool de Springplank

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy/AVG/Schorsen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

De basisschool, een belangrijke periode in je leven.

Voor u ligt de schoolgids 2024-2025 van de R.K. basisschool De Springplank.

De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u als ouder. Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij daarom belangrijk en de schoolgids helpt daarbij.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, huisregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Het kan zijn dat u deze gids doorneemt omdat u een schoolkeuze wilt maken voor uw kind. Scholen verschillen in de manier van werken, in sfeer, in resultaten en in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. De schoolgids kan u daarbij helpen, maar een school in bedrijf zien geeft de beste weergave van de werkelijkheid en daar nodigen wij u dan ook hartelijk voor uit. Dit kan na het maken van een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Dit kunt u doen door ons te bellen of te mailen. In dit persoonlijke gesprek kunt u al uw vragen stellen over de school en krijgt u een rondleiding.

In deze schoolgids spreken we over ouders. Met ouders bedoelen we alle volwassenen die de zorg over onze leerlingen hebben.

Mocht u concrete vragen hebben over de inhoud van deze gids, dan kunt u altijd een afspraak maken.

Heeft u algemene vragen over het onderwijs, dan verwijzen we u graag naar de [site](#).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van R.K. basisschool de Springplank

Anita van der Zon (directeur)

Floor Louwers (adjunct-directeur)

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool de Springplank
Kagerplein 30
2172EA Sassenheim

☎ 0252-223184
🌐 <https://www.bssspringplank.nl>
✉ directie.springplank@sophiascholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anita van der Zon	directie.springplank@sophiascholen.nl
Adjunct-directeur	Floor Louwers	flouwers@sophiascholen.nl

Schoolbestuur

**Sophia Scholen, Stichting voor KPC&AB b.o.
Duin&Bollenstreek**
Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 6763
🌐 <http://www.sophiascholen.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek

Aantal leerlingen

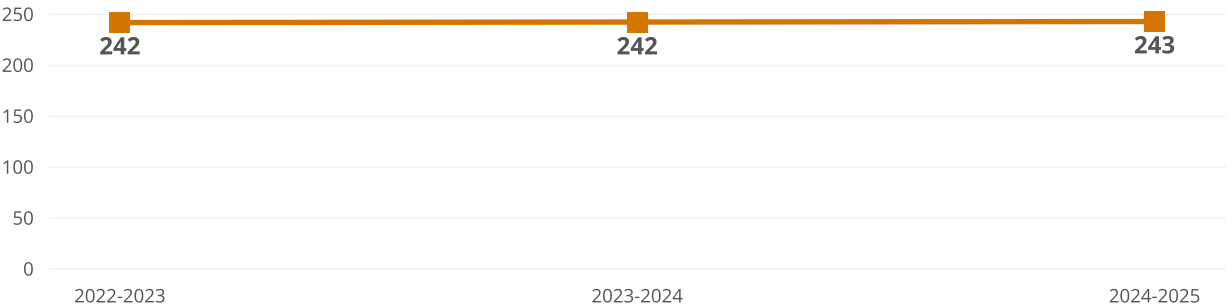
2024-2025
243

Onze populatie bestaat voornamelijk uit kinderen en ouders uit de wijk rondom de school. Het woningaanbod is divers: van flats tot huur -en koopwoningen. Dit is ook terug te vinden in het opleidingsniveau en de culturele achtergrond van de ouders. In de wijk zijn enkele speelgelegenheden, waaronder een kleine speeltuin en de speelplaats rondom de school.

De Springplank heeft de afgelopen jaren een flinke ontwikkeling doorgemaakt. Dit zien wij terug in het onderwijs en de omgeving zoals een klimaatneutraal gebouw. De aanwas en aanmelding is de laatste jaren naar verwachting. De prognose, maar ook de praktijk laat zien dat het aantal leerlingen groeit.

Momenteel (schooljaar 2025-2026) heeft de school 11 groepen. Drie groepen 1/2, vijf groepen in de middenbouw (3a, 3b, 4, 5a en 5b) en drie groepen in de bovenbouw (6, 7 en 8).

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen	Ontwikkeling
Inspireren(d)	Plezier

Missie en visie

Ons schoolgedicht laat precies zien wat wij elk kind gunnen en waar wij hen bij helpen!

Ik maak elke dag een sprong vooruit

Dat doe ik met plezier

Ik speel, ik ren, ik vlieg, ik leer

Dat alles doe ik hier

Ik leer graag over mezelf

Ik weet graag wat ik weet

Ik oefen met het oefenen

Ik doe wat ik nooit deed

Elke dag ZIN om een SPRONG vooruit te maken.

- **Vertrouwen**

Wij zien de kinderen graag vol zelfvertrouwen de toekomst tegemoet gaan.

‘Trots zijn op jezelf’ zorgt ervoor dat je gelukkig in de wereld staat. Veiligheid en stabiliteit zijn voor kinderen een voorwaarde om tot leren te komen. Daarom bieden wij op De Springplank een uitdagende en gestructureerde leeromgeving. Binnen de groepen, op teamniveau en met ouders communiceren wij eerlijk en open met elkaar. Wij hanteren duidelijke normen en waarden waarbij we respectvol met elkaar omgaan.

- **Ontwikkeling**

Wij zijn trots op elke sprong die de kinderen maken in hun persoonlijke groei.

Welzijn staat hierbij voorop. Wij stimuleren op De Springplank het vergroten van kennis en vaardigheden van zowel kinderen als teamleden. Motivatie is de motor van ontwikkeling. De afwisselende werkvormen dragen bij aan het maken van eigen keuzes, zelfstandig (ver)werken en het behalen van succeservaringen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen samen leren in een omgeving waarin zij zich competent en gezien voelen.

- **Plezier**

Plezier maakt ons onderwijs compleet.

Het belang van positiviteit en humor proberen we ten allen tijden uit te stralen naar onze kinderen en omgeving. Bij ons op school vieren we successen, groot en klein. Je komt beter tot leren als je je gelukkig voelt. Wij luisteren naar elkaar en hebben aandacht voor de ander. Dit draagt bij aan de ontspannen sfeer waarin wij voor elkaar klaar staan.

- **Inspireren(d)**

Van inspirerende professionals leer je het meest.

Onze kundige teamleden creëren een rijke, uitdagende leeromgeving voor onze kinderen. Wij moedigen creativiteit, zelfontplooiing en talentontwikkeling aan. Binnen ons onderwijs op maat bevorderen wij oplossingsgericht denken. Dit komt tot uiting in verschillende samenwerkingsvormen en thematisch werken. Zo stimuleren wij nieuwsgierigheid die kinderen al van nature hebben. Het helpt onze kinderen om nieuwe dingen te ontdekken en hun interesses te vergroten.

De Springplank, sleutel tot succes voor een goede start naar volwassenheid.

Visie en missie Sophia Scholen

De Springplank maakt deel uit van Sophia Scholen, een ambitieuze onderwijsorganisatie waar 760 betrokken medewerkers op 28 basisscholen zorgen dat 7.000 leerlingen het fundament krijgen om zich te ontwikkelen tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving. Onze school maakt hiermee deel uit van de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek.

Samen met de andere Sophiascholen maken wij het mogelijk om uitdagend en toekomstgericht onderwijs aan te bieden in een veilige, gezonde omgeving. Onderwijs waar wij trots op zijn. Onderwijs waarin vertrouwen en duurzaamheid centraal staan, waar onze leerlingen steeds actief betrokken worden van hun eigen ontwikkeling en zich voorbereiden op hun toekomst. Onderwijs dat verwondert en dat aansluit bij onze creatieve en ondernemende regio.

Sophia Scholen wil iedere leerling een brede basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis en ziet het als haar plicht om van alle leerlingen hoge verwachtingen te hebben, hen op weg te helpen en mee te geven wat ze nodig hebben. Geïnspireerd op haar vijf kernwaarden verwondering, vertrouwen, verbinding, duurzaamheid en eigenaarschap hanteert Sophia Scholen voor 2022-2026 het koersplan ‘Van traditie naar ambitie’. Deze en meer informatie over onze stichting leest u op; [Sophia Scholen](#).

Identiteit

Identiteit van De Springplank

Basisschool De Springplank heeft een katholieke grondslag. Wij vinden het belangrijk dat kinderen en ouders zich thuis voelen bij de levensbeschouwelijke identiteit en tradities van onze school. Tegelijkertijd leggen wij niemand een geloofsovertuiging op. Iedereen is welkom bij ons op school, ongeacht geloof of achtergrond. Wij zien het juist als een verrijking wanneer leerlingen met verschillende overtuigingen met elkaar in gesprek gaan en van elkaar leren.

Onze levensbeschouwelijke identiteit is verweven met ons pedagogisch handelen en ondersteunt onze visie op goed onderwijs. De kernwaarden die daarbij centraal staan zijn: **vertrouwen, ontwikkeling, plezier en inspiratie.**

Met de methode *Hemel en Aarde* geven we invulling aan het levensbeschouwelijke onderwijs. Daarnaast vieren we op school katholieke feestdagen zoals Kerst, Pasen en Carnaval, waarmee we onze identiteit en tradities op een betekenisvolle manier tot leven brengen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school werken we in beginsel met jaargroepen, d.w.z. dat de leerlingen met een geringe spreiding in met name leeftijd (max. 1 jaar) in een groep bijeen geplaatst zijn. Vanwege de beschikbare formatie kan het gebeuren dat we één of meerdere combinatieklassen moeten vormen. De jongste kinderen (groep 1 en 2) zitten in gemengde (heterogene) groepen bijeen.

Externe factoren kunnen het soms noodzakelijk maken van dit principe af te wijken. Er is een aantal afspraken gemaakt over de wijze waarop de kleuters over de groepen verdeeld worden. Bij de samenstelling van de kleutergroepen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- De verhouding jongens-meisjes
- Geen broertjes/zusjes bij elkaar (bij plaatsing van tweelingen vindt vooraf overleg met de ouders plaats).

