



Schoolgids 2025-2026



De informatie in deze schoolgids vindt u ook op www.scholenopdekaart.nl

Voorwoord

Geachte ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de R.K. Basisschool De Klarinet. Deze gids is ook digitaal terug te vinden op de website van onze school (www.deklarinet.nl).

In deze gids beschrijven wij waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij de kwaliteit blijvend willen verbeteren. Naast onderwijskundige informatie staan er ook tal van praktische zaken in de schoolgids vermeld.

Een schoolgids kan een hulpmiddel zijn bij het kiezen van een basisschool. Toch raden wij u aan om ook een afspraak te maken voor een persoonlijke rondleiding en kennismaking. Sfeer is niet te vangen in een schoolgids, maar wel merkbaar wanneer u in de school rondloopt.

In deze gids spreken wij steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben. Mocht u concrete vragen hebben over de inhoud van deze gids, dan kunt u altijd een afspraak maken. Heeft u algemene vragen over het onderwijs, dan verwijzen wij u graag naar de informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs. U kunt kosteloos bellen naar 0800-5010 of de site <https://www.oudersonderwijs.nl/> raadplegen, waar al veel antwoorden te vinden zijn.

Romana van der Holst

Directeur Klarinet



Inhoud

1. Over de school	6
1.1 Algemene gegevens.....	6
1.2 Profiel van de school	6
1.3 Functie in de wijk.....	7
2. Het onderwijs – organisatorisch	8
2.1 Personeel en onderwijsorganisatie	9
2.2 Invulling onderwijstijd	10
2.3 Schooltijden.....	11
2.4 Vakantierooster	11
2.5 Opvang	12
2.6 Wie is wanneer te bereiken	12
2.7 Extra faciliteiten	13
2.8 Voor- en vroegschoolse educatie	13
2.9 Beleid rondom afwezigheid van personeel	14
3. Het onderwijs – inhoudelijk.....	15
3.1 Missie en visie Sophiascholen	15
3.2 Missie en visie Klarinet.....	16
Visie op het jonge kind	18
Visie en doelen Taal.....	19
Visie en doelen Rekenen.....	19
Visie en doelen Burgerschap	20
Visie en doelen Wetenschap en technologie.....	21
3.3 Aangeboden vakken	21
3.3.1 Urenverdeling	27
3.4 Stelsel van kwaliteitszorg.....	27
4. Ondersteuning voor leerlingen	30
4.1 Basisondersteuning.....	30
4.2 Tussentijdse toetsen.....	32
4.3 Ondersteuning wanneer het leren niet vanzelf gaat	33
4.5 Extra Ondersteuningsaanbod	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.3.1 Hoorrecht	39
4.4 Uitdaging en verdieping	40
5. Afsluiting en vervolgonderwijs	41
5.1 Schooladviezen.....	41
Gegeven schooladviezen de afgelopen jaren	41
5.2 Doorstroomtoets	41

6. Sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheid	45
6.1 Visie op Sociale opbrengsten	45
6.2 Methode Kanjertraining	45
6.3 Leerlingvolgsysteem	46
6.4 Sociale en fysieke veiligheid.....	46
6.5 Anti-pestprogramma.....	46
6.6 Gedragsprotocol	47
6.7 Veiligheidsplan.....	47
6.8 Protocol Schorsing en Verwijdering	48
6.9 Privacy en AVG	48
6.10 Foto- en filmmateriaal	49
7. Ouders en School.....	50
7.1 Hoe ouders worden betrokken.....	50
7.2 Medezeggenschap	50
7.3 Oudervereniging.....	51
7.4 Vrijwillige ouderbijdrage	52
7.5 Schoolverzekering.....	53
7.6 Sponsorgelden en sponsorbeleid	53
7.7 Toelatingsbeleid	53
7.8 Ziekmelden/ Verlof vragen	54
7.9 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten	56
7.10 Ondersteuning bij opgroeien en opvoeding.....	57
7.11 Klachtenregeling.....	58
8. Informatie BLOS kinderopvang.....	60
9. Praktische informatie – ABC van De Klarinet.....	61
10-uurtje.....	61
Aansprakelijkheid en verzekering.....	61
Adreswijziging.....	61
Afspraken en regels.....	61
Allergie en dieet.....	62
Bibliotheek.....	62
Brengen en halen.....	62
Buitenschoolse opvang	63
Communicatie ouders <->School	63
Feesten en vieringen	63
Fietsenstalling	64
Foto's	64

Goede doelen	64
Gevonden voorwerpen	64
Gym(kleding) en andere gymzaken	64
Hoofdluis.....	65
Inloopmoment	65
Jaarkalender	65
Jassentas/ Luizentas	65
Jeugdbladen en leesboeken	65
Kamp groep 8.....	65
Kinderboekenweek	65
(Te) Laat komen.....	65
Logopedie	66
Medicijngebruik.....	66
Mobiele Telefoons/ Smartwatches.....	66
De Notenbalk	66
Ouderbijdrage	66
Ouderparticipatie.....	66
Parkeren – verkeerssituatie	67
Recycling	67
Releks.....	67
Rookvrije school	67
Schoolfotograaf.....	67
Schoolgids.....	67
Schoolplein	67
Schoolreisjes en excursies.....	68
School T-shirts.....	68
Socialschools.....	68
Sportdag	68
Stagiaires en leraren in opleiding.....	68
Traktaties en snoepen.....	68
TSO	68
Vervanging leerkrachten	69
Vervoer van leerlingen.....	69
Website	69
Ziekte	69

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Onze School

Basisschool de Klarinet

Händelstraat 34

2162 AG Lisse

0252-414408

www.deklarinet.nl

directie.klarinet@sophiascholen.nl



Schoolbestuur

Sophia Scholen

College van Bestuur: Eveline Driest en Dimitri Griffioen

Bezoekadres

Leidsevaart 2 (navigatie: Rijnsburgerweg 4)

2215 RE Voorhout

0252-250900

Correspondentieadres

Postbus 98

2215 ZH Voorhout

bureau@sophiascholen.nl

www.sophiascholen.nl



Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek

Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek

Bonnikesplein 24-26

2201 XA Noordwijk

0252-431575

info@swv-db.nl

www.swv-db.nl



**Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs
Duin- en Bollenstreek**

1.2 Profiel van de school

Katholiek

Onze school is een Katholieke school. Wij vinden het belangrijk om de Katholieke normen en waarden uit te dragen binnen onze school. Hieronder verstaan wij:

- Wij zorgen voor elkaar
- Wij vergeven elkaar
- Wij viëren samen
- Wij delen met elkaar
- Wij zorgen ook voor anderen die het minder goed hebben dan wij.
- Wij streven naar een betere wereld
- Wij hebben respect voor mensen die een andere geloofsovertuiging of levensbeschouwing naleven.

Op de Klarinet zitten niet alleen leerlingen van Katholieke afkomst. Iedereen is welkom. Veel niet-gelovige ouders vinden het belangrijk dat hun kind “iets” meekrijgt van de Katholieke tradities.

Dat wij een Katholieke school zijn betekent niet dat wij leerlingen willen overtuigen of bekeren tot het katholieke geloof. Het betekent wel dat wij de Katholieke feestdagen viëren en dat het ook voor kan komen dat wij dat in een kerk(gebouw) doen.

Via onze methode Trefwoord is het mogelijk om dagelijks een drempelmoment te hebben. In de vakken voor wereldoriëntatie besteden we structureel en expliciet aandacht aan alle geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Leerlingpopulatie

De populatie van onze school komt uit alle lagen van de bevolking, en is daarmee een goede afspiegeling van de wijk. Dit maakt dat we in ons onderwijsaanbod rekening moeten houden met een breed aanbod, want ook de uitstroom is hiernaar. Er stromen leerlingen uit op vwo-niveau, maar ook op VMBO-basis. Veel ouders vinden het vooral belangrijk dat de kinderen het naar hun zin hebben op school. Een deel van de leerlingen maakt gebruik van voor- en naschoolse voorzieningen, maar ook veel leerlingen gaan na schooltijd gewoon met ouders of grootouders mee. In navolging van de landelijke trend neemt ook het aantal leerlingen met een migratieachtergrond toe en zijn er meer gezinnen die het financieel niet gemakkelijk hebben.

De schoolweging voor onze school is: 29, wat dicht bij het gemiddelde van 30 ligt. De schoolweging is de weging van schoolpopulatie op basis van gegevens van ouders zoals opleidingsniveau, land van herkomst, duur in Nederland en aantal ouders in de schuldsanering.

1.3 Functie in de wijk

De school staat in een Vinex wijk uit de jaren 70/80, genaamd Poelpolder en bestaat veelal uit rijtjeswoningen en enkele flatgebouwen. In deze wijk zijn nog 2 andere basisscholen gevestigd. Een openbare Daltonschool en een algemeen bijzondere Jenaplanschool. Op loopafstand ligt ook nog een school voor speciaal basisonderwijs met aangrenzende gymzalen, waar wij ook gebruik van maken. Bij de school is een buurtcentrum en klein winkelcentrum gevestigd.

Doordat er ook een BSO gevestigd is in de school, is het gebouw het hele jaar door in gebruik, met uitzondering van de weekenden. Het schoolplein wordt door de kinderen uit de buurt gebruikt om na schooltijd op te spelen. Op vrijdagmiddag wordt het schoolgebouw gebruikt om tekenlessen te geven. Waar nodig bieden wij in onze school ook gelegenheid tot het organiseren van activiteiten van sociale of culturele instellingen. Het speelplein is openbaar toegankelijk, dus veel leerlingen spelen na schooltijd en in de weekenden en vakanties op school. We onderhouden een goede relatie met het jongerenwerk (sinds kort gevestigd naast de school) en de wijkagent.

Ontwikkelingen in en om de school

In onze school zijn onderwijs en kinderopvang samengebracht. Daarmee bieden wij onderdak aan leerlingen van 2-12 jaar. Wij doen dit in nauwe samenwerking met de kinderopvangorganisatie BLOS. We werken beiden vanuit onze eigen expertise maar zoeken wel de verbinding waar mogelijk.

Onze organisatie biedt de volgende voorzieningen aan:

- Speelschool voor kinderen van 2-4 jaar
- Onderwijs voor leerlingen in de groepen 1 t/m 8
- Naschoolse opvang voor leerlingen van 4-12 jaar

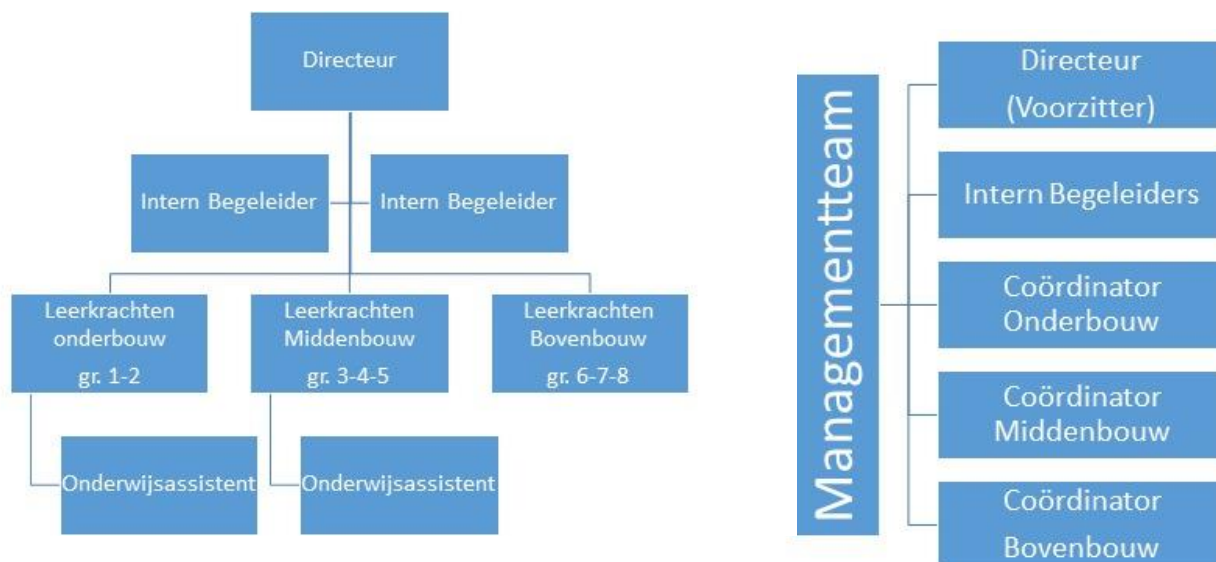
De "basis" van de school staat er inmiddels ruim 50 jaar. In de voorbije jaren zijn er diverse verbouwingen en aanpassingen geweest om het gebouw te moderniseren. Rond de eeuwwisseling is het bijgebouw gebouwd om het aantal leerlingen dat de school bezocht te kunnen plaatsen. In de komende 5-10 jaar staat een nieuwbouw/revitalisatie op de planning. Wanneer dit gebeurt, hangt af van de nieuwbouw van één van de andere scholen die eerst moet worden afgerond. Deze nieuwbouw/revitalisatie zal kansen bieden om een aantrekkelijk gebouw in de wijk te worden.

Samen opleiden

Onze school is een Opleidingsschool. Dat betekent dat wij in een partnerschap met de Hogeschool InHolland uit Haarlem (deeltijd)studenten opleiden tot leraar basisonderwijs. Op onze school leren niet alleen de leerlingen, maar ook de studenten en leraren. Onze leerlingen en collega's zijn eraan gewend dat er altijd stagiaires zijn op de school. Wij leiden niet alleen onze eigen toekomstige collega's op, maar wij leiden op voor het hele onderwijsveld.

2. Het onderwijs – organisatorisch

2.1 Personeel en onderwijsorganisatie



Directie

De directeur is Romana van der Holst. Zij is integraal schoolleider en eindverantwoordelijk voor het gehele reilen en zeilen binnen de school.

Interne begeleiding

Onze intern begeleiders (IB-er), Claudia Verbaken en Jorien Heemskerk, zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De IB coördineert de activiteiten rond het verlenen van zorg. U moet hierbij o.a. denken aan het leiden van de groepsbesprekingen, het voeren van overleg met de groepsleerkrachten, ouders en hulpverleners. De IB-er implementeert het Zorgplan binnen de school. Dit schooljaar zijn de IB-ers op maandag, dinsdag donderdag en vrijdag op school voor deze taak.

Het MT

Het Management Team is een klankbord voor de directeur bij het formuleren van, uitvoering geven aan en implementeren van schoolbeleid of voorstellen hiertoe. Daarnaast stelt het MT het jaarplan en schoolplan van de school samen en bewaakt de uitvoering. In het MT nemen de onderbouw-, middenbouw- en bovenbouw coördinatoren, de Intern begeleider en de directeur plaats.

De directeur is voorzitter van het MT. Bij haar afwezigheid wordt zij vervangen door de Intern begeleiders.

Ieder jaar wordt op school door het MT een jaarplan opgesteld. Dit plan wordt opgesteld vanuit het schoolplan waar in algemenere zin het beleid voor vier jaar in omschreven staat. Het MT maakt een vertaalslag naar de school en het schooljaar.

Het jaarplan dient als leidraad voor de werkzaamheden en activiteiten binnen een schooljaar en beschermt het team voor overvraging. In het jaarplan worden vooral onderwijskundig gerelateerde doelstellingen omschreven. De MT leden zijn: Arie Kardol, Joy Hoogervorst en Marije van der Kooij.

Overig personeel

Het team van leerkrachten is verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan de leerlingen, het onderhouden van contacten met ouders en in gezamenlijkheid werken aan het behouden en/of verbeteren van de kwaliteit van de lessen.

De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten bij het uitvoeren van het onderwijs en de onderwijskundige taken.

Er is een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs die gymlessen geeft aan de groepen 3 t/m 8.

Al het onderwijzend personeel is via onze schoolapp (Socialschools) of via het telefoonnummer van de school bereikbaar.

Specialisten op school

- Gedragsspecialist: Joy Hoogervorst
- Rekenspecialisten: Marianne Kramers en Mireille Wilod Versprille
- Taalspecialist (in opleiding) Mirjam Huizer
- Specialist Hoogbegaafdheid: Anneloes Arens
- 2 Jonge Kind specialisten: Miranda van der Putten en Marije van der Kooij
- Vertrouwenspersoon: Lenneke Braas
- ICT-Coördinator: Arie Kardol



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen

Vakleerkrachten

- Muziek (alle leerlingen in de groepen 3 t/m 8 krijgen 1x per week muziek)
- Bewegingsonderwijs (alle leerlingen in de groepen 3 t/m 8 hebben 2 lesuren gym per week)
- Tekenen (deze vakleerkracht is er 1 uur per week voor de middenbouw en 1 uur per week voor de bovenbouw)

Groepen

Op De Klarinet zijn de leerlingen verdeeld over 16 groepen. Er zijn 4 kleutergroepen, allen heterogeen wat betekent dat leerlingen van 4-5-6 jaar bij elkaar in één groep zitten. Vanaf groep 3 hebben wij homogene groepen, dat betekent dat leerlingen van 1 jaargroep bij elkaar in de klas zitten. Vanaf groep 4 hebben we er van alle groepen twee. Wanneer de kleuters van groep 2 naar groep 3 gaan. Stellen we uit de kleutergroepen de groepen 3 samen die evenwichtig is van samenstelling qua jongens, meisjes, gedrag en opbrengsten.

2.2 Invulling onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen wij de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. Gedurende 8 schooljaren behoren leerlingen 7520 uren les te krijgen. Op jaarbasis is dat 940 uur. Op de Klarinet hebben wij ervoor gekozen om deze uren eerlijk te verdelen over de 8 schooljaren. Binnen Sophiascholen roosteren wij standaard 11 lesuren extra in, om eventuele uitval door calamiteiten te compenseren.

Wij hebben gekozen voor schoolweken van 25 uur en 15 minuten, zodat er ruimte is voor studiedagen marge-uren.

2.3 Schooltijden

Wij werken op de Klarinet met het “Hoorns model”, dat betekent dat alle leerlingen op vrijdagmiddag vrij zijn.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

Opvang
 Schooltijd

2.4 Vakantierooster

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Meivakantie	27 april 2026	8 mei 2026
Zomervakantie	20 juli 2026	28 augustus 2026

Feest- en vrije dagen	Van	Tot en met
Studiedag +Kermisvrij	25 september 2025	26 september 2025
Studiedag	26 november 2025	
Studiedag	23 februari 2026	
Pasen + studiedag	3 april 2026	7 april 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Studiedag + vrije dag	19 juni 2026	22 juni 2026

2.5 Opvang

Voorschoolse opvang

In het gebouw van de Klarinet is geen voorschoolse opvang. In Lisse zijn wel enkele aanbieders van voorschoolse opvang, die de kinderen dan naar school brengen.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze (45 minuten) wordt geregeld in samenwerking met het leerkrachtenteam, BLOS en de Theepot in het schoolgebouw. Zij vangen tussen de middag de kinderen in 2 blokken van een half uur op, zodat de leerkrachten pauze kunnen houden. Leerkrachten verzorgen ook een deel van de TSO. Ouders kunnen gebruik maken van de TSO, maar kunnen er ook voor kiezen om hun kind(eren) thuis te laten eten.

De TSO kost € 150,- op jaarbasis en kan in 2 of 10 termijnen worden betaald.

De TSO-bijdrage wordt apart geïnd.

Ouders die de TSO-bijdrage om financiële redenen niet op kunnen brengen, kunnen hiervoor een regeling treffen met stichting Leergeld of met school.

