



Schoolgids 2025/2026



RKBS De Prinsenhof

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school
- 1.3 Missie en visie
- 1.4 Identiteit

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Ondersteuningsaanbod
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Sponsorgelden/beleid
- 4.5 Ziekmelden en verlof aanvragen
- 4.6 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten
- 4.7 Klachtenregeling

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets/doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor het eerst naar de basisschool. Voor ieder kind is dit een hele stap, maar ook voor de ouders is het een hele gebeurtenis. Een groot deel van de dag vertrouwt u uw kind toe aan de school. Het is daarom belangrijk met veel zorg een school voor uw kind te kiezen.

Scholen zijn voor een groot deel vrij om te bepalen wat ze belangrijk vinden. Ze verschillen onderling dan ook steeds meer. In de manier van werken, in sfeer, in resultaten. Dat maakt kiezen soms moeilijk.

Het prachtig gerenoveerde schoolgebouw zult u al wel eens gezien hebben. Verhalen over de school van burens, familie of vrienden hebben u wellicht zover gekregen meer te willen weten over de Prinsenhof. Wij hopen dat deze schoolgids u helpt bij het bepalen van uw keuze voor een basisschool voor uw kind.

De gids is ook bedoeld voor ouders waarvan hun kinderen bij ons op school zitten. We leggen uit wat u kunt verwachten van de Prinsenhof en wat wij voor uw kind kunnen betekenen. Maar vooral ook wat ons beweegt en dat wat de school zo bijzonder maakt. Wij stellen het zeer op prijs te vernemen of deze schoolgids voldoende informatie biedt over de school. Als u suggesties heeft ter verbetering dan horen wij dat graag.

Het team van de Prinsenhof ziet er naar uit om er, samen met u en de kinderen, weer een plezierig en leerzaam schooljaar van te maken.

Vriendelijke groet,
Team RK Brede School de Prinsenhof

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Prinsenhof

Langeveldderweg 2

2211AH Noordwijkerhout

0252372445

<http://www.rkbsprinsenhof.nl>

directie.prinsenhof@sophiascholen.nl

Schoolbestuur

Sophia Scholen, Stichting voor KPC&AB b.o. Duin&Bollenstreek

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 6.745

<http://www.sophiascholen.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek.

<http://swv-db.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dorien Stuivenwold	directie.prinsenhof@sophiascholen.nl
Adjunct-directeur	Petra van Linge	pvanlinge@sophiascholen.nl

1.2 Profiel van de school

Kernwaarden van de school

Stabiliteit

Ontwikkeling

Plezier

1.3 Missie en visie

Onze missie en visie zijn verankerd in drie kernwaarden:

Stabiliteit

Ontwikkeling

Plezier

‘Stabiliteit en ontwikkeling geeft plezier’

Stabiliteit; veiligheid, duidelijkheid en regelmaat

- Veiligheid

Veiligheid is de basis voor alles. Veiligheid staat voor vertrouwen, zowel bij de kinderen, de collega's als bij de ouders. Hier hechten wij veel waarde aan. Met de methode 'Kanjertaining' werken wij het hele jaar door aan een veilig klimaat in de klas.

- Duidelijkheid

Weten waar je aan toe bent. Wij doen wat wij zeggen en wij zeggen wat wij doen. Heldere communicatie naar de kinderen, de collega's en naar de ouders toe geeft duidelijkheid. Daarnaast hanteren wij door de hele school dezelfde schoolregels.

- Regelmaat

Regelmaat geeft rust. Wij werken gestructureerd. In een rustige omgeving is er ruimte om te leren. Voor ons onderwijs hanteren wij een doorgaande leerlijn voor groep 1 t/m 8. Rustmomenten zijn onderdeel van het ritme in een schooldag. Voor de uitvoering van rustmomenten hebben wij een opgeleide collega in ons team die rustspecialist is. Ook hebben wij in school een 'stiltehuisje', hier kan een kind even de rust opzoeken.

Ontwikkeling; doelgericht, betrokkenheid en eigenaarschap

- Doelgericht

Wij hebben oog voor de individuele ontwikkeling van iedere leerling en collega. De basis ligt bij de vakken: rekenen, taal, begrijpend lezen en technisch lezen. Wij stellen doelen op en werken cyclisch/handelingsgericht. Daarnaast stellen wij ook voor andere vakgebieden doelen op, zowel op cognitief, op sociaal emotioneel en op creatief gebied. De doelen sluiten aan bij het niveau van de groep en de kinderen. Op basis van deze doelen richten wij ons onderwijs in. Wij zijn ons bewust van de snelheid waarbij media en technologie zich ontwikkelt.

- Betrokkenheid

Wij zijn betrokken bij elkaar, bij onze kinderen en bij onze ouders. Wij betrekken de leerlingen bij hun ontwikkeling. Ons doel is kindgesprekken te voeren met de kinderen en de ouders hierbij te betrekken. Wij bieden de kinderen een uitdagende leeromgeving die aansluit bij hun belevingswereld. Het plezier in leren staat voorop, de kleuters door spelonderwijs en in thema's te leren en in de hogere groepen door middel van bewegend leren. We delen de zorg en het onderwijs aan onze kinderen met elkaar.

- Eigenaarschap

De persoonlijke ontwikkeling van zowel de leerling als de collega is belangrijk. Samen leer je en ben je eigenaar van je eigen leerproces. In ons team werken wij met specialisten op verschillende vakgebieden.

Plezier; passie, vertrouwen en verbinden

- Passie

In ons team heerst een positieve sfeer. Samen zijn wij verantwoordelijk voor elkaar. Iedereen heeft zijn eigen talent. Alle individuen met zijn of haar talenten vormen samen het grote geheel. Wij zijn trots op elkaar en op onze school. Plezier in leren op alle vlakken staat voorop. Met plezier naar school/werk gaan is voor ons het allerbelangrijkste. Wij spreken positief met elkaar. Doen waar je goed in bent; daar word je blij van.