Het besluit in welke groep een kind geplaatst wordt ligt altijd bij de school. Ook de overgang van groep 2 naar groep 3 valt onder het besluit van de school. De overgang heeft niet meer zozeer met de leeftijd te maken, maar wel met de ontwikkeling die een leerling heeft doorgemaakt. De school zal hierbij kijken naar verschillende ontwikkelgebieden zoals de werkhouding, de cognitieve en sociale ontwikkeling. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen (bij twijfel), en de concentratie-spanningsboog.

De intern begeleider wordt hier altijd nauw bij betrokken.

In principe gaan kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari geboren zijn 'versneld' door de kleuterbouw: zij kleuteren dus minder dan twee jaar. Als een kind nog niet alle vaardigheden bezit, kan de keuze om langer te kleuteren wel gemaakt worden. Indien we een kind langer laten kleuteren beoordeelt de inspectie dit als kleuterverlenging. Hiervan is concreet sprake als een leerling op 1 oktober van een bepaald jaar voor de eerste keer in groep 3 zit en op dat moment 7 jaar of ouder is.

Een kleuterverlenging houdt per definitie niet in dat een kind later in zijn basisschoolperiode niet nogmaals kan/mag doubleren.

Een school mag zelf bepalen hoe vaak een kind blijft zitten. Het is echter wel een eis van de onderwijsinspectie, dat een kind voordat het 14 jaar wordt de basisschool heeft verlaten. Een kind mag dus niet meer op de basisschool zitten in het schooljaar waarin het de leeftijd van 14 jaar bereikt.

Voor verdere informatie verwijzen wij naar de [onderwijsinspectie](#).

Alle groepen krijgen bij ons muziekles van de vakdocent. Helaas niet iedere week. Volgens een vast schema krijgen de groepen twee keer een maand muziekles. Naast de methode 123Zing, die de leerkrachten de andere maanden gebruiken heeft de vakleerkracht ook een eigen inbreng.

De groepen 3 t/m 8 krijgen gymnastiek van de vakleerkracht. Wettelijk verplicht krijgen de leerlingen twee keer per week een gymles van 3 kwartier. Daar de afstand tot de gymzaal relatief groot is, hebben we besloten dat enkel de leerlingen vanaf groep 6 twee maal per week gymnastiek volgen. Zij fietsen dan heen en weer. De groepen 3 t/m 5 hebben één keer per week gym en deze tijd is verruimd zodat zij uiteindelijk ook meer minuten gymles krijgen. We onderzoeken de mogelijkheid voor buitenlessen zodat we alle leerlingen twee keer per week een gymles kunnen aanbieden.

De groepen 1/2 krijgen bewegingsles van een vakleerkracht, deze lessen vinden plaats in de speelzaal van de school. Daarnaast geven de leerkrachten regelmatig een bewegingsles in de speelzaal, waarbij veel motorische oefeningen aan bod komen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

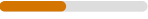
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal ontwikkeling	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Reken ontwikkeling	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Motorische ontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Spel ontwikkeling	 5 u 00 min	 5 u 00 min

Werkwijze kleuters

In de kleutergroepen zitten kinderen van 4, 5 en 6 jaar (heterogene groepen). Deze indeling is gekozen omdat dit belangrijk is voor de sociale vorming: de oudste kleuters vangen de jongste kleuters op, ze helpen elkaar; spelenderwijs leert de jongste van de oudste; oudste kleuters kunnen al wat meer zelfstandig werken, zodat de leerkracht op dat moment met een groepje jongsten een activiteit kan doen (bijvoorbeeld kleuren oefenen). Andersom kan dat ook, de leerkracht neemt een groepje oudsten apart en de jongsten kunnen vrij spelen in bijvoorbeeld de bouwhoek. Bij de kleuters komen de volgende ontwikkelingsgebieden aan bod: kringgedrag, werkgedrag, spelgedrag, sociaal-emotioneel gedrag, taal, rekenen, motoriek, zintuiglijk waarnemen, ruimtelijk structureren.

Wij willen ervoor zorgen dat kinderen verder komen in hun ontwikkeling en proberen hen daar zo goed mogelijk bij te begeleiden. Wij proberen een evenwicht te vinden tussen de individuele behoeften die kinderen hebben en de doelen die het onderwijs nastreeft. Met behulp van de methode Kleuterplein, de kleuteruniversiteit en het observatiesysteem KIJK! zijn we in staat om alle ontwikkelingsgebieden te behandelen. Aan de hand van herkenbare thema's worden op deze manier de ontwikkelingsdoelen onderwezen. Uit de beleavingswereld van de kinderen proberen wij samen met de kinderen onderwerpen te kiezen die wij een aantal weken centraal stellen in de klas. Het gekozen onderwerp wordt voor de kinderen vertaald in verschillende activiteiten. Dit kan zijn in de bouwhoek, de spelhoek, de leeschrijfhoek, de huishoek en door middel van knutselen, tekenen enz.

Elke dag is aan de orde

Spelen met ontwikkelingsmateriaal ten behoeve van:

- lezen, schrijven en rekenen en/of expressiemateriaal en/of instructie
- kringgesprek en/of taalontwikkeling
- rekenontwikkeling
- muzikale vorming
- motorische ontwikkeling: spelen binnen en/of buiten.

Ieder dagdeel wordt afgesloten met een eindkring. We pleiten voor een flexibele dagindeling die ons de mogelijkheid geeft om zoveel mogelijk rekening te houden met gebeurtenissen of behoeften van kinderen.

Rupstaak

De oudste kleuters worden uitgedaagd middels verschillende ontwikkelingsgerichte materialen en opdrachten.

De speelzaal

Wij maken regelmatig gebruik van de speelzaal. Hier krijgen de kinderen bewegingsonderwijs, in spelvorm, met klein en groot materiaal.

Speelgoed/spelletjesochtend

Kinderen nemen graag speelgoed mee naar school. Ze willen alles aan de leerkracht en aan hun vriendjes en vriendinnetjes

laten zien. Om te voorkomen dat er elke dag wat meegenomen wordt, mag op een aantal vrijdagochtenden in het jaar speelgoed van thuis worden meegenomen. Ook zijn er een aantal spelletjesochtenden in het jaar. Wij spelen tijdens spelletjesochtend in kleine groepjes met behulp van ouders de gezelschapspelletjes. U kunt zich daarvoor ter zijner tijd opgeven bij de leerkracht.

Expressieochtend

Enkele keren per jaar hebben we bij de kleuters een expressieochtend of middag. Deze is bedoeld om de kinderen met verschillende technieken en expressieactiviteiten kennis te laten maken. De leerlingen krijgen andere vaardigheden aangeboden en maken bijvoorbeeld kennis met het vak drama. Hierbij kunnen we dan veel (uw) hulp gebruiken.

Techniek

Lessen in Techniek en Wetenschap maken deel uit van het curriculum van groep 1/2. In een project ontdekken de kinderen spelenderwijs o.a. het verschil tussen drijven en zinken, aan -en afstoten van magneten e.d.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Wereldoriëntatie	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min	 7 u 00 min
Lezen	 5 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Digitale geletterdheid	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Natuur & techniek	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Sociaal emotionele vorming	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Beschrijving van de vakken:

Taakspel

Het Taakspel is een methode/manier om het gewenste gedrag in de groepen 3 t/m 5 te stimuleren. Voor iedereen is het volgende gedrag herkenbaar: praten tijdens de les, afgeleid zijn, naar buiten kijken, wiebelen op je stoel enz. Met taakspel houden de kinderen zich beter aan de regels van de groep. Onrust en storend gedrag nemen af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat. In de groep 6 t/m 8 maken we gebruik van "verenpoppetjes", om positief gedrag te stimuleren.

Nederlandse taal

Voor dit vak gaan we met ingang van volgend schooljaar gebruik maken van de methode 'Staal'. Deze methode bestaat uit de onderdelen: 'Taal', 'Spelling' en een leergang 'Woordenschat'. Deze methode biedt volop mogelijkheden tot differentiatie.

Rekenen

We maken gebruik van de nieuwste versie van de rekenmethode Wereld in Getallen. Er is gekozen voor het werken met de papieren/digitale methode. De instructie wordt egeven met het papieren gedeelte van de methode, daarna gaan de leerlingen verder in de digitale omgeving om de vaardigheden te automatiseren.

Lezen

In groep 3 gebruiken we voor het aanvankelijk lezen 'Veilig leren lezen' met nieuwste inzichten op leesgebied. Ook hier kan ingespeeld worden op de individuele capaciteiten van de leerling. Vanaf de groepen 4 wordt er gewerkt met Estafette, een methode voor voortgezet technisch lezen. Hierbij lezen de kinderen iedere dag op eigen niveau. Leerlingen die het leren lezen lastig vinden, worden extra ondersteund met het digitale programma BOUW! Voor begrijpend lezen gebruiken wij de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Er wordt een tekst gelezen over actuele nieuwsonderwerpen en hierbij worden vragen beantwoord. Ook biedt deze methode videomateriaal aan als verrijking van de tekst. Voor de leesbeleving is op school een uitgebreide schoolbibliotheek aanwezig. In de groepen 5 t/m 8 wordt door de kinderen jaarlijks een boekbespreking gehouden. Daarnaast krijgen de kinderen van groep 3 en 4 een tutor toegewezen, een leerling van groep 7 en/of 8, die hen helpt met lezen.

Schrijven

In de methode 'Pennenstreken' worden de lettervormen aangeboden. Deze methode maakt ook gebruik van digitaal materiaal in de vorm van een leerkracht assistent. Lessen worden via de smartborden aan de leerlingen aangeboden. Er zijn instructies over schrijfhouding, pengreep en zithouding. Vanaf groep 3 t/m 8 is de vernieuwde versie van Pennenstreken beschikbaar.

Engels

In groep 1 t/m 8 gebruiken we de methode: Take it easy. Deze digibordmethode maakt vooral gebruik van gesproken taal. Communicatie is in eerste instantie belangrijker dan schriftelijke vaardigheden. De verschillende opdrachten worden in werkboeken of digitaal verwerkt.