Hiervoor kunnen ouders contact opnemen met de directie. Directie.klarinet@sophiascholen.nl

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd is mogelijk via diverse aanbieders voor naschoolse opvang, dit kan binnen en buiten het schoolgebouw van de Klarinet. Hier zijn kosten aan verbonden. Ouders kunnen hun kind aanmelden bij een opvangorganisatie naar keuze.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Voor leerlingen die gebruik maken van voor- en of naschoolse opvang is er ook opvang tijdens studiedagen, vrije dagen en schoolvakanties. Wij geven deze data tijdig aan deze organisaties door.

2.6 Wie is wanneer te bereiken

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Dagelijks na schooltijd	op afspraak
Directie	In principe dagelijks	Bij voorkeur op afspraak
Interne Begeleider	Maandag t/m donderdag	Bij voorkeur op afspraak

Directie en intern begeleiders hebben geen spreekuur. U kunt altijd een afspraak maken of even langskomen om te zien of wij beschikbaar zijn. Voor complexe vragen is het altijd raadzaam om even een afspraak te maken.

Bereikbaarheid tijdens vakantie en weekenden

Wanneer berichtgeving niet kan wachten tot de eerstvolgende schooldag, kan er in uitzonderlijke gevallen contact opgenomen worden met het privénummer van de schoolleiding. Dit is te vinden via Socialschools.

In de nieuwe CAO is “het recht op onbereikbaarheid” opgenomen voor leerkrachten. Dat betekent dat zij in de avonduren (na 17:00 uur), weekenden en vakanties niet op berichten van ouders (en werkgevers) hoeven te reageren. Leerkrachten die parttime werken hoeven alleen bereikbaar te zijn op hun werkdagen.

2.7 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Kinderopvang voor kinderen van 2-4 jaar.
- Speelschool voor peuters van 2 en 3 jaar

De Speelschool is in handen van BLOS met wie wij samenwerken binnen onze school. Kinderen vanaf 2 jaar kunnen hiervoor één of meerdere dagen of dagdelen terecht. BLOS verzorgt ook de naschoolse opvang (BSO).

2.8 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Wanneer er tijdens de voorschoolse educatie al zorgen zijn over een leerling, wordt er met de basisschool contact opgenomen om de geboden ondersteuning in een doorgaande lijn door te kunnen zetten wanneer de leerling in het basisonderwijs start.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. Wij werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in de buurt van de school, BLOS, Het Piraatje en Duimelijntje. Wij volgen daarbij de leerdoelen zoals beschreven staan binnen ons observatiesysteem “KIIK!”.

Ook wanneer er geen zorgen zijn, komt er vanuit de voorschoolse opvang of educatie een overdracht. Wij voeren 2x per jaar (voor de zomer- en kerstvakantie) met alle ouders van kleuters die bij ons op school instromen een intakegesprek. N.a.v. dit gesprek en de informatie die wij vanuit de voorschoolse opvang of educatie ontvangen plaatsen wij de leerlingen in één van de kleutergroepen. Ouders mogen hun wens uitspreken, maar daar kan, op basis van bovenstaande intakes, wellicht niet altijd rekening mee worden gehouden.

2.9 Beleid rondom afwezigheid van personeel

Onze stichting "Sophiascholen" beschikt over een eigen invalteam. Wanneer een leerkracht vanwege ziekte of andere persoonlijke omstandigheden niet aanwezig kan zijn, wordt eerst een beroep gedaan op dit invalteam.

In deze tijden van krapte op de arbeidsmarkt, komt het regelmatig voor dat er geen invalleerkrachten beschikbaar zijn. De volgende stap is dan om te vragen of andere (parttime) leerkrachten beschikbaar zijn om een extra dag te willen werken. In eerste instantie wordt hiervoor de duo-collega gevraagd, maar dit is helaas niet altijd mogelijk. Zij kunnen hiertoe niet worden verplicht.

Wanneer ook dit niet lukt, wordt er gekeken of het mogelijk is om ambulante personeelsleden in te zetten zoals de Intern begeleider, ICT-coördinator of de directeur. Wanneer hun agenda het toelaat, kunnen zij voor een enkele dag de groepsleerkracht vervangen.

Ook de mogelijkheid om eventuele stagiaires of onderwijsassistenten voor de groep te zetten zal worden onderzocht. Deze medewerkers zullen dan altijd onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht van de parallelgroep de klassentaken overnemen.

Wanneer alle van bovenstaande mogelijkheden niet kan worden gebruikt om een groep te bemensen zijn er nog 2 mogelijkheden over.

1. De groep wordt opgedeeld over andere groepen, (kleuters over andere kleutergroepen, middenbouw over groepen 3-4-5 en bovenbouw over groepen 6-7-8). Dit is altijd voor maximaal 1 dag.
2. Er wordt een groep naar huis gestuurd. Deze mogelijkheid wordt alleen in uiterste gevallen gedaan. Dit wordt dan zo snel mogelijk naar ouders gecommuniceerd.

Waar mogelijk zullen wij u voortijdig informeren over eventuele afwezigheid en de oplossing voor vervanging. In de praktijk blijkt dat dit in de drukte van de dagstart niet altijd mogelijk is.

Wanneer een leerkracht voor langere tijd afwezig is, zullen wij via een sollicitatieprocedure een structurele oplossing zoeken.

3. Het onderwijs – inhoudelijk

3.1 Missie en visie Sophiascholen

De Klarinet maakt deel uit van Sophia Scholen, een ambitieuze onderwijsorganisatie waar 760 betrokken medewerkers op 28 basisscholen zorgen dat 7.000 leerlingen het fundament krijgen om zich te ontwikkelen tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving. Onze school maakt hiermee deel uit van de grootste aanbieder van primair onderwijs in de Duin- en Bollenstreek.

Samen met de andere Sophiascholen maken wij het mogelijk om uitdagend en toekomstgericht onderwijs aan te bieden in een veilige, gezonde omgeving. Onderwijs waar wij trots op zijn. Onderwijs waarin vertrouwen en duurzaamheid centraal staan, waar onze leerlingen steeds meer eigenaar worden van hun eigen ontwikkeling en zich voorbereiden op hun toekomst. Onderwijs dat verwondert en dat aansluit bij onze creatieve en ondernemende regio.

Sophia Scholen wil iedere leerling een ruim voldoende basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis en ziet het als haar plicht om van alle leerlingen hoge verwachtingen te hebben, hen op weg te helpen en mee te geven wat ze nodig hebben. Geïnspireerd op haar vijf kernwaarden verwondering, vertrouwen, verbinding, duurzaamheid en eigenaarschap hanteert Sophia Scholen voor 2022-2026 het koersplan: 'Van traditie naar ambitie'.

Visie

- Wij bereiden kinderen voor op hun toekomstige plaats in onze samenleving.
- Wij bieden onze individuele leerlingen passend en opbrengstgericht onderwijs.
- Wij bieden een veilige leeromgeving, die de ontwikkelingsmogelijkheden optimaal stimuleert en kinderen tot hun recht laat komen.
- Wij bieden onderwijs dat is afgestemd op de leefwereld van onze leerlingen.
- Wij zien ouders als partners, luisteren goed naar hen en verschaffen heldere feedback over de ontwikkelingen van leerlingen.
- Wij bieden in de dorpen een divers onderwijsaanbod en bieden ontplooiingsmogelijkheden aan scholen die onderscheidend willen zijn.
- Wij bereiden onze medewerkers voor op hun toekomst binnen de stichting en bieden hun opleidings- en ontplooiingsmogelijkheden die aansluiten bij ieders talenten en leerbehoeften.
- Wij faciliteren dit alles vanuit een professioneel en dienstverlenend bureau.

Wij gaan hierbij uit van onze kernwaarden, zij zijn ons ethisch kompas.

Deze en meer informatie over onze stichting leest u op www.sophiascholen.nl

3.2 Missie en visie Klarinet



Missie:

De Klarinet wil een school zijn waar kinderen met veel plezier naar toe gaan, waar gewerkt wordt aan basisvaardigheden, kennis van de wereld en persoonsvorming en waar ieder kind zich veilig, gezien en gehoord voelt. Een school waar de kinderen, ouders én het team vanuit verbinding en gedeelde verantwoordelijkheid samen werken aan de toekomst van onze leerlingen.

Visie:

- 1 Basisvaardigheden voorop! Rekenen, lezen en spellen en kennis van de wereld voor nu en later.
- 2 Het onderwijs aan kleuters is de basis voor een succesvol verloop van de basisschool.
- 3 Wij bieden kwalitatief goed onderwijs waarbinnen we als team streven om het elke dag een beetje beter te doen.
- 4 Wij geven klassikaal onderwijs waarbinnen ruimte is voor differentiatie.
- 5 Wij maken van onze leerlingen ook waardevolle wereldburgers, door te werken aan persoonlijkheidsvorming, sociale vaardigheden en maatschappelijke betrokkenheid.
- 6 Wij willen de leergierigheid van de leerlingen stimuleren, door hen te laten ervaren dat leren en ontwikkelen veel plezier en voldoening kan geven.
- 7 Ouders zijn partners in de schoolperiode van het kind. Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk om de leerlingen voor te bereiden op de toekomst. We streven naar een open communicatie in de driehoek leerling, ouder, school.

- 8 Leerkrachten zijn de professionals. Zij handelen vanuit kennis en vaardigheden en zorgen dat de leerlingen datgene aangeboden krijgen wat nodig is om stappen te zetten in hun ontwikkeling. Dit handelen is voorspelbaar binnen een veilige en geborgen omgeving.
- 9 Leerlingen zijn individuen met elk hun eigenheid en interesses, daarnaast moeten ze ook leren functioneren als onderdeel van de groep. Deze groep moet voor alle leerlingen een veilige basis zijn en dan komt ook de ontwikkeling tot stand. Zij hebben hiervoor de hulp, ondersteuning en feedback van volwassenen nodig.
- 10 Iedereen op school is verantwoordelijk en neemt ook verantwoording voor zijn deel binnen het onderwijsproces (leerling, leerkracht, overige medewerkers, ouders).

Visie op leren

De Klarinet is een school waar geleerd wordt en waar met veel plezier onderwijs wordt verzorgd. De school wil kinderen de kans geven om optimaal tot leren te komen. Het is belangrijk dat kinderen goed leren rekenen, lezen en schrijven en veel tijd kunnen besteden aan de basisvaardigheden. Het is een vanzelfsprekendheid dat leerkrachten kinderen uitdagen om te leren en we werken met doorgaande lijnen in het onderwijs. Het team bereidt samen lessen voor, gaat op bezoek bij elkaar in de groep en kijkt kritisch naar het onderwijsaanbod.

Visie op lesgeven

De leerkracht doet ertoe! Hij/zij is de spil die zorgt dat het in de groep gesmeerd loopt. De leerkracht zorgt voor een goede planning en zorgt er voor dat elk kind krijgt wat hij/zij nodig heeft. De leerkracht zorgt dat de leeromgeving zodanig wordt ingericht dat leerlingen worden uitgedaagd, geprikkeld en gestimuleerd om te willen leren. Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritisch zijn, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Wij gaan uit van leerlijnen en werken doelgericht.

Visie op het jonge kind

In de onderbouw zijn de groepen heterogeen samengesteld. Dit betekent dat kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar zitten. Kinderen leren veel van samen spelen en samen werken. Een jonger kind en een ouder kind leren van elkaar. Ieder kind is anders en heeft zijn eigen talenten. Het vragen en geven van hulp en zorgen voor elkaar dragen bij aan zelfredzaamheid en een positief zelfbeeld. Het zorgt voor saamhorigheid waardoor het groepsgevoel versterkt wordt.

Een goede relatie en samenwerking tussen ouders en leerkrachten is essentieel voor de ontwikkeling, de prestaties, de betrokkenheid en het welbevinden van het kind. Wederzijds vertrouwen en respect voor elkaar is hierin heel belangrijk. Door een open en heldere communicatie, een goed contact en een fijne samenwerking met ouders kunnen we met elkaar optimaal bijdragen aan de ontwikkeling van het kind.

Veiligheid en welbevinden

Veiligheid en welbevinden vormen de basis voor de ontwikkeling van kinderen. Als een kind zich fijn en veilig voelt in de schoolomgeving kan het zich ontwikkelen, zowel op sociaal-emotioneel als op cognitief gebied. Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en zich gehoord, gezien en geaccepteerd voelen.

Jonge kinderen hebben behoefte aan duidelijkheid en voorspelbaarheid. Regels en routines geven veiligheid en zekerheid. De schooldag start iedere dag op dezelfde manier met een inloop, gevolgd door een kringmoment waarin de dag wordt besproken. In de klas hangen dagritmekaarten zodat het verloop van de dag zichtbaar is.

In de groep bieden we de regels van school aan. Deze regels worden besproken met de kinderen en uitgespeeld, zodat de kinderen ervaren en leren begrijpen wat een regel inhoudt.

We benaderen de kinderen op een positieve manier, bekrachtigen wat goed gaat, geven complimenten en praten met elkaar over dingen die anders of beter kunnen. De kinderen leren en ervaren op deze manier wat van hen wordt verwacht.

Kinderen worden zich er steeds meer van bewust dat ieder kind anders is. Deze verschillen mogen er zijn. We leren kinderen respect te hebben voor elkaar en op een goede manier met elkaar om te gaan.

Thematisch spelen en werken

Voor een hoge betrokkenheid bij kinderen is het van belang dat het onderwijsaanbod betekenisvol is. Dat doen we door te werken met thema's die dicht bij de belevingswereld van de kinderen staan. Alle thema's worden op een gezamenlijke manier geopend waardoor de kinderen direct geënthousiasmeerd worden.

Spel vormt de basis voor al het leren in de kleutergroep.

Door ontdekken, verwonderen en ervaren tijdens het spel leren kinderen de wereld om hen heen te begrijpen en breiden ze hun kennis uit. Het spel wordt gestimuleerd in een rijke leeromgeving met thematische hoeken, realistisch materiaal, wereld spelmateriaal, verkleedmateriaal, etc.

Spel stimuleert de sociale, emotionele en intellectuele ontwikkeling. Dit zijn belangrijke vaardigheden voor later.



Naast activiteiten die voortkomen uit het spel zullen er ook gerichte opdrachten op het niveau van het kind worden aangeboden. Zo leren kinderen dat ze soms iets moeten doen waar ze zelf misschien niet voor zouden kiezen. Ze oefenen hierdoor hun taakgerichtheid, concentratie, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en ook hun fijne motorische vaardigheid.

Met behulp van ons observatiesysteem 'KIIK' observeren we de individuele ontwikkeling van de kinderen in al haar facetten. Vanuit de onderwijsbehoeften en leerdoelen die voortkomen uit ons observatiesysteem "KIIK" maken we een themaplan. Dit omvat activiteiten op het sociaal emotioneel gebied en op het gebied van spel, rekenen, motoriek en taal.

Visie en doelen Taal

Het leesniveau in Nederland is al jarenlang aan het dalen. Wij stellen ons als doel om het niet aan ons te laten liggen dat onze leerlingen met een onvoldoende leesniveau de basisschool verlaten. Door alle leerjaren heen zullen wij het plezier van lezen steeds opnieuw laten ervaren door boeken als een rode draad door het schooljaar heen te laten lopen. Dat doen we door voorlezen, boekpromotie, meedoen met landelijke leesactiviteiten, een up-to-date bibliotheek met een steeds wisselende aantrekkelijke leescollectie.

Dit in samenwerking met de bibliotheek van Lisse.

Aan de basis van dit alles ligt natuurlijk goed technisch leesonderwijs, waardoor de leerlingen met een stevige leesbasis ook zelf het plezier in lezen kunnen ondervinden.

Het stapsgewijs aanleren van spellingregels die je kunt toepassen op alle woorden is ook een bewuste keuze geweest. De komende jaren zal de methode vernieuwen en zullen we weer de focus gaan leggen op het goed aanleren van deze spellingregels.



Visie en doelen Rekenen

Wat geldt voor lezen, geldt zeker ook voor rekenen. Ook een zekere beheersing van rekenvaardigheden hebben mensen nodig om zich te redden in de maatschappij. (Hoe laat moet ik ergens zijn, hoe lang doe ik erover om daar te komen en wanneer moet ik dan vertrekken. Of: Heb ik aan het einde van de maand nog genoeg geld om de vaste lasten te betalen? Maar ook: Als ik voor iedereen iets te drinken wil hebben, hoeveel liter heb ik dan eigenlijk nodig?)

Wij hebben een bewuste keuze gemaakt om te werken met een methode waarin eerst de "kale" sommen ($48 \times 25 =$, $325 : 4 =$, $2L = ??$ dl) worden aangeleerd, alvorens we diezelfde sommen leren oplossen in een contextsom. We hebben er ook bewust voor gekozen om gebruik te maken van rekenschriften i.p.v. enkel digitale middelen om leerlingen bewuster bezig te laten zijn met rekenen. Naast het aanleren van vaardigheden is ook werken aan automatiseren van bewerkingen (o.a. de tafels en klokkijken) een belangrijk onderdeel van onze lessen. ~~De rekenresultaten zijn lange tijd onder de maat geweest, maar met de ingezette koers en het gebruik van een eenduidig didactisch model (EDI) zien we een stijgende lijn ontstaan. Voor de komende jaren is het doel om deze lijn vast te houden.~~

Visie en doelen Burgerschap

Persoonsvorming en socialisatie

Het onderwijs op de klarinet zien wij als een oefenplaats voor de maatschappij. Daar horen heel veel dingen bij: leren samenleven, leren wie je bent, jezelf leren uit te drukken, bestaan in een democratische maatschappij, leren mening vormen en mening geven, leren omgaan met de mening van een ander (respecteren), leren keuzes maken en weerbaar zijn voor invloeden, etc.

Wij zien leerlingen in de school direct al als onderdeel van de maatschappij. Deelname aan de samenleving begint niet na je diploma. Als kind ben je daar al een waardevol onderdeel van en medevormgever.

Vanuit onze brede identiteit voelen wij de opdracht om het onderwijs en de omgeving zo in te richten dat het leerlingen uitdaagt en aanmoedigt om zich te verbinden met de wereld en daar zelfredzaam en verantwoordelijk in te staan. Vanuit een pedagogisch perspectief wordt verantwoordelijkheid ook wel Volwassenheid genoemd: het kennen van je verlangens, belangen, wensen en deze binnen de samenleving kunnen begrenzen omwille van de ander.

Wij willen met burgerschapsonderwijs wereldgericht onderwijs bieden. Leerlingen hebben en ontwikkelen mogelijkheden en vermogens en zullen hierin keuzes moeten maken om deze in te zetten: goed voor zichzelf, de ander en de planeet/wereld. Ontmoetingsleren is ons uitgangspunt: jezelf leren kennen en de ander begrijpen.

In onze mensvisie gaat het in de vorming van jonge mensen niet om hen te kneden naar hoe de samenleving het graag ziet, maar vorming betekent dat we de kinderen vragen als persoon naar voren te treden, dat we het kind willen leren kennen. Wij helpen leerlingen zich te ontwikkelen en te vormen om zelfstandig persoon te willen zijn.

Kwalificatie (wat moeten de leerlingen kennen en kunnen)

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over- en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen. We willen kinderen respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat bijbrengen en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens. We willen kinderen het gevoel geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat leerlingen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. We willen bijdragen aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties die de kinderen in staat stellen een deel uit te maken van deze samenleving.

Als school besteden we actief aandacht aan:

- Democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- Participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- Identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Visie en doelen Wetenschap en technologie

We streven ernaar om in het schooljaar 2026-2027 een leerlijn voor technologie en wetenschap in de school op te zetten.

Visie op Wetenschap en Technologie

Technologie speelt in onze samenleving een niet weg te denken rol. Kinderen worden steeds vaker geconfronteerd met technische oplossingen die hun leefwijze en maatschappijbeeld kunnen beïnvloeden. Het gaat er om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen, zodat de kinderen ontdekkend kunnen leren en leren om creatief problemen op te lossen.