- Vertrouwen

Wij zijn een lerende organisatie. Wij staan open voor elkaar en voor feedback. Wij hebben vertrouwen in elkaar. Wij leren kinderen dat zij trots zijn op hetgeen zij bereiken.

- Verbinden

De relatie tussen leerkracht, ouder en kind vinden wij belangrijk. Wij werken samen en leren van en met elkaar. Ook de verbinding met de omgeving is voor ons belangrijk. Het aanbod van buiten halen wij naar binnen, hierin werken we samen met de Boomgaard aan het uitbreiden van het Brede School concept. De instroom van niet Nederlandstalige kinderen groeit. Voor hen hebben wij een aangepast aanbod.

1.4 Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan het katholieke geloof, maar hebben daarnaast ook aandacht voor andere geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (onder andere omgaan met de ander en de omgeving - ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De school besteedt aandacht aan de specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan het katholieke geloof.

2 Het onderwijs



2.1 Groepen en leraren

Het schooljaar 2025/2026 starten wij met 18 groepen;

- 5 groepen 1/2
- 2 groepen 3
- 2 groepen 4
- 3 groepen 5
- 2 groepen 6
- 2 groepen 7
- 2 groepen 8

De verdeling van de onderwijstijd, op de volgende bladzijde aangegeven, is een indicatie voor de invulling van ons onderwijsprogramma. Vakken lopen deels in elkaar over en/of hebben samenhang met elkaar. In de ochtenden zal zoveel mogelijk tijd worden besteed aan de basisvakken rekenen, taal, spelling en lezen. In de middagen bieden we de zaakvakken en de creatieve vakken aan. Wetenschap & Techniek is hier een onderdeel van.

Het team

Het team van de Prinsenhof bestaat uit ongeveer 40 mensen. Een fijne club bij elkaar die dagelijks met plezier het onderwijs aan uw kind verzorgt. Een goede verdeling van man/vrouw, jong/oud, ervaren en startende leerkrachten, maakt ons team stabiel, sterk en krachtig. In ons team van leerkrachten hebben wij een aantal specialisten; een rustspecialist, een taalspecialist, ICT-specialist, gedragsspecialist en een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een personeelslid (door ziekte of bijzonder verlof) wordt vervanging geregeld via de invalpool van Sophia Scholen. Wanneer er vanuit de invalpool geen vervangers beschikbaar zijn, zoeken wij binnen het team van de Prinsenhof naar mogelijkheden.

2.2 Invulling onderwijstijd

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Rekenontwikkeling	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Motorische ontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Spelontwikkeling	 4 u 30 min	 4 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 15 min	 5 u 15 min	 2 u 35 min	 2 u 35 min	 2 u 35 min	 2 u 35 min
Taal	 5 uur	 6 uur	 8 uur	 8 uur	 8 uur	 8 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie (incl. Wetenschap en techniek)	 1 u en 15 min	 2 u en 15 min	 4 u en 15 min	 4 u en 15 min	 4 u en 15 min	 4 u en 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Muziek	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Kanjertraining	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met kinderopvangorganisatie De Boomgaard in het gebouw van de school.

Het jonge kind

Jonge kinderen leren door spelen. Spel is noodzakelijk omdat het betekenis heeft voor tal van ontwikkelingsgebieden: sociaal emotioneel, cognitief, werkgedrag, taal, grove en fijne motoriek. De klasseninrichting en de materialen zorgen voor een inspirerende leeromgeving en spelactiviteiten die leiden tot ontplooiingsmogelijkheden. De onderwijsdoelen zijn 'verborgen' in de aangeboden materialen, situaties en de manier waarop de leerkracht deze aanbiedt. Deze manier van werken vormt in het begin van groep 3 de overgang naar de meer methodische aanpak. Jonge kinderen leren en ontwikkelen zich het best als;

- Zij veel concrete ervaringen kunnen opdoen
- Zij betrokken bezig kunnen zijn
- Zij zelf de activiteit als betekenisvol ervaren
- Het spel een ruime plaats krijgt in het activiteitenaanbod
- Ontwikkelingsgebieden in samenhang aan bod komen

We werken ontwikkelingsgericht. Dit houdt in dat we zoveel mogelijk aansluiten bij de belangstelling en de ontwikkeling van kinderen. Deze ontwikkeling stimuleren we waarbij we het kind prikkelen om in de 'zone van de naaste ontwikkeling' te komen. De ontwikkelingen en observaties worden verwerkt in het 'Parnassys - Leerlijn Jonge Kind'. In dit systeem brengen wij de totale ontwikkeling van de kleuter in beeld en levert aandachtspunten op om de ontwikkeling van individuele kinderen gericht te stimuleren.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Ondersteuningsaanbod

Op de Prinsenhof werken we vanuit de norm basisondersteuning die het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek hanteert. Bij ons op school is de basiskwaliteit zoals deze is vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie op orde.

De Prinsenhof heeft een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning kan worden geboden. We hebben de ondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Op deze manier wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en zijn ouders educatief partner. Daarnaast werken wij opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat wij bewust, cyclisch en systematisch werken aan de verbetering van de resultaten.

Leerkrachten en intern begeleiders werken samen met ouders en leerlingen. Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en intern begeleiders betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het ontwikkelen en uitvoeren van de aanpak. Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind. Ook de leerlingen zijn waar mogelijk betrokken bij het opstellen van doelen en het kiezen van een passende aanpak. Het hoorrecht voor leerlingen wordt hierbij toegepast.