CODE D

Is een methode voor Wereldoriëntatie met kennis, vaardigheden en burgerschap als speerpunten. Leerlingen krijgen les uit een jeugdtijdschrift, met uitdagende kijk- en denkopdrachten. Ze doen actief kennis op over de wereld van toen en nu, over aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek.

Creatieve vakken

Bij ons op school wordt aandacht besteed aan creativiteit. Dit gebeurt door middel van de onderdelen: tekenen, muziek, handvaardigheid en drama. Bij dramatische vorming werken we ernaar toe dat de kinderen een klein stukje kunnen spelen, waarbij ze rekening houden met de rolverdeling, de plaats van handeling en het verhaal waar het om gaat. Voor muziek gebruiken we de methode '123Zing'. Voor de creatieve vakken gebruiken we de methode 'Uit de kunst'.

Bewegingsonderwijs

We volgen onze lessen in de sporthal 'De Wasbeek'. In samenwerking met de plaatselijke verenigingen worden er lessen gegeven die vaak uitmonden in een toernooi voor verschillende leeftijden. De groepen 3 t/m 8 gymen twee keer per week in "de Wasbeek".

Levensbeschouwing

We werken aan de hand van de methode 'Hemel en Aarde'. In groep 4 vindt de voorbereiding plaats op de Eerste Communie. Ouders krijgen via de parochie een uitnodiging. Het project bestaat uit twee delen, nl. een thuisproject en een schoolproject. Hier doen alle kinderen aan mee. Aan het begin van groep 8 wordt er gestart met het vormselproject. Aan het eind van het schooljaar is er in onze kerk een afscheidsviering voor alle leerlingen uit de groepen 8 van de R.K.-scholen in Sassenheim.

'Kriebels in je buik'

Een onderdeel van sociale veiligheid is het onderwerp relaties en seksualiteit. Onze school vindt het belangrijk dat kinderen actief leren over lichamelijke en relationele ontwikkeling op een manier die bij hun leeftijd en beleavingswereld past. Daarom wordt op school gebruikgemaakt van het lespakket 'Kriebels in je buik' ontwikkeld door Rutgers. Door les te geven over de genoemde onderwerpen leren kinderen over hun lijf, groeien, gevoelens en relaties. Hierdoor worden ze weerbaarder en wordt ook tegenwicht geboden aan beelden, verhalen en ontwikkelingen die zich in onze maatschappij afspelen.

Wat bieden we nog meer

Expeditiesklas

Kinderen met een duidelijke didactische voorsprong van één jaar bieden wij een speciaal lesaanbod. Na een zorgvuldige screening met behulp van een digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid wordt de voorsprong van een kind bepaald. Op het moment dat blijkt dat het kind meer aan kan, krijgt hij of zij naast de basisstof een aangepast programma op eigen niveau. Hieraan wordt zelfstandig in de klas gewerkt. Naast de cognitieve aspecten kijken we ook naar de executieve functies: doorzettingsvermogen, motivatie, anders denken, meervoudige intelligentie, probleem oplossen e.d. Juist kinderen met andere talenten moeten ervaren dat ze fouten kunnen maken en hoe ze deze moeten oplossen. Van nature zijn zij dat niet gewend. Door ze bewust in een "leerkuil" te duwen, ervaren zij dat er andere vaardigheden nodig zijn om problemen op te lossen.

Leerlab Teylingen

Voor leerlingen met een hoog IQ en met een specifieke onderwijsbehoefte is in Teylingen het bovenschoolse Leerlab ontstaan. Leerlab Teylingen creëert de kans om niet-schoolse vaardigheden te ontwikkelen en het zelfbeeld positief te stimuleren.

Digitale geletterdheid

We werken samen met een organisatie, Digiwijzer, die ons sinds het schooljaar 2024-2025 begeleidt in het vormgeven van lessen omtrent digitale geletterdheid. Dit betreffen lessen over het gebruik van programma's als Word en Powerpoint en over bijvoorbeeld online gedrag en online communicatie. Daarnaast wordt het team getraind zodat hun kennis groter wordt en zij, wanneer de samenwerking stopt, de kennis zelfstandig kunnen blijven overdragen. Het traject met Digiwijzer duurt twee jaar.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Ruimte voor handvaardigheid
- Individuele ruimtes (2x)



2.2 Het team

Ons team

Ons team bestaat uit een mooie mix van ervaren krachten en jonge, enthousiaste leerkrachten die de afgelopen jaren zijn toegevoegd. Binnen ons team werken zowel parttimers als enkele fulltimers. Hoewel we al enige diversiteit kennen, streven we ernaar dat ons team in de toekomst nog beter een afspiegeling wordt van de maatschappij.

We streven ernaar om per groep maximaal twee vaste leerkrachten in te zetten, zodat er voldoende continuïteit en aandacht is voor de leerlingen.

De schoolleiding bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Samen met de intern begeleider vormen zij het managementteam en geven zij richting aan het onderwijs en de ondersteuning binnen de school.

Daarnaast worden we ondersteund door vakleerkrachten voor muziek, handvaardigheid en bewegingsonderwijs, een onderwijsassistent, (LIO-)stagiaires en een conciërge.

Wat ons team sterk maakt, is onze open en transparante communicatie. We staan voor elkaar klaar, werken nauw samen en zetten ons gezamenlijk in voor de ontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen.

Samen Opleiden

Onze school is een Opleidingsschool. Dat betekent dat wij in een partnerschap met de Hogeschool Leiden studenten opleiden tot leraar basisonderwijs. Op onze school leren niet alleen de leerlingen, maar ook de studenten en leraren. Onze leerlingen en collega's zijn eraan gewend dat er altijd stagiaires zijn op de school. Wij leiden niet alleen onze eigen toekomstige collega's op, maar wij leiden op voor het hele onderwijsveld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht afwezig is (ziekte/verlof), wordt alles in het werk gesteld om voor een vervanger te zorgen. Als eerste maakt de school gebruik van de vervangingspool van Sophia Scholen en de collega's. Indien dit niet mogelijk is, splitsen we de groep op en verdelen we de kinderen over andere groepen van de school. In het uiterste geval, dus alleen op momenten dat goed onderwijs echt niet mogelijk is, wordt er een groep naar huis gestuurd. Dit betreft een grote uitzondering en hiervoor heeft de school toestemming nodig van het centraal bestuur van de organisatie. U wordt daarover vanzelfsprekend tijdig geïnformeerd, zodat u uw maatregelen kunt treffen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *BLOS kinderopvang* en *Partou kinderopvang* (was *Smallsteps*).

Wat is voorschoolse en vroegschoolse educatie (VVE)?

Voorschoolse en vroegschoolse educatie (VVE) is bedoeld voor jonge kinderen die een (taal)achterstand hebben. Door middel van speciale programma's krijgen deze kinderen de kans om spelenderwijs hun achterstand in te halen, zodat zij met een stevige basis aan de basisschool kunnen beginnen.

Voorschoolse vs. vroegschoolse educatie

Voorschoolse educatie vindt plaats op de peuterspeelzaal of bij kinderopvangorganisaties. De gemeente is hiervoor verantwoordelijk en bepaalt welke kinderen in aanmerking komen. Deze kinderen worden *doelgroepkinderen* genoemd.

Vroegschoolse educatie wordt aangeboden in groep 1 en 2 van de basisschool. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de basisscholen zelf.

VVE op De Springplank

Bij De Springplank begint vroegschoolse educatie vanaf dag één. Nog voordat een kind start op onze school, zorgen we voor een warme overdracht vanuit de peuterspeelzaal of andere voorschoolse voorzieningen. Zo zorgen we voor een vloeiende overgang.

We werken met een thematisch onderwijsaanbod, bestaande uit betekenisvolle en samenhangende activiteiten, gebaseerd op vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Hierbij maken we gebruik van het observatie- en volgsysteem **KIJKI**, waarmee we de ontwikkeling van onze kleuters signaleren, volgen, registreren en stimuleren.

Om ook thuis de taalontwikkeling te ondersteunen, kunnen gezinnen met jonge kinderen worden aangemeld voor de **VoorleesExpress Bollenstreek**. Deze helpt ouders om met meer vertrouwen en plezier met taal en voorlezen aan de slag te gaan.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Actiepunten 2023-2026

- Op De Springplank is er passend onderwijs met het streven naar inclusiviteit. Binnen de kern Sassenheim ligt er een duidelijke visie over de vormgeving van inclusiever onderwijs.
- Op de Springplank wordt het beleidsplan voor meer- en hoogbegaafdheid gecontinueerd, geborgd en verder uitgebouwd. Er is een expeditieklas voor de kinderen van groep 1 t/m 8. Borgen, implementatie en doorgaande leerlijn meer- en hoogbegaafde leerlingen, continueren en uitbreiden van de expeditieklas.
- De Springplank heeft een duidelijke visie op het taallesonderwijs en aan de hand daarvan wordt weloverwogen gebruik gemaakt van nieuwe methodes voor begrijpend lezen, taal en spelling (hierbij ook rekening houdend met NT2 leerlingen). Passende nieuwe methodes kiezen voor ons taallesonderwijs die aansluiten bij de visie en werkwijze van de school.
- De Springplank heeft een duidelijke visie op het vak wereldoriëntatie en aan de hand daarvan wordt weloverwogen een nieuwe methode gekozen. Aanbod en doorgaande lijn wereldoriëntatie (inclusief aandacht voor executieve functies).
- De leerkrachten van De Springplank kennen hun drijfveren en die van hun collega's en weten die in te zetten in een ambitieus, lerende kwaliteits- en verbetercultuur binnen de school met passende doorgaande lijnen. Zij werken daarbij in kernteams.
- Kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen met stabiele opbrengsten:
 - *De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelthenorm(en)*
 - *Verder uitbouwen en borgen werkwijze EDI 2.0.*
 - *Flitsbezoeken door IB en directie bij alle leerkrachten van groep 1 t/m 8*
 - *Starten met invoeren van kindgesprekken*
 - *Onderzoeken of het werken van portfolio's aansluit bij de visie van de Springplank*
 - *De leerkrachten zorgen voor afwisseling in de lessen d.m.v. coöperatieve werkvormen wat de betrokkenheid vergroot.*
- Leerlijn digitale geletterdheid opstellen.
- Invulling van Burgerschap staat in het actieplan voor 2024-2025.