We laten onze leerlingen vroegtijdig kennismaken met techniekonderwijs, door enerzijds praktisch aan de slag te gaan met allerlei activiteiten op het gebied van wetenschap en technologie en anderzijds door ons te richten op de principes van onderzoekend en ontdekkend leren.

Wetenschap en technologie (W&T) is een manier van kijken naar en benaderen van de wereld. Kinderen stellen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vragen of ze signaleren problemen of behoeften. Bij W&T-onderwijs leren kinderen antwoorden (onder-)zoeken op vragen en oplossingen bedenken voor problemen. Al doende leren kinderen zo het onderzoeks- en ontwerpproces te hanteren en zich daarbij denkwijzen eigen te maken. Het zijn die vaardigheden en instellingen die kinderen nu en in de toekomst nodig hebben.

Omdat de vragen en problemen altijd betrekking hebben op een onderwerp, leren ze ook over gebeurtenissen, gebieden, organismen, verschijnselen en voorwerpen die in de wereld om hen heen voorkomen of plaatsvinden.

3.3 Aangeboden vakken

Onderwijs in groep 1 en 2

De activiteiten in een kleutergroep hangen vaak samen met een centraal thema. De leerkrachten hebben ervoor gekozen om de themaperioden wat langer uit te rekken zodat de thema's goed uitgediept kunnen worden. Grofweg loopt een thema van vakantie naar vakantie. Bij de opstart na de zomer en kerstvakantie zullen er ook thema loze weken zijn. De in het schooljaar voorkomende feesten (Sinterklaas, Kerstmis, Pasen) en activiteiten (Kinderboekenweek, voorleesdagen, schoolreisje) zullen in het thema van die periode worden verwerkt.

Het onderwijs voor het jonge kind is nauwelijks te verdelen in vakken. De kinderen zijn bezig met allerlei activiteiten zoals spel, werken met ontwikkelingsmateriaal, kringactiviteiten en bewegingsactiviteiten. De voorbereidende methodes die in de kleutergroepen worden gebruikt, sturen wekelijks een aantal van deze activiteiten aan. Ook bij de kleuters moet met regelmaat gericht gewerkt en geoefend worden.

De kinderen zitten in de groepen 1 en 2 nog bij elkaar in een klas. Jongere kinderen leren van de oudere kinderen en de oudere kinderen kunnen de jongere kinderen af en toe een handje helpen. Er worden wel wekelijks specifieke activiteiten aan jongste of oudste kleuters aangeboden.

De dagen in groep 1-2 lopen allemaal volgens een vaste structuur. De dag wordt gestart met een inloop vanaf 8:20 uur. De leerlingen kunnen bij binnenkomst gelijk starten met een activiteit, die is klaargezet door de leerkracht. Om 8:30 uur start de schooldag en loopt deze activiteit nog even door. Om 8:45 uur wordt er opgeruimd en start het overige aanbod.

Om die structuur duidelijk te maken voor de kinderen hangen er in de klas dagritmekaarten, die aangeven welke activiteiten er wanneer zullen plaatsvinden. Enkele van die vaste onderdelen op de dag zijn

De kring

De leerlingen zitten 2X per dag ('s ochtends en 's middags) in de kring. De activiteiten hebben een directe link met het thema waar gedurende een paar weken aan gewerkt wordt. (Bijvoorbeeld de seizoenen, sprookjes, beroepen) Tijdens de kring is er aandacht voor taalontwikkeling (zoals woordenschat, voorbereiding op het lezen, voorlezen, luisteroefeningen), rekenvaardigheid (tellen, meten), muziek, levensbeschouwing en vanzelfsprekend wordt er gewerkt aan de algemene ontwikkeling (zoals de dagen van de week, gebeurtenissen uit de wereld om hen heen en uit de belevingswereld van de leerlingen).

De werkles

Daarnaast werken de leerlingen 2x per dag aan activiteiten tijdens de werkles. Elke leerling kan op zijn of haar eigen niveau bezig zijn met verschillende activiteiten, (knutselen, puzzelen, werken met ontwikkelingsmateriaal, tekenen, schilderen, bouwen etc.). Soms is de keuze van de activiteit vrij, maar vaak krijgen de leerlingen ook eerst een opdracht van de leerkracht. Alle activiteiten staan voor de leerlingen overzichtelijk op het planbord. Tijdens deze werkles wordt (opbouwend) enige zelfstandigheid van de leerling verwacht. De leerkracht zal tijdens deze lessen ook instructie geven aan een deel van de groep (de kleine kring), de andere leerlingen mogen dan "niet storen".

Tijdens de werklessen kunnen de groep 2 leerlingen, in de tweede helft van het schooljaar, ook de gelegenheid krijgen om aan hun "weektaak" te werken. Dit zijn enkele opdrachten, zoals een

werkblad, ontwikkelingsmateriaal of tekenopdracht die ze binnen een bepaalde periode gemaakt moeten hebben.

Het spel

Wanneer het weer het toelaat, wordt er 2x per dag buiten gespeeld. Buitenspelen is niet alleen goed voor de ontwikkeling van de grove motoriek, maar juist ook voor het leren van sociale vaardigheden tijdens het samenspelen. Samen spelen, afspraken maken en rollenspel dragen hieraan bij. Ook spelen de kleuters in het gymlokaal, dat aanwezig is in de school. De spelactiviteit wordt hier dan strakker gestuurd door de leerkracht. Tijdens deze spellessen leren de kleuters zich bewegen door de ruimte (goed voor de ruimtelijke oriëntatie), maar ook het spelen volgens regels. Daarnaast zijn er in de gymzaal ook materialen aanwezig zoals banken, klimrekken, ballen en hoepels. De gymzaal wordt ook gebruikt voor dans en drama.

Sociale ontwikkeling

We vinden het belangrijk dat kleuters de ruimte krijgen om actief bezig te zijn, initiatief te leren nemen, zelf plannen te kunnen maken en die plannen ook tot een goed einde proberen te brengen. Bouwen aan een gezonde dosis zelfvertrouwen en niet bang zijn om fouten te maken zijn essentiële bouwstenen die bijdragen aan een goede ontwikkeling.

Taalontwikkeling

Bij taalontwikkeling komen de volgende leerlijnen aan bod: mondelinge taal, woordenschat en beginnende geletterdheid. Op een speelse manier, veelal met verhalen en spelletjes wordt aan deze leerlijnen gewerkt.

Engels

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen Engels aangeboden met de methode 'Take it Easy'. Door op jonge leeftijd Engels aan te bieden, spelen leerkrachten optimaal in op de taalgevoeligheid van de jongste leerlingen. In groep 1-2 zal ook dit aanbod thematisch zijn. De kinderen krijgen ongeveer 1 á 2 keer per week Engelse les.

Rekenontwikkeling/beginnende gecijferdheid

Hoewel de kleuterlijn van "Getal en Ruimte" rekenactiviteiten bevat, maken we in de kleutergroepen ook gebruik van een rekenspellenboek genaamd "Met Sprongen Vooruit". Bij dit boek hoort een kist met allemaal rekenmateriaal, waarmee de kleuters getalbegrip, maar ook ruimtelijk inzicht en meten ontwikkelen.

Motorische ontwikkeling

Ter voorbereiding op het schrijfonderwijs in groep 3, maken wij gebruik van de methode krullenbol. Deze start met grote schrijfbewegingen, die steeds verfijnder worden en gaat uit van bewegen op muziek.

Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 zitten alle leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas en krijgen dezelfde leerstof aangeboden. Binnen deze organisatievorm streeft De Klarinet naar een optimale vorm van differentiatie. We willen kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau laten werken. Door te werken op niveau blijven leerlingen succes ervaren en zich competent voelen.

Rekenen

Voor rekenen gebruiken we in de groepen 3 t/m 8 de methode “Getal en Ruimte junior”. De methode sluit goed aan bij het didactisch model waar wij mee werken. Aandacht, zelfvertrouwen en eigenaarschap zijn de basis. Omdat dit de voorwaarden zijn voor effectief rekenonderwijs. De leerlingen werken aan één onderwerp per week met vaste rekenstrategieën (manieren om dingen uit te rekenen). Er is iedere dag instructie en de kinderen gaan in kleine stapjes van oefenen (met ‘kale’ sommen) naar toepassen in context (de zogenaamde ‘verhaaltjessommen’).

- **Aandacht:** één onderwerp per week en iedere dag klassikale instructie.
- **Zelfvertrouwen:** duidelijke, altijd werkende rekenstrategieën.
- **Eigenaarschap:** uitleg (animaties), test jezelf (om zelf te ontdekken wat je nog verder wilt oefenen voor de toets) en feedback op maat.

Technisch lezen

In groep 3 starten wij met het aanvankelijk leren lezen proces. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode “Lijn 3”.

Deze methode gaat uit van drie niveaus. Dit maakt differentiatie binnen het leesproces mogelijk. In groep 3 is taal en spelling geïntegreerd in de methode voor het leren lezen.

In groep 4 gaan we verder met het voortgezet technisch lezen.

Om de ontwikkeling goed in de gaten te houden, maken wij gebruik van het protocol leesproblemen en dyslexie zodat wij tijdig kunnen signaleren en handelen wanneer de ontwikkeling van een kind op het gebied van lezen (en soms ook spellen) stagneert. Meer informatie over het dyslexieprotocol kunt u vinden op: <http://www.steunpuntdyslexie.nl/>.

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van eigen teksten en teksten uit diverse methodes, zoals Nieuwsbegrip. We maken gebruik van rijke teksten en allerlei tekstvormen zoals verhalen, gedichten, recepten etc. Wanneer deze teksten aansluiten bij de zaakvakken of de actualiteit zullen deze voor de leerlingen meer tot de verbeelding spreken.

Taal en spelling

Vanaf groep 4 maken wij gebruik van de methode “Staal” voor taal en spelling. De taalmethode is opgebouwd in thema’s. In elk thema legt Staal een sterk kennisfundament. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In week drie verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan écht met taal aan de slag. Een goede voorbereiding voor later. Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto’s die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.

De spellingmethode “Staal” biedt van groep 4 tot en met 8 in totaal 34 spellingcategorieën aan voor onveranderlijke woorden. De kinderen leren één nieuwe categorie per week. Daarnaast worden de oude categorieën herhaald. Werkwoordspelling komt in Staal heel vroeg aan bod. Al in groep 4 wordt de woordsoort “werkwoord” aangeboden. Vanaf groep 6 start Staal echt met werkwoordspelling en vervoeging met het werkwoordschema. Elke derde les in de week is een specifieke grammatica-les.

Vanaf groep 6 staat ook het werkwoordschema in het Staalboek, zodat de kinderen hier altijd op terug kunnen vallen. We bereiken optimale spellingresultaten door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees.

Staal is de eerste methode die spelling en grammatica samen aanbiedt. Eigenlijk is dat heel logisch. Kennis van woordsoorten en zinsdelen is handig om woorden goed te kunnen schrijven. Grammatica is niet alleen een vast onderdeel van de toets, maar komt ook bij de nabespreking van het dagelijks dictee aan bod.

De methode STAAL wordt vernieuwd. We laten deze ingroeien vanaf groep 4 (per schooljaar 24/25 voor Spelling en voor Taal vanaf schooljaar 25/26)

Schrijven

We maken gebruik van de methode “Klinkers”. We leren de leerlingen met deze methode het verbonden schrift aan, het zogenaamde “aan elkaar” schrijven. In groep 7 wordt het blokschrift aangeboden, zodat de leerlingen vanaf groep 8 hun eigen handschrift kunnen gaan ontwikkelen.

Engels

In alle groepen wordt 1 á 2 keer per week Engels gegeven. Wij maken gebruik van de methode “Take it easy”. Hiervoor maken wij via het digitale schoolbord gebruik van een native speaker. De Engelse lessen van “Take it easy” voor het basisonderwijs hebben een vaste structuur. De leerlingen maken kennis met een thema via een filmpje of lied. “Take it easy” biedt luister- en spreekopdrachten aan in de vorm van een dialoog, cartoon, spel of ‘total physical response’ activiteit.

Zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie)

Voor de zaakvakken natuur & techniek, geschiedenis en aardrijkskunde maken wij gebruik van de methodes “Naut” “Brandaan” en “Meander”. De opbouw en werkwijze komen overeen. In elke les leren kinderen kennis en vaardigheden. Die passen ze direct toe in de opdracht aan het eind van elk thema: de uitdaging. Deze combinatie van leren én doen zorgt voor een hoger leerrendement.

In groep 5 is het bezoek aan het “bewaarde land” in Wassenaar ook onderdeel van Natuureducatie. Voor deze vakken gaan we op zoek naar een vervangende methode. De bedoeling is om te kiezen voor een geïntegreerde methode, zodat we deze vakken meer in samenhang kunnen gaan geven.

Gymnastiek

De gymlessen worden door een vakleerkracht gegeven. In de groepen 3-8 gymmen alle leerlingen twee keer per week in de gymzaal aan de Ruishoornlaan. Het gymrooster staat ook vermeld in deze schoolgids.

Levensbeschouwing

Levensbeschouwing geven wij vorm met behulp van de methode “Trefwoord”. Bij “Trefwoord” wordt dagelijks door middel van verhalen, gedichten en liedjes aandacht besteed aan normen en waarden. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van Bijbelse- en spiegelverhalen.

Cultuur

In het kader van cultuureducatie brengen veel groepen een bezoek aan een van de Leidse musea. Vaak maken deze bezoeken een verbinding met een thema uit de zaakvakmethodes.

Daarnaast doen alle groepen een project van Kijk-kunst. Sommige groepen brengen daarbij een bezoek aan een voorstelling (dans, film of theater), voor andere groepen zijn er lessen op school, vaak verbonden aan een kunstwerk dat ook daadwerkelijk op school aanwezig is. Om kennis te

maken met het erfgoed uit de omgeving gaan de groepen 6 naar de Keukenhof. De groepen 7 brengen ook een bezoek aan het Anne Frank huis in Amsterdam. Ook hebben de leerlingen het oorlogsmonument in de Engel geadopteerd. Zij krijgen hier een gastles over en zijn aanwezig bij de herdenking op 4 mei. Als er nog overig cultureel aanbod is, wat past binnen het programma zullen wij daar gebruik van maken.

Sociaal-emotionele en seksuele ontwikkeling (zie ook hoofdstuk 6)

In alle groepen wordt gewerkt met de aanpak van “de Kanjertraining”, waarbij de leerlingen leren dat ze in sociale situaties verschillende rollen hebben, maar ook de keuze hebben om van rol te wisselen. Uiteindelijk willen we dat iedereen “een Kanjer” wordt die pesters aanspreekt op pestgedrag, maar ook de slachtoffers helpt om niet in die slachtofferrol te blijven zitten. In het gebruik van deze methode zit ook een leerlingvolgsysteem “KanVas”, dat 2 keer per jaar door de leerkrachten en de leerlingen van de groepen 5-6-7-8 wordt ingevuld. De leerlingen van groep 7 en 8 vullen ook nog 2x per jaar een sociale veiligheidslijst in.

Enkele jaren geleden hebben we de kanjeraanpak en bijbehorende waarden (respect, rust, veiligheid en vertrouwen) versterkt met PBS. PBS staat voor “positive behaviour support”. We hebben met elkaar een aantal gedragsverwachtingen afgesproken die gelden voor de hele school en bekrachtigen positief gedrag. Dit kan zijn door een duim, knipoog of compliment, maar ook door middel van muntjes, waarmee de leerlingen als groep kunnen sparen voor een groepsbeloning. Zoals extra buiten spelen, een stukje film kijken of pyjama dag op school.

Voor het onderdeel relationele en seksuele ontwikkeling maken we gebruik van de methode “Kriebels in je buik”. In ongeveer 10 lessen worden de leerlingen (passend bij de ontwikkelingsleeftijd) onder andere meegenomen in verschillen tussen jongens en meisjes, waar komen baby’s vandaan en grenzen aangeven.

Burgerschap

Als school besteden we actief aandacht aan:

- Democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- Participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- Identiteit: er is aandacht voor ‘wie ben ik’ en ‘wie is die ander’.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen. Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school.

Wetenschap en technologie

We vinden het belangrijk dat leerlingen kennis en ervaringen opdoen en interesse hebben voor het belangrijke vakgebied technologie en wetenschap. We willen dit graag doen door naast het gebruik van de reguliere lesstof ook externen in de school te halen met expertise op dit gebied.

De focus moet dan wat ons betreft liggen op het ervaren en enthousiast maken.

We willen voldoen aan de kerndoelen van Wetenschap en technologie en zullen bij het uitkiezen van een nieuwe methode wereldoriëntatie daar rekening mee houden.

Veel van de inhoud Wetenschap en technologie zal terug te vinden zijn in het aanbod voor Wereldoriëntatie. Daarnaast willen we op zoek naar projecten uit de regio waar we leerlingen ervaringen kunnen laten op doen met technologie. We denken daarbij aan de bovenbouw aan de KTS. Daarnaast willen we investeren in materiaal dat duurzaam ingezet kan worden in groep 1-2-3 om laagdrempelig techniek aan te bieden door spel of constructiemateriaal.

3.3.1 Urenverdeling

Urenverdeling ongeveer gr. 1/2	
Taalontwikkeling	5
Rekenontwikkeling	5
Motorische ontwikkeling	6
Oriëntatie op de wereld	5
Engels	1
Soc. Em. Ontwikkeling	1
Muziek	1
Spelontwikkeling	1,75
	25,75

Urenverdeling ongeveer gr. 3 en 4		Urenverdeling ongeveer 5 t/m 8	
Rekenen	5	Rekenen	5
Taal (waaronder Engels)	5	Taal (waaronder Engels)	5
Spelling	2,5	Spelling	2,5
Gym	1,5	Gym	1,5
Lezen	6	Lezen	5
Creatief	1	Creatief	1
Muziek	0,75	Muziek	0,75
Buitenspel	1,25	Buitenspel	1,25
soc. Em. Ontw. (O.a. levensbes)	1	soc. Em. Ontw. (o.a. levensbes)	1
Wereldoriëntatie	0,75	Wereldoriëntatie	1,5
Zelfstandig werken	1	Zelfstandig werken	1,25
	25,75		25,75

3.4 Stelsel van kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit

Bij ons op school staat kwaliteit hoog op de agenda. Op structureel planmatige en cyclische wijze werken wij aan duurzame ontwikkelingsprocessen die ervoor zorgen dat de kwaliteit van de school verder verbetert. Ons doel is altijd om minimaal de basiskwaliteit op orde te hebben. Dat betekent dat de school voldoet aan de eisen van de inspectie en daarnaast werkt aan de eigen aspecten van

kwaliteit. Het bestuur van Sophia Scholen heeft in samenspraak met de directeuren een kwaliteitskader opgesteld. In dit kwaliteitskader zijn de afspraken opgenomen die we hebben gemaakt over de invulling van de basiskwaliteit.

Wij monitoren onze onderwijskwaliteit door middel van verschillende middelen. Dit zijn lesobservaties, onderwijsresultaten, groepsbesprekingen, gesprekken met ouders en signalen van leerkrachten.

Ontwikkeling personeel

De school is een professionele leeromgeving waar niet alleen de leerlingen zich verder ontwikkelen, maar ook de medewerkers. De directeur en de intern begeleider werken goed samen en hebben zicht op het handelen en de ontwikkeling van ons team aan leerkrachten. Zij stimuleren hen om van elkaar te leren. Er is sprake van een vitale visie die zichtbaar is in de leeromgeving, in het handelen van de leerkracht en in die van de leerlingen.

Het bestuur van Sophia Scholen ondersteunt, stimuleert en daagt medewerkers uit om te werken aan een duurzame schoolontwikkeling. Het bestuur heeft daarom een stelsel van kwaliteitszorg uitgewerkt, waarmee zij zicht heeft op de (onderwijs)kwaliteit van de school, het handelen van de directeur en intern begeleider, hun samenwerking en hun plaats in het team.