Onze school heeft drie intern begeleiders die de regierol voor ondersteuningsprocessen in de school hebben. Zij zorgen in samenspraak met de leerkracht en in afstemming met ouders voor een ontwikkelperspectief plan (OPP) voor leerlingen die dat nodig hebben.

We onderhouden regelmatige contacten en een intensieve en structurele samenwerkingsrelatie met de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg, leerrecht en onderwijsondersteuners van de AED. Deze kunnen benaderd worden voor advies en/of deelname aan een disciplinair overleg of ondersteuningsteam (OT). Met elkaar geven we op deze wijze vorm aan het integraal arrangeren en kunnen we de extra ondersteuning bieden die nodig is. Ouders hebben hierbij instemmingsrecht.

Extra Ondersteuning

Op verschillende vak- en aandachtsgebieden verzorgt de onze school extra ondersteuning. Zo hebben wij op school onder andere protocollen voor lees- en spellingproblemen, rekenproblemen en een gedragsprotocol. Hoe wij de extra ondersteuning vorm geven vindt u schematisch terug in bijlage 1.

Hoorrecht leerlingen met OPP

Ook bij het OPP doet de stem van de leerling ertoe. Daarom betrekken wij ouders en leerlingen bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP), het hoorrecht. Dat houdt in dat we de leerling met een OPP vragen of hij/ zij input wil geven voor dat OPP, passend bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/ zij nodig heeft. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De Prinsenhof heeft de pest aan pesten. Daarom schenken wij veel aandacht en tijd aan relaties; aan goede relaties tussen kinderen onderling en met hun juf of meester.

Kinderen die gepest worden hebben het moeilijk. Ze moeten constant op hun hoede zijn. Vaak schamen ze zich ervoor en vertellen er thuis niets over. De pester heeft minder last. Dat komt later, als hij of zij is opgegroeid en tot de ontdekking komt dat niemand hem of haar echt aardig vindt. Pesten is gedrag dat uiteindelijk alleen maar verliezers oplevert.

Als we peestsituaties signaleren, zullen wij duidelijk stelling nemen tegen het pesten en direct ingrijpen. In de groep wordt het pestgedrag benoemd en worden sancties besproken. Klachten nemen we serieus, waarbij hulp wordt geboden aan het gepeste kind én aan de pester. Het hele team is geschoold in het geven van Kanjertraining. Hierdoor wordt sociale rust geborgd en kunnen leerlingen zich concentreren op het leren van kennis, kunde en (sociale)vaardigheden. Van de ouders verwachten wij dat ze het ons laten weten als hun kind gepest wordt of als hun kind pest. De groepsleerkracht is hierbij het eerste aanspreekpunt. Marjolijn van Arkel is als intern begeleider tevens de coördinator van het anti-pestbeleid.

Naast het anti-pestprogramma functioneert op de Prinsenhof een gedragswerkgroep. In deze groep worden schoolbreed afspraken gemaakt, denk hierbij bijvoorbeeld aan het gedragsprotocol.

Veiligheidsbeleid

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het veiligheidsplan van Sophia Scholen <https://www.sophiascholen.nl/onderwijs-en-scholen/sociale-veiligheid/>. Op de Prinsenhof zijn twee collega's als aandachtsfunctionaris aangesteld. Zij hebben een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling/huiselijk geweld. De twee collega's zijn mevrouw M. van Arkel en mevrouw N. Akerboom.

Schorsen en verwijderen

Er kunnen redenen zijn om bij een leerling de maatregel 'thuis time-out', 'schorsing' of 'verwijdering' in te zetten. Iedere school beschikt over een protocol waarin is beschreven op welke wijze een dergelijke maatregel kan worden toegepast.

Maatregelen zoals beschreven in dit protocol, worden altijd met de groots mogelijke zorgvuldigheid en terughoudendheid toegepast. Incidenten dienen waar mogelijk altijd eerst op pedagogische wijze te worden opgelost.

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer het onderwijs op onze school kan volgen door ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan worden besloten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een thuis time-out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouder(s)/verzorger(s) kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Het besluit tot schorsing (of verwijdering) wordt uitsluitend na goedkeuring van het bevoegd gezag door de directeur genomen en schriftelijk en met redenen omkleed aan ouder(s)/verzorger(s) medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om bezwaar aan te tekenen. Het volledige protocol Schorsen en verwijderen van leerlingen is op te vragen bij de schoolleiding, alsmede het protocol Grensoverschrijdend gedrag van ouders.

Privacy

Op de Prinsenhof gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In de privacyverklaring van de Sophia Scholen staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Deze verklaring vindt u terug op de website van Sophia Scholen: www.sophiascholen.nl/organisatie/privacy. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Ook hebben we gebruik van persoonsgegevens voor de organisatie van ons onderwijs. Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem PARNASSYS. Dit programma is beveiligd. Toegang tot gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Als wettelijke verzorger heeft u het recht om de gegevens van en over uw kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor eventuele publicatie van beeldmateriaal wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U heeft het recht om uw toestemming tussentijds aan te passen.

Beeldmateriaal

Als school gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Ook vragen we u vooraf toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. U kunt aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. U wordt jaarlijks de mogelijkheid geboden om uw toestemming aan te passen via Social Schools. De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeelsleden en ouders. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school: U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school. Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring. Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Tweejaarlijks nemen wij bij de kinderen een enquête af met betrekking tot de sociale veiligheidsbeleving. Daarnaast monitoren wij jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen middels KANVAS. Het team bespreekt (middels interventies) met elkaar de resultaten van deze meting en stellen/sturen bij daar waar nodig.



4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Prinsenhof hechten we waarde aan een goede relatie waarbij professionals en ouders samen bijdragen aan de ontwikkeling en het onderwijs van kinderen. Waarom? Samenwerking tussen school en ouders bevordert het welzijn en de ontwikkeling van kinderen. Daarom dus!