Visie op basisvaardigheden Taal

Een sterke beheersing van basisvaardigheden in taal is essentieel voor effectieve communicatie en inclusie in de maatschappij. Deze vaardigheden, waaronder lezen, schrijven en spreken, vormen de basis voor persoonlijke groei. Investeren in het verbeteren van deze basisvaardigheden vormen de sleutel tot kritisch denken, informatiebegrip en zelfexpressie.

Doel basisvaardigheden Taal

We streven ernaar dat onze leerlingen kennis verwerven over lezen; schrijven en spreken in het dagelijks leven. We willen dat onze leerlingen vaardig worden in het lezen, schrijven en spreken. Dat zij voldoende zijn toegerust om na de basisschool hun kennis en vaardigheden verder te ontwikkelen.

Visie op basisvaardigheden rekenen

Een sterke beheersing van basisvaardigheden in rekenvaardigheden is essentieel, maar ook om het begrijpen van de toepassing ervan in het dagelijks leven. Denk aan: doelgerichtheid, differentiatie, context, verbinding met andere vakken, betrokkenheid van ouders.

Doel basisvaardigheden rekenen

Alle leerlingen beheersen de vaardigheden die nodig zijn om sommen uit te kunnen rekenen. Daarnaast ligt de focus op het toepassen in de maatschappij. Rekenen en context zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. We houden rekening met verschillende leerstijlen geven één oplossingsstrategie en zoeken de verbinding met andere vakken.

Visie op basisvaardigheden Burgerschap

Burgerschap essentieel is voor het bevorderen van respect, verantwoordelijkheid, diversiteit, en sociale betrokkenheid bij onze leerlingen. We voorzien hen van de kennis, vaardigheden en attitudes die nodig zijn om actieve en betrokken burgers te worden in een democratische samenleving.

Doel basisvaardigheden burgerschap

We streven ernaar dat onze leerlingen kennis verwerven over democratische waarden, mensenrechten, diversiteit, cultuur, geschiedenis en de werking van onze samenleving. We willen dat onze leerlingen vaardigheden ontwikkelen zoals kritisch denken, samenwerking, communicatie, conflictoplossing en besluitvorming, die hen in staat stellen om actief deel te nemen aan de samenleving. We willen dat onze leerlingen positieve houdingen ontwikkelen, zoals respect, empathie, verantwoordelijkheid, tolerantie en waardering voor diversiteit.

Wetenschap en technologie

Technologie speelt in onze samenleving een niet weg te denken rol. Kinderen worden steeds vaker geconfronteerd met technische oplossingen die hun leefwijze en maatschappijbeeld kunnen beïnvloeden. Het gaat er om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen, zodat de kinderen ontdekkend kunnen leren en leren om creatief problemen op te lossen. We laten onze leerlingen vroegtijdig kennismaken met techniekonderwijs, door enerzijds praktisch aan de slag te gaan met allerlei activiteiten op het gebied van wetenschap en technologie en anderzijds door ons te richten op de principes van onderzoekend en ontdekkend leren. Wetenschap en technologie (W&T) is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld. Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Bij W&T-onderwijs leren kinderen antwoorden (onder-)zoeken op vragen en oplossingen bedenken voor problemen. Al doende leren kinderen zo het onderzoeks- en ontwerpproces te hanteren en zich daarbij denkwijzen eigen te maken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben. Omdat de vragen en problemen altijd betrekking hebben op een onderwerp, leren ze ook over gebeurtenissen, gebieden, organismen, verschijnselen en voorwerpen die in de wereld om hen heen voorkomen of plaatsvinden.

Evaluatie Kwaliteitszorg

Naar aanleiding van de recente evaluatie van onze kwaliteitszorg zijn er diverse aandachtspunten en verbeteracties naar voren gekomen.

Ten eerste is geconstateerd dat er behoefte bestaat aan meer inzicht in de zorgleerlingen per groep, met name ten behoeve van invalleerkrachten. Om hierin te voorzien, zijn overdrachtskaarten opgesteld. Deze kaarten bieden invalkrachten direct inzicht in welke leerlingen extra ondersteuning behoeven, zodat de continuïteit van zorg gewaarborgd blijft.

Daarnaast is gebleken dat het onderdeel 'hoorrecht' voor leerlingen krachtiger kan worden vormgegeven. Om de stem van de leerling meer gewicht te geven, worden er in de groepen 5 tot en met 8 kindgesprekken gevoerd. Tijdens deze gesprekken wordt de leerling actief betrokken bij het eigen leerproces en wordt medezeggenschap gestimuleerd.

Tevens is collegiale consultatie ingezet als middel om de onderlinge deskundigheid te bevorderen. Leerkrachten observeren bij elkaar in de klas, delen ervaringen en doen inspiratie op. Op deze manier benutten we elkaars talenten optimaal en stimuleren we professionele ontwikkeling binnen het team.

Tot slot blijft het team zich actief verdiepen in het NT2-onderwijs, zodat ook anderstalige leerlingen optimaal begeleid kunnen worden. Door het opdoen van actuele kennis en het toepassen van passende didactiek streven we naar inclusiever onderwijs voor alle leerlingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het schooljaar 2023-2024 zijn wij gestart met "focusteams". Leerkrachten maken deel uit van één team en ontwikkelen samen de hierboven beschreven actiepunten. Zij delen deze met het team en de directie en zorgen er voor dat de genoemde actiepunten in een tijdsbestek van drie jaar behaald worden. Deze manier zorgt voor een directer verband tussen schoolplan en de praktijk die wordt ingevuld door de collega's. Het schoolplan is leidend.

De actiepunten van de focusteams houden verband met de vier speerpunten waar wij de komende drie jaar aan werken: Plezier in Leren, Wereldwijsheid, Talenten benutten en Onderwijs op Maat.

Gedurende de plenaire bijeenkomsten van ons team, houden de collega's elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen binnen hun focusteam. Daardoor zijn alle medewerkers betrokken bij de doelen in het jaarplan en hebben zij inspraak op het proces. De (tussentijdse) resultaten worden gemonitord door informatie op te halen bij elkaar, leerlingen en/of externen. Nieuwe ontwikkelingen worden altijd opgenomen in huidige afspraakkaarten of er wordt een nieuwe afspraakkaart opgesteld. Ieder focusteam evalueert halfjaarlijks hun voortgang en beschrijft hun nieuwe doelen. Dit wordt geborgd in de speciaal daarvoor opgestelde evaluatie-documenten die we opslaan in onze Teams-omgeving.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Ondersteuningsaanbod

Basisondersteuning

Op De Springplank werken we vanuit de **norm basisondersteuning** die het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek hanteert.

Bij ons op school is de basiskwaliteit zoals deze is vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie op orde/in ontwikkeling.

De Springplank heeft een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning kan worden geboden.

We hebben de ondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Op deze manier wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en zijn ouders educatief partner. Daarnaast werken wij ook opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat wij bewust, cyclisch en systematisch werken aan de verbetering van de resultaten. Hier gebruiken wij onder andere de groepsbesprekingen en opbrengstgesprekken voor. Zo wordt er steeds opnieuw bekeken welke interventies er worden ingezet of verlengd.

Leerkrachten en intern begeleiders werken samen met ouders en leerlingen. Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en intern begeleiders betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het ontwikkelen en uitvoeren van de aanpak. Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind. Ook de leerlingen zijn waar mogelijk betrokken bij het opstellen van doelen en het kiezen van een passende aanpak. Het hoorrecht voor leerlingen wordt hierbij toegepast.

Onze school heeft een intern begeleider die de regierol voor ondersteuningsprocessen in de school heeft. Zij/hij zorgt in samenspraak met de leerkracht en in afstemming met ouders voor een ontwikkelperspectief plan (OPP) voor leerlingen die dat nodig hebben.

We onderhouden regelmatige contacten en een intensieve en structurele samenwerkingsrelatie met de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg, leerrecht en onderwijsondersteuners van de AED. Deze kunnen benaderd worden voor advies en/of deelname aan een disciplinair overleg of ondersteuningsteam (OT). Met elkaar geven we op deze wijze vorm aan het integraal arrangeren en kunnen we de extra ondersteuning bieden die nodig is. Ouders hebben hierbij instemmingsrecht.

Aanbod

Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling

- De school maakt gebruik van de Kanjertraining, waarmee o.a. gewenst gedrag wordt ingeoeft.
- Het oefenen van de executieve functies is in het programma van de Expeditieklas opgenomen.
- De school maakt gebruik van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem; Hart en Ziel
- De school kan leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften op het gebied van internaliseren- als externaliserend gedrag begeleiden.
- De school kent een eenduidige aanpak op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en verhelpen van gedragsproblemen welke door de gedragspecialist wordt gemonitord

Lees- en spellingsproblemen

- De school is in staat om leerlingen te ondersteunen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van lezen, spelling en dyslexie op zorgniveau 1 (goed lees- en spellingsonderwijs in de klas), zorgniveau 2 (extra begeleiding in de klas) en zorgniveau 3 (specifieke leerlinggericht interventie) volgens één van de Protocolen Leesproblemen en Dyslexie.
- De school beschikt over een remediërende aanpak voor lezen en spelling: er wordt gebruik gemaakt van Bouw!, Letterster en Connectlezen.
- Wanneer het programma van de groep niet haalbaar is wordt een OPP opgesteld met een eigen leerlijn.
- De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma; toetstijd verlengen, mondelinge afname en/of audio ondersteuning.

Rekenproblemen

- De school is in staat om leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van rekenen, wiskunde en dyscalculie passende ondersteuning en begeleiding te bieden. Voor leerlingen met automatiseringsproblemen; Rekensprint.
- Wanneer het programma van de groep niet haalbaar is wordt een OPP opgesteld met een eigen leerlijn.

- De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma; toetstijd verlengen, hulpkaarten, kladpapier of rekenmachine.