De Bestuurders en directeuren van Sophia scholen hebben samen met beleidsmedewerkers en met input van Raad van Toezicht, ouders en leerkrachten een Koersplan opgesteld, waarin de Koers voor de komende jaren is uitgezet.

Het thema van dit koersplan is: "Van Traditie naar Ambitie."

Het koersplan is zo opgesteld, dat de scholen hun eigen keuzes kunnen blijven maken. Thema's binnen dit koersplan zijn: Verbinding, vertrouwen, eigenaarschap, ondernemerschap en duurzaamheid.

Wij hebben als team de ambitie om een stevige en stabiele school neer te zetten die ondanks alle uitdagingen van buitenaf haar eigen koers kan blijven volgen. We ambiëren geen hippe onderwijsvorm, maar willen voor alle kinderen een stevige basis bieden waar zij de rest van hun leven profijt van hebben. Om dat nog beter voor elkaar te krijgen, is het nodig dat het team op een professionele manier met elkaar samenwerkt en inhoudelijk met elkaar aan de slag gaat. We hebben er als team voor gekozen om te bewerkstelligen d.m.v. de werkwijze van Stichting Leerkracht.
www.stichtingleerkracht.nl

De grootste uitdaging ligt in het stabiliseren van de resultaten. Met een schoolweging van 29 zou het mogelijk moeten zijn om de gemiddelde standaarden te halen. We krijgen meer en meer te maken met inclusief onderwijs. Dat betekent dat we ernaar streven dat alle leerlingen onderwijs in hun eigen dorp kunnen volgen. Wanneer dit toch niet mogelijk blijkt, blijft een verwijzing naar Speciaal (basis)onderwijs tot de mogelijkheden behoren.

Naast de resultaten is het ook belangrijk om aantrekkelijk onderwijs te blijven verzorgen, zodat ook nieuwe leerlingen onze school weten te vinden.

Schoolplan <->Jaarplan

Om planmatig en cyclisch te blijven werken schrijven we 1x in de 4 jaar een schoolplan, waarin we op hoofdlijnen de ontwikkelingen voor de komende 4 jaar opstellen. Van daaruit stellen we jaarlijks een jaarplan op met doelen en acties. Halverwege een schooljaar maken we een tussenevaluatie op, om te zien of we nog op koers liggen. Aan het einde van het schooljaar volgt dan een eindevaluatie en wordt het nieuwe jaarplan gemaakt. Deze evaluatie en de signalen die uit de diverse geledingen komen gebruiken we om het nieuwe jaarplan op te stellen.

Doelen uit het Jaarplan van 25-26

Voor de schooljaren 24-25 en 25-26 hebben we de subsidie basisvaardigheden ontvangen, wat betekent dat we meer middelen tot onze beschikking hebben om het onderwijs m.b.t. die basisvaardigheden beter vorm te geven. Voor komend schooljaar betekent dit dat we ons gaan richten op:

1. Technisch lezen > Hoe leren kinderen lezen, hoe zorg je dat ze steeds beter gaan lezen en hoe zorg je dat ze blijven lezen in de bovenbouw.
2. Begrijpend lezen > Leesbegrip is een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Door lezen kun je informatie tot je nemen. Maar hoe zorgen we ervoor dat leerlingen deze informatie ook daadwerkelijk uit de teksten kunnen halen.
3. Pedagogisch Klimaat> De afgelopen jaren hebben we hier flink op ingezet. De basis staat, maar blijft onderhoud nodig hebben.
4. Rekenen > Hoe zorgen we ervoor dat we in een doorgaande lijn op dezelfde manier de rekenstof aanbieden. Hoe eenduidiger onze taal, hoe beter de aangeboden leerstof beklijft.
5. Burgerschap> Het beleidsplan is af, de leerlijn is klaar en dient nu te worden vervlochten met het programma in de groep.
6. Het opstellen van het schoolplan voor de jaren 2026-2030
7. Signaleren van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong vanaf groep 1.
(Evt. meetinstrument)

4. Ondersteuning voor leerlingen

4.1 Basisondersteuning

Onze zorgstructuur hebben wij beschreven in het ondersteuningsplan 2025-2026. De basis hiervoor komt vanuit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband, waarin de basisondersteuning is beschreven.

Op de Klarinet werken we vanuit de norm basisondersteuning die het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek hanteert.

Bij ons op school is de basiskwaliteit zoals deze is vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie op orde.

De Klarinet heeft een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd zodat zo snel mogelijk passende ondersteuning kan worden geboden. We hebben de ondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW). Op deze manier wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen en zijn ouders educatief partner. Daarnaast werken wij ook opbrengstgericht. Dit wil zeggen dat wij bewust, cyclisch en systematisch werken aan de verbetering van de resultaten. Leerkrachten en intern begeleiders werken samen met ouders en leerlingen.

De basisondersteuning bestaat uit:

Basiskwaliteit

Op de school is de basiskwaliteit, zoals vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie, op orde.

Ondersteuningsstructuur op school

De school kent een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd en wordt zo snel mogelijk passende ondersteuning geboden. Dit vraagt om een handelingsgerichte basishouding in het team en om educatief partnerschap met ouders en belangrijke ketenpartners als de jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg.

Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken

De school heeft de leerlingondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij het onderwijsaanbod afgestemd is op de algemene en specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. Bij het handelingsgericht werken is opbrengstgericht werken helpend. Opbrengstgericht werken is het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het verbeteren van de resultaten.

Uitgangspunt HGW	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
De leerkrachten brengen de onderwijsbehoeften van leerlingen in beeld door onder andere observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen.	X		
Op basis van de onderwijsbehoeften stellen de leerkrachten in samenspraak met de intern begeleider, een ondersteuningsplan/ontwikkelingsperspectief (OPP) op, wat de basis is voor het handelen van de leerkracht en voor het afstemmen van de lessen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.	X		
De doelen in het ondersteuningsplan/ontwikkelingsperspectief (OPP) zijn ambitieus, concreet en reëel en worden binnen een vaste structuur regelmatig gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's	X		
De school is in staat om voor leerlingen een individuele leerlijn op te stellen, die vanaf groep 6 is afgestemd op het te verwachten uitstroomniveau van de leerling. De individuele leerlijn wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.	X		
De teamleden communiceren open en transparant naar collega's, leerlingen en ouders over de ontwikkeling van de leerling en het werk dat gedaan is of wordt.	X		

Educatief partnerschap met ouders en leerlingen

Leerkrachten en intern begeleiders werken samen met ouders en leerlingen.

Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en leerkrachten en intern begeleiders betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak. De gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt geborgd doordat alle betrokkenen zich houden aan de gemaakte afspraken passend bij ieder zijn/ haar rol.

Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind.

Leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen waar mogelijk bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.

Leerlingen hebben zoveel als mogelijk vanaf een bepaalde leeftijd een stem in (de belangrijke keuzes) van hun eigen ontwikkelproces.

Interne begeleiding

De school beschikt over een intern begeleider. Deze specialist vervult de regierol voor ondersteuningsprocessen in de school, wanneer er sprake is van een onderwijsondersteuningsvraag. De intern begeleider zorgt in samenspraak met de leerkracht en in afstemming met ouders, voor een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Ondersteuningsstructuur en Ondersteuningsteam

De school onderhoudt regelmatig contact en heeft een intensieve en structurele samenwerkingsrelatie met de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg, bureau leerrecht en onderwijsondersteuners (vanuit de AED (Ambulante educatieve dienstverlening) en kan ieder van hen indien nodig snel benaderen voor advies en/of deelname aan een disciplinair overleg, ofwel een ondersteuningsteam (OT). Met elkaar geven zij gezamenlijk vorm aan integraal arrangeren bij ondersteuningsvragen waarbij er sprake is van een combinatie van onderwijsondersteuning, jeugdhulp en zorg vragen. De samenwerking met deze instanties is voor de begeleiding van de leerling essentieel. Scholen kunnen extra ondersteuning bieden mede door de expertise en samenwerking met andere instanties.

Ouders geven hiervoor toestemming. Wanneer de toestemming niet gegeven wordt kan het voorkomen dat bepaalde extra ondersteuning niet uitgevoerd kan worden.

Preventieve interventies en licht ondersteuningsaanbod

Licht aanbod en preventieve interventies vormen de belangrijkste basis voor passend en inclusief onderwijs in de school. Het zijn de zaken die de school organiseert als de 'reguliere' mogelijkheden niet meer voldoende zijn om een leerling verder te helpen in zijn of haar ontwikkeling.

Om een structureel zicht te hebben op het onderwijs is onze zorgcyclus ingericht. Deze bestaat uit het meerdere onderdelen.

De resultaten van het gegeven onderwijs worden gemonitord met methodetoetsen (na elk blok) en toetsen van het leerlingvolgsysteem (2x per jaar) afgenomen en geanalyseerd. Vanuit de analyses van de methodetoetsen worden kortdurende interventies ingezet om eventueel ontstane hiaten snel te ondervangen. Dit gebeurt door verlengde instructie of extra oefenmateriaal. Na de leerlingvolgsysteemtoetsen worden de analyses gebruikt om de HGW (HandelingsGericht Werken) plannen voor het komende half jaar op te stellen. Deze HGW-plannen worden halverwege de periode geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De HGW-plannen worden in een groepsbespreking besproken met de intern begeleider.

De schoolresultaten worden 2x per jaar beschreven in de opbrengstenanalyse. Daarin worden ook de successen en zorgsignalen benoemd en de acties beschreven om de zorgsignalen aan te pakken. De opbrengstenanalyse wordt besproken met de kwaliteitsmedewerkers van Sophiascholen.

De kwaliteit van de lessen wordt gemonitord doordat de directeur en intern begeleiders regelmatig de lessen observeren en deze met de leerkrachten bespreken. De leerkrachten bereiden ook samen lessen voor en gaan deze ook bij elkaar bekijken en van feedback voorzien.

4.2 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar (januari/februari en mei/juni) worden in alle groepen Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen. Dit doen wij om te zien of ons aanbod voldoende is geweest, maar ook om te zien of alle leerlingen individueel voldoende groei doormaken. Na het afnemen van de toetsen worden deze door de leerkrachten (op individueel- en groepsniveau) en Intern begeleider (op schoolniveau) geanalyseerd en worden de nieuwe plannen (HGW-plannen) op basis van de analyses gemaakt.

Bij een gesignaleerde achterstand of probleem, bekijkt de groepsleerkracht wat hij/zij zelf aan het probleem kan doen. Soms wordt daarbij de hulp van de intern begeleider ingeroepen, die op zijn beurt de logopediste of remedial teacher kan inschakelen. Deze hulp kan in en/of buiten de groep plaatsvinden. In het geval dat resultaten op een bepaald gebied structureel tegenvallen, wordt ook voor een structurele oplossing gekozen. Dit kan een aanpassing in het programma zijn, maar het kan ook de vervroegde aanschaf van een nieuwe methode inhouden.

4.3 Ondersteuning wanneer het leren niet vanzelf gaat/ Extra Ondersteuningsaanbod

Niet bij alle leerlingen zorgt de basisondersteuning voor een vloeiende ontwikkeling. Observaties in de groep en toetsresultaten geven de leerkrachten inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen. In eerste instantie zullen wij altijd proberen om de leerling weer op het groepsniveau te krijgen door na de regulier instructie (uitleg) deze leerlingen in de verlengde instructie aan de instructietafel bij te spijkeren. Dit kan door het gebruik van materialen of andere hulpmiddelen.

Wanneer dit niet voldoende blijkt, kan een leerling ook extra leertijd krijgen door met de leerkracht of een onderwijsassistent buiten de groep te werken op het moment dat er een ander vak gegeven wordt. Inzet van extra programma's op het Chromebook kan hierop ook een aanvulling zijn.

Ook kan het gebeuren dat er aan u gevraagd wordt om thuis extra te oefenen. Dit is vaak op het gebied van lezen, maar kan ook het verder automatiseren/memoriseren van sommen tot 10 of de (deel)tafels zijn.

Leerlingen van de reguliere leerstof afhalen zullen wij niet zo gauw doen en dan ook in de meeste gevallen niet eerder dan in groep 6. Dit heeft namelijk best wel gevolgen, want dit zorgt ervoor dat de leerling voor dit vakgebied niet het eindniveau van groep 8 gaat halen. Voor rekenen kan dan de overstap worden gemaakt naar het alleen maken van de zwarte sommen uit het leerboek of een overstap naar het niveauboek, waarbij wel dezelfde soort sommen worden aangeboden, maar veel makkelijker zijn.

Onze school heeft twee intern begeleiders die de regierol voor ondersteuningsprocessen in de school heeft. Zij zorgen in samenspraak met de leerkracht en in afstemming met ouders en leerling (zie 4.3.1 hoorrecht) voor een ontwikkelperspectief plan (OPP) voor leerlingen die dat nodig hebben.

Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en intern begeleiders betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het ontwikkelen en uitvoeren van de aanpak. Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind. Ook de leerlingen zijn waar mogelijk betrokken bij het opstellen van doelen en het kiezen van een passende aanpak. Het hoorrecht voor leerlingen wordt hierbij toegepast.

We onderhouden regelmatige contacten en een intensieve en structurele samenwerkingsrelatie met de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg, leerrecht en onderwijsondersteuners van de AED. Deze kunnen benaderd worden voor advies en/of deelname aan een disciplinair overleg of ondersteuningsteam (OT). Met elkaar geven we op deze wijze vorm aan het integraal arrangeren en kunnen we de extra ondersteuning bieden die nodig is. Ouders hebben hierbij instemmingsrecht.

Wij hebben ervoor gekozen de hulp aan de kinderen zo veel mogelijk in de groep te laten plaatsvinden door de eigen groepsleerkracht. Zo past de leerkracht het niveau van instructie aan, aan de behoefte van de leerling. Tijdens momenten van zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd en aandacht voor kinderen die extra zorg nodig hebben. Slechts in specifieke gevallen zullen kinderen apart aandacht krijgen van de remedial teacher of intern begeleider. Deze manier van werken past heel goed in de gedachte van “Passend Onderwijs”, dat uitgaat van onderwijs op maat voor elk kind. De school beschikt op dit moment over voldoende leerkrachten, die hiervoor speciaal geschoold zijn en ervaring hebben in deze manier van werken.

Aangezien de lesuren op elkaar afgestemd kunnen worden is het voor leerlingen mogelijk reken-, lees- of taallessen in een hogere of lagere groep te volgen. Binnen de reken- en taallessen is er sprake van differentiatie naar niveau en tempo.

Alle leerlingen worden gedurende het jaar gemonitord. Ons stelsel van kwaliteitszorg (zie 5.5) is cyclisch opgebouwd. Wij werken handelingsgericht en volgen de PDCA (Plan DO Check Act) werkwijze. 2x per jaar (februari en juni) worden er handelingsgerichte groepsplannen opgesteld n.a.v. de leerlingvolgsysteemtoetsen voor de vakken rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen. Deze worden in een groepsbespreking met de intern begeleiders doorgesproken. Tussentijds (november en april) worden deze plannen indien nodig bijgesteld of aangepast op de onderwijsbehoeften van de groep of de individuele leerling.

Verlengen in een groep of een groep overslaan is bespreekbaar, maar wordt zo mogelijk vermeden. Leerstof- of ontwikkelingsproblemen worden zo tijdig mogelijk gesignaleerd en in de vergaderingen van de structurele leerlingenzorg besproken. Ook wanneer kinderen blijken te geven van een zeer snelle ontwikkeling, bijvoorbeeld als gevolg van hoogbegaafdheid, worden deze kinderen tijdens de vergaderingen van de leerlingenzorg besproken. De ouders worden nauw bij dit proces betrokken en alle zaken, over hun kind, worden met hen besproken. Gespecialiseerde zorg en ondersteuning krijgen wij van het Samenwerkingsverband. Indien nodig zorgen we ook samenwerking met hen voor een verwijzing naar speciaal (basis) onderwijs.

Extra ondersteuning georganiseerd door de school

Aanbod	
☒ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	<i>De school maakt gebruik van een preventief gedragsprogramma (Kanjertaining), waarmee o.a. gewenst gedrag wordt ingeoefend.</i> <i>De school hanteert heldere (gedrags)regels.</i> <i>De school kent een eenduidige aanpak op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en verhelpen van gedragsproblemen.</i> <i>De school maakt gebruik van een sociaal- emotioneel leerlingvolgsysteem (Kanvas).</i> <i>De school kan leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften op het gebied van internaliseren- als externaliserend gedrag begeleiden.</i>
☒ Lees- en spellingsproblemen	<i>De school is in staat om leerlingen te ondersteunen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van lezen, spelling en dyslexie op zorgniveau 1 (goed lees- en spellingsonderwijs in de klas), zorgniveau 2 (extra begeleiding in de klas) en zorgniveau 3 (specifieke leerlinggericht interventie) volgens één van de Protocolen Leesproblemen en Dyslexie.</i> <i>De school beschikt over een remediërende aanpak voor lezen en spelling (BOUW, Letterster, PRAVOO).</i> <i>De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen (bijv. vergroten van letters, aangepaste leer- en werkboeken).</i> <i>De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen).</i> <i>De school kan basale hulpmiddelen inzetten (bijv. leeslineaal, dyslexie compenserende software).</i>
☒ Rekenproblemen	<i>De school is in staat om leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van rekenen, wiskunde en dyscalculie passende ondersteuning en begeleiding te bieden in fase groen (goed gedifferentieerd rekenonderwijs in de klas), fase geel (begeleiding van leerlingen met geringe rekenkundige problematiek op specifieke deelgebieden) en fase oranje (begeleiding ernstige rekenwiskundige problematiek) volgens het Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD).</i> <i>De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen.</i> <i>De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen, extra beurten, kladpapier of rekenmachine).</i>

☒ Cognitief (ver) bovengemiddeld	<i>De school (niveau 1) is in staat om op de lesstof te differentiëren door deze te compenseren en/of op inhouds- en vaardigheden te verrijken, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling.</i> <i>In elke bouw is er een bewuste aanpak voor de differentiatie in dagrooster, lesdoel, dagtaak, weektaak en instructie.</i> <i>De school is in staat om lichte begeleiding te bieden in metacognitieve vaardigheden (executieve functies, studie- en planvaardigheden, leren leren) en in sociaal-emotionele ontwikkeling.</i> <i>De school heeft op één dagdeel beschikking over een plusleerkracht. Zij verzorgt de plusklas (blauwe werkpakket) voor leerlingen in niveau 2. Daarnaast is er een verkort plusprogramma voor leerlingen die tussen niveau 1 en niveau 2 vallen (groene werkpakket).</i> <i>De school maakt gebruik van een signaleringsinstrument Hoogbegaafdheid.</i>
☒ Cognitief (ver) beneden gemiddeld	<i>De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling.</i> <i>Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen.</i> <i>De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden.</i> <i>De school beschikt over een remediërende methode.</i>
☒ Nieuwkomers/NT2	<i>De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling.</i> <i>Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider en NT2-leerkracht, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen.</i> <i>De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden.</i> <i>De school beschikt over methoden gericht op NT2-onderwijs (Zien is snappen, hotel Hallo, Logo3000).</i>
☒ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	<i>De school is in staat om te organiseren dat, met toestemming van ouders, de volgende medische handelingen die niet vragen om een BIG-registratie uitgevoerd kunnen worden: toedienen van orale medicatie (waaronder ‘puffen’), toedienen van diabetesmedicatie en controle van glucosewaarden.</i> <i>De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bv. met Klasgenoot/KlasContact).</i>