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Kennismaking

Bij de start van het schooljaar stemmen we graag af met de ouders. Dit doen we in de eerste 3 weken van het schooljaar, waar we u uitnodigen voor een kennismakingsgesprek met de nieuwe leerkracht. In het kennismakingsgesprek staat u centraal: we horen graag van u wat uw kind ervan vond om weer naar school te gaan, of er bijzondere gebeurtenissen over uw thuis/gezinssituatie zijn die van invloed kunnen zijn op hoe uw kind zich voelt of gedraagt, of er nog belangrijke zaken zijn waar wij als school extra op moeten letten, wat u de sterke kanten en talenten van uw kind vindt en wat u denkt dat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. In de groepen 6 tot en met 8 verwachten we dat uw kind meegaat naar het kennismakingsgesprek.

Informatie aan gescheiden ouders

Het is onze plicht om alle ouders, dus ook gescheiden ouders, van gelijke informatie over hun kind te voorzien. Daarom vragen wij de medewerking van de verzorgende ouder de naam en het adres van de uitwonende ouder te verstrekken, zodat de school in staat is om ook die betrokken ouder van alle relevante informatie te kunnen voorzien. Op verzoek van de uitwonende ouder zal de school naast de schriftelijke informatievoorziening ook de mondelinge informatie verzorgen.

10-Minuten gesprek (voortgangsgesprek) en Rapport

In november en maart zijn er 10-minutengesprekken. U wordt door de leerkracht van uw kind uitgenodigd voor een gesprek van 10 minuten. Daarin staat de ontwikkeling van uw kind centraal. In groep 1 t/m 8 wordt u een rapport overhandigd in februari en juni. De groepen 1-5 werken nog niet met cijfers op het rapport. Vanaf groep 6 ontvangt uw kind een cijfer voor een aantal vakken. Bij het laatste rapport ontvangt u een extra blad met de grafieken van Cito. Vanaf groep 7 staat bij deze grafieken het verwachte uitstroomniveau. Het is de bedoeling dat het rapport ongeveer 2 weken later weer bij de leerkracht ingeleverd wordt. In de map wordt elk rapport van ieder leerjaar toegevoegd. Na 8 jaar is de hele map gevuld en heeft u een prachtig overzicht van 8 jaar Prinsenhof.

Tussentijdse gesprekken

Naar aanleiding van onverwachte toet uitslagen of omdat er andere zorgen zijn, neemt de leerkracht contact op met de ouders van het betreffende kind. Dit gesprek vindt in overleg (meestal na schooltijd) plaats. U kunt natuurlijk ook altijd zelf een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De oudervereniging (OV)

De ouders van de leerlingen van de Prinsenhof hebben zich verenigd in een oudervereniging. De OV is een echte vereniging, met statuten en een huishoudelijk reglement, en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De OV is actief op het gebied van excursies, sportdag, avondvierdaagse, Sinterklaas, kerst, enzovoort. De OV is onmisbaar voor het reilen en zeilen van ons onderwijs. Tijdens de jaarvergadering kiezen de ouders het bestuur van de Oudervereniging. Ook wordt dan de hoogte of eventuele verhoging van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. Voorzitter van de OV is mevrouw Mandy Priester.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van onze school bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders en van het personeel. De raad overlegt met de directie en het schoolbestuur. Binnen de MR van de Prinsenhof werken ouders en leerkrachten professioneel samen aan de ontwikkeling van het onderwijs, een prettige leeromgeving en een veilige werkomgeving.

Vanuit de betrokkenheid bij de school initiëren en toetsen de MR-leden het onderwijskundig, financieel en organisatiebeleid van De Prinsenhof, zijn zij spreekbuis van ouders, leerkrachten en leerlingen en klankbord voor de directie. We vatten dat samen in de kreet: samen ontwikkelen! De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De doelen voor het nieuwe schooljaar richten zich op de behandeling van een aantal thema's en de verdere professionalisering van de MR door nadrukkelijker het advies- en instemmingsbevoegdheid bij (beleids-) keuzen van de school in te zetten.

Namens de ouders hebben zitting in de MR:

- Ivo Yanover
- Yvonne Drenth
- Lianne Akyürek - de Regt
- Carli Schouten-Janssen.

Namens het team hebben zitting:

- Jan Passchier
- Wouter Ooijevaar
- Ineke van den Berg
- Cody Haak

Schoolbrede enquête door de MR.

Afgelopen schooljaar heeft de MR een schoolbrede enquête naar alle ouders en verzorgers van de leerlingen gestuurd. De leerkrachten hebben deze in aangepaste vorm ontvangen. In deze enquête werd u gevraagd naar de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie op de Prinsenhof. Een groot deel van de ouders heeft aangegeven graag op school te helpen. Van voorlezen tot klusjes doen op school. De directie en de leerkrachten zijn blij met de door u geboden hulp. In het nieuwe schooljaar komt in de nieuwsbrief de mogelijkheid om u hiervoor aan te melden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. Voorwaarde is dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Deze bijdrage wordt betaald, omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en omdat zij het belangrijk vinden dat de extra activiteiten worden aangeboden. Mochten ouders niet voldoen aan de vrijwillige ouderbijdrage dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dit betekent dat op onze school alle leerlingen mee kunnen doen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Hierbij kan worden gedacht aan schoolreisjes, excursies en activiteiten in het kader van vieringen en feesten op school.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2025-2026 € 37,50 per kind. Voor kinderen die na 1 februari op school komen, bedraagt de ouderbijdrage € 17,50. Om deze bijdrage te voldoen, biedt de OV de mogelijkheid tot automatische incasso. Ook is het mogelijk om dit bedrag over te maken op de bankrekening van de OV: NL44 RABO 0346 9583 69. Iedere ouder ontvangt hier tijdig bericht over.