Cognitief (ver) bovengemiddeld

- De school is in staat om op de lesstof te differentiëren door deze te compenseren en/of op inhouds- en vaardigheden te verrijken, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling.
- In elke bouw is er een bewuste aanpak voor de differentiatie in dagrooster, lesdoel, dagtaak, weektaak en instructie.
- De school is in staat om begeleiding te bieden in metacognitieve vaardigheden (executieve functies, studie- en planvaardigheden, leren leren) en in sociaal-emotionele ontwikkeling voor leerlingen die dit lastig vinden; expeditieklas groep 2-8 o.l.v. HB specialist.
- De school maakt gebruik van een signaleringsinstrument Hoogbegaafdheid; DHH
- Binnen de kern is er voor 2-3 leerlingen ruimte om begeleiding op het Leerlab te kunnen realiseren (zorgniveau 3)
- De school beschikt over uitdagend materiaal en werkt met de volgende methodes: Denken in getallen, Denken in taal, Prik en Ko, Scratch.

Cognitief (ver) benedengemiddeld

- De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling.
- Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen.
- De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden in de vorm van extra begeleiding van een onderwijsassistent en/of externe RT-er
- De school beschikt over een remediërend methodes; Zuid Vallei, Rekenroute, Rekensprint, Bouw!, Letterster, Connectlezen, Krullebol, Logo3000.

Nieuwkomers/NT2

- De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling.
- Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen.
- De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden.
- De school beschikt over methoden gericht op NT2-onderwijs; LOGO 3000 en Zien is snappen.

Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen

- De school is in staat om te organiseren dat, met toestemming van ouders, de volgende medische handelingen die niet vragen om een BIG-registratie uitgevoerd kunnen worden: toedienen van orale medicatie (waaronder 'puffen'), geven van sondevoeding, toedienen van diabetesmedicatie en controle van glucosewaarden.
- De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bv. met Klasgenoot/KlasContact).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Leesspecialist
- Dyslexiebehandelaar

Dyslexiebehandelaar en de logopedist zijn externe medewerkers.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional
- Fysiotherapeut
- Kindercoach

Fysiotherapeut is een externe medewerker.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taakspelbegeleider
- Kindercoach

De Springplank heeft een breed aanbod aan specialisten. Dit maakt dat er snel geschakeld wordt tijdens indicaties op dit gebied en er preventief gewerkt wordt.

Kindercoach Sanne Duivenvoorden aan het woord:

Als gedragsspecialist op De Springplank hecht ik veel waarde aan het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen. Naast mijn rol als leerkracht en coördinator van de onderbouw, heb ik enige tijd geleden mijn expertise verder uitgebreid door een post-HBO-studie voor gedragsspecialist te volgen, evenals een opleiding op het gebied van psychomotorische kindercoaching.

Als gedragsspecialist en kindercoach begeleid ik om de woensdag kinderen uit alle groepen. Mijn benadering is altijd oplossingsgericht en afgestemd op de specifieke behoeften van het kind, de ouders en/of de leerkracht. Door middel van laagdrempelige gesprekken en gerichte activiteiten help ik kinderen hun kwaliteiten te ontdekken, inzicht te krijgen in hun gedrag en om te gaan met emoties zoals angst en boosheid. Mijn aanpak is kortdurend en praktisch, met gemiddeld 6 tot 8 sessies over een periode van ongeveer drie maanden.

Ik sta niet alleen klaar voor individuele begeleiding, maar ook als schakel tussen leerkrachten en de intern begeleider. Mijn ervaring voor de klas stelt me in staat om theorie direct te vertalen naar de praktijk, waardoor ik effectief kan inschatten welke interventies haalbaar zijn.

Merkt u dat uw kind niet lekker in zijn vel zit, moeite heeft met emoties of door een lastige periode gaat? Aarzel dan niet om dit te bespreken met de leerkracht. Samen kunnen we een hulpvraag formuleren en aan de slag gaan. Soms is één sessie al voldoende om verlichting te bieden.

Naast individuele begeleiding ondersteun ik ons team bij het ontwikkelen van een schoolbrede visie op sociaal-emotioneel gebied. Ik borg de implementatie van programma's zoals de Kanjertraining en voer regelmatig gesprekken met leerkrachten op basis van de Hart & Ziel gedragsvragenlijsten.

Tot slot vervul ik ook de rol van vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator op De Springplank. Ik maak graag tijd vrij voor elk kind dat behoefte heeft aan ondersteuning, ouders en leerlingen kunnen altijd bij mij terecht voor hulp en advies.

Samen werken we aan een veilige en ondersteunende leeromgeving waarin ieder kind kan gedijen. Aarzel niet om contact met mij op te nemen als je vragen hebt of behoefte hebt aan ondersteuning.

Sanne Duivenvoorden

Gedragsspecialist en Kindercoach op De Springplank

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut
- Logopedist

De Intern begeleider maakt deel uit van ons team. De logopedist is 1 maal per twee weken aanwezig om de jongste kinderen te screenen. De fysiotherapeut is een externe medewerker.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De samenwerking met kinderfysiotherapie Wassenaar/Voorhout wordt voortgezet. Zij zorgen voor een screening van de jongste kinderen en doen aanbevelingen voor verbeteringen. Resultaat; meer aandacht voor de motorische ontwikkeling, voorbereidend schrijven e.d.

De wens is om de gedragsspecialist meer betrekken bij de ontwikkeling in de groepen: inzet Kanjertraining, Hart & Ziel. De methode Hart & Ziel gaat stoppen en dus zijn we ons aan het oriënteren op een alternatief. Onze specialiste wordt één dagdeel per twee weken vrijgetroosterd voor een betere begeleiding van leerkrachten, leerlingen en ouders.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht leerlingen met OPP

Ook bij het OPP doet de stem van de leerling ertoe. Daarom betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP), het hoorrecht. Dat houdt in dat we de leerling met een OPP vragen of hij/ zij input wil geven voor dat OPP, passend bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/ zij nodig heeft. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Extra informatie

Samenwerking voor passend onderwijs

Onze school werkt samen met het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Binnen dit samenwerkingsverband bundelen scholen en schoolbesturen hun krachten om passend onderwijs voor ieder kind mogelijk te maken. Door deze samenwerking kunnen we de ondersteuning beter afstemmen op de behoeften van onze leerlingen en zorgen we samen voor optimale ontwikkelkansen.

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband:

Contactadres: Bonnikeplein 24, 2201 XA Noordwijk

Telefoon: 0252-43157

Website: www.swv-db.nl

E-mail: info@swv-db.nl

Ondersteuning op school – beleid en protocollen

Op onze school vinden we het belangrijk om goed voorbereid en zorgvuldig om te gaan met de ondersteuning van leerlingen. Daarom hebben wij beleid en/of protocollen opgesteld voor verschillende ontwikkelgebieden en ondersteuningsvragen. Deze documenten helpen ons om in samenwerking met ouders en het samenwerkingsverband tot passende begeleiding te komen.

Wij hebben beleid en/of protocollen voor de volgende onderdelen:

- Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling
- Lees- en spellingsproblemen
- Rekenproblemen
- Leerlingen die cognitief (ver) bovengemiddeld presteren
- Leerlingen die cognitief (ver) benedengemiddeld presteren
- Nieuwkomers en NT2-leerlingen (afsprakenkaart)
- Leerlingen met fysieke beperkingen, medisch handelen of langdurige ziekte

Ouders kunnen deze stukken opvragen via de school. Neem gerust contact met ons op als u meer informatie wenst of wilt bespreken wat dit voor uw kind betekent.

Bijzondere voorzieningen en toegankelijkheid van ons schoolgebouw

Wij hechten veel waarde aan een veilige, toegankelijke en ondersteunende leeromgeving voor al onze leerlingen. In ons schoolgebouw zijn diverse voorzieningen aanwezig om dit mogelijk te maken.

Aanwezig in onze school:

- Een ruimte waar interne of externe professionals individuele leerlingen of kleine groepjes kunnen begeleiden
- Rolstoeltoegankelijkheid van het gebouw
- Een invalidetoilet

Niet structureel aanwezig:

- Een aparte ruimte voor behandelingen zoals logopedie of medische handelingen
- Een afgesloten plek voor het bewaren van medicijnen en vaste afspraken over het medicijnbeheer
- Specifieke voorzieningen voor dove of slechthorende leerlingen
- Specifieke voorzieningen voor blinde of slechthziende leerlingen

Indien nodig kijken we altijd samen met ouders, specialisten en het samenwerkingsverband naar maatwerkoplossingen. Neem gerust contact met ons op om te bespreken wat er mogelijk is voor uw kind.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veiligheid en respect op onze school

Wij vinden het belangrijk dat kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen op onze school. Daarom is er binnen Sophiascholen een overkoepelend plan opgesteld: het *Plan Sociale Veiligheid*, dat geldt voor alle Sophia-scholen. Dit plan is in schooljaar 2020-2021 herzien en wordt verder ingevoerd in 2024-2025. Het biedt heldere richtlijnen voor (fysieke) veiligheid, inclusief beleid rondom agressie en seksuele intimidatie.

Op onze website www.bsspringplank.nl vindt u een infographic die het plan overzichtelijk weergeeft en op een toegankelijke manier uitlegt.

Als ouders en leerkrachten dragen wij samen de verantwoordelijkheid om kinderen voor te bereiden op een complexe samenleving. In deze maatschappij zijn niet alleen taal en rekenen belangrijk, maar ook sociale vaardigheden essentieel voor succes.

De Kanjertraining

Om sociale vaardigheden te ontwikkelen, maken wij gebruik van de *Kanjertraining*. Deze methode helpt kinderen om met respect om te gaan met zichzelf, met elkaar en met de school.

Van zowel ouders als leerkrachten verwachten we dat zij bij problemen op zoek gaan naar oplossingen die voor iedereen werken — zonder te handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid.

Wanneer er iets misgaat, spreken we elkaar hier rustig en respectvol op aan. We gaan ervan uit dat de ander het goed bedoelt. Hierbij gebruiken we de **Kanjerregels**.

Kanjerafspraken voor iedereen

De Kanjerafspraken gelden voor alle betrokkenen bij onze school. Als u kiest voor onze school, kiest u voor een omgeving waarin kinderen, leerkrachten, ouders en directie zich actief inzetten voor een respectvolle omgang met elkaar.