Op school aanwezige protocollen en/of beleid

Protocollen en/of beleid	
☒ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	Sociale veiligheid Veiligheidsplan - Sophia GGD.pdf Kwaliteitskaart PBS (stappenplan klein-groot ongewenst gedrag) 0.3 Afspraken - PBS.docx <i>Pestprotocol – escalatieladder</i> 0.45 Pestprotocol - Klarinet 2023-2024.docx <i>Protocol schorsen en verwijderen</i> 1.3 Protocol time-out schorsing en verwijdering ver 0.11 <i>Meldcode kindermishandeling</i> Afspraken - Meldcode-aandachtsfunctionaris.pdf <i>Vertrouwenspersoon</i> 0.35 Afspraken - Vertrouwenspersoon.docx
☒ Lees- en spellingsproblemen	<i>Protocol Leesproblemen en Dyslexie</i> Protocol Dyslexie 2022-2023.docx
☒ Cognitief (ver) bovengemiddeld	<i>Beleid voor (hoog)begaafden,</i> 0.46 Afspraken - HB-Meerkunners.docx
☒ Cognitief (ver) beneden gemiddeld	Zie hoofdstuk 6 in dit document
☒ Nieuwkomers/NT2	<i>Protocol Nieuwkomers/NT2-leerlingen</i> 0.31 Afspraken - NT2 leerlingen - herziene versie.docx
☒ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	<i>Toestemmingsformulier – medicijnen</i> Toestemmingsformulier - medicatie toedienen

Extra expertise binnen het team

Expertise		
Intern begeleider	☒	2 intern begeleiders, beide 3 dagen
Onderwijsassistente(s)	☒	1 onderwijsassistente, 1 leraarondersteuner, samen 3 dagen beschikbaar.
Klassenassistente(s)	☐	.. Dagdeel/dagdelen/uur
Kindercoach	☐	.. Dagdeel/dagdelen/uur
(Motorisch) RT'er	☐	.. Dagdeel/dagdelen/uur
Gedragsspecialist	☒	40 taakuren per persoon
Anti-pestcoördinator	☒	6 dagdelen
Lees-/taalspecialist en/of dyslexiespecialist	☐	.. Dagdeel/dagdelen/uur
Rekenspecialist	☒	40 taakuren per persoon
Specialist meer- en hoogbegaafdheid	☒	1 dag
Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling	☒	IB- er (3 dagen)
Vertrouwenspersoon	☒	4 dagen beschikbaar

Externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Onderwijsondersteuner (AED)	☐	☒	☐	☐
Onderwijsspecialist (SWV)	☐	☒	☐	☐
Voorieder1	☐	☒	☐	☐
Maatschappelijk werker	☐	☐	☐	☐
Jeugdarts/Jeugdverpleegkundige	☐	☒	☒	☐
Fysiotherapeut	☐	☒	☐	☐
Logopedist	☐	☒	☐	☐
Orthopedagoog/Psycholoog	☐	☐	☐	☐
...	☐	☐	☐	☐

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het schoolgebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Ruimte waar leerlingen prikkelarm kunnen werken	☒	☐
Ruimte waar leerlingen een time-out kunnen krijgen	☒	☐
Ruimte waar door interne of externe professionals een individuele leerling of groepje leerlingen begeleid kan worden	☒	☐
Aparte ruimte waar behandelingen (bijv. logopedie) en medische handelingen (door interne of externe professionals) kunnen worden uitgevoerd	☒	☐
Een afgesloten plek voor het bewaren van medicijnen en heeft afspraken gemaakt over het beheer hiervan	☒	☒
Rolstoeltoegankelijk	☐	☒
Invalidetoilet	☒	☐
(Trap)lift	☐	☒
Voorzieningen doven/slechthorenden	☐	☒
Voorzieningen blinden/slechtzienden	☐	☒

Ambitie & Schoolontwikkeling inclusief onderwijs

Ontwikkeling van gedachtengoed binnen het team over inclusief onderwijs:
 Leerling verlaagde intelligentie houden we binnen de Klarinet,
 Ontwikkelen van grip op leerlingen met externaliserend gedrag door teamtraining op gedrag.
 Ontwikkeling van gedachtengoed binnen het team over begaafde leerlingen, gericht op compacten van de stof.
 De leerkrachtvaardigheden versterken, zodat zij voldoende uitgerust zijn om inclusief onderwijs in de praktijk waar te kunnen maken.
 Samenwerking met ketenpartners versterken, symbiose voorzieningen uitbreiden.

Grenzen in zicht voor passend onderwijs binnen onze school

Als de vraag centraal staat: *is de grens voor het regulier onderwijs in zicht?* Dan kunnen een tiental aspecten die hierbij van belang zijn in de gesprekken de revue passeren. Ervaring en onderzoek leert, dat gesprekken die inhoudelijk betrekking hebben op deze aspecten er vaker toe leiden dat een besluit gezamenlijk met ouders gemaakt wordt en dat ouders en scholen minder vaak tegenover elkaar komen te staan bij deze moeilijke afweging (Daffodil, 2013; De Vries & Van Meersbergen, 2017).

Deze 10 aspecten zijn:

1. **Onderwijsaanbod:** is de school in staat het onderwijs te verzorgen dat passend is bij de onderwijsbehoefte van de leerling? Zijn curriculumaanpassingen voor de leerling te realiseren?
2. **Ontwikkeling:** is er nog sprake van ontwikkeling bij de leerling, in de brede zin des woords? Kan de school hier nog in voldoende mate toe bijdragen?
3. **Relaties & interacties:** is er nog sprake van positieve relaties en interacties tussen de leerling en klasgenoten en tussen de leerling en de leerkracht en/of andere professionals binnen de school?
4. **Welbevinden & zelfbeeld:** is de leerling nog gelukkig binnen de school en draagt de schoolomgeving nog bij aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld?
5. **Participatie:** kan de leerling, eventueel met redelijke aanpassingen, volwaardig deelnemen aan allerlei activiteiten, zowel binnen als buiten de klas of school?
6. **Interprofessioneel samenwerken:** Is er voor de leerling en de ouders/verzorgers duidelijk welke hulpverleners en deskundigen betrokken zijn, wat hun rol is en kennen zij deze mensen ook?
7. **Tijd- & aandachtverdeling:** is de tijd die de leerkracht aan de leerling moet besteden nog in balans met de tijd en aandacht die de andere leerlingen in de klas vragen?
8. **Veiligheid:** biedt een reguliere school nog voldoende veiligheidsgaranties voor zowel de medeleerlingen, de professionals die werkzaam zijn binnen de school als voor de leerling zelf? (Fysieke & psychische veiligheid)
9. **Medisch protocol:** is de school in staat de medische zorg te bieden of te faciliteren binnen het medisch protocol van de school? (Toedienen medicatie, injecteren, uitvoeren medische of verzorgende handelingen, verzorgingsruimtes etc.)
10. **Gebouw & technische aanpassingen:** is het gebouw geschikt de leerling toegang te verlenen tot alle benodigde ruimtes en zijn de eventueel noodzakelijke technische aanpassingen redelijkerwijze te realiseren binnen de reguliere school?

4.3.1 Hoorrecht

De stem van de leerling doet ertoe. Daarom betrekken wij ouders én leerlingen regelmatig bij het onderwijsleerproces. Vanaf groep 5 zijn leerlingen aanwezig bij de voortgangsgesprekken in november. Vanaf groep 7 zijn leerlingen in principe bij alle gesprekken aanwezig. Bij de start van een schoolbreed verbeterthema halen we middels een leerlingarena regelmatig de stem van de leerling op. In het kader van de leerlingzorg hoort bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP), het hoorrecht. Dat houdt in dat we de leerling met een OPP vragen of hij/ zij input wil geven voor dat OPP, passend bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die hij/ zij nodig heeft. Leerlingen worden gehoord in alle fasen van het ontwikkelingsperspectief: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren. Leerlingen hebben vaak een goed beeld van wat ze nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen.

4.4 Uitdaging en verdieping

Voor sommige leerlingen is het basisaanbod binnen de groep niet uitdagend genoeg. Dat kan zijn voor 1 bepaald vakgebied, zoals rekenen, maar het kan ook voor meerdere vakken. Deze leerlingen noemen we niet gelijk “meer- of hoogbegaafd”, maar ook deze leerlingen willen we een passend aanbod geven dus krijgen zij uitdaging of verdieping van de leerstof. Dit bouwen wij stapsgewijs op. Hieronder volgt een korte uitleg. Een uitgebreide beschrijving staat op onze kwaliteitskaart.

Pakket rood

Voor leerlingen die op 1 of meerdere vakken een I of I+ scoren op de Citotoets en bij de methodetoetsen een 8 of hoger halen, die daarnaast aangeven dat het gewone werk te saai is, krijgen eerst een periode “pakket rood”. De basisstof wordt dan “gecompact”, dat betekent dat er werk wordt geschrapt. In de tijd die dan vrijkomt, kunnen zij werken in het meesterwerkboek (rekenen) of plusboek spelling of taal. Zij krijgen 1x per week instructie voor het werk in deze boeken.

Pakket Geel

Wanneer na een periode blijkt dat dit aanbod nog niet voldoende uitdaging biedt, wordt het werk verder gecompact en krijgen ze naast de meester- of pluswerkboeken een aanvullend nog uitdagender aanbod. (Rekentijgers, denkwerk en smartgames).

Pakket Groen

Een stapje uitdagender dan pakket geel. Er blijft nog minder van het basispakket over. Daarnaast krijgen de leerlingen 1x in de week instructie op of over een projecttaak die ze in de vrijgekomen tijd (1 uur per week) in de klas moeten maken. Wanneer leerlingen naar pakket groen gaan, worden ouders ook geïnformeerd.

Plusklas

Voor de leerlingen die dan nog niet voldoende uitdaging hebben, is er op woensdag een Plusklas. Voor de leerlingen in de groepen vanaf halverwege groep 4 tot halverwege groep 8 is er 2 uur per week een apart programma buiten de klas, waarin zij worden uitgedaagd om op een andere manier te denken, samen te werken met gelijkgestemden en op onderzoek uit te gaan. Vaak wordt een periode in de Plusklas afgesloten met een presentatie.

5. Afsluiting en vervolgonderwijs

5.1 Schooladviezen

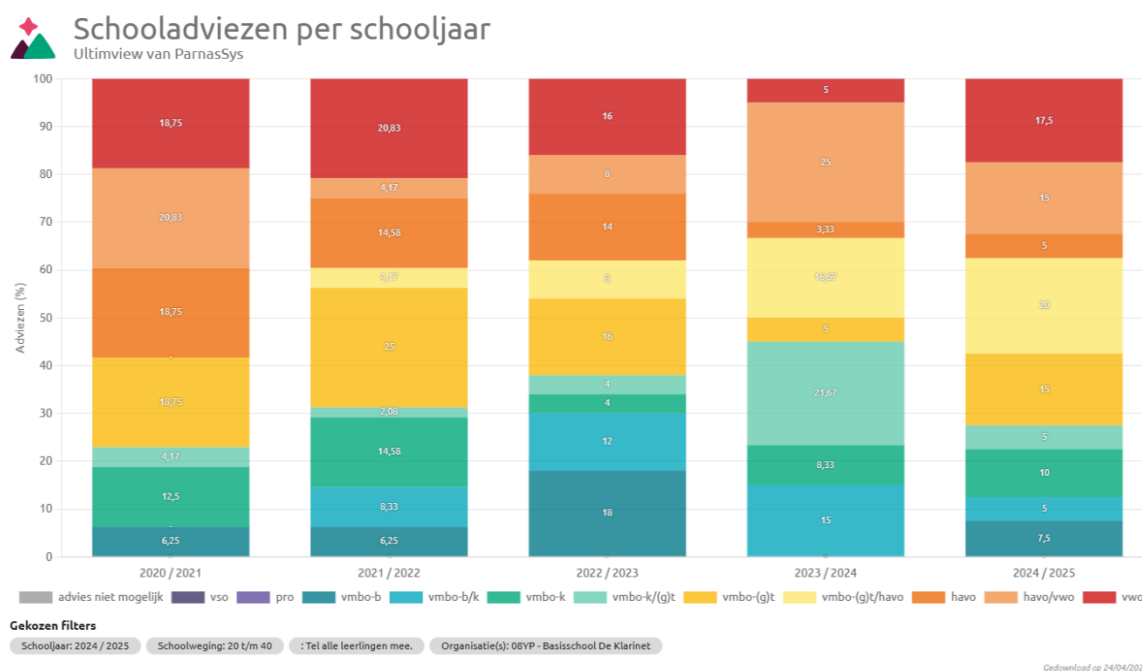
In groep 7 wordt een eerste richtinggevend uitstroomadvies gegeven. Dit wordt vastgesteld na overleg tussen leerkrachten, IB en directie. Meegewogen worden: Resultaten, maar ook werkhouding, gedrag en huiswerkattitude.

In groep 8 zullen de ouders worden geïnformeerd over de mogelijkheden binnen het Voortgezet Onderwijs.

In november krijgen de leerlingen (en ouders) een voorlopig advies.

Nadat de uitslag van de doorstroomtoets binnen is, volgt het definitieve advies.

Gegeven schooladviezen de afgelopen jaren



5.2 Doorstroomtoets

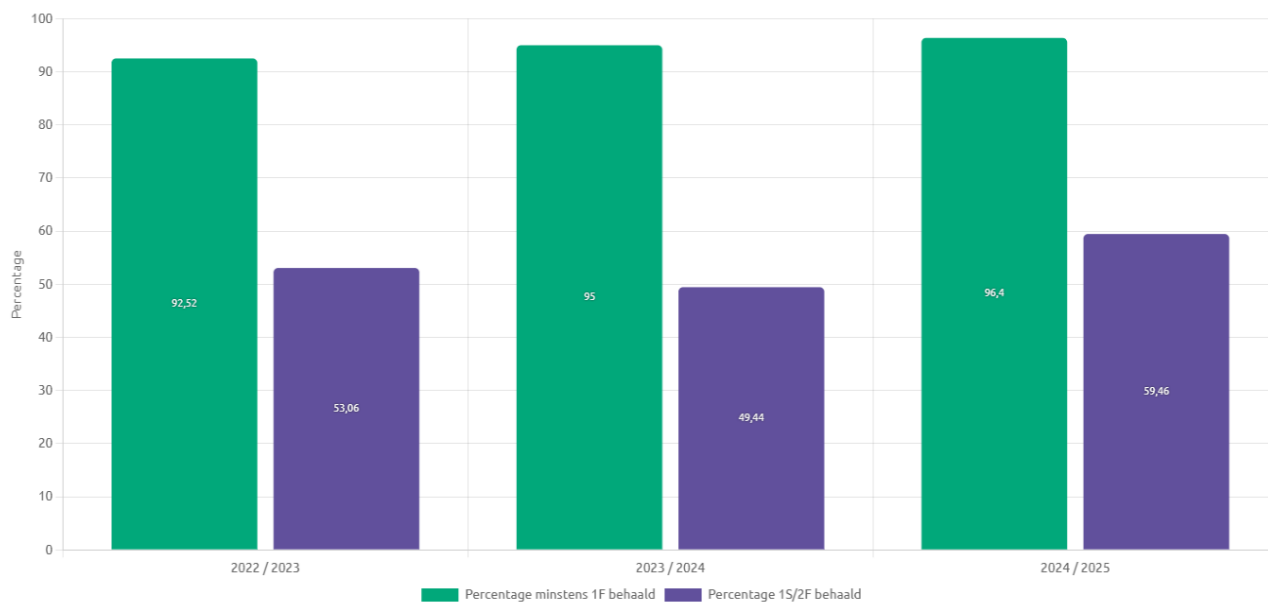
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen de Doorstroomtoets (februari groep 8). Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De laatste jaren wordt er gekeken naar het percentage leerlingen dat op de eindtoets de referentieniveaus halen. Op voor lezen en rekenen hebben we dit jaar voor het eerst zowel het 1F als 2F/1S niveau gehaald. Voor taalverzorging is dat voor beide niveaus niet gelukt. Het algemene resultaat dit jaar was wel hoger dan voorgaande jaren.



Referentieniveaus per schooljaar

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2024 / 2025

Ambitie: Toon ambities in de grafieken.

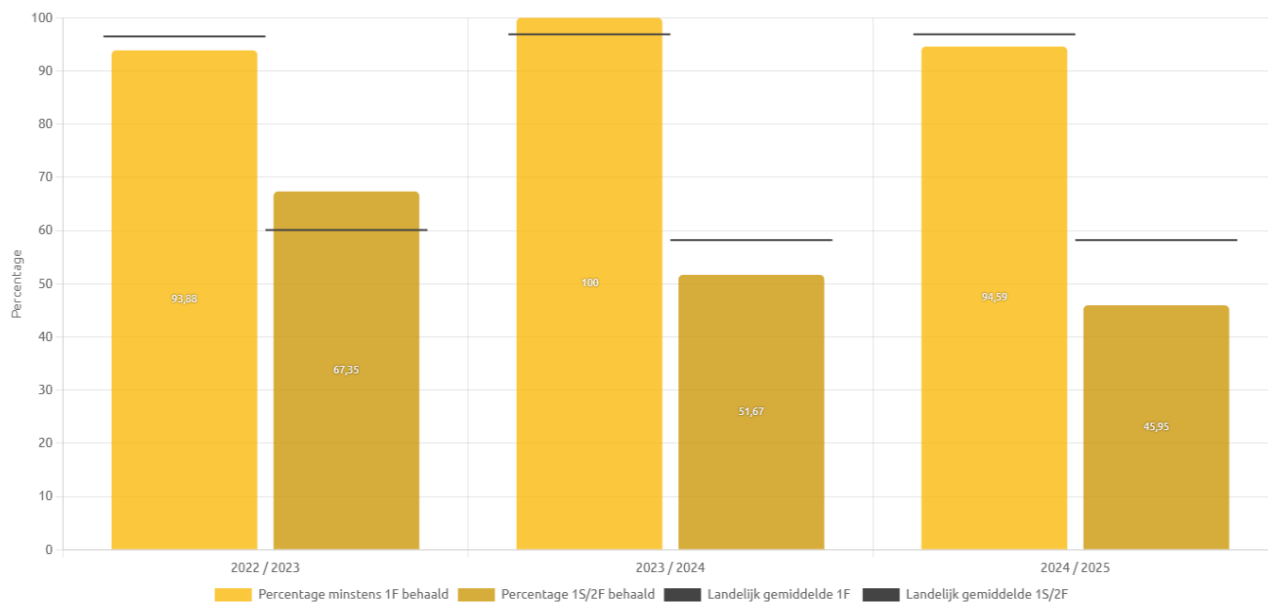
Organisatie: 08VP - Basisschool De Klarinet

Gedownload op 24/04/2025



Referentieniveaus taalverzorging

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2024 / 2025

Ambitie: Toon ambities in de grafieken.