Voor groep 8 zijn er overige vrijwillige schoolkosten waaruit onder andere het schoolkamp wordt bekostigd. Ook hier geldt; Mochten ouders niet voldoen aan deze vrijwillige bijdrage dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

4.3 Schoolverzekering

Alle scholen hebben via Sophia een ongevallen en aansprakelijkheidsverzekering.



4.4 Sponsoring

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen. Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen.

4.5 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

[Op deze manier meldt u uw kind ziek:](#)

U kunt uw kind via Social Schools (ouderplatform) ziekmelden. Wanneer een leerkracht geen bericht van verzuim heeft ontvangen, neemt hij/zij zo snel mogelijk contact met u op. Wij willen niet, dat er een kind ergens onderweg is blijven "hangen" en te laat op school komt. Misschien is er iets ernstigs gebeurd.

Wij zijn verplicht het verzuim van uw kind te noteren. De leerkracht houdt dit bij in de groepsadministratie. Regelmatig te laat komen houden wij ook bij en melden dit uiteindelijk bij de leerplichtambtenaar, zij nemen dan contact met u op.

[Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:](#)

De school stelt de vakantiedata ruim van te voren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen. In uitzonderlijke gevallen kan uw kind vrijgesteld worden van geregeld schoolbezoek. U dient hiervoor verlof aan te vragen middels het verlofformulier. Het verlofformulier vindt u op de website.

4.6 Gronden voor Vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan bijvoorbeeld worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie (Wet Primair Onderwijs, artikel 41, lid 1 en 2.)

4.6 Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout gaan. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Bespreek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Echter, indien bovenstaande, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder met informatie over de klachtenprocedure. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan u desgewenst doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De naam van de interne vertrouwenspersoon op onze school is mevr. T. Brak. U kunt haar via Social Schools benaderen.

De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk.

Landelijke klachtencommissie

Mocht het nodig zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Indien de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u meestal eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van Sophia Scholen: <https://www.sophiascholen.nl/onderwijs-en-scholen/klachtenregeling/>

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 394 3440 AJ Woerden, telefoon: 070 - 3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail: info@gcbo.nl.

Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.



5. Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling van de leerlingen wordt systematisch en tussentijds gevolgd, bij stagnering in de ontwikkeling volgt specifieke begeleiding. Het onderwijs binnen de school wordt regelmatig tegen het licht gehouden, daar waar nodig worden veranderingen en verbeteringen doorgevoerd. Kortom: voortdurende kwaliteitsbewaking van het onderwijs.

Instrumenten, die wij gebruiken bij de bepaling van de kwaliteit van ons onderwijs zijn:

- Groepsplannen
- Schooltoezicht onderwijsinspectie
- CITO Leerling in Beeld (M-toetsen jan/feb en E-toetsen juni)
- Parnassys leerlijnen jonge kind
- Schoolzelfevaluatie op basis van de CITO toetsresultaten
- KANVAS (sociale opbrengsten meting in november en april)
- Methodegebonden toetsen
- Gesprekken met leerkrachten
- Klassenbezoeken
- Resultaten voortgezet onderwijs
- Informatie van de ouders
- Informatie van het kind

5.2 Eindtoets/doorstroomtoets

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toets moment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De gegevens die wij van onze leerlingen middels toetsen verzamelen, gebruiken wij om ons onderwijsaanbod af te stemmen op de ontwikkeling van onze leerlingen. Handelingsgericht werken staat hierbij centraal; zo vinden er groepsbesprekingen plaats, brengen wij de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen in beeld en bespreken we de toet opbrengsten per jaargroep.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

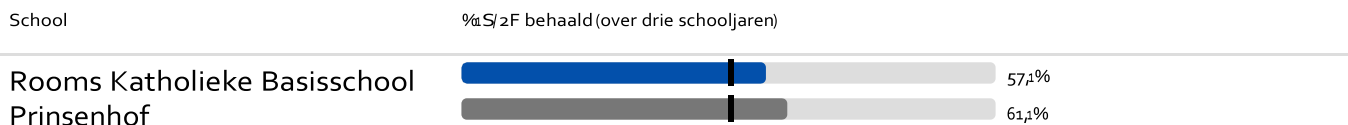
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2024?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)
Rooms Katholieke Basisschool Prinsenhof	95,9%
	96,4%

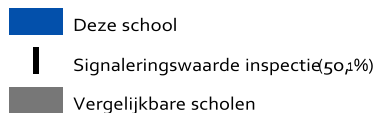
Legenda % 1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2024?