De Kanjerafspraken zijn:

Voor groep 1 t/m 8:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar

Voor groep 1/2 en 3:

- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand blijft zielig

Voor groep 4 t/m 8:

- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Alle leerkrachten zijn bevoegd en opgeleid tot Kanjertrainer. Nieuwe medewerkers volgen deze training zo snel mogelijk na indiensttreding.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Hart & Ziel.

Inzicht in het sociaal-emotioneel welzijn van onze leerlingen

Om goed zicht te krijgen op het sociaal-emotioneel welzijn van onze leerlingen, maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem *Hart en Ziel*. Met dit systeem kunnen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen volgen, tijdig eventuele problemen signaleren en passende begeleiding of hulp bieden.

Jaarlijks vullen de leerkrachten voor ieder kind in de groep de **Sterke Kanten en Moeilijkheden Vragenlijst (SDQ)** in. Leerlingen uit groep 6, 7 en 8 vullen deze vragenlijst ook zelf in. De SDQ bevat vragen over het emotionele welzijn en gedrag van het kind. De resultaten helpen ons beter te begrijpen wat een leerling nodig heeft, zodat we gerichte ondersteuning kunnen bieden in hun werk en sociale functioneren.

Ondersteuning en aanspreekpunten binnen de school

Onze gedragsspecialist vervult meerdere rollen binnen de school. Zij is tevens de **anti-pestcoördinator** en het **aanspreekpunt pesten**. Naast de eigen leerkracht is zij het eerste aanspreekpunt voor leerlingen die hulp nodig hebben of te maken hebben met pestgedrag. Zij coördineert het anti-pestbeleid op school.

Daarnaast hebben wij binnen de school een **Aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (AF HGKM)**. Deze professional is inhoudelijk geschoold en beschikt over de kennis en vaardigheden om zorgvuldig te handelen volgens de Meldcode. De aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt voor vragen over huiselijk geweld en kindermishandeling en begeleidt het zorgproces als dat nodig is.

Voor onze school is dit de intern begeleider – zij is bereikbaar via ib.springplank@sophiascholen.nl.

Inzage in leerlinggegevens

De gegevens van uw kind zijn alleen toegankelijk voor de leerkracht, intern begeleider en directie van de school. Alleen met uw schriftelijke toestemming kunnen gegevens met anderen worden gedeeld. Uiteraard heeft u als ouder altijd het recht om de gegevens van uw kind in te zien. De uitkomsten van de vragenlijst worden met u besproken tijdens het tienminutengesprek.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Duivenvoorden	sduivenvoorden@sophiascholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Berbee-Essadki	J.essadki@rvdk.minvenj.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Springplank ziet ouders als partner binnen de school. Wij waarderen de drie-eenheid kind-school-ouder. Wij hebben elkaar nodig om het kind te kunnen laten ontplooiën tot een autonome en stevige wereldburger. U als ouder en wij als school hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op de maatschappij. Een maatschappij waarin niet alleen de basisvakken als rekenen en taal belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden.

Een basisschool kan veel van haar activiteiten alleen tot stand brengen met de hulp en betrokkenheid van ouders.

Gezamenlijk kijken we naar de ontwikkeling van uw kind en stemmen af waar nodig. Daarnaast doet de school ook regelmatig een beroep op ouders bij de organisatie en uitvoering van diverse activiteiten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Een voorwaarde voor een optimale begeleiding van uw kind is een **goede communicatie** tussen ouders en school. Hiervoor gebruiken wij Social Schools, de nieuwsbrief en onze website.

Wij voorzien onze ouders van informatie via het gebruiksvriendelijke ouderplatform 'Social Schools'. Ook u als ouder kunt de school middels dit platform eenvoudig bereiken.

- Via de nieuwsbrief 'SPRING' houden wij u op de hoogte van de ontwikkelingen op schoolniveau.
- De drie geplande contactmomenten tussen ouders en leerkrachten zijn: de kennismakingsgesprekken en de rapport- en adviesgesprekken.
Uiteraard kunt u ook zelf een afspraak maken met de leerkracht.

De **website** is een belangrijk middel voor met name nieuwe ouders. Hier vindt u waardevolle informatie en onder andere deze schoolgids.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Bespreek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Indien bovenstaande echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder bij het zoeken naar een oplossing. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De naam van de interne vertrouwenspersoon op onze school is Jamila Berbee Essadki. Zij is te bereiken via j.essadki@rvdk.minvenj.nl.

De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk.

Landelijke klachtencommissie

Als het nodig mocht zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten. Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u vinden en lezen op de website van **Sophia Scholen**. Het bestuur kunt u bereiken op het volgende adres:

Bezoekadres: Leidsevaart 2 (navigatie: Rijnsburgerweg 4) 2215 RE Voorhout Tel: 0252-250900.

Correspondentieadres: Postbus 98, 2215 ZH Voorhout.

E-mail: voor algemene vragen, bureau@sophiascholen.nl

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 394, 3440AJ Woerden, telefoon: 070 - 3861697 (10.00 tot 12.30 en 13.30 tot 16.00 uur), e-mail: info@gcbo.nl

Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via het **GCBO**. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Oudertevredenheidsonderzoek

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Alle ouders waarvan de kinderen bij ons op school zitten worden automatisch lid van de oudervereniging. De ouders worden vertegenwoordigd in de ouderraad (OR). De ouderraad assisteert het schoolteam bij de organisatie van (jaarlijkse) activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, carnaval, etc.. De ouderraadsleden zijn tevens klassenouders. Zij zijn verbonden aan een bepaalde groep. De leerkracht kan een beroep doen op deze ouder wanneer hij/zij voor de groep iets wil organiseren.

De ouderraad komt regelmatig bijeen. Tijdens de vergadering is de adjunct-directeur en de event-manager aanwezig. Wanneer de termijn van een ouderraadslid erop zit, kunnen nieuwe ouders zich aanmelden. Eén keer per jaar maakt de ouderraad een verslag van de ondernomen activiteiten en wordt een financieel overzicht van het afgelopen schooljaar opgesteld. Dit wordt toegelicht op de Algemene Ledenvergadering.

Volgens de Wet op de Medezeggenschap (WMS) behoort elke school een MR te hebben. In de medezeggenschapsraad (MR) zijn ouders en leerkrachten gelijk vertegenwoordigd. De vertegenwoordiging van de ouders wordt gekozen tijdens verkiezingen. Het team van leerkrachten kiest eveneens drie vertegenwoordigers. In het reglement medezeggenschap wordt aangegeven welke zaken tussen de school en de MR besproken worden, waarbij/door wie instemming en waarbij/door wie advies gegeven moet worden. Dit reglement kan via de MR worden geraadpleegd.

U kunt contact opnemen met de MR via Social Schools (voor ouders) of via mr.springplank@sophiascholen.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 52,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Afsluiting schooljaar
- Huur busvervoer schoolreis
- Vieringen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het kamp van groep 8 wordt €100,- gevraagd aan de ouders van de kinderen in groep 8. Hiervan wordt de locatie, het eten en drinken bekostigd.

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Deze bijdrage wordt betaald omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en het belangrijk vinden dat de extra activiteiten worden aangeboden. Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dit betekent dat, op onze school, alle leerlingen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, excursies en activiteiten in het kader van vieringen en feesten op school.

De ouderraad int de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.

In de jaarvergadering wordt het bedrag vastgesteld en legt de penningmeester verantwoording af voor de besteding van de gelden. Wij kennen een bedrag per kind toe, met een maximum bijdrage voor drie kinderen. Jaarlijks leggen wij als school verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad over de inkomsten en uitgaven, zodat u ook zeker weet dat uw bijdrage goed wordt besteed. Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u van school en OR een bericht over deze bijdrage.

Sponsoring

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen.

Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van [Sophia Scholen](#).



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Indien uw kind door ziekte de school niet kan bezoeken, wordt u verzocht dit te melden aan de school. Dit gebeurt bij voorkeur telefonisch tussen 08:00 en 08:20 uur en anders via het ouderplatform Social Schools. Wanneer uw kind op school ziek wordt, proberen wij altijd een inschatting te maken of hij/zij het dagdeel nog af kan maken of dat het beter is dat hij/zij opgehaald wordt.

Het is van belang dat wij over de juiste gegevens beschikken om u te kunnen bereiken. Zieke leerlingen mogen niet alleen naar huis. Wij verzoeken u dan ook om uw kind op zo'n moment op te halen. Uw gegevens kunt u aanpassen in Social Schools of via een berichtje naar de directie (directie.springplank@sophiascholen.nl).

Wanneer het aantal ziekmeldingen per kind ruim bovengemiddeld is, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar, omdat een leerling dan te veel onderwijstijd mist.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Indien u verlof wilt aanvragen, moet u dit, via Social Schools en met redenen omkleed, aanvragen bij de directie. Uw aanvraag dient minimaal zes weken voor de bewuste datum binnen zijn, om een zo goed mogelijk oordeel te vormen. Formulieren daarvoor vindt u terug op Social Schools (documenten). De directie toetst uw aanvraag.

Wanneer u geen toestemming hebt gekregen en u houdt uw kind toch van school, dan bent u in overtreding. In dat geval wordt dit geoormerkt als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt dit doorgegeven aan de consulent leerrecht van het samenwerkingsorgaan Holland Rijnland. Deze kan eventueel overgaan tot het opmaken van een proces-verbaal. Op onze website, onder het kopje Informatie - Verlof aanvragen leest u welke regels er worden gehanteerd betreffende het aanvragen van verlof. Deze regels gelden voor alle scholen binnen de Gemeente Teylingen.

Gronden voor Vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie.

In ons land kennen we de Leerplichtwet. Deze uit 1969 daterende wet zegt dat kinderen vanaf hun vijfde jaar leerplichtig zijn. De school wordt helaas regelmatig geconfronteerd met aanvragen voor extra vakantieverlof. Het antwoord op een dergelijk verzoek is echter in principe duidelijk: 'Neen, buiten de reguliere schoolverlof- of vakantiedagen mag een kind de school niet verzuimen, tenzij er zich een omstandigheid voordoet, die in de Leerplichtwet is aangegeven en waarbij het verzuim geoorloofd is'. Bovendien mag er in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar geen verlof gegeven worden.' (art. 13a Leerplichtwet).