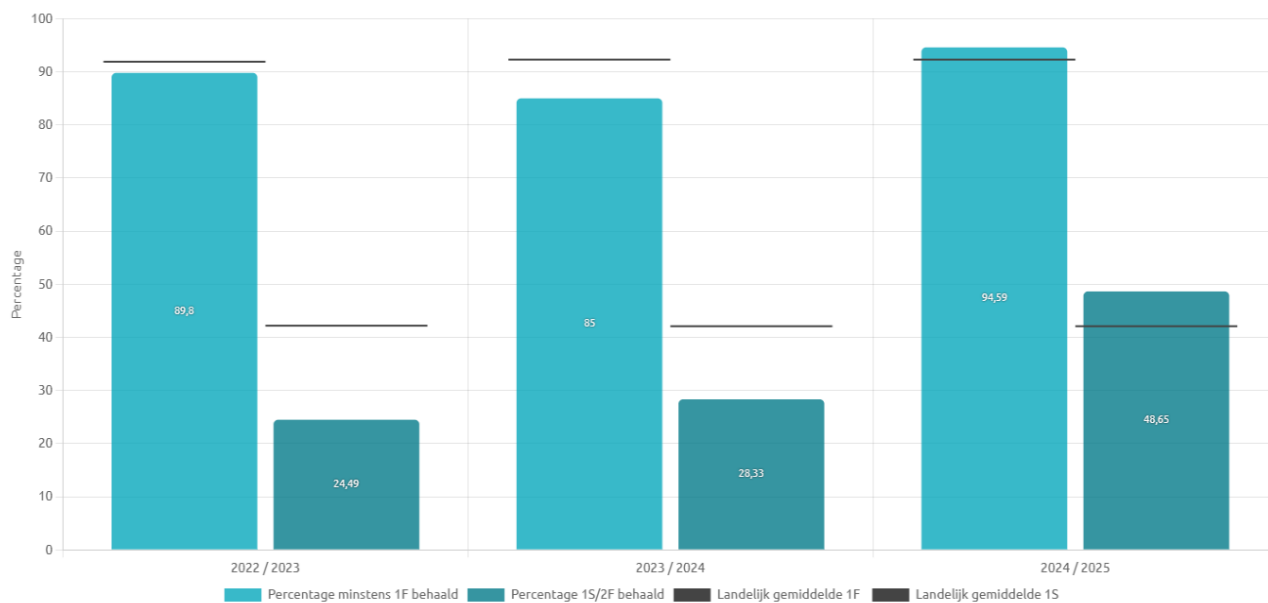
Organisatie: 08VP - Basisschool De Klarinet

Gedownload op 24/04/2025



Referentieniveaus rekenen

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2024 / 2025

Ambitie: Toon ambities in de grafieken.

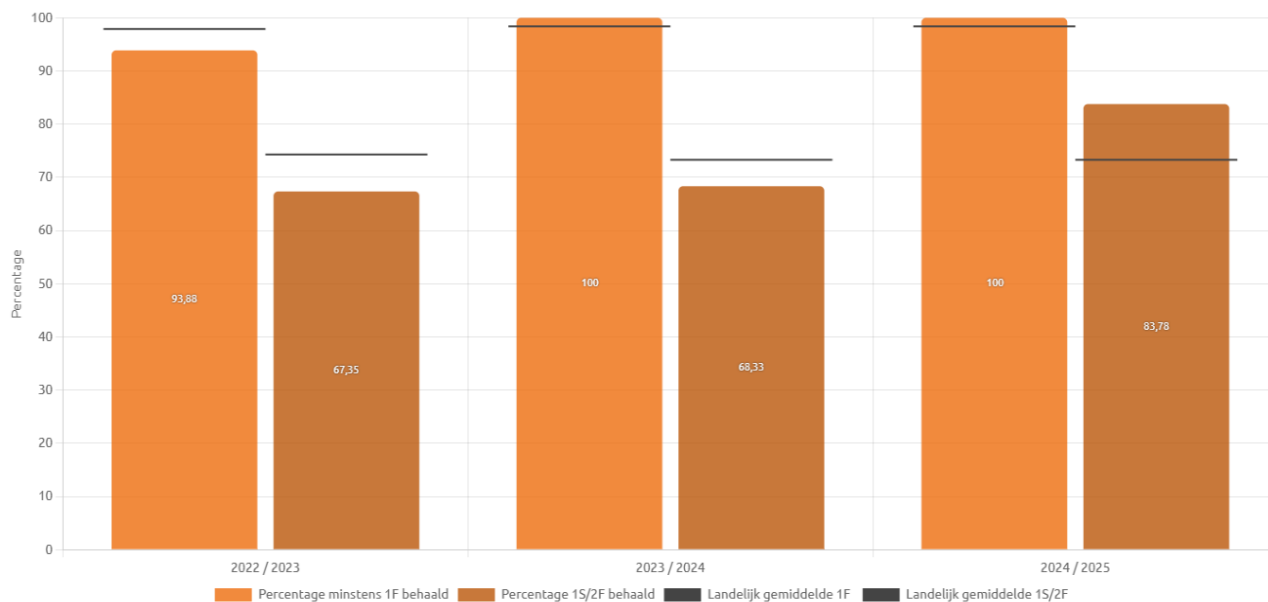
Organisatie: 08VP - Basisschool De Klarinet

Gedownload op 24/04/2025



Referentieniveaus lezen

Ultimview van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2024 / 2025

Ambitie: Toon ambities in de grafieken.

Organisatie: 08VP - Basisschool De Klarinet

Gedownload op 24/04/2025

Toelichting Referentieniveaus

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

6. Sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheid

6.1 Visie op Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

● Respect

● Vertrouwen

● Veiligheid

Wij zijn een Kanjerschool. Dat zien wij terug in het gedrag van onze leerlingen, ouders en medewerkers.

Een grote waarde binnen onze school vinden wij respect.

Respect is een werkwoord. Wij verstaan onder respect: Behandel de ander, zoals je zelf ook behandeld zou willen worden. Respect is een mooie, positieve, verbindende waarde waar iedereen beter van wordt. Respect kun je royaal geven en tonen, aan iedereen om je heen, en toch raakt het nooit op. Sterker nog, hoe meer je het geeft, des te meer komt het vroeg of laat ook weer bij je terug. Geven is krijgen. Meer respect ontvangen, dat willen wij allemaal. Gehoord en gezien worden, waardering krijgen voor wat je doet en ook steun, als het even nodig is.

In onze visie hebben wij beschreven wat wij in het gedrag en handelen van leerlingen, ouders en leerkrachten verwachten.

6.2 Methode Kanjertraining

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen vanuit de groepen goed aan te sturen, wordt er gebruik gemaakt van het programma van de Kanjertraining. De Kanjertraining is een lesmethode, gericht op rust en wederzijds respect. Kinderen leren met hun gevoelens om te gaan, voor zichzelf op te komen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. Met behulp van de Kanjertraining worden pestproblemen bestreden en wordt een veilig pedagogisch klimaat gecreëerd, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De lessen t.b.v. de sociaal emotionele ontwikkeling zijn in het weekrooster van de groepen opgenomen. Elke groep heeft zijn eigen programma met op het leeftijdsniveau aangepaste verhalen en werkvormen. Wij verwachten dat leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan volgens de grondregels van de Kanjertraining.

Deze zijn:

Wij vertrouwen elkaar

Wij helpen elkaar

Wij werken samen

Wij hebben plezier

Iedereen doet mee



Op De Klarinet zijn bijna alle leerkrachten geschoold om de Kanjerlessen te kunnen geven. Ook zorgen wij dat het team regelmatig bijgeschoold wordt.

Daarnaast hebben wij ook nog een methode voor Seksuele ontwikkeling, deze heet "Kriebels in je buik", leerlingen leren hierbij van alles over hun eigen lichaam en dat van het andere geslacht, voortplanting, maar ook opkomen voor jezelf en leren nee zeggen.

6.3 Leerlingvolgsysteem

Voor het meten van de Sociale ontwikkeling maken we gebruik van KanVas, het leerlingvolgsysteem van de kanjertraining. 2X per jaar (oktober en mei) vullen alle leerkrachten en de leerlingen van de groepen 5-6-7-8 een vragenlijst in. Daarmee krijgen wij goed inzicht in hoe de leerlingen in hun vel zitten en hoe de verhouding met hun klasgenoten is. De uitslag en analyse van deze vragenlijst bespreken de leerkrachten met elkaar, met de Intern begeleiders of met de gedragsspecialist. Uitkomsten van dit gesprek worden indien nodig omgezet in plannen en acties voor de groep of de individuele leerling.

6.4 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij nemen het onderzoek naar de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen ook af via ons volgsysteem KanVas. Dit is een wettelijk verplichte afname en deze moet ook gedeeld worden met de onderwijsinspectie. Hiermee houden zij de sociale veiligheid van de leerlingen op een school in de gaten. Ook deze vragenlijst wordt geanalyseerd. Waar nodig wordt er een aanpak bepaald om gesignaleerde zorg aan te pakken. Hiervoor Van eventueel overleg plaatsvinden met de gedragsspecialist.

6.5 Anti-pestprogramma

Met het inzetten van de Kanjertraining als preventief middel proberen we pesten en pestgedrag op school te voorkomen. Helaas lukt dat niet altijd. Dan kunnen we het pestprotocol inzetten.

Dit **pestprotocol** staat op onze website.

De anti-pest coördinator op onze school is Jorien Heemskerk. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via Jheemskerk@sophiascholen.nl.

6.6 Gedragsprotocol

De laatste stappen in het pestprotocol omschrijven de opbouw in maatregelen wanneer pestgedrag niet stopt. Uiteindelijk zou dit kunnen leiden tot schorsing en verwijdering. Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag kunnen we dezelfde stappen inzetten, deze staan beschreven in de Escalatieladder. Voorafgaand aan een interne schorsing zetten we eerst een “contract” in, zodat we de afspraken met de ouders en de leerling duidelijk op papier hebben.

6.7 Veiligheidsplan

Om de veiligheid van leerlingen bij ons op school te waarborgen, volgen we de richtlijnen zoals omschreven in het veiligheidsplan van Sophiascholen. Het veiligheidsplan is te vinden op de website van onze school. (www.sophiascholen.nl/onderwijs-en-scholen/sociale-veiligheid/)

Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling

De aandachtsfunctionaris Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (HGKM) is een inhoudelijk geschoolde professional met kennis van het sociaal veiligheidsbeleid. Hij/zij heeft een meerdaagse training gehad over de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en zijn rol daarin als aandachtsfunctionaris en beschikt over vaardigheden en kennis om een zorgproces af te wikkelen volgens de Meldcode. Binnen de school is de aandachtsfunctionaris HGKM het aanspreekpunt voor algemene informatie over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De aandachtsfunctionaris van De Klarinet is: Jorien Heemskerk (intern begeleider).

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is een medewerker die oog heeft voor sociale onveiligheid ((seksueel) grensoverschrijdend gedrag, pesten en intimidatie, discriminatie, (kinder)mishandeling, (huiselijk) geweld, aanranding en/of verkrachting) binnen de school. Deze gedragingen kunnen van toepassing zijn op leerkrachten, ouders en leerlingen. Onze vertrouwenspersoon kent de school goed. Zij is bekend bij leerkrachten, ouders en leerlingen en heeft een benaderbare uitstraling. Onze vertrouwenspersoon werkt actief aan het bevorderen van sociale veiligheid door zichzelf actief kenbaar te maken in de schoolgids, op de website en tijdens bijeenkomsten. Ook voor leerlingen zorgt de vertrouwenspersoon dat zij zichtbaar en/of benaderbaar is. De gesprekken met de vertrouwenspersoon zijn vertrouwelijk. Zij is onpartijdig en deelt informatie alleen geanonimiseerd met de directeur, tenzij de melder expliciet om openheid heeft gevraagd. De vertrouwelijkheid geldt binnen de kaders die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet Veiligheid op school hiervoor stellen. Bij wetsovertreding heeft de vertrouwenspersoon de meldplicht om informatie direct kenbaar te maken aan bevoegd gezag en (indien nodig) justitie.

De vertrouwenspersoon op onze school is Lenneke Braas, leerkracht. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via lbraas@sophiascholen.nl.

6.8 Protocol Schorsing en Verwijdering

Er kunnen redenen zijn om bij een leerling de maatregel 'thuis time-out', 'schorsing' of 'verwijdering' in te zetten. Iedere school beschikt over een protocol waarin is beschreven op welke wijze een dergelijke maatregel kan worden toegepast.

Maatregelen zoals beschreven in dit protocol, worden altijd met de groots mogelijke zorgvuldigheid en terughoudendheid toegepast. Incidenten dienen waar mogelijk altijd eerst op pedagogische wijze te worden opgelost.

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer het onderwijs op onze school kan volgen door ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan worden besloten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een thuis time-out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouder(s)/verzorger(s) kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Het besluit tot schorsing (of verwijdering) wordt uitsluitend na goedkeuring van het bevoegd gezag door de directeur genomen en schriftelijk en met redenen omkleed aan ouder(s)/verzorger(s) medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om bezwaar aan te tekenen.

Het volledige protocol Schorsen en verwijderen van leerlingen is op te vragen bij de schoolleiding, alsmede het protocol Grensoverschrijdend gedrag van ouders.

6.9 Privacy en AVG

Op de Klarinet, onderdeel van Sophia Scholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In de privacyverklaring van de Sophia Scholen staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders. Deze verklaring vindt u terug op de website van Sophiascholen.

www.sophiascholen.nl/organisatie/privacy

In de Privacy Verklaring leggen wij u uit welke gegevens wij verwerken en met welk doel we dat doen. Daarnaast kunt u in de Privacy Verklaring lezen over uw rechten met betrekking tot onze verwerking van deze persoonsgegevens. We raden u aan de Privacy Verklaring aandachtig door te nemen. Voor vragen kunt u altijd contact opnemen met privacy@sophiascholen.nl.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens wanneer dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Ook gebruiken we persoonsgegevens voor de organisatie van ons onderwijs. Een aantal gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Het kan hierbij ook gaan om relevante medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem (Parnassys). Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de organisatie die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Als wettelijke verzorger heeft u het recht om de gegevens van en over uw kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor eventuele publicatie van beeldmateriaal wordt vooraf uw toestemming gevraagd. U heeft het recht om uw toestemming tussentijds aan te passen.

6.10 Foto- en filmmateriaal

Als school gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. Ook vragen we u vooraf toestemming voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. U kunt aangeven op welke plaatsen beeldmateriaal gepubliceerd mag worden. De procedure vindt u op de website van de school en u wordt jaarlijks de mogelijkheid gegeven om uw toestemming aan te passen via Socialschools.

Afspraken voor het maken en gebruiken van foto- en filmopnames door derden

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn voor kinderen, personeelsleden en ouders. Daarom gelden onderstaande afspraken m.b.t. fotograferen en filmen in- en rond de school:

- U vraagt altijd eerst toestemming aan een personeelslid voor het maken van foto's in de school.
- Foto's die u maakt en waar andere personen dan uw eigen kind op staan, worden uitsluitend vertoond in huiselijke kring.
- Dit geldt ook voor foto's die gemaakt worden tijdens excursies en schoolactiviteiten.

7. Ouders en School

7.1 Hoe ouders worden betrokken

Een basisschool kan veel van haar activiteiten niet ontplooiën zonder de hulp van de ouders. Wij zullen daarom regelmatig een beroep op de ouders doen en wij merken ook aan ouders dat, wanneer zij ons ondersteunen, zij dit als plezierig ervaren. U maakt uw kind dan ook in de schoolsituatie mee en kan met hem of haar meepraten over de schoolse activiteiten. Ouderparticipatie helpt u ook om meer betrokken te zijn bij school en om op een ontspannen manier kennis te maken met andere ouders. Denk aan helpen bij activiteiten op school, begeleiden bij uitstapjes, meehelpen met organiseren van activiteiten van de ouderraad en meepraten over schoolbeleid in de Medezeggenschapsraad.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden wekelijks geïnformeerd via onze nieuwsbrief "de Notenbalk". Hierin staan berichten over activiteiten die zijn geweest of in de komende tijd staan te gebeuren. Ook worden ouders geïnformeerd over schoolontwikkelingen en andere afspraken. Ouders ontvangen deze nieuwsbrief via Socialschools, ons schoolcommunicatieplatform. Ook groepsgebonden berichten zullen via Socialschools door de leerkracht(en) met de ouders worden gedeeld. Verslagen van groepsactiviteiten zijn ook te vinden in de blogs van Socialschools. Wanneer nodig zullen ouders via aparte mails worden geïnformeerd. Ook deze worden doorgestuurd via Socialschools.

7.2 Medezeggenschap

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 14 leden. De GMR is bevoegd om alle aangelegenheden die Sophia Scholen betreffen te bespreken als en voor zover van gemeenschappelijk belang. De GMR overlegt een aantal keren per jaar. De GMR-leden vertegenwoordigen alle scholen aangesloten bij Sophia Scholen.

De GMR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg tussen de scholen. De raad doet ieder jaar in oktober schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.

Het reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad regelt de goede werking van de GMR. Het reglement kan via de website www.sophiascholen.nl (knop bestuur-GMR) worden geraadpleegd.

Medezeggenschapsraad (MR)

Volgens de Wet op de Medezeggenschap (WMS) behoort elke school een MR te hebben. Een constructief overleg tussen ouders, leerkrachten en directie is zeer belangrijk voor het goed functioneren van de school. De MR bestaat uit een ouder- en een teamgeleding, in gelijke verdeling. De vertegenwoordiging van de ouders wordt gekozen tijdens verkiezingen. Het team van leerkrachten kiest eveneens drie vertegenwoordigers. Op de website en in het informatieoverzicht kunt u terugvinden welke teamleden en ouders er in de MR plaatsnemen.

Voorbeelden van de betrokkenheid van de MR op school zijn de medewerking bij sollicitatiegesprekken, de discussie over nieuwe lesmethodes, de goedkeuring van formatieplannen en vakantieregelingen. Ook kan de MR inbreng hebben bij de discussie over het gebruik van ICT-middelen (computers, internet), invulling van de identiteit van de school, het zoeken naar oplossingen voor problemen zoals huisvesting en andere onderwerpen.

In het reglement medezeggenschap wordt aangegeven welke zaken tussen de school en de MR besproken worden, waarbij en door wie instemming en waarbij en door wie advies gegeven moet worden. Dit reglement kan via de website worden geraadpleegd.

Oudergeleding

Jacomine van der Linden (VZ)

Annemarie van Zonneveld

Bianca Opdam (secr.)

Teamgeleding

Marianne Kramers

Arie Kardol

Lenneke Braas

De MR kan ook nog advies vragen aan de **Schoolraad**. Leden van de schoolraad mogen bij alle MR-vergaderingen aanwezig zijn om mee te praten en mee te denken. Wanneer er echt gestemd moet worden, stemmen zij niet mee, maar hun advies kan wel worden meegenomen in de besluiten die worden genomen. Aanmelden voor de schoolraad kan altijd, via een berichtje aan de MR in Socialschools.

7.3 Oudervereniging

Alle ouders en verzorgers, die een kind op onze school aanmelden, zijn automatisch lid van de oudervereniging "De Klarinet". De oudervereniging heeft een ouderraad, deze bestaat uit het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester) en leden. Deze leden zijn een aantal ouders en 2 leerkrachten. De ouderraad is verantwoordelijk voor de organisatie van een aantal festiviteiten en buitenschoolse activiteiten rond Sinterklaas, Kerstmis, Pasen.

Verder verleent de oudervereniging ondersteuning bij de diverse uitstapjes en excursies. Bovendien fungeert de ouderraad als aanspreekpunt voor ouders en als klankbord voor de medezeggenschapsraad/schoolraad. Aan het einde van het schooljaar organiseert de ouderraad samen met het team een feestdag. Jaarlijks is er een ander thema en worden de spelletjes aan dit thema aangepast. Een keer per twee jaar wordt in plaats van deze spelletjes een schoolreis voor alle kinderen georganiseerd. Bestemming en inhoud van deze dag worden door de ouderraad en het team samen gepland.

Daarnaast wordt er jaarlijks een bijzonder evenement georganiseerd, zoals een fancy fair, sponsorloop of inzamelactie, met een tweeledig doel:

- Het vergroten van de betrokkenheid van ouders en kinderen bij de school.
- De financiële opbrengst, die wordt besteed aan extra schoolmiddelen (bijv., audio- en videoapparatuur, boeken) of aan een van tevoren vastgesteld goed doel.

Deze activiteiten worden gefinancierd door de oudervereniging. Op de algemene jaarvergadering, die meestal in oktober gehouden wordt, wordt de ouderbijdrage (zie 4.2) vastgesteld en daarna door de penningmeester geïnd. Dit betreft een vrijwillige bijdrage, u zult echter begrijpen dat de oudervereniging deze bijdrage hard nodig heeft om alle activiteiten voor iedereen te kunnen organiseren. Het rekeningnummer van de oudervereniging kunt u terugvinden op de website van de school.