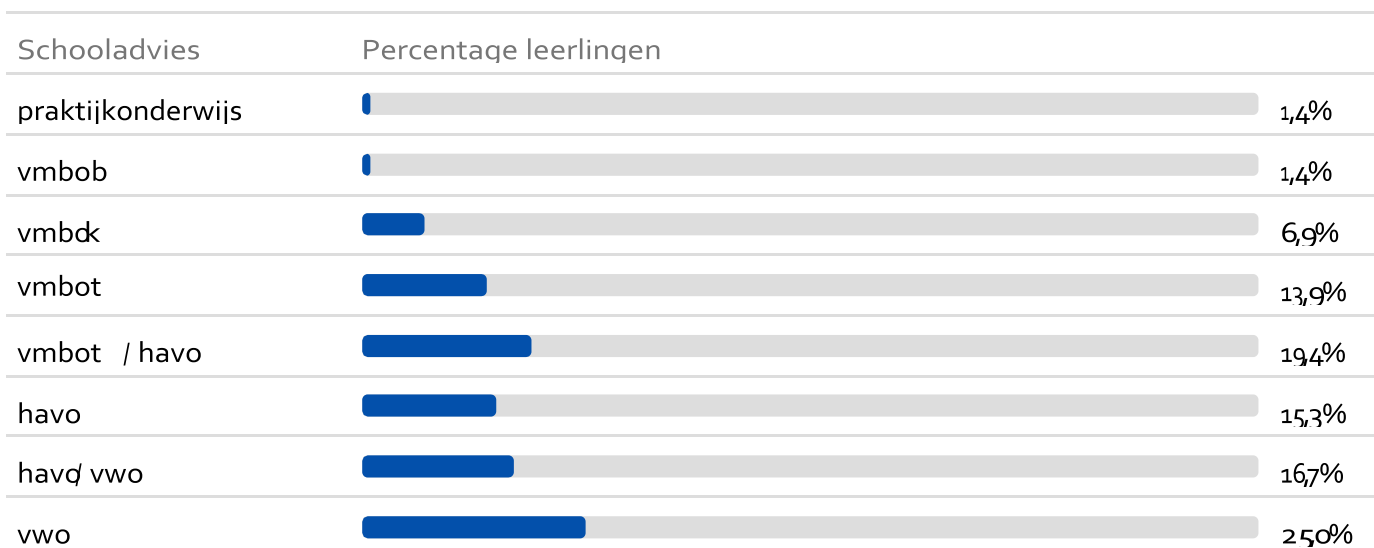
Legenda % 1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Hieronder vindt u een overzicht van het uitstroomniveau in percentages van de afgelopen drie jaar.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Wij spelen samen

Wij werken samen

Wij leren samen

Wat verstaan wij onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Wat is de visie van de school op sociale opbrengsten?

Leerlingen komen pas tot leren wanneer zij zich veilig voelen. Dat betekent dat er een goed pedagogisch klimaat moet zijn, waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Wij bieden onze leerlingen een gestructureerde veilige en duidelijke omgeving waarin leerlingen zich binnen de gestelde kaders kunnen bewegen. Regels en afspraken zijn nodig om er met elkaar een fijne leer- en werkomgeving van te maken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij maken op onze school gebruik van de Kanjertraining. De Kanjertraining gaat er vanuit dat mensen verschillende soorten gedrag kunnen vertonen. Je kunt je vervelend, pesterig en bazig gedragen. Dat benoemen we door te zeggen dat je "een zwarte pet" op hebt. Je kunt je ook heel "grappig" gedragen en zorgen dat je constant de lachers op je hand hebt. Dat benoemen we door te zeggen dat je "een rode pet" op hebt. Kinderen kunnen zich ook heel verlegen, teruggetrokken, niet assertief, soms wat "zielig" gedragen. Dan zeggen we dat je "een gele pet" op hebt. Ook kun je je assertief, stevig gedragen. Dan heb je "een witte pet" op. Bij de Kanjertraining gaat het om twee dingen. Ten eerste dat je leert herkennen welk gedrag er is en dat kinderen leren dat je je op verschillende manieren kunt gedragen. Iedere vorm van gedrag lokt een reactie uit. We proberen kinderen hiervan bewust te maken en hen verschillende manieren van reageren aan te bieden. Daarnaast gaat het ook om groepsvorming. In een groep waarin je elkaar kent en het veilig is zal vervelend gedrag (pestgedrag) een stuk minder voorkomen. Het doel van de kanjertraining is om de kinderen te leren op een goede manier voor zichzelf op te komen en aan te geven wat ze wel en niet prettig vinden. In elke groep werken we

wekelijks met de Kanjerlessen. Dit kan zijn door voor te lezen, in een werkboek te werken of door oefeningen en opdrachten te doen. Daarnaast staan gedurende de gehele basisschool dezelfde regels centraal:

- Wij vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- Niemand lacht uit / We hebben plezier
- Niemand doet zielig / We doen mee



Wetenschap en technologie

Technologie speelt in onze samenleving een niet weg te denken rol. Kinderen worden steeds vaker geconfronteerd met technische oplossingen die hun leefwijze en maatschappijbeeld kunnen beïnvloeden. Het gaat om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen, zodat de kinderen ontdekkend kunnen leren en leren om creatief problemen op te lossen.

We laten onze leerlingen vroegtijdig kennismaken met techniekonderwijs, door enerzijds praktisch aan de slag te gaan met allerlei activiteiten op het gebied van wetenschap en technologie en anderzijds door ons te richten op de principes van onderzoekend en ontdekkend leren.

Wetenschap en technologie (W&T) is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld. Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Bij W&T-onderwijs leren kinderen antwoorden (onder-)zoeken op vragen en oplossingen bedenken voor problemen. Al doende leren kinderen zo het onderzoeks- en ontwerpproces te hanteren en zich daarbij denkwijzen eigen te maken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben.

Omdat de vragen en problemen altijd betrekking hebben op een onderwerp, leren ze ook over gebeurtenissen, gebieden, organismen, verschijnselen en voorwerpen die in de wereld om hen heen voorkomen of plaatsvinden.

5.5 Kwaliteitszorg

Visie en missie Sophia Scholen

De Prinsenhof maakt deel uit van Sophia Scholen, een ambitieuze onderwijsorganisatie waar 760 betrokken medewerkers op 28 basisscholen zorgen dat 7.000 leerlingen het fundament krijgen om zich te ontwikkelen tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving. Onze school maakt hiermee deel uit van de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek.

Samen met de andere Sophiascholen maken wij het mogelijk om uitdagend en toekomstgericht onderwijs te bieden in een veilige, gezonde omgeving. Onderwijs waar wij trots op zijn. Onderwijs waarin vertrouwen en duurzaamheid centraal staan, waar onze leerlingen steeds actief betrokken worden bij hun eigen ontwikkeling en zich voorbereiden op hun toekomst. Onderwijs dat verwondert en dat aansluit bij onze creatieve en ondernemende regio.