4.4 Toelatingsbeleid

Alle kinderen zijn van harte welkom op De Springplank, mits zij en hun ouders/verzorgers zich kunnen vinden in onze manier van werken en respect hebben voor onze uitgangspunten. Wij streven ernaar dat ieder kind zich ononderbroken kan ontwikkelen en besteden veel aandacht aan de individuele behoeften van onze leerlingen. Daarbij bekijken we altijd zorgvuldig of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden die een kind eventueel nodig heeft.

Op De Springplank maken we geen onderscheid op basis van levensbeschouwing, culturele achtergrond of beperking. Wel verwachten we dat alle leerlingen deelnemen aan het volledige lesaanbod en aan alle activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden. Daarnaast vragen we dat leerlingen ook meedoen aan activiteiten buiten de reguliere lestijden die passen bij de identiteit van onze school, zoals kerst- of paasvieringen.

Inschrijving en intake

Kinderen kunnen vanaf hun derde verjaardag worden ingeschreven op onze school. Is een kind nog geen drie jaar, dan vindt de inschrijving onder voorbehoud plaats. Zodra het kind drie jaar wordt, nemen wij contact met u op. Voorafgaand aan de daadwerkelijke plaatsing houden we altijd een intakegesprek. Inschrijfformulieren zijn verkrijgbaar via de directie.

Beschikbaarheid en aanmelding

We horen graag zo snel mogelijk van u of u uw kind wilt aanmelden bij De Springplank. Neem altijd eerst contact op met de school om te informeren of er plek is voor uw kind(eren), want dit kan per schooljaar verschillen. Zo voorkomt u eventuele teleurstellingen.

4.5 Privacy/AVG/Schorsen

Privacy

Op De Springplank, onderdeel van Sophia Scholen, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In de privacyverklaring van de Sophia Scholen staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Deze verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen: www.sophiascholen.nl/organisatie/privacy.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Ook hebben we gebruiken we persoonsgegevens voor de organisatie van ons onderwijs.

Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem PARNASSYS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Als wettelijke verzorger heeft u het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor eventuele publicatie van beeldmateriaal wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U heeft het recht om uw toestemming tussentijds aan te passen.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Als school gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Ook vragen we u vooraf toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. U kunt aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. U wordt jaarlijks de mogelijkheid gegeven om uw toestemming aan te passen via Social Schools. Gemaakte keuzes kunt u altijd wijzigen.

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeelsleden en ouders. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school:

- U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring.

Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

Wij raden ouders aan hun kinderen géén mobiele telefoon en vergelijkbare apparaten mee naar school te geven. Hiermee willen wij voorkomen dat de telefoon oneigenlijk wordt gebruikt en de rust en veiligheid binnen en rond de school wordt verstoord.

Het gebruik van mobiele telefoons en vergelijkbare apparaten onder schooltijd is voor kinderen niet toegestaan. Mobiele telefoons worden bij het betreden van het schoolplein uitgezet en opgeborgen in de tas. Kinderen die de dag starten of eindigen met gym, kunnen deze inleveren op een centrale plek bij de gymdocent.

Na schooltijd mag de telefoon buiten het schoolterrein weer worden aangezet. Leerlingen die tussen de middag thuis gaan eten, krijgen hun telefoon voor de middagpauze terug en leveren die weer aan het begin van de lesmiddag in. Ook het gebruik van smartwatches is niet toegestaan. Wanneer deze op 'slaapstand' of 'theaterstand' gezet wordt, mag het horloge om de pols blijven. Het gaat daarbij om het zwart blijven van het scherm. De smartwatch mag niet gebruikt worden voor foto-opnames of om te bellen. We raden het dragen van smartwatches af.

De school is niet verantwoordelijk voor zoekraken, diefstal of het kapot gaan van de telefoon. Bij kinderen die een mobiele telefoon meenemen en deze niet uitzetten, niet op de voorgeschreven plek bewaren dan wel ongeoorloofd en zonder toestemming gebruiken, wordt de telefoon ingenomen door de leerkracht. De ouders kunnen de telefoon daarna ophalen bij de directie.

Het kan zijn dat er uitzonderingen worden gemaakt op bovenstaande regels in verband met onderwijsactiviteiten waarbij de mobiele telefoons een functie hebben.

Wij willen u erop wijzen dat u onder schooltijd belangrijke berichten via het vaste telefoonnummer kunt doorgeven. Ook als kinderen een belangrijk bericht aan het thuisfront moeten doorgeven, kan gebruik gemaakt worden van de normale telefoonlijn.

De laatste jaren worden regelmatig groepsapps aangemaakt door de kinderen. U zult begrijpen dat wij als leerkrachten niet deelnemen aan dergelijke apps en geen zicht hebben op wat er in zo'n groepsapp gebeurt of wordt gezegd. De eventuele gevolgen van wat er in een groepsapp verkeerd gaat, merken wij echter wel in de klas. Wij vragen u om zicht te houden op de

groepsapps en met uw kind het gesprek aan te gaan over gedragsregels in zo'n groep. We willen benadrukken dat De Springplank geen verantwoordelijkheid draagt voor dergelijke groepsapps.

Vrijstelling Onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan bijvoorbeeld worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie (Wet Primair Onderwijs, artikel 41, lid 1 en 2.)

Schorsen en verwijderen

Er kunnen redenen zijn om bij een leerling de maatregel 'thuis time-out', 'schorsing' of 'verwijdering' in te zetten. Iedere school beschikt over een protocol waarin is beschreven op welke wijze een dergelijke maatregel kan worden toegepast.

Maatregelen zoals beschreven in dit protocol, worden altijd met de groots mogelijke zorgvuldigheid en terughoudendheid toegepast. Incidenten dienen waar mogelijk altijd eerst op pedagogische wijze te worden opgelost.

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer het onderwijs op onze school kan volgen door ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan worden besloten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een thuis time-out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouder(s)/verzorger(s) kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Het besluit tot schorsing (of verwijdering) wordt uitsluitend na goedkeuring van het bevoegd gezag door de directeur genomen en zowel schriftelijk als mondeling en met redenen omkleed aan ouder(s)/verzorger(s) medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om bezwaar aan te tekenen.

Het volledige protocol Schorsen en verwijderen van leerlingen is op te vragen bij de schoolleiding, alsmede het protocol Grensoverschrijdend gedrag van ouders.

Schoolverzekering

Alle scholen hebben via Sophiascholen een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering waar we een beroep op kunnen doen indien noodzakelijk.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op De Springplank maken we gebruik van Leerling in Beeld, een leerling volgsysteem voor de kernvakken: taal, rekenen en lezen. Leerling in Beeld (LIB) is ontwikkeld door het CITO. Twee maal per jaar worden de leerlingen, vanaf groep 3 getoetst op deze vaardigheden. In de maanden januari en februari worden de M toetsen afgenomen, in de maand juni de E-toetsen.

Resultaten worden intern besproken met intern begeleider en de leerkracht van de groep. Waar nodig worden acties voor verbetering ingezet. Verbeteringen kunnen op schoolniveau en/of klassenniveau plaatsvinden. In gesprekken met ouders en kinderen worden de resultaten van deze toetsen gedeeld, besproken en worden er afspraken gemaakt voor verbetering.

Met de afname van deze toetsen waarborgen wij onze onderwijskwaliteit. De resultaten van de groepen worden besproken met een medewerker van Onderwijs en Kwaliteit van de Sophiascholen. Samen wordt gekeken of de kwaliteit van onderwijs voldoet aan de normeringen die zijn gesteld. Waar nodig worden er verbeteringen toegepast.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van

Evaluatie en inzet van de doorstroomtoets

Na elke doorstroomtoets bespreekt de leerkracht van groep 8 de resultaten samen met de directie en de intern begeleider. Op basis van deze evaluatie bekijkt de school welke verbeteringen mogelijk zijn in het onderwijsaanbod. Eventuele aanpassingen worden besproken binnen het Management Team (MT) en vervolgens gedeeld met het hele team.

Wij maken gebruik van de doorstroomtoets van CITO, die goed aansluit op ons leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld*.

Schooladvies en verwijzing naar het voortgezet onderwijs

De verplichte doorstroomtoets is één van de middelen om het niveau voor het voortgezet onderwijs (VO) in te schatten. Voor ons is echter het totaalbeeld van de leerling leidend. Daarbij kijken we naar ons eigen leerlingvolgsysteem én naar de werkhouding en motivatie van het kind. Dit geeft volgens ons een realistischer en completer beeld dan een eenmalige toetsmoment.

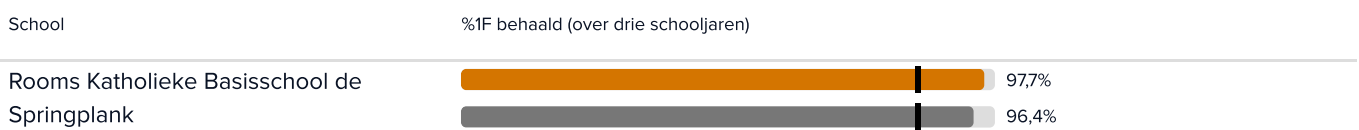
Vanaf groep 7 ontvangen leerlingen en hun ouder(s) jaarlijks een *uitstroomprofiel* met een voorspelling van de te verwachten uitstroom na groep 8.

Nog vóór de uitslag van de doorstroomtoets krijgen leerling en ouder(s) het schooladvies te horen tijdens een gesprek. Als de leerling op de doorstroomtoets beter presteert dan verwacht, kan het advies naar boven worden bijgesteld. Een verlaging van het advies op basis van de toetsuitslag is niet mogelijk.