Daarnaast is het fijn dat ouders bij ons op school

- Hulp bieden bij het lezen in de groepen 3-4-5
- Begeleiding bieden tijdens uitstapjes, bijvoorbeeld naar een museum
- Begeleiding bieden tijdens activiteiten in de school, zoals sportdag, Koningsspelen, kerstdiner
- Helpen bij activiteiten die de ouderraad voor haar rekening neemt
- Helpen bij de ondersteuning van de musicals in de groepen 7 en 8, zoals decors schilderen
- De school versieren, zoals in herfst-, Sinterklaas- of Paasthema

7.4 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen voor activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50. Deze bijdrage wordt betaald, omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en omdat zij het belangrijk vinden dat de extra activiteiten worden aangeboden.

Mochten ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen, dan leidt dit niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dit betekent dat op onze school alle leerlingen mee kunnen doen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Dit zou wel consequentie kunnen hebben voor de activiteiten die door de Oudervereniging geregeld en betaald worden. Als er niet meer genoeg inkomsten zijn, dan kan het zijn dat er activiteiten geschrapt moeten worden.

Vanuit de ouderbijdrage worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Paasfeest, Carnaval, Koningsspelen, Sportdag
- Parkeerkosten museumbezoek, huur accommodatie musical.
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten zoals:

In groep 5 wordt er een bijdrage gevraagd voor een driedaags bezoek aan "Het bewaarde land" in Wassenaar. Dit is een natuureducatieproject. Dit is ongeveer € 30,-

In groep 8 wordt er een bijdrage gevraagd voor het kamp. Dit is ongeveer € 125,-

Ook in deze gaat het om een vrijwillige bijdrage.

7.5 Schoolverzekering

De school heeft een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Alle kinderen die op school zitten, zijn gedurende de schooltijden - en de tijd dat zij van huis gaan naar school en omgekeerd - verzekerd tegen ongevallen. Ook wanneer een groep op excursie of schoolreis gaat, zijn de kinderen verzekerd. Ook heeft de school een collectieve W.A.-verzekering afgesloten. Meldingen voor de verzekering lopen via de directie.

7.6 Sponsorgelden en sponsorbeleid

Sponsoring (aanvaarding materiële bijdragen of geldelijke bijdragen) is door het bestuur van Sophia Scholen toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Het beleid van Sophia Scholen ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-97', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en het convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen.

Het volledige Sponsorbeleid is na te lezen op de website van Sophia Scholen.

[Sponsorbeleid \(sophiascholen.nl\)](https://www.sophiascholen.nl)

7.7 Toelatingsbeleid

Wanneer uw kind 2 jaar is, kunt u een afspraak maken voor een kennismaking en rondleiding op de Klarinet. Na afloop van deze kennismaking krijgt u een aanmeldformulier mee. Wanneer u besluit uw kind aan te melden, levert u het formulier (digitaal of fysiek) in op school en ontvangt u een bevestiging van aanmelding. Vanaf 3 jaar kan uw kind officieel worden aangemeld. Voor de start op school wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek. In dit intakegesprek willen wij samen met u bepalen welke onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter wij rekening mee kunnen houden. Ook gebruiken wij deze intakegesprekken om de leerlingen die gaan starten evenredig te verdelen over onze kleutergroepen. Uw kind wordt pas officieel ingeschreven op het moment dat hij/zij daadwerkelijk 4 jaar is geworden en op school start. Voor deze officiële start is het vaak (behalve rond de zomervakantie) mogelijk om 3 wenmomenten af te spreken.

Wanneer uw kind tussentijds van school wisselt, vanwege een verhuizing of een andere reden, zullen wij altijd eerst contact opnemen met de school van herkomst alvorens tot plaatsing over te gaan.

Het volledige aanmeldbeleid is te vinden op onze website.

7.8 Ziekmelden/ Verlof vragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- Bij ziekte moet dit op tijd gemeld worden aan de school/groepsleerkracht;
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziekmelden via Socialschools. Via een app is Socialschools ook eenvoudig te installeren op uw telefoon. U kunt uw kind ook telefonisch afmelden, maar omdat De Klarinet een grote school is, komen deze telefoontjes niet altijd (op tijd) op de juiste plek terecht.

Wanneer uw kind op school ziek wordt, proberen wij altijd een inschatting te maken of hij/zij het dagdeel nog af kan maken of dat het beter is dat hij/zij opgehaald wordt. Het is van belang dat wij over de juiste gegevens beschikken om u te kunnen bereiken. In principe zijn wij er geen voorstander van om zieke leerlingen alleen naar huis te laten gaan. Wanneer het aantal ziekmeldingen per kind ruim bovengemiddeld is, zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar, omdat een leerling dan te veel onderwijstijd mist.

Verlof en verlofaanvragen

Leerlingen zijn in beginsel leerplichtig vanaf 5 jaar. Als zij 4 jaar zijn, zijn ze welkom op school, maar kunnen ook nog zonder toestemming van de schoolleiding thuisblijven. Leerplicht houdt in dat de leerling aan alle schoolactiviteiten deelneemt, tenzij er een medische indicatie is om hier een uitzondering op te maken.

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. Deze regels zijn hieronder beschreven.

Religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn hiervoor geldt dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur te melden.

Vakantie

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur uw kind eenmaal per schooljaar vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft in dit geval dan de enige vakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

In verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie verderop) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;

De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;

De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;

Helaas komt het weleens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Andere gewichtige omstandigheden

Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin;
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed -of aanverwanten;
- Ernstige ziekte van bloed -of aanverwanten; (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar) overlijden van bloed -of aanverwanten;
- Viering van een 25-,40- of 50-jarig ambtsjubileum en een 12½-, 25-,40-,50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

De directie mag voor gewichtige redenen per schooljaar dus maximaal 10 aaneengesloten verlofdagen verlenen. Verleent zij verlof voor meer dan die tien dagen, dan is zij strafrechtelijk aansprakelijk.

De volgende situaties zijn geen "gewichtige omstandigheden":

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. verkeersdrukte;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens "andere gewichtige omstandigheden" dient z.s.m. bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

U kunt via Socialschools een verlofaanvraag doen. U vult deze zo volledig mogelijk in en zorgt ervoor dat eventuele relevante documenten ook beschikbaar zijn. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege "andere gewichtige omstandigheden" meer dan 10 dagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van het regionaal Bureau Leerplicht Zuid-Holland. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het er niet mee eens, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Hoe de procedure dan is kunt u te weten komen door een folder aan te vragen bij het Regionaal Bureau Leerplicht. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

Ten slotte

Moet uw kind de school verzuimen wegens ziekte, bezoek aan een arts, ziekenhuis, tandarts o.i.d., wilt u dan ook een schriftelijk bericht meegeven of contact opnemen met de directie van de school, zodat wij weten waar uw kind is. Aan het begin van de ochtend en middag worden de absenten opgenomen. Wij nemen telefonisch contact op met de ouders als een kind afwezig is en wij de reden daarvan niet kennen.

7.9 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, zoals beschreven in de Schoolgids en het Schoolplan. Het bevoegd gezag (bestuur van Sophia Scholen) kan op verzoek van ouders/verzorgers een leerling vrijstelling verlenen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. In dat geval biedt de school een alternatief lesprogramma/ alternatieve onderwijsactiviteit aan. Een leerling kan worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. (Wet Primair Onderwijs, artikel 41, lid 1 en 2.)

7.10 Ondersteuning bij opgroeien en opvoeding

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 jaarlijks uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledige cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

Groei Gids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.groeigids.nl

U kunt hier opvoedinformatie opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt: www.cjghm.nl

Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cighm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie

www.groeigids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van uw kind
www.cighollandsmidden.nl – online CJG/ www.cjgcursus.nl – CJG-cursussen

7.11 Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat waar kinderen fijn kunnen leren. Gaan er, ondanks onze inspanningen, toch zaken anders dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Bespreek uw klacht op school

We gaan ervan uit dat u met klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u het schoolbestuur inlichten dat samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Interne en externe vertrouwenspersoon

Indien bovenstaande echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u verdere stappen ondernemen. Dit houdt in dat u de klacht ter sprake brengt bij de interne vertrouwenspersoon van de school ofwel bij de externe vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal, informeert u over de klachtenregeling en ondersteunt u als ouder bij het zoeken naar een oplossing. De interne vertrouwenspersoon beschikt over contactadressen en kan desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De naam van de interne vertrouwenspersoon op onze school is Lenneke Braas, leerkracht groep ½, lbraas@sophiascholen.nl

De externe vertrouwenspersoon bespreekt met u de situatie en ondersteunt u bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken met deze persoon zijn vertrouwelijk.

Landelijke klachtencommissie

Als het nodig mocht zijn, kunt u een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie, de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Als de klacht nog niet met het bestuur is besproken, zal de landelijke klachtencommissie u eerst terugverwijzen naar het bestuur. Mocht de klachtafhandeling bij het bestuur niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan zal de klachtencommissie uw klacht alsnog in behandeling nemen.

Documenten en contactgegevens

Het document met onze klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u lezen op de website van Sophia Scholen.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden:

Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

De Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is te bereiken via Postbus 394, 3440 AJ Woerden, telefoon: 070 - 3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail: info@gcbo.nl.

Het reglement van de geschillencommissie kan worden opgevraagd via www.GCBO.nl. Op deze site kunt u ook het vragenformulier voor het indienen van uw klacht downloaden.

8. Informatie BLOS kinderopvang

De Speelschool en de BSO van BLOS zijn beide in het gebouw van De Klarinet te vinden. De Speelschool is geopend van 7.30 tot 18.30 en de BSO na schooltijd tot 18:30 uur om kinderen van 2 tot 12 jaar een gave dag te bezorgen. Leren, spelen, sporten, plezier maken en relaxen, alles op één plek, in een vertrouwde omgeving. Na school is er ook een mogelijkheid om naar een van de twee Sport BSO's in Lisse te gaan. Ravotten, spelen en volop actie op de Sport Stars! Er is een combinatiecontract mogelijk.

Groei mee!

Ieder kind is anders. En ieder kind komt op een ander moment in zijn ontwikkeling bij BLOS. Op de speelschool bereiden peuters zich op een speelse manier voor op groep 1 van de basisschool. Samen met de vrolijk gekleurde handpop Puk leren de kinderen meer over taal, beweging en het dagelijkse leven. Ze verkennen de wereld om zich heen en doen wat ze fijn vinden. Slapen, schilderen, zingen of buiten spelen. Het hele jaar door zijn er pukthema's met daarin leuke activiteiten rondom thema's als het verkeer, boerderijdieren of eten. De eigen sportdocent komt elke dag in het thema de gevarieerde sportspelletjes spelen.



Actie op de BSO



Na een dag school is het tijd om de middag rustig te beginnen met een gezond hapje en een gezellig gesprek. Daarna kunnen kinderen actief bewegen of meedoen aan een gave workshop met tennis, dansen of muziek samen met de actieve leiding. Vrij voetballen op het plein of een lekker gezond gerecht maken in de kinderkeuken. Even chillen of eindeloos de Donald Duck lezen kan natuurlijk ook. Er zijn leeftijdsgerichte groepen en de inrichting, omgeving en activiteiten sluiten helemaal aan op de belevingswereld en ontwikkeling van de kinderen. Kinderen krijgen de vrijheid om zelf te ontdekken.

Op de sport BSO komen kinderen op een speelse manier in aanraking met sport en bewegen. Dit maakt sport toegankelijk voor iedereen. Sport Stars is de BSO voor de start van je fitte en gezonde leven!

BLOS Kinderopvang is open wanneer de school dicht is. Na schooltijd, op studiedagen en in de vakanties. In de schoolvakanties en tijdens studiedagen trekt de BSO erop uit. Een dag op de BSO is altijd te kort!

Informatie en aanmelden

Loop gerust eens binnen bij de speelschool of de BSO om een kijkje te nemen! Bij vragen kun je bellen naar 0252-418277 of lees meer op www.BLOSkinderopvang.nl.

9. Praktische informatie – ABC van De Klarinet

10-uurtje

Op De Klarinet hebben wij de afspraak dat de leerlingen op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag in de pauze fruit eten. Het is de bedoeling dat het fruit (zeker voor de jongere kinderen) schoongemaakt en gesneden wordt meegegeven. Daarnaast mogen alle kinderen ook een beker of een pakje drinken meenemen (max 0.2 liter). Op vrijdag hebben wij een voorkeur voor fruit, maar een gezond alternatief mag ook. Voor jonge kinderen is dan vaak 1 “sultana” of “Liga” meer dan voldoende. Liever zien wij geen chocolade bij deze tussendoortjes.

Aansprakelijkheid en verzekering

Het schoolbestuur heeft voor de leerlingen een collectieve schoolpakketverzekering afgesloten. Deze collectieve verzekering geeft dekking gedurende de schooluren en evenementen in schoolverband, en ook tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

In veel gevallen is dit pakket afdoende om voldoende gedekt te zijn tegen mogelijke kosten ten gevolge van ongevallen. De praktijk heeft echter geleerd, dat dit niet in alle gevallen zo is!

Daarom adviseert de school om zelf een aanvullende ongevallendekking en/of eigendomsdekking af te sluiten. De school heeft een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die namens de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens een sportactiviteit of een kapotte koplamp door een omgewaaide fiets. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Daarnaast is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouders van leerlingen jonger dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Het is dus van belang dat de ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Een collectieve schoolverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit of overlijden. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, *voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico)*. Materiële schade (kapotte fiets, bril, kleding, etc.), waaronder ook verlies en diefstal van spullen valt dus niet onder de dekking. Ook voor in bewaring gegeven eigendommen aanvaardt de school geen enkele vorm van aansprakelijkheid.

Iedere schademelding zal door de school ter beoordeling van de aansprakelijkheid aan de verzekeraar worden voorgelegd.

Adreswijziging

Wijzigingen van adres, telefoonnummers, e-mailadres etc. willen we in verband met onze administratie graag zo snel mogelijk weten. Bij voorkeur via de email (directie.klarinet@sophiascholen.nl)

Afspraken en regels

Schoolbreed hebben wij een aantal afspraken en gedragsverwachtingen vastgesteld. Daarnaast heeft elke groep nog haar specifieke groepsafspraken. Aan het begin van het schooljaar worden deze afspraken met de kinderen besproken. Ook stelt elke groep aan het begin van het school jaar zelf regels op, waar de hele klas zich door middel van een handtekening aan verbindt.

Allergie en dieet

Wilt u wanneer uw kind allergisch is voor bepaalde stoffen of voedingsmiddelen of bepaalde dieetwensen heeft, dit doorgeven aan de schoolleiding en/of de leerkrachten?

Bibliotheek

In de school beschikken wij over 3 bibliotheken. Twee daarvan bevinden zich in de Piccolo (beneden en boven), de ander in de aula van de middenbouw. Deze worden beheerd door de leerkrachten. De leerlingen mogen boeken uit de bibliotheek lenen om in de klas te lezen. Nieuwe boeken worden aangeschaft van de ouderbijdrage en door school.

Brengen en halen

Groep 1-2

- 's Morgens om 8.20 uur gaat de eerste bel en gaat de school open.
- De kleuters gaan zelfstandig naar binnen. Kinderen die komen wennen mogen naar binnen worden gebracht.
- Bij het hek staat bijna altijd een leerkracht, intern begeleider of de directeur. Eventuele bijzonderheden kunt u ook aan hen doorgeven. Zij begeleiden ook leerlingen naar binnen die het nog spannend vinden.
- Om 8.30 uur gaat de bel en beginnen de lessen.
- De leerlingen die geen gebruik maken van de TSO komen om 12:15 zelf naar buiten, waarbij de leerkracht of TSO-medewerker toezicht houdt of het kind wordt opgehaald.
- 's Middags gaat om 12:59 uur de bel, en mogen de kleuters weer naar binnen.
- Om 15.00 uur (12:30 uur) is de school afgelopen en komen de kleuters via de deuren van hun eigen lokaal naar buiten.
- Zij mogen pas gaan als de leerkracht degene heeft gezien die het kind komt ophalen.
- Leerlingen die naar de BSO gaan worden in de klas opgehaald.

Groep 3-4-5

- Om 8.20 uur gaan de leerlingen als de bel is gegaan zelfstandig naar binnen.
- Bij het hek staat bijna altijd een leerkracht, intern begeleider of de directeur. Eventuele bijzonderheden kunt u ook aan hen doorgeven.
- Om 8:30 moeten alle leerlingen in het lokaal zijn en gaat de les beginnen.
- De groepen 3-4-5 hebben zij lunchpauze van 12:15 tot 13:00
- Leerlingen die geen gebruik maken van de TSO, kunnen om 12:15 naar huis.
- Om 12.59 uur gaan zij na het luiden van de bel naar binnen.
- Bij de groepen 3 en 4 loopt de leerkracht om 15.00 (12:30) uur mee naar buiten. De leerlingen melden zich af bij de leerkracht wanneer zij de volwassene zien met wie zij de school verlaten.
- De leerlingen van groep 5 komen zelfstandig naar buiten.

Groep 6-7-8

- Om 8.20 uur kunnen deze kinderen als de bel is gegaan zelfstandig naar binnen.
- Er is geen leerkracht op het plein om toezicht te houden
- Om 8:30 moeten de leerlingen in het lokaal zijn en gaat de les beginnen.
- Er is lunchpauze van 12:15-13:00.
- Leerlingen die geen gebruik maken van de TSO, kunnen om 12:15 naar huis.
- Om 12:59 uur gaan zij na het luiden van de bel op het plein in een rij staan tot de leerkracht ze komt halen.
- Om 15.00 uur komen de leerlingen zelfstandig naar buiten. (12:30 op woensdag/vrijdag)
- Eén leerkracht houdt dan toezicht op het plein voor de Piccolo.

Kinderen spelen vaak na schooltijd nog op het schoolplein. Voor 8.20 uur en na 15.10 uur is er geen toezicht. Tussen de middag is er toezicht voor de leerlingen die gebruik maken van de TSO. De leerlingen die thuis eten mogen pas om (12:55) weer het plein op.

Tussen 8:00 uur 's morgens en 15:30 's middags mag er (zowel door kinderen, als volwassenen) niet op het schoolplein worden gefietst. Op woensdag en vrijdag is de eindtijd 13:00.

Buitenschoolse opvang

De meeste leerlingen die gebruik maken van buitenschoolse opvang, doen dit bij "BLOS", die verzorgt buitenschoolse opvang in het lokaal tegenover de teamkamer. Sommige leerlingen gaan naar andere locaties van BLOS, zoals de sport BSO of andere buitenschoolse opvangorganisaties, zoals de Theepot, Duimelijntje en Unikidz.

Communicatie ouders <->School

Een voorwaarde voor een optimale begeleiding van uw kind is een goede communicatie tussen ouders en school. We willen laagdrempelig en makkelijk bereikbaar zijn. We maken hiervoor gebruik van een applicatie genaamd Socialschools (<https://www.socialschools.nl/>), daarmee kunnen we alle ouders eenvoudig informeren. Ook kunnen ouders de school eenvoudig bereiken. Via de nieuwsbrief (de Notenbalk) houden we u op de hoogte van ontwikkelingen op schoolniveau. Deze verschijnt wekelijks op vrijdag. Daarnaast is de website een belangrijk middel om u te informeren. Op de website staat allerlei informatie zoals deze schoolgids, de jaarkalender, vakanties en vrije dagen (www.deklarinet.nl).

Geplande overlegmomenten tussen ouders en school zijn de kennismakingsgesprekken en de rapport- en of adviesgesprekken.