Sophia Scholen wil iedere leerling een brede basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis en

ziet het als haar plicht om van alle leerlingen hoge verwachtingen te hebben, hen op weg te helpen en mee te geven wat ze nodig hebben.

Geïnspireerd op haar vijf kernwaarden verwondering, vertrouwen, verbinding, duurzaamheid en eigenaarschap hanteert Sophia Scholen voor 2022-2026 het koersplan 'Van traditie naar ambitie'.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

Bij ons op school staat kwaliteit hoog op de agenda. Op structureel planmatige en cyclische wijze werken wij aan duurzame ontwikkelingsprocessen die ervoor zorgen dat de kwaliteit van de school verder verbetert. Ons doel is altijd om minimaal de basiskwaliteit op orde te hebben. Dat betekent dat de school voldoet aan de eisen van de inspectie en daarnaast werkt aan de eigen aspecten van kwaliteit. Het bestuur van Sophia Scholen heeft in samenspraak met de directeuren een kwaliteitskader opgesteld. In dit kwaliteitskader zijn de afspraken opgenomen die we hebben gemaakt over de invulling van de basiskwaliteit.

Ontwikkeling personeel

De school is een professionele leeromgeving waar niet alleen de leerlingen zich verder ontwikkelen, maar ook de medewerkers. De directeur en de intern begeleider werken goed samen en hebben zicht op het handelen en de ontwikkeling van onze leerkrachten. Zij stimuleren hen om van elkaar te leren.

Het bestuur van Sophia Scholen ondersteunt, stimuleert en daagt medewerkers uit om te werken aan een duurzame schoolontwikkeling. Het bestuur heeft daarom een stelsel van kwaliteitszorg uitgewerkt, waarmee zij zicht heeft op de (onderwijs)kwaliteit van de school, het handelen van de directeur en intern begeleider, hun samenwerking en hun plaats in het team.

Hoe bereiken we deze doelen?

Jaarlijks werken wij met een schooljaarplan dat in relatie staat tot het schoolplan 2023-2026. In het jaarplan zetten wij kort uiteen waar onze speerpunten voor het schooljaar liggen. Deze speerpunten vinden hun oorsprong in ons schoolplan 2023-2026. Wij evalueren de speerpunten tussentijds (in de maand januari) en stellen onze doelen eventueel bij. Tevens leest u in het jaarplan de bevindingen die voortkomen uit de tussen- en eindevaluatie.

Voor schooljaar 2025/2026 staan de volgende speerpunten en doelen centraal:

- **Klassenmanagement/Gedrag**

Leerkrachten zijn (pro)actief bezig met het organiseren van onderwijs door de effectieve leertijd te vergroten, dit voorkomt problemen op gedrag en cognitief vlak. De leerkrachten stellen duidelijke gedragsnormen, communiceren deze helder en handelen hier consequent naar. Leerkrachten bieden gestructureerde, doelgerichte lessen die ruimte bieden voor verschillen tussen leerlingen. Wij verbeteren het klassenmanagement door het versterken van organisatorische vaardigheden van leerkrachten, zodat er een gestructureerde, overzichtelijke en voorspelbare leeromgeving ontstaat die het leren van leerlingen bevordert. Door de vertaling naar het plannen van een passende, aanvullende instructie en verwerking lukt het leerkrachten om adequaat in te kunnen spelen op wat leerlingen nodig hebben. Leerlingen ervaren eigenaarschap bij het leerproces, hierdoor kunnen zij doelgerichter werken en controleren zij steeds of zij op weg zijn hun eigen leerdoelen te behalen.

- **Burgerschap/WO**

Komend schooljaar willen wij een nieuwe methode aanschaffen voor de zaakvakken waar burgerschap in is geïntegreerd.

- **Meer- en hoogbegaafdheid**

Meer- en hoogbegaafde leerlingen bieden wij binnen de klas een passend aanbod en adequate begeleiding.

- **Taal/Lezen**

Wij willen de leesmotivatie van leerlingen verhogen daarvoor gaan wij onderzoeken welke methode aansluit bij de leesbehoeften van onze leerlingpopulatie. Daarnaast willen wij een doorlopende leerlijn opstellen wat betreft welke interventies je inzet bij leeszwakke kinderen. Het uiteindelijke resultaat is het verhogen van de resultaten van technisch en begrijpend lezen.

- **Doelgericht werken**

Het inzicht wat betreft de kleine cyclus binnen het handelingsgericht werken wordt vergroot, waardoor het voor leerkrachten makkelijker wordt om een meer gedifferentieerde instructie te kunnen geven.



6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:50	-
Dinsdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:50	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:50	-
Vrijdag	-	08:30 - 11:45	12:30 - 14:50	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groepen 1 t/m 4 tot 12:15 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Boomgaard](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [De Boomgaard](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De Boomgaard](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Prinsenhof werkt samen met De Boomgaard om kinderen van 2 tot 12 jaar een dagarrangement van 7.30 tot 18.30 uur te bieden. Op de Prinsenhof zit De Boomgaard in de school zelf.