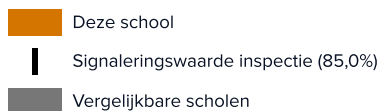
Breder kijken dan taal en rekenen

Het is belangrijk om te benadrukken dat de doorstroomtoets uitsluitend de cognitieve vaardigheden op het gebied van taal en rekenen meet. Andere kwaliteiten en talenten van leerlingen – zoals creativiteit, doorzettingsvermogen, sociaal inzicht en praktische vaardigheden – blijven hierin buiten beeld. Ook deze aspecten zijn van grote waarde in het verdere schooltraject en leven van het kind.

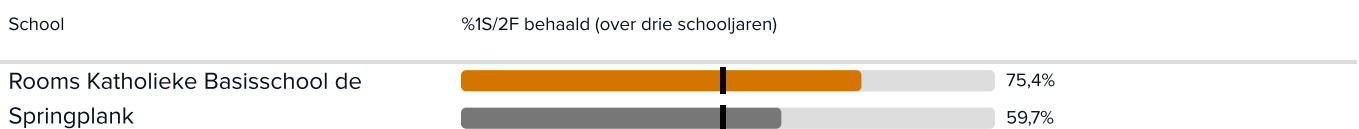
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



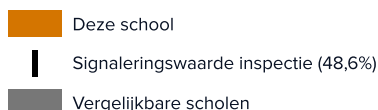
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladvies en overstap naar het voortgezet onderwijs

In januari voert de school gesprekken met de ouders en leerlingen van groep 8 over het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op gegevens uit het leerlingvolgsysteem, dat inzicht geeft in de competenties van de leerling. Naast de resultaten op leergebieden kijken we ook naar persoonlijke kwaliteiten zoals doorzettingsvermogen, werkhouding en concentratie.

Het schooladvies wordt zorgvuldig samengesteld in overleg met de leerkrachten van groep 6, 7 en 8, de intern begeleider (IB) en de directie.

Uitstroomprofiel en doorstroomtoets

Vanaf groep 7 ontvangen ouders en leerlingen jaarlijks een *uitstroomprofiel*, gebaseerd op de meest recente resultaten uit het leerlingvolgsysteem *Leerling in Beeld*, aangevuld met informatie over de sociaal-emotionele en andere niet-cognitieve vaardigheden van het kind.

Begin februari maken de leerlingen van groep 8 de verplichte *doorstroomtoets*. De uitslag wordt halverwege maart verwacht. Uiterlijk eind maart ontvangen ouders het definitieve schooladvies. De aanmelding bij de school voor voortgezet onderwijs gebeurt op basis van dit definitieve advies. De exacte data en deadlines worden door de groepsleerkracht met de ouders gedeeld.

Voorbereiding op de overstap

Om de overgang naar het voortgezet onderwijs soepel te laten verlopen, brengen de leerlingen bezoeken aan een of meerdere VO-scholen. Zo maken ze alvast kennis met de nieuwe leeromgeving.

Warme overdracht

De Springplank hecht veel waarde aan een goede overdracht. Daarom vindt er altijd een *warme overdracht* plaats: de leerkracht van groep 8 neemt persoonlijk contact op met de brugklascoördinator van de ontvangende school om het leerlingdossier te bespreken. Op die manier zorgen we ervoor dat de nieuwe school goed voorbereid is op de komst van de leerling.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	8,7%
vmbo-k / -(g)t	13,0%
vmbo-(g)t	4,3%
vmbo-(g)t / havo	21,7%
havo	4,3%
havo / vwo	17,4%
vwo	30,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Wij vertrouwen elkaar

Wij werken, spelen samen

Wij vieren samen

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals: samenwerken, conflicten oplossen, zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief, sociaal en veilig klimaat, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Leerlingen komen pas tot leren als zij zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Deze houding verwachten we van leerlingen, leerkrachten en ouders en zorgt voor een veilig klimaat. Wij bieden een gestructureerde omgeving waarin de leerlingen zich binnen gestelde kaders kunnen bewegen. Regels en afspraken zijn nodig om tot en fijne leer- en werkomgeving te komen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken op een aantal manieren aan het bijbrengen van sociale competenties:

- De Kanjertraining wordt preventief ingezet en maakt deel uit van ons anti-pestprogramma. Tijdens de Kanjertraining ervaren kinderen dat mensen verschillende soorten gedrag vertonen; vervelend, grappig, verlegen of assertief. Elk gedrag wordt vertegenwoordigd door een gekleurd petje. We leren kinderen om gedrag te herkennen, dat je je op verschillende manieren kunt gedragen en dat iedere vorm van gedrag een reactie uitlokt. Daarnaast leggen we ook de nadruk op groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is zal vervelend gedrag een stuk minder voorkomen.
- Met taakspel leggen we de nadruk op samen voor een doel gaan. Je hebt elkaar nodig om een doel te bereiken. Voorafgaand aan het startmoment worden er drie doelen benoemd. Elk groepje kinderen moet proberen deze doelen te halen. Samenwerken en elkaar aanspreken op gedrag dat niet past bij het doel, zorgt ervoor dat de hele groep het doel bereikt. Groepsbeloningen zorgen dat je het niet voor niets hebt gedaan. Taakspel verstevigt de onderlinge band en saamhorigheid en wordt ingezet in de groepen 3 t/m 5.
- Het 'verenpoppetje' is een blij gezichtje op het bord waar in totaal tien veren omheen getekend kunnen worden. Een veer kan worden verdiend door de hele groep wanneer een, vooraf (samen) opgesteld, doel wordt behaald. Als het de groep lukt om alle veren te verdienen, volgt er een groepsbeloning. Dit wordt ingezet in de groepen 6 t/m 8.

Wij monitoren de sociale veiligheid door het instrument Hart&Ziel in te zetten. Vragenlijsten voor leerkrachten en voor leerlingen vanaf groep 6 geven een duidelijk beeld van de sociale ontwikkeling en veiligheidsbeleving van kinderen bij ons op school. Deze screening vindt twee maal per jaar plaats in oktober en mei/juni. De resultaten worden anoniem besproken met de GGD en Jeugd en gezinszorg. N.a.v. deze gesprekken kan op individueel -of groepsniveau een interventie (denk aan: kanjerlessen door externen) worden opgezet. Mocht blijken dat eerder ingrijpen noodzakelijk is dan worden er voor groepen externe kanjertrainingen gegeven.

Binnen de kleutergroepen wordt ook de methode KIJK! ingezet. Ieder schooljaar beginnen we met de "Gouden weken", extra lessen in sociale ontwikkeling, met name bedoeld om samen het "nieuwe" schooljaar goed te starten, we herhalen dit na de kerstvakantie.

Seksualiteit en seksuele diversiteit is opgenomen in de kerndoelen van het onderwijs. Middels de lesmethode "Kriebels in je buik" geven wij vorm aan deze kerndoelen. Per leerjaar worden er 10 lessen aangeboden, passend bij de leeftijd van de kinderen. Doel van de lessen is het respecteren van seksuele diversiteit en bewust zijn van verschillende sekserollen en seksuele identiteiten.

Actief Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Wij zien de school als een oefenplek die bij uitstek geschikt is vaardigheden aan te leren. We doen dit omdat onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om zich heen (dichtbij en verder weg). Door de verandering van de populatie op de Springplank is er mede vanuit de praktijk aandacht voor de verschillen die zichtbaar zijn in de maatschappij. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden elkaar leren kennen en leren samenwerken.

We willen kinderen respect voor- en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat bijbrengen en de universeel

geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens. We willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school.

Voorbeelden van actief burgerschap uit de praktijk:

- democratie: rond Prinsjesdag worden er verkiezingen gehouden voor de leerlingenraad. Zo worden de grondbeginselen van democratie besproken en zichtbaar gemaakt. Leerlingen hebben zeggenschap via de leerlingenraad. De nieuwe leerlingenraad wordt beëdigd door de burgemeester.
- participatie: jaarlijks worden er momenten georganiseerd met de 'buurtkamer' (ouderen uit de omgeving). Zo worden de leerlingen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'. Dit is verweven in de Kanjertraining.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

Beleid roken

Waarom aandacht voor roken? Wij vinden dat wij de verantwoordelijkheid hebben om leerlingen een gezonde (leer-)omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat het zien roken van anderen, ertoe leidt dat kinderen in de toekomst eerder geneigd zijn om zelf ook te gaan roken. Dat willen we natuurlijk voorkomen. Daarnaast beschermen we de kinderen op deze manier tegen de schadelijke gevolgen van meeroken.

Wij hebben een rookvrij schoolterrein.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:30	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BLOS** en **Partou (was SmallSteps)**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BLOS** en **Partou (was SmallSteps)**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De kinderen worden tussen de middag drie kwartier opgevangen. Het eerste kwartier wordt er in de klas gegeten met de leerkracht. Het laatste half uur wordt er buiten gespeeld onder toezicht van overblijfouders.

Aan de tussenschoolse opvang zijn kosten verbonden. Deze bedragen € 85,00 op jaarbasis, eventueel te betalen in twee termijnen. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld door de MR.

Opvang tijdens schoolvakanties en vrije dagen wordt door de ouders zelf geregeld. De school brengt de buitenschoolse opvang op de hoogte van de vakanties en vrije -en studiedagen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	18 oktober 2025	
Kermisvrij	19 oktober 2025	
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Studiedag	11 november 2025	
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	
Tweede Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	
Vrije dag na Hemelvaart	15 mei 2026	
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Studiedag	26 juni 2026	
Studiedag	29 juni 2026	
Zomervakantie	20 juli 2026	28 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	hele week	geen voorkeur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Teamleden	hele week	na schooltijd

Wilt u een afspraak maken met een van onze teamleden? Neem dan gerust contact met ons op. Dit kan telefonisch, per e-mail of via Social Schools, ons ouderplatform.

Houd er rekening mee dat leerkrachten tijdens lestijden niet bereikbaar zijn. Voor korte vragen of mededelingen zijn vaak wel directe contactmomenten mogelijk, bijvoorbeeld voor of na schooltijd.

Ook de directie is bereikbaar via dezelfde contactkanalen. Heeft u iets dringends of wilt u liever persoonlijk iets bespreken? Dan bent u van harte welkom om even bij de directie binnen te lopen.