Als school hebben we de taak om u zo goed mogelijk te informeren. Maar als ouders heeft u ook de verantwoording om op de hoogte te blijven van de ontwikkeling van uw kind. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan vinden we ook dat u deze moet kunnen stellen. Dit kan altijd door na schooltijd even binnen te lopen en de leerkracht aan te spreken. Hebt u meer tijd nodig, dan is het handig om even een afspraak te maken met de leerkracht.

Feesten en vieringen

Gedurende het schooljaar zullen wij een aantal feesten vieren met de kinderen (kermis, Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, verjaardag van de leerkrachten). Sommige feesten worden in groepsverband gevierd, andere in schoolverband of een combinatie daarvan. Vaak kunt u als ouder de vieringen bijwonen of betrokken worden bij de organisatie hiervan.

Fietsenstalling

Voor elke groep is een vaste plek om de fietsen te stallen. De leerlingen van de groepen 6-7-8 parkeren hun fiets op het piccoloplein binnen de gekleurde vlakken. De kleur zwart is voor leerlingen in groep 8, wit voor groep 7 en rood voor groep 6. De leerlingen van groep 1-2 en 3 parkeren hun fietsen voor de ramen van de groepen 3. De leerlingen van de groepen 4 en 5 parkeren hun fietsen bij de fietsenstalling op het zijplein.

Foto's

Op school worden regelmatig foto's en soms ook filmopnames gemaakt van de leerlingen. Sommigen daarvan worden gebruikt op de website, andere voor Facebook of de nieuwsbrief. Aan het begin van ieder schooljaar zullen wij u via Socialschools vragen om toestemming voor het maken van deze foto's. Bij deze toestemming zit een uitgebreide uitleg welke ook te vinden is op de website. Het kan zijn dat ouders ook foto's maken tijdens activiteiten van school en deze plaatsen op Social Media. Wij hebben hier als school geen verantwoording voor, maar willen u wel vragen om met grote voorzichtigheid gebruik te maken van dit recht. Soms vragen wij de lokale pers om aanwezig te zijn bij evenementen en hier verslag van te doen. Zij mogen van iedereen foto's maken en deze plaatsen. Wilt u een foto met uw kind erop verwijderd hebben, dan kan dat altijd. U kunt dit het beste melden bij de directie: directie.klarinet@sophiascholen.nl.

Goede doelen

Minimaal 1 maal per 2 schooljaren willen wij aandacht besteden aan een goed doel en daar ook een actie voor doen. Wij proberen hiervoor doelen uit te zoeken die dicht bij de belevingswereld van de kinderen liggen.

Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen worden verzameld in een plastic bak die te vinden is bij de ingangen van de school. 2x per jaar (kerst- en zomervakantie) wordt de bak leeggehaald en worden de spullen weggegooid of aan het goede doel geschonken.

Gym(kleding) en andere gymzaken

De kinderen van groep 1 en 2 (de kleuters) gymmen in hun ondergoed en op gym schoenen. Deze gym schoenen worden op school bewaard.

Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 is gymkleding verplicht. Een korte broek en een T-shirt of een gymbakje is het makkelijkst. Het is noodzakelijk dat ze goede gym schoenen (géén balletschoentjes) dragen tijdens de gymles. We verzoeken u vriendelijk de gymspullen in een rugzak mee te geven.

Wanneer leerlingen om wat voor reden dan ook niet mee kan gymmen, willen wij dit van u schriftelijk te horen krijgen. Wij hebben verder de volgende afspraken gemaakt: wanneer leerlingen niet kunnen gymmen, maar nog wel lopend naar de gymzaal kunnen komen, wonen zij de gymlessen bij op de bank. Kan dit niet dan krijgt de leerling een vervangende taak en wordt de leerling in een andere groep geplaatst. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur toestemming geven om thuis te blijven tijdens de gymles.

De groepen die rond de lunchpauze gymmen, hebben een aangepaste pauze. Voor de groepen die in de middag starten met gym, begint de lunch om 12:00, zodat zij om 12:30 kunnen gaan lopen naar de gym. Het is fijn wanneer de leerlingen uit die groepen op school eten.

Hoofdluis

De laatste jaren zijn er af en toe kinderen die last hebben van hoofdluis. Wij verzoeken u dan ook met klem regelmatig uw kind(eren) te controleren. Als u hoofdluis bij uw kind heeft geconstateerd is het belangrijk dat u dit direct aan de leerkracht doorgeeft. Wordt er op school hoofdluis bij uw kind aangetroffen, dan wordt er contact opgenomen met u, de ouders met het verzoek uw kind op te halen en te behandelen. Overige informatie over hoofdluis kunt u vinden op de site van het [RIVM](#). Er zijn geen georganiseerde luizenpluis momenten, maar deze kunnen per groep georganiseerd worden, wanneer er in een groep meerdere gevallen van hoofdluis worden gemeld.

Inloopmoment

Omdat ouders niet meer mee naar binnen lopen, organiseren wij ongeveer 1x per maand een inloopmoment. Ouders mogen dan vanaf 8:20 tot 8:40 mee naar binnen om een kijkje te nemen in de klas. Na het inloopmoment kunt u nog gezellig een kopje koffie komen drinken in de teamkamer.

Jaarkalender

Jaarlijks ontvangen de ouders (digitaal) een activiteitenkalender. In deze kalender zijn de data opgenomen voor bijvoorbeeld studiedagen, vakanties en bijzondere gelegenheden. Wij maken u erop attent, dat de daarin aangegeven data onder voorbehoud zijn vastgesteld. Het kan soms noodzakelijk zijn om van de vermelde data af te wijken. Natuurlijk proberen wij dit zoveel mogelijk te vermijden. Bijzondere activiteiten en eventuele roosterwijzigingen, die via de nieuwsbrieven aan u worden doorgegeven, kunt u ook in uw activiteitenkalender opnemen.

Jassentas/ Luizentas

Op De Klarinet gebruiken we jassentassen, niet alleen om de verspreiding van hoofdluis te voorkomen, maar ook om alle jassen, tassen, shawls etc. van de leerlingen eenvoudig bij elkaar op te bergen. Tegen betaling van € 5,- kunt u bij de directie of administratief medewerkster een jassentas kopen. De betaling van deze jassentas kunt u contant of via een betaallink in Socialschools doen.

Jeugdbladen en leesboeken

Aan het begin van het schooljaar ontvangen wij van diverse uitgeverijen materiaal waarin aanbiedingen worden gedaan voor abonnementen op jeugdboeken en tijdschriften. Wij delen alles uit en u bent vrij daar een keuze in te maken. Tegenwoordig is het ook zo, dat u de boeken of tijdschriften gewoon thuis gezonden kunt krijgen.

Kamp groep 8

Rond de meivakantie gaat groep 8 drie dagen op schoolkamp. Voor dit kamp zal een eigen bijdrage van de ouders worden gevraagd. Die ligt zo rond de € 125,-. Mocht uw kind niet meegaan, wordt het deze dagen wel op school verwacht.

Kinderboekenweek

Elk jaar besteden wij aandacht aan de Kinderboekenweek. We houden een voorleeswedstrijd, een kinderboekenmarkt een voorleesmarathon en besteden veel aandacht aan lezen en boeken.

(Te) Laat komen

Natuurlijk kan het gebeuren dat een leerling door onvoorziene omstandigheden te laat op school komt. (D.w.z. na de bel van 8:30 of 13:00 in de klas is). Wij houden het “te laat komen” bij in ons administratiesysteem. Uw kind mist namelijk kostbare onderwijstijd wanneer hij/zij te laat komt (Elke

dag 5 minuten, loopt in een schooljaar op tot 16 uur minder onderwijs. Kinderen die al om 8:20 naar binnen gaan, gaan ook vaak gelijk al aan het werk, dus dan wordt het verschil in onderwijstijd alleen maar groter. Wanneer uw kind regelmatig te laat is en daardoor dus onderwijstijd mist, zullen wij dit met u bespreken en kunnen wij dit melden aan bureau Leerrecht.

Logopedie

Onze school wordt regelmatig bezocht door de logopediste. Alle kleuters worden 1x gescreend en bij zorgen van ouders of leerkrachten zullen ook andere kinderen door haar bekeken worden. Indien nodig zal zij ook kinderen doorverwijzen.

Medicijngebruik

Wanneer uw zoon/dochter (tijdelijk) medicijnen moet gebruiken die (ook) onder schooltijd moeten worden toegediend, vragen wij u daarvoor een speciaal toestemmingsformulier in te vullen.

Mobiele Telefoons/ Smartwatches

Het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches waarmee je kunt bellen is onder schooltijd is niet toegestaan. Dit komt de aandacht en concentratie van de leerling niet ten goede. N.a.v. de aangepaste landelijke richtlijnen willen wij meewerken om het smartphonegebruik/gamen

Wij willen het smartphone

We hebben de volgende afspraken gemaakt: (waar telefoon staat, wordt ook smartwatch bedoeld)

- Mobiele telefoons worden 's morgens uitgezet en opgeborgen.
- Na schooltijd (om 15.00 uur) mag de telefoon weer worden aangezet.
- Leerlingen die tussen de middag thuis gaan eten, mogen de mobiele telefoon vanzelfsprekend mee naar huis nemen.
- De school is niet verantwoordelijk voor zoekraken, diefstal of het kapotgaan van de telefoon.
- Ook niet wanneer deze op een centrale plek wordt bewaard.
- De school is via het normale nummer altijd bereikbaar.
- Leerlingen mogen in geval van nood ook altijd de schooltelefoon gebruiken.

De Notenbalk

Dit is de naam van onze nieuwsbrief. Deze bevat onder andere praktische informatie, schoolnieuws en verslagen van uitstapjes of bijzonderheden van de groepen. De Notenbalk verschijnt wekelijks en wordt digitaal verzonden.

Ouderbijdrage

Om de diverse speciale activiteiten van de school (Sinterklaas, Kerst, Pasen, bibliotheek en uitstapjes) te kunnen bekostigen, vraagt de oudervereniging van alle ouders een ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene ledenvergadering.

Ouderparticipatie

Een basisschool kan veel van haar activiteiten niet ontplooiën zonder de hulp van de ouders. Wij zullen daarom regelmatig een beroep op u doen. Wij merken ook aan ouders dat, wanneer zij ons ondersteunen, zij dit als plezierig ervaren. U maakt uw kind dan ook in de schoolsituatie mee en kan met hem of haar meepraten over de schoolse activiteiten. Ouderparticipatie helpt u ook om meer betrokken te zijn bij het schoolgebeuren en om op een ontspannen manier kennis te maken met andere ouders.

Parkeren – verkeerssituatie

Rondom de school is het aantal parkeerplaatsen beperkt. Extra parkeerplaatsen zijn te vinden op het parkeerterrein van winkelcentrum Poelmarkt. Rondom de school heerst een stopverbod om het naar school gaan voor alle leerlingen veilig te houden. Het prettigste is om lopend of op de fiets te komen.

Recycling

Als school willen we graag onze maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen en een voorbeeld zijn voor de kinderen in hoe we zuinig kunnen omgaan met energie en natuurlijke hulpbronnen. Daarnaast willen we kinderen er bewust van maken dat veel afval kan worden gerecycled. In de groepen houden we plastic, papier en gft-afval apart.

Releks

Op onze school worden met regelmaat lessen gegeven over het onderwerp:

Relaties en Seksualiteit. Zo leren we onze leerlingen van jongs af aan dat het gewoon is om over dit onderwerp te spreken. De lessen die wij hierbij gebruiken zijn ontwikkeld door de Rutgersstichting en horen bij de methode “Kriebels in je buik”. Passend bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen komen onderwerpen aan bod als:

Verschillen tussen jongens en meisjes, waar komen baby’s vandaan, nee zeggen, verliefdheid en pubertijd. (<https://kriebelsinjebuik.nl/>). We starten met deze lessen na de herfstvakantie en per jaargroep zijn er 8 tot 10 lessen.

Rookvrije school

Wij hebben een rookvrij schoolterrein. Dit is te zien aan het “rookvrij schoolterrein bord”. Er mag nergens meer op het schoolterrein gerookt worden. Dit geldt altijd (24 uur per dag, 7 dagen per week) en voor iedereen: leraren, ouders/verzorgers en bezoekers. Het geldt ook buiten schooltijd, zoals tijdens een ouderavond.

Schoolfotograaf

1x per jaar, vaak aan het begin van een schooljaar, komt de schoolfotograaf langs. Hij maakt van alle leerlingen individueel een foto. Desgewenst zet hij ook broertjes en zusjes gezamenlijk op de foto. Ook wordt er van alle groepen een foto gemaakt.

Schoolgids

In de schoolgids staat informatie over de Schoolgids. De onderdelen van deze schoolgids zijn wettelijk vastgesteld. De MR heeft instemmingsrecht over de inhoud van de schoolgids. De actuele versie van de schoolgids is terug te vinden op de website.

Schoolplein

Het schoolplein is er voor alle kinderen. Voor schooltijd (dus tot 08.20 uur) is er geen toezicht op het plein. Tijdens het speelkwartier zijn alle leerkrachten van wie de kinderen buiten zijn ook buiten. Tijdens het speelkwartier mogen de leerlingen van één groep voetballen op het voetbalveld op het plein, de andere leerlingen kunnen de ruimte er omheen gebruiken. De leerlingen van de groepen 1-2 maken gebruik van het speelplein aan de voorkant van de school. Op het schoolplein van De Klarinet mag tussen 08.00 ’s ochtends en 15:30 ’s middags niet worden gefietst, ook niet door peuters, ouders, grootouders en oppasouders. Dit is voor de veiligheid van de lopende en spelende leerlingen. Voor de fietsen van de leerlingen zijn per groep speciale plekken aangewezen.

Schoolreisjes en excursies

1 keer per 2 jaar gaan alle groepen op schoolreis. De schoolreis wordt betaald van de ouderbijdrage. In de loop van elk jaar maakt elke groep wel een of meerdere uitstapjes naar bijvoorbeeld musea en culturele instellingen. Het vervoer hiervan wordt ook betaald uit de ouderbijdrage. In groep 7 staat een dagje Amsterdam op de planning. Voor deze dag wordt een bijdrage van de ouders gevraagd ter tegemoetkoming aan de vervoerskosten. Groep 5 gaat 3 x een dag naar “het bewaarde land” in Wassenaar. Een deel van de kosten wordt door de OR betaald, voor het andere deel wordt aan u een bijdrage gevraagd.

School T-shirts

De Klarinet heeft school T-shirts. Deze worden gedragen bij sommige schoolevenementen (Koningsdag, sportdag, avondvierdaagse, schoolreisje). U kunt deze shirts op diverse momenten in het jaar kopen via de Ouderraad. Een school T-shirt kost € 8,-. U kunt er één bestellen door een mail te sturen naar dit adres: tshirtverkoopdeklarinet@gmail.com

Socialschools

Socialschools is de app die gebruikt wordt voor de digitale communicatie van school naar ouders. Ongeveer 2 maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt u automatisch uitgenodigd om u aan te melden bij Socialschools. (M.u.v. de kinderen die ná de zomervakantie starten, deze worden per 1 augustus uitgenodigd).

De link naar deze website is www.Socialschools.nl

Sportdag

Sinds een aantal jaar combineren wij de sportdag met de Koningsspelen.

Stagiaires en leraren in opleiding

We vinden het belangrijk dat stagiair(e)s de mogelijkheid krijgen om goed opgeleid te worden. Hierin nemen we graag onze verantwoordelijkheid. Stagiaires staan onder verantwoording van de leerkracht bij wie ze in de groep meedraaien. Soms zijn het studenten die opgeleid worden tot leerkrachten (PABO) en soms zijn het studenten die de opleiding voor onderwijsassistent (SPW) volgen. Onze school heeft een eigen stagecoördinator die de contacten onderhoudt met de leerlingen en de onderwijsinstanties. We zetten ons in om ieder jaar een aantal studenten de mogelijkheid te bieden stage te lopen op onze school.

Traktaties en snoepen

Wie jarig is, mag trakteren. De keuze wat betreft de traktatie is vrij, de voorkeur ligt bij een gezonde traktatie en graag een beperkte hoeveelheid. 1 koekje, stuk fruit of snoepje is ook prima, het gaat om het idee. Het kan zijn dat de leerkracht er op de dag van een traktatie voor kiest om de traktatie of het tussendoortje mee terug te geven naar huis, omdat het anders te veel is voor de leerlingen.

TSO

De kinderen kunnen maandag, dinsdag en donderdag tussen de middag overblijven.

Deze tussenschoolse opvang wordt verzorgd door medewerkers van BLOS, BSO de Theepot, 2 eigen medewerkers en een vrijwilliger. 2 Medewerkers van BLOS verzorgen voor de midden- en bovenbouw een sportieve activiteit tijdens de TSO. De TSO kost € 150,- per jaar per kind. Ouders

voor wie dit bedrag om financiële redenen niet op te brengen is, kunnen hiervoor in overleg met de directie.

U dient zelf te zorgen voor de maaltijd van uw kind, vergeet daarbij het drinken niet.

We verzoeken u vriendelijk geen snoep aan uw kind mee te geven. Heeft uw kind speciale aandacht nodig, of zijn er andere bijzonderheden, dan wordt daar rekening mee gehouden.

Typeles

Er zijn diverse aanbieders van (online) typeles. Hiervoor zullen wij folders meegeven aan de leerlingen. Typeles is uiteraard niet verplicht, maar wel handig voor het Voortgezet Onderwijs. Indien mogelijk proberen we ook een naschools aanbod voor typeles te organiseren.

Vervanging leerkrachten

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten wordt zoveel mogelijk geprobeerd om vervanging te regelen. Dit kan een leerkracht uit de vervangingspool van Sophia Scholen zijn of een parttimer die extra wil werken. Wanneer deze leerkrachten niet beschikbaar zijn, zullen we de ambulante leerkrachten proberen in te zetten (onderwijsassistent, stagiaire, directeur, IB). Wanneer er echt geen vervangers beschikbaar zijn, kan het voor komen dat groepen worden opgedeeld. Dit is maximaal voor de duur van 1 dag. In zeer uitzonderlijke gevallen zou het voor kunnen komen dat er groepen naar huis gestuurd moeten worden, wanneer er echt geen andere oplossing voorhanden is.

Vervoer van leerlingen

Tijdens excursies vragen we ouders weleens om te rijden. De school gaat ervan uit dat u en de auto W.A. verzekerd zijn en dat u een inzittendenverzekering heeft. Daarnaast verwachten we dat u kinderen vervoert zoals de wet dat voorschrijft. De school heeft wel een aanvullende verzekering afgesloten.

Website

De website is ingericht als informatiebron voor (nieuwe) ouders. Verslagen en foto's van schoolactiviteiten en uitstapjes worden door leerkrachten gedeeld via Socialschools. www.deklarinet.nl

Ziekte

Wilt u bij ziekte of afwezigheid van uw kind, dit via Socialschools aan ons doorgeven? Telefonisch mag, maar omdat De Klarinet een grote school is, komen deze telefoontjes niet altijd (op tijd) op de juiste plek terecht. Wanneer uw kind op school ziek wordt, proberen wij altijd een inschatting te maken of hij/zij het dagdeel nog af kan maken of dat het beter is dat hij/zij opgehaald wordt. Het is van belang dat wij over de juiste gegevens beschikken om u te kunnen bereiken. In principe zijn wij er geen voorstander van om zieke leerlingen alleen naar huis te laten gaan.

Wanneer het aantal ziekmeldingen per kind ruim bovengemiddeld is, zijn wij verplicht dit te melden bij de bureau Leerrecht, omdat een leerling dan te veel onderwijstijd mist. Ook geven wij dit door aan de schoolarts, zij kan er dan voor kiezen om uw kind extra op te roepen.