De TSO wordt binnen de Prinsenhof ook verzorgd door kinderopvang De Boomgaard. Niet iedereen hoeft over te blijven, de kinderen kunnen binnen de drie kwartier pauze naar huis. De kosten voor de TSO zijn € 15,- per maand. **Let op:** Het lunchrooster kan afwijken van bovengenoemde schooltijden. Zie hieronder het lunchrooster voor schooljaar 25/26:

Groep 1/2 - 12.20 - 13.05 uur

Groep 3/4 - 11.45 - 12.30 uur

Groep 5/6 - 11.50 - 12.35 uur (vrijdag 10 minuten later)

Groep 7/8 - 12.30 - 13.15 uur

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

HERFSTVAKANTIE	Vrijdagmiddag 17 oktober 2025 12.15 uur alle kinderen VRIJ Maandag 20 oktober t/m Vrijdag 24 oktober 2025
SINTERKLAAS	Vrijdagmiddag 5 december 2025 alle kinderen VRIJ
KERSTVAKANTIE	Vrijdagmiddag 19 december 2025 12.15 uur alle kinderen VRIJ Maandag 22 december t/m Vrijdag 2 januari 2026
VOORJAARSVAKANTIE	Vrijdagmiddag 13 februari 2026 12.15 uur alle kinderen VRIJ Maandag 16 februari t/m Vrijdag 20 februari 2026
PAASWEEKEND	Vrijdag 3 april 2026 t/m Maandag 6 april 2026
MEIVAKANTIE	Vrijdagmiddag 24 april 2026 12.15 uur alle kinderen VRIJ Maandag 27 april t/m Vrijdag 8 mei 2026 <i>Inclusief Konings- en Bevrijdingsdag</i>
HEMELVAART	Donderdag 14 mei en Vrijdag 15 mei 2026
TWEEDE PINKSTERDAG	Maandag 25 mei 2026
ZOMERVAKANTIE	Vrijdag 17 juli t/m Vrijdag 30 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

De leerkracht van uw kind kunt u voor en na schooltijd bereiken via 0252-372445. Onder schooltijd kunt u hen een bericht sturen via Social Schools.

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma-di-wo-do-vr	Op afspraak

De directie bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. Onder schooltijd is één van hen bereikbaar. Mocht dit telefonisch niet lukken, door bijvoorbeeld afwezigheid of in een schoolvakantie, dan kunt u altijd een mail sturen: directie.prinsenhof@sophiascholen.nl

7 Bijlagen

7.1 Ondersteuningsaanbod

Extra Ondersteuning

Aanbod	
Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	• De school maakt gebruik van een preventief gedragsprogramma, waarmee o.a. gewenst gedrag wordt ingeoefend. • Heldere (gedrags)regels hangen zichtbaar in de school. • De school kent een eenduidige aanpak op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en verhelpen van gedragsproblemen. • De school maakt gebruik van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem. • De school kan leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften op het gebied van internaliserend- als externaliserend gedrag begeleiden.
Lees- en spellingproblemen	• De school is in staat om leerlingen te ondersteunen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van lezen, spelling en dyslexie op zorgniveau 1 (goed lees- en spellingsonderwijs in de klas), zorgniveau 2 (extra begeleiding in de klas) en zorgniveau 3 (specifieke leerlinggericht interventie) volgens één van de Protocollen Leesproblemen en Dyslexie. • De school beschikt over een remediërende aanpak voor lezen en spelling. • De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen (bijv. vergroten van letters, contrast, aangepaste leer- en werkboeken) • De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen) • De school kan basale hulpmiddelen inzetten (bijv. leeslineaal, dyslexie compenserende software, daisy speler) • Logopedist gekoppeld aan school
Rekenproblemen	• De school is in staat om leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van rekenen, wiskunde en dyscalculie passende ondersteuning en begeleiding te bieden in

	fase groen (goed gedifferentieerd rekenonderwijs in de klas), fase geel (begeleiding van leerlingen met geringe rekenkundige problematiek op specifieke deelgebieden) en fase oranje (begeleiding ernstige rekenwiskundige problematiek) volgens het Protocol Ernstige Reken- Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD). • De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen • De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen, extra beurten, kladpapier of rekenmachine)
Cognitief (ver) bovengemiddeld	• De school (niveau 1) is in staat om op de lesstof te differentiëren door deze te compenseren en/of op inhouds- en vaardigheden te verrijken, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. • In elke bouw is er een bewuste aanpak voor de differentiatie in dagrooster, lesdoel, dagtaak, weektaak en instructie. • De school is in staat om begeleiding te bieden in metacognitieve vaardigheden (executieve functies, studie- en planvaardigheden, leren leren) en in sociaal-emotionele ontwikkeling. • De school is in staat om op regelmatige basis, al dan niet in samenwerking met andere scholen binnen de dorpskern, contactmomenten en samenwerkmomenten voor hoogbegaafde leerlingen (niveau 2) te realiseren. • De school maakt gebruik van een signaleringsinstrument Hoogbegaafdheid (DHH).
Cognitief (ver) benedengemiddeld	• De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. • Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen. • De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden.

	• De school beschikt over een remediërende methode.
Nieuwkomers/NT2	• De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. • Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen. • De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden. • De school beschikt over methoden gericht op NT2-onderwijs
Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	• De school is in staat om te organiseren dat, met toestemming van ouders, de volgende medische handelingen die niet vragen om een BIG-registratie uitgevoerd kunnen worden: toedienen van orale medicatie (waaronder 'puffen'), geven van sondevoeding, toedienen van diabetesmedicatie en controle van glucosewaarden. • De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bv

Protocollen en beleid

X Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling

X Lees- en spellingsproblemen

X Rekenproblemen

X Cognitief (ver) bovengemiddeld

☐ Cognitief (ver) benedengemiddeld

☐ Nieuwkomers/NT2

☐ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het schoolgebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Ruimte waar leerlingen prikkelarm kunnen werken	X	
Ruimte waar leerlingen een time-out kunnen krijgen	X	
Ruimte waar door interne of externe professionals een individuele leerling of groepje leerlingen begeleid kan worden	X	
Aparte ruimte waar behandelingen (bijv. logopedie) en medische handelingen (door interne of externe professionals) kunnen worden uitgevoerd	X	
Een afgesloten plek voor het bewaren van medicijnen en heeft afspraken gemaakt over het beheer hiervan	X	
Rolstoeltoegankelijk	X	
Invalidetoilet	X	
(Trap)Lift	X	
Voorzieningen doven/slechthorenden		X
Voorzieningen blinden/slechtzienden		